

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2009 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 3D-51
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. 3D-505
redakcija)

**LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO
PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „LAIKINAS ŽVEJYBOS VEIKLOS
NUTRAUKIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Laikinas žvejybos veiklos nutraukimas“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonę „Laikinas žvejybos veiklos nutraukimas“ (toliau – Priemonė) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. balandžio 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 387/2012 (OL 2012 L 129, p. 7), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-840; 2010, Nr. 51-2488) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. 83-3404; 2011, Nr. 32-1511) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės), ir į Lietuvos žvejybos pastangų 2012–2013 metais reguliavimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 3D-392 (toliau – Lietuvos žvejybos pastangų 2012–2013 metais reguliavimo planas).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. 56-1648; 2004, Nr. 73-2527), Veiksmų programos administravimo taisyklėse, reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Bendrasis pirmosios prioritetinės krypties tikslas – suderinti žvejojimo laivyno žvejojimo pajėgumus su žvejojimo galimybėmis ir sukurti modernų, konkurencingą ir efektyvų žvejojimo laivyną.

5. Priemonės uždaviniai:

- 5.1. išsaugoti žuvų išteklius ir užtikrinti jų atkūrimą;
- 5.2. apsaugoti visuomenės sveikatą;
- 5.3. sušvelninti neigiamus socialinius ir ekonominius padarinius.

III. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

6. Paraiškas gauti paramą (toliau – paraiška) pagal Priemonę gali teikti žvejojimą atvirojoje jūroje vykdančios žvejojimo įmonės, netekusios žvejojimo galimybių dėl Europos Sąjungos ir Maroko Karalystės žvejojimo partnerystės susitarimo protokolo (toliau – Protokolas) laikino taikymo nutraukimo (toliau – pareiškėjas).

7. Pareiškėjo atstovas (fizinis asmuo) turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

8. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir jam negali būti skiriama parama, jeigu:

8.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

8.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

8.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 34 528 Lt (trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt aštuoni litai). Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

8.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą 2 (dvejus) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

8.3. pareiškėjas turi uždelstų skolų Lietuvos Respublikos biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui, jei pareiškėjas yra registruotas draudėju (ši nuostata gali būti netaikoma

asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

8.4. pareiškėjas laikino žvejybinės veiklos nutraukimo atveju nebuvo sustabdęs bet kokios žvejybos veiklos;

8.5. pareiškėjui laikino žvejybinės veiklos nutraukimo atveju apibrėžtam laikotarpiui nebuvo sustabdytas žvejybos licencijų arba Lietuvos Respublikos žvejybos laivo liudijimo galiojimas.

9. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota, kita to paties pareiškėjo pateikta paramos paraiška atmetama.

IV. TINKAMUMO KRITERIJAI KOMPENSACIJAI GAUTI

10. Pareiškėjas turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus paraiškos pateikimo dieną, kurie vertinami pagal pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, taip pat viešuosiuose registruose esančius duomenis.

11. Bendrieji tinkamumo kriterijai:

11.1. paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių III skyrių;

11.2. kompensacija prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir bent vieno iš uždavinių įgyvendinimo;

11.3. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma kompensacijos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

11.4. pareiškėjas įsipareigoja neprieštarauti, kad duomenys apie pateiktą paraišką, skirtą paramą bus viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

11.5. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Specialieji tinkamumo kriterijai:

12.1. laivai, kuriais žvejojo, techniškai tinkami eksploatuoti;

12.2. laivai, kuriais žvejojo, turi Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtinimą, kad atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus;

12.3. turimas leidimas užsiimti versline žvejyba;

12.4. laivai, kuriais žvejojo, yra įregistruoti Bendrijos žvejybos laivyno registre;

12.5. laikino žvejybos veiklos sustabdymo atveju bet kokia žvejybos veikla turėjo būti sustabdyta ir apibrėžtam laikotarpiui buvo sustabdytas žvejybos licencijų galiojimas.

V. PARAMOS DYDIS IR TRUKMĖ

13. 75 proc. lėšų – 225 000 Lt (du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai litų) šiai Priemonei įgyvendinti skiriama iš EŽF ir 25 proc. lėšų – 75 000 Lt (septyniasdešimt penki tūkstančiai litų) iš bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete.

14. Didžiausia galima paramos vienam pareiškėjui suma yra 200 000 Lt (du šimtai tūkstančių litų).

15. Parama skiriama kaip vienkartinė kompensacija už laikiną žvejybos veiklos nutraukimą, apskaičiuota Taisyklių VI skyriuje nustatyta tvarka. Pasikartojantis sezoninis žvejybos veiklos sustabdymas nėra tinkama aplinkybė kompensacijai gauti.

VI. KOMPENSACIJOS SKAIČIAVIMO METODIKA

16. Kompensacija už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą susideda iš dviejų dalių:

16.1. kompensacija už faktiškai patirtus nuostolius;

16.2. kompensacija už dalį prarastų pajamų dėl žvejybos galimybių apribojimo, kuri apskaičiuojama pagal formulę

$$L(t) = F + P,$$

kur:

$L(t)$ – kompensacija už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą;

F – faktinės prastovos sąnaudos (darbo užmokestis, uosto mokesčiai, kt.);

P – kompensacija už pelną, prarastą dėl laikino žvejybinės veiklos apribojimo, kuri apskaičiuojama pagal formulę

$$P = 42,74 * KV,$$

kur:

P – kompensacija už pelną, prarastą dėl laikino žvejybinės veiklos apribojimo;

KV – dėl žvejybos draudimo nepanaudotos kvotos dydis, t.

VII. KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

17. Kvietimai teikti paraiškas skelbiami ir paraiškos priimamos pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

18. Skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą spausdinamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje bei pateikiamas Nacionalinės mokėjimų agentūros prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) interneto tinklalapyje (www.nma.lt).

VIII. PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

19. Paraiškos forma pagal Priemonę pateikiama šių Taisyklių priede. Kartu su paraiška turi būti pateikiami šie galiojantys dokumentai (dokumentų originalas arba originalas ir kopija, jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo patikrinus kopijos atitiktį originalui, originalas gražinamas pareiškėjui) arba notaro patvirtintas nuorašas:

19.1. pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo dėl paraiškos teikimo kompensacijai gauti sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau nei vienam akcininkui;

19.2. pareiškėjo atstovo tapatybės patvirtinimo dokumentas;

19.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos veterinarinis patvirtinimas apie laivo atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

19.4. Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) išduota licencija Lietuvos Respublikos žvejybos laivui arba Lietuvos Respublikos žvejybos laivo liudijimas;

19.5. žvejybos laivo klasės liudijimas, išduotas įgaliotos laivų klasifikavimo bendrovės, ir periodinės apžiūros liudijimai, išduoti Lietuvos saugios laivybos administracijos arba įgaliotos klasifikacinės bendrovės;

19.6. praėjusių ir ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita). Jei pareiškėjas pradėjo veiklą ataskaitiniais metais, pateikia ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus. Nauji ūkio subjektai pateikia ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus (jei yra) arba veiklos pradžios balansą ir finansines prognozes iki pirmųjų metų po paramos gavimo pabaigos metų;

19.7. audito patvirtinta finansinė ataskaita ir audito išvados už praėjusius finansinius metus (jei pareiškėjui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimas privalomas auditas);

19.8. juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);

19.9. faktinės prastovos išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz.: draudimo, uosto mokesčių, darbo užmokesčio dokumentai).

20. Paraiška ir kartu su paraiška pateikiami dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Kita kalba užpildytos paraiškos ir kartu pateikiami dokumentai nepriimami. Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

21. Pareiškėjas kartu su paraiška ir pridedamais dokumentais gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

22. Paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje (www.nma.lt). Informacija apie užregistruotas paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), nurodant pareiškėjo pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą.

23. Paraiška ir pridedami dokumentai turi būti pareiškėjo pateikiami asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

24. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos.

25. Pareiškėjas paraiškų teikimo laikotarpiu gali pateikti tik vieną paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paraiška nėra išregistruota, kitos to paties pareiškėjo teikiamos paraiškos atmetamos.

26. Paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paraiškos neregistruojamos ir nevertinamos.

27. Turi būti pateikiamas vienas paraiškos egzempliorius ir prie paraiškos pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitikties originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu, ir originalas grąžinamas pareiškėjui. Paraiška su priedais turi būti įsegta į segtuvą.

28. Paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paraiškos registravimo patvirtinimo raštas.

29. Užregistravus paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 30 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

30. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, kiti duomenys, turintys įtakos kompensacijos skyrimui, ir pan.). Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti objektyvias priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

31. Po paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paraišką neatsižvelgiama.

32. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje (www.nma.lt), nurodant pareiškėjo pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą.

IX. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

33. Paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 mėnesius nuo jos užregistravimo dienos. Paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis. Paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paraiška yra tinkama finansuoti, didžiausias kompensacijos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių.

34. Paraiškos tinkamumo skirti kompensaciją vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo, kreipiamasi į kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo, pasitelkiami nepriklausomi ekspertai ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo, prašymo dėl papildomos informacijos kitoms institucijoms pateikimo ir atsakymo gavimo, ekspertų atliekamo vertinimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

35. Jeigu tinkamumo skirti kompensaciją vertinimo metu Agentūros nustatyta galima didžiausia kompensacijos suma daugiau kaip 1 proc. skiriasi nuo paraiškoje nurodytos prašomos kompensacijos sumos, iki sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo Agentūra turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su juo, ar jis sutinka su Agentūros nustatyta didžiausia kompensacijos suma. Pareiškėjui nesutikus su Agentūros nustatyta didžiausia kompensacijos suma, paraiška atmetama.

36. Paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar pareiškėjas yra tinkamas kompensacijai gauti.

37. Įvertinus paraišką, sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ar neskyrimo priima ir tvirtina Agentūra Veiksmų programos administravimo taisyklėse nurodyta darbų tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Patvirtinus kompensacijos skyrimą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Agentūra apie patvirtintą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo ar neskyrimo informuoja paramos gavėją (pareiškėją) Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

38. Paramos sutartis nesudaroma.

39. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą ir skirtą kompensacijos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje.

X. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

40. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos, priežiūra ir patikros vietoje atliekamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

41. Paramos lėšos gavėjams išmokamos priėmus sprendimą skirti paramą. Iki sprendimo skirti paramą priėmimo turi būti atlikti visi reglamente (EB) Nr. 1198/2006 ir reglamente (EB) Nr. 498/2007 nustatyti patikrinimai, privalomi atlikti iki paramos išmokėjimo. Priėmus sprendimą skirti paramą, Agentūra užsako ir išmoka paramos lėšas Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

42. Su kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą gavimu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 metus nuo paramos skyrimo patvirtinamos dienos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230), ir užtikrinamas šių dokumentų prieinamumas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija), Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

43. Paramos gavėjas privalo saugoti:

43.1. paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų kopijas;

43.2. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

43.3. kitus su kompensacijos gavimu susijusius dokumentus.

44. Paramos gavėjas privalo sudaryti paraiškos bylą, kurioje saugomi dokumentai, nurodyti šių Taisyklių 43 punkte, arba jų kopijos.

45. Paramos gavėjui nesilaikant paraiškos ir (arba) Taisyklių nuostatų, taikomos šios privalomos sankcijos:

45.1. kompensacijos neskyrimas;

45.2. kompensacijos gražinimas (visos kompensacijos arba dalies).

46. Kompensacija neskiriama, jei paramos gavėjas teikdamas paraišką, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą suteikti kompensaciją.

47. Kompensacija grąžinama, jei paramos gavėjas:

47.1. negali pasiekti kompensacijai gauti nustatytų uždavinių, tikslų;

47.2. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą kompensacijos sumos;

47.3. prieštarauja, kad duomenys apie pateiktą paraišką, gaunamą kompensaciją viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antros pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais.

XI. APSKUNDIMO TVARKA

48. Pareiškėjai (paramos gavėjai), nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paraiškos, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) kompensacijos administravimu, gali juos apskusti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XII. INFORMACIJOS TEIKIMAS

49. Informacija ir paaiškinimai dėl kompensacijos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje www.nma.lt, taip pat elektroniniu pašto adresu info@nma.lt.

50. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu, turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė ir juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

51. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje www.nma.lt.

52. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.
