



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2009 M. VASARIO 6 D. ĮSAKYMO NR. 3D-70 „DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ANTROSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „AKVAKULTŪRA, ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE, ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ PRIEMONĖS „AKVAKULTŪRA“ VEIKLOS SRITIES „VANDENS APLINKOSAUGOS PRIEMONĖS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2010 m. gruodžio 23 d. 3D-1123
_____ Nr. _____

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Akvakultūra“ veiklos srities „Vandens aplinkosaugos priemonės“ įgyvendinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 3D-70 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Akvakultūra“ veiklos srities „Vandens aplinkosaugos priemonės“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 18-719):

1. Išdėstau X skyrių taip (ankstesniuosis 67–71 punktus atitinkamai laikau 75–79 punktais):

„X. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

48. Projektai įgyvendinami, paramos lėšos išmokamos, projektų įgyvendinimo priežiūra ir patikros vietoje atliekamos, sankcijos skiriamos, dokumentų saugojimas organizuojamas ir prieinamumas užtikrinamas šiose Taisyklėse ir Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

49. Pareiškėjas, numatantis dalyvauti programoje „Vandens paukščių apsaugos priemonės akvakultūros ūkiuose“, ne vėliau kaip iki stebėjimo pradžios parengia ir su Vilniaus universiteto

Ekologijos institutu suderina reikalingų šiai programai įgyvendinti stebėjimų planą ir pagal jį privalo organizuoti kasmetinius laukinių paukščių gausos stebėjimus akvakultūros ūkyje.

50. Priemonės veiklos sričiai „Vandens aplinkosaugos priemonės“ taikomas išlaidų kompensavimo būdas. Paramos gavėjas patiria išlaidas savo lėšomis ir Taisyklių 54 punkte nustatyta tvarka teikia Agentūrai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

51. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

52. Pagal programą „Gamtotvarka akvakultūros ūkiuose“ paramos gavėjai prekes, paslaugas arba darbus turi įsigyti neviršydami Taisyklių 3 priede nustatytų remiamų darbų normatyvinių įkainių, kai akvakultūros ūkis ar jo dalis nepatenka į „Natura 2000“ teritoriją ir (arba) remiamų darbų, atliekamų „Natura 2000“ teritorijose, nustatytų normatyvinių įkainių, nurodytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintame gamtotvarkos plane, kai akvakultūros ūkis ar jo dalis patenka į „Natura 2000“ teritoriją.

53. Kai normatyviniai įkainiai nenustatyti, paramos gavėjai pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. 69-2750; 2009, Nr. 124-5348).

54. Paramos gavėjas per 2009–2013 metų laikotarpį privalo pateikti 5 mokėjimo prašymus, po 1 kiekvienais metais. Mokėjimo prašymai teikiami ir kai paramos gavėjui yra išmokėta visa jam skirta paramos suma. Mokėjimo prašymo pateikimo datą kiekvienais metais nustato Agentūra ir tvirtina Agentūros direktoriaus įsakymu. Mokėjimo prašymo forma ir kartu su mokėjimo prašymu privalomų pateikti dokumentų sąrašas nurodyti šių Taisyklių 2 priede.

55. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais priima ir registruoja Agentūros KDTS pagal projekto įgyvendinimo vietą.

56. Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas laiku (Agentūros direktoriaus įsakymuose numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

57. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridėdamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio šalių kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir jų priedai neregistruojami.

58. Mokėjimo prašymas turi atitikti Taisyklių 2 priede nustatytą mokėjimo prašymo formą. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas, pridėti visi reikalaujami pateikti dokumentai. Visos patirtos išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515; 2003, Nr. 123-5586) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

59. Paramos gavėjas turi pateikti vieną mokėjimo prašymo originalą ir pridėdamų dokumentų (originalų arba notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir gražinama pareiškėjui.

60. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikoma sankcija, numatyta šių Taisyklių 73.2 punkte, išskyrus Taisyklių 74.1 punkte nurodytą atvejį. Tais atvejais, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

61. Mokėjimo prašymai vertinami Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Žemės ūkio ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

62. Pagal pateiktą mokėjimo prašymą ir jo priedus apskaičiuojama paramos suma pagal kiekvieną Taisyklių 6 punkte nurodytą programą atskirai. Agentūra turi užtikrinti, kad paramos gavėjui išmokėta paramos suma pagal nurodytas programas neviršys pagal Taisyklių VI skyriaus nuostatas apskaičiuotos ir patvirtintos paramos sumos.

63. Netinkamos finansuoti išlaidos:

63.1. išlaidos, viršijančios pagal programą „Gamtotvarka akvakultūros ūkiuose“ nustatytus remiamų darbų normatyvinius įkainius. Jei pagal pateiktus išlaidų pagrindimo dokumentus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus remiamų darbų normatyvinius įkainius, finansuojama pagal nustatytus remiamų darbų normatyvinius įkainius. Jei pagal pateiktus išlaidų pagrindimo dokumentus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus remiamų darbų normatyvinius įkainius, finansuojama pagal išlaidų pagrindimo dokumentus apskaičiuota išlaidų suma;

63.2. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse;

63.3. pirkimo ir (ar) importo pridėtinės vertės mokestis.

64. Vertinimo metu nustačius, kad mokėjimo prašymas neatitinka nustatytų reikalavimų, pateikta ne visa prašoma informacija, Agentūra apie tai informuoja paramos gavėją ir prašo per nustatytą terminą (bendruoju atveju ne ilgesnį nei 10 kalendorinių dienų, tačiau, atsižvelgdama į aplinkybes, Agentūra gali nustatyti ilgesnį terminą) ištaisyti nurodytus trūkumus ar pateikti trūkstamus duomenis. Jei paramos gavėjas per nustatytą terminą neištaiso nurodytų trūkumų ar nepateikia trūkstamų duomenų, Agentūra mokėjimo prašymą atmeta ir apie tai informuoja paramos gavėją, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalinęs nurodytus trūkumus, paramos gavėjas mokėjimo prašymą gali teikti pakartotinai.

65. Bet kuriame projekto įgyvendinimo etape gali būti atliekama patikra vietoje.

66. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

67. Jei paramos gavėjas ar pareiškėjas nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, atlikti patikrą vietoje ir (ar) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (ar) kaip vykdoma veikla po paramos skyrimo, tai laikoma EŽF paramos gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

68. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, keičiantys projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ir (arba) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu. Jei

gamtotvarkos planas keičiamas, jo pakeitimas turi būti suderintas ir patvirtintas Taisyklių 23.5 punkte nustatyta tvarka. Projekto pakeitimai galimi, jei tuo būdu nepadaromas esminis projekto pakeitimas (jei tai netrukdo pasiekti projekto nustatytų tikslų ir įgyvendinti nustatytų uždavinių) ir yra gautas raštiškas Agentūros sutikimas.

69. Paramos gavėjas visų su paramos paraiška ir projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą privalo organizuoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumento tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), ir užtikrina šių dokumentų prieinamumą Žemės ūkio ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams iki 2015 m. gruodžio 31 d.

70. Paramos gavėjas privalo saugoti:

70.1. paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų kopijas;

70.2. išipareigojimų pagal įvykdymo įrodymo dokumentų originalus ir mokėjimo prašymų kopijas;

70.3. susirašinėjimo su Agentūra dokumentus;

70.4. kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.

71. Paramos gavėjas privalo sudaryti paramos paraiškos bylą, kurioje saugomi dokumentai, nurodyti šių Taisyklių 70 punkte, arba jų kopijos.

72. Paramos gavėjui nesilaikant Taisyklėse ir paramos paraiškoje pateiktų sąlygų ar jas pažeidžiant, numatomos trys privalomos sankcijos:

72.1. paramos sumažinimas;

72.2. paramos teikimo nutraukimas;

72.3. paramos grąžinimas, kai išmokėta dalis ar visa parama.

73. Parama sumažinama:

73.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

73.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, išskyrus Taisyklių 74.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo taisyklių 54 punkte nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių).

74. Paramos teikimas nutraukiamas ir (arba) išmokėta dalis ar visa parama grąžinama, jei paramos gavėjas:

74.1. nepateikia mokėjimo prašymų per 2 mėnesius nuo Taisyklių 54 punkte nustatyto termino pabaigos;

74.2. prašydamas paramos arba įgyvendindamas projektą nepateikia, nuslepia arba pateikia neteisingą informaciją, kuri galėjo turėti arba turėjo reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai projekto įgyvendinimo kontrolei;

74.3. pažeidžia taisyklių 69–70 punktuose nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

74.4. tampa bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

74.5. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos paraiškoje nustatytų projekto tikslų;

74.6. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

74.7. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą ir (arba) gautą paramos sumą, būtų

viešinama visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antros pastraipos d punktą;

74.8. per 5 metų laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia pagal projektą remiamos veiklos pobūdį, projekto išlaidas, projekto įgyvendinimo laikotarpį, ar kitaip pakeičia projektą ir (arba) paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus;

74.9. perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, susijusias su projekto įgyvendinimu, per 5 metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

74.10. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikros vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

74.11. remiama projekto veikla yra ar buvo finansuojama iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

74.12. nesilaiko kitų įsipareigojimų, numatytų Taisyklėse ir paramos paraiškoje;

74.13. vykdydamas projektą, nesilaikė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų.“

2. Nustatau, kad Taisyklių 51, 52, 53 ir 63.1, 63.2 punktai įsigalioja 2011 m. sausio 1 d. ir šių punktų nuostatos taikomos įsigyjant prekes, paslaugas, darbus nuo 2011 m. sausio 1 d.

3. Išdėstau 75 punktą taip:

„75. Pareiškėjai ir (arba) paramos gavėjai, nesutinkantys su Agentūros, Žemės ūkio ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos vertinimu, atranka, mokėjimo prašymų administravimu ir (arba) projekto įgyvendinimu, gali juos apskųsti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.“

4. Įrašau 77 punkte po žodžio „teikti“ žodį „paramos“.

5. Įrašau 79 punkte po žodžio „apie“ žodį „paramos“.

6. Išdėstau 2 priedą nauja redakcija (pridedama).

7. Išdėstau 3 priedą nauja redakcija (pridedama).

8. Išdėstau 4 priedą nauja redakcija (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Kazys Starkevičius

Įsakymą rengė Žuvininkystės departamento (direktorius D. Nienius, tel. 2398 410) Europos Sąjungos paramos skyriaus (vedėja R. Daunytė, tel. 239 1087) vyriausioji specialistė E. Urbonaitė, tel. 239 8407.

Įsakymas skelbiamas „Valstybės žiniuose“ ir Žemės ūkio ministerijos tinklalapyje.