

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO  
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS  
PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO  
PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“ ĮGYVENDINIMO  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. gruodžio 24 d. Nr. 3D-708  
Vilnius

*Nauja įsakymo redakcija*

*Galioja nuo 2011 m. liepos 22 d.*

*Nr. [3D-558](#), 2011-07-11, Žin., 2011, Nr. 93-4412 (2011-07-21)*

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO  
Į S A K Y M A S

**DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ  
PROGRAMOS  
PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO  
PRIEMONĖS“  
PRIEMONĖS „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2011 m. liepos 11 d. Nr. 3D-558  
Vilnius

Vadovaudamasis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr.1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgdamas į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)),

t v i r t i n u Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritutinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos laivų modernizavimas“ įgyvendinimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

*Nauja taisyklių redakcija*

*Galioja nuo 2011 m. liepos 22 d.*

*Nr. [3D-558](#), 2011-07-11, Žin., 2011, Nr. 93-4412 (2011-07-21)*

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2008 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 3D-708  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2011 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 3D-558  
redakcija)

## LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖS „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritutinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos laivų modernizavimas“ įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritutinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonę „Žvejybos laivų modernizavimas“ (toliau – Priemonė) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 2008 m. liepos 24 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 744/2008, kuriuo nustatomi laikinieji specialieji veiksmai ekonominės krizės paveiktų Europos Bendrijos žvejybos laivynų restruktūrizavimui skatinti (OL 2008 L 202, p. 1), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. [22-840](#); 2010, Nr. [51-2488](#)) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. [83-3404](#); 2011, Nr. [32-1511](#)) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Bendrosios išlaidos** – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; taip pat su statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimu susijusios išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų įsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007, Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. [56-1648](#); 2004, Nr. [73-2527](#)), Veiksmų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

## **II. PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Priemonės tikslas – sukurti modernų konkurencingą bei efektyvų žvejojimo laivyną.
5. Priemonės uždaviniai:
  - 5.1. pagerinti žvejojimo laivų saugą, darbo ir higienos sąlygas;
  - 5.2. pagerinti sanitarines sugautų žuvų laikymo sąlygas, užtikrinant žuvininkystės produktų kokybę ilgesnį laiką;
  - 5.3. pakeisti variklius į ekonomiškesnius, mažiau kuro naudojančius;
  - 5.4. įdiegti didesnio selektyvumo žvejojimo įrankius bei metodus, siekiant sumažinti nepageidaujama kitų žuvų priegaudą;
  - 5.5. sumažinti neigiamą poveikį aplinkai;
  - 5.6. apsaugoti laimikį ir įrankius nuo laukinių plėšrūnų.

## **III. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI**

6. Paramos paraiškas pagal Priemonę (toliau – paramos paraiška) gali teikti žvejojimo laivų savininkai ir žvejojimo įmonės, vykdančios verslinę žvejojimą Baltijos jūros priekrantėje, atviroje Baltijos jūroje ir tolimesniuose jūrų vandenyse.

7. Pareiškėjas ar pareiškėjo atstovas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

8. Pareiškėjas negali turėti uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata netaikoma asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

9. Pareiškėjas laikomas netinkamu paramai gauti ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

9.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;

9.2. pareiškėjui yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

9.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 34 528 Lt. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

9.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

10. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonę. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota ar atmesta, kita to paties pareiškėjo pateikta paramos paraiška atmetama. Pakartotinai paramos pagal tą pačią Priemonę galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį EŽF lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą.

#### IV. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

11. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją.

12. Bendrieji tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

12.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių III skyrių;

12.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto tikslo ir vieno ar kelių uždavinių įgyvendinimo;

12.3. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir (ar) įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. pateiktame verslo plane, kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, pareiškėjas turi įrodyti, kad jis šiuo metu atitinka ir ateityje atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus pagal Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 3D-79 (Žin., 2010, Nr. [17-813](#));

12.5. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų;

12.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](#); 2007, Nr. [129-5249](#)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](#); 2001, Nr. [54-1932](#));

12.7. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad įgyvendintas projektas atitiks nustatytus gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

12.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniam kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

12.9. laivas, į kurį investuojama, pareiškėjui priklauso nuosavybės teise;

12.10. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neiškeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.11. pareiškėjas įsipareigoja neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti modernizuojamo laivo žvejybos veiklos visam laikui ar neperorientuoti jo į kitą ne žvejybos veiklą mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos;

12.12. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant

paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus. Nustačius, kad pateikti dokumentai nepakankamai įrodo paskolos suteikimo galimybę, Agentūra gali paprašyti pareiškėjo papildomų dokumentų, kuriais būtų įrodoma paskolos suteikimo galimybė. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai pareiškėjas turi užtikrinti projekto išlaidų ir (arba) investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas ir (arba) investicijas panaudojant skolintas lėšas. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

12.13. pareiškėjas neprieštaruoja, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą ir įgyvendinamą projektą būtų viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnyje ir 31 straipsnio antros pastraipos d punkte pateiktais reikalavimais;

12.14. pareiškėjas įsipareigoja, kad žvejybos laivas 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nebus išbrauktas iš Bendrijos žvejybos laivyno registro;

12.15. pareiškėjas įsipareigoja teikti projekto įgyvendinimo ataskaitas, vadovaudamasis Taisyklių 72 punkte nustatyta tvarka.

13. Specialieji tinkamumo gauti paramą pagal Priemonę kriterijai:

13.1. modernizuojamas žvejybos laivas turi būti 5 (penkerių) metų ar senesnis;

13.2. žvejybos laivas paramos paraiškos pateikimo metu yra techniškai tinkamas eksploatuoti;

13.3. turimas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtinimas, kad žvejybos laivas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus;

13.4. laivas įregistruotas Bendrijos žvejybos laivyno registre;

13.5. turimas leidimas užsiimti versline žvejyba.

14. Paramos paraiškos negali būti teikiamos pareiškėjo kartu su partneriais.

## V. PARAMOS DYDIS

15. Lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos iš EŽF (75 proc. lėšų – 9 000 000 Lt) ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete (25 proc. – 3 000 000 Lt).

16. Kvietimo teikti paramos paraiškas paramos suma – 12 000 000 Lt.

17. Didžiausia galima paramos projektui suma yra 4 000 000 Lt.

18. Didžiausia galima paramos projektui skiriama suma vienam žvejybos laivui modernizuoti per visą 2007–2013 metų laikotarpį negali viršyti kompensacijos už žvejybos veiklos nutraukimą visam laikui sumos. Ji apskaičiuojama:

18.1.

Laivo kategorija pagal laivo bendrąją talpą (GT)	Litai
0 < 10	37 980,80/GT + 6 905,60
10 < 25	17 264,00/GT + 214 073,60
25 < 100	14 501,76/GT + 283 129,60
100 < 300	9 322,56/GT + 801 049,60
300 < 500	7 596,16/GT + 1 318 969,60
500 ir daugiau	4 143,36/GT + 3 045 369,60

18.2. Laivams, kurių eksploatacijos trukmė yra ilgesnė kaip 20 metų, parama sumažinama 1 proc. už kiekvienus metus.

19. Kai numatoma modernizuoti laivą, kuriuo žvejojama:

19.1. tolimuosiuose jūrų vandenyse ar atviroje Baltijos jūroje žvejojačio laivo modernizavimo projektui įgyvendinti gali būti suteikiama iki 40 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų dydžio parama. Likusios projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies (60 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas.

19.2. Baltijos jūros priekrantėje žvejojačio laivo modernizavimo projektui įgyvendinti gali būti suteikiama iki 60 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų dydžio parama. Likusios projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies (40 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas.

## **VI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

20. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau iš paramos lėšų bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos, neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentai.

21. Tinkamomis finansuoti išlaidomis pripažįstamos:

21.1. išlaidos būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

21.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis;

21.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

21.4. įsigyjamoms prekėms yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos).

22. Pagal Priemonę finansuojamos šios išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

22.1. žvejybos laivo įrenginių, įrangos modernizavimo ir įsigijimo;

22.2. žvejybos laivo modernizavimo;

22.3. žvejybos laivo variklio pakeitimo;

22.4. žvejybos įrankių pakeitimo įsigyjant naujus;

22.5. projekto bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų kitų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, bet negali viršyti 100 000 Lt;

22.6. projekto viešinimo išlaidos.

23. Variklio pakeitimo ir žvejybos įrankių pakeitimo išlaidoms taikomi reikalavimai:

23.1. variklio pakeitimo išlaidoms (vienam laivui vieną kartą per 2007–2013 metų laikotarpį) taikomi reikalavimai:

23.1.1. laivų, kurių bendras ilgis ne didesnis kaip 12 metrų ir kurie nenaudoja traukiamųjų žvejybos įrankių, išvardytų 2003 m. gruodžio 30 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 26/2004 dėl Bendrijos

žvejybos laivyno registro (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 7 tomas, p. 3) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2006 m. gruodžio 6 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1799/2006 (OL 2006 L 341, p. 26), I priedo 3 lentelėje, naujasis variklis turi būti tokios pat arba mažesnės nei senasis variklis galios;

23.1.2. laivų, kurių bendrasis ilgis yra mažesnis kaip 24 metrai, išskyrus Taisyklių 23.1.1 punkte nurodytus laivus, ir kurių naujojo variklio galia turi būti bent 20 proc. mažesnė už senojo variklio galią;

23.1.3. tralerių, kurių bendras ilgis yra didesnis kaip 24 metrai, naujojo variklio galia turi būti bent 20 proc. mažesnė už senojo variklio galią;

23.1.4. variklio galios sumažinimas ne mažiau kaip 20 proc. gali būti pasiektas laivų grupės, susidedančios iš ne daugiau kaip 10 laivų, atžvilgiu. Visi tai pat grupei priklausantys laivai turi būti atskirai identifikuoti, veikti tuose pačiuose valdymo rajonuose ir naudoti tokius pat pagrindinius žvejybos įrankius, kaip išvardyta 2001 m. liepos 25 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1639/2001, nustatančio Bendrijos minimalią ir išplėstinę duomenų rinkimo žuvininkystės sektoriuje programas bei nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1543/2000 taikymo taisykles (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 4 skyrius, 5 tomas, p. 161), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2004 m. rugpjūčio 27 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1581/2004 (OL 2004 L 289, p. 6), III priedėlyje (C skirsnyje). Tokiu atveju laivo, kuriam modernizuoti teikiama parama, savininkas turėtų pateikti dokumentus, kuriais būtų pagrindžiama, kad pakeitus jo laivo senąjį variklį nauju, bendras žvejybos grupės pajėgumas būtų sumažintas ne mažiau kaip 20 proc.;

23.2. žvejybos įrankių keitimas (vienam laivui vieną kartą per 2007–2013 metų laikotarpį) galimas:

23.2.1. siekiant užtikrinti atitiktį naujiems techniniams selektyvumo reikalavimams pagal Bendrijos teisę. Pagalba gali būti teikiama iki tos datos, kai reikalavimai tampa privalomi, arba išimties tvarka trumpu laikotarpiu po tos datos, kuri gali būti nustatyta atitinkamais Bendrijos teisės aktais;

23.2.2. siekiant sumažinti žvejybos poveikį neverslinio dydžio žuvims;

23.2.3. siekiant užtikrinti žvejybos įrankių selektyvumą, kai nauji žvejybos įrankiai yra selektyvesni ir atitinka pripažintus aplinkos apsaugos reikalavimus ir praktiką, griežtesnius už Bendrijos teisėje nustatytus reguliavimo įsipareigojimus.

24. Netinkamos finansuoti išlaidos:

24.1. neatitinkančios Taisyklių 21–23 punktų nuostatų;

24.2. žvejybos laivų statybos arba triumų didinimo;

24.3. žuvies sugavimo galimybių gerinimo;

24.4. trumpalaikio turto įsigijimo;

24.5. palūkanų mokėjimo;

24.6. netiesiogiai susijusios su projektu;

24.7. draudimo įmokų (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui);

24.8. viršijančios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal komerciniame pasiūlyme pateiktą kainą. Šis reikalavimas netaikomas, jei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai;

24.9. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. [69-2750](#); 2009, Nr. [124-5348](#)).

25. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pareiškėjas (paramos gavėjas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [35-1271](#)) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM pareiškėjas (paramos gavėjas) į ataskaitą neįtraukė) visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

## **VII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS**

26. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

27. Skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą spausdinamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje, atsižvelgiant į galimą projektų įgyvendinimo vietą, bei pateikiamas Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

## **VIII. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

28. Paramos paraiškos forma ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

29. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

30. Paramos paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

31. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

32. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos.

33. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

34. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos egzempliorius ir elektroninis paramos paraiškos variantas, įrašytas į elektroninę laikmeną *Word* formatu, taip pat prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas gražinamas pareiškėjui. Paramos paraiška su priedais turi būti įsegta į segtuvą.

35. Paramos paraiška ir kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Pareiškėjas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovas) arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

36. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos įregistravimo patvirtinimo raštas.

37. Paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo pasirašytu paramos paraiškos originalu.



38. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 39 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

39. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar tinkamumui gauti paramą ir pan.). Po paramos paraiškos pateikimo keisti paramos paraiškoje nurodytų investicijų ir prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimo faktą.

40. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

41. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą.

## **IX. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS**

42. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 3 mėnesius nuo jos įregistravimo dienos. Paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

43. Paramos paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis, ir (arba) didžiausias paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

44. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

45. Atlikus paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimą ir pripažinus ją tinkama gauti paramą, atliekamas paramos paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 47 punkte numatytą atvejį).

46. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės pirmumo kriterijus. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Kriterijus	Bala i
1.	Projektams, skirtiems saugumo, darbo ir higienos, laimikio apdorojimo įrangos ir saugojimo sąlygoms gerinti.	30
2.	Projektams, kuriais planuojama įdiegti laive naujas technologijas.	20

3.	Naujesnių žvejybos laivų modernizavimas:	
3.1.	iki 20 metų;	20
3.2.	daugiau kaip 20 metų.	10
4.	Projektams, kurie susiję su laivų variklių keitimu į naujus	15
5.	Projektams, kuriais siekiama diegti didesnio selektyvumo žvejybos metodus.	15

47. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas netaikomas.

48. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima ir patvirtina Ministerija, vadovaudamasi Ministerijos projektų atrankos komiteto rekomendacijomis Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

49. Agentūra, gavusi Ministerijos sprendimą skirti paramą, parengia, suderina su pareiškėju ir, vadovaudamasi Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka, pasirašo paramos sutartį.

50. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

## **X. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS**

51. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti ne vėliau, kaip per 6 mėnesius ir įgyvendintas per 24 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

52. Priemonei taikomas sąskaitų apmokėjimo arba išlaidų kompensavimo būdas. Išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas tik išlaidų kompensavimo būdas.

53. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas patikrina kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrina ir priima atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei reikalaujamais dokumentais.

54. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš savo lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

55. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Paramos gavėjas privalo per 5 darbo dienas (kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas) nuo lėšų pervedimo į atsiskaitomąją sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir išsiųsti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą, pridėdamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus.

56. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

57. Paramos gavėjai prekes, paslaugas arba darbus turi įsigyti neviršydami nustatytą didžiausiųjų įkainių, o jei didžiausieji įkainiai nenustatyti arba nėra taikomi, pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

## **XI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA**

58. Paramos gavėjas po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos sutartyje, pateikia nustatytos formos mokėjimo prašymą.

59. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

60. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio šalių kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslauga). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir dokumentai neregistruojami.

61. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas. Pridedami visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta šiose Taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ir kitais dokumentais.

62. Paramos gavėjas turi pateikti mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu paramos gavėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas gražinamas paramos gavėjui.

63. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

64. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti laiku (paramos sutartyje numatytais terminais), asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nebus priimami.

65. Paramos gavėjas gali pateikti iki 6 (šešių) mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinį mokėjimo prašymą).

66. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIII skyriuje.

67. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino

pratęsimo (paramos sutarties keitimo). Agentūrai priėmus sprendimą atidėti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, keičiama paramos sutartis.

68. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti vėlavimo priežasties pagrindimo dokumentus.

69. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

70. Mokėjimo prašymai vertinami Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 40 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

## **XII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS**

71. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

72. Vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis paramos gavėjas 5 metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos per 3 mėnesius, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

73. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos sutartyje ir (arba) paramos paraiškoje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

74. Jei kilo poreikis keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, paramos gavėjas privalo raštu pateikti Agentūrai prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti visą informaciją ir dokumentus, kuriais pagrindžiamas šis prašymas.

75. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pakeisti projektą ir (arba) paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

76. Priėmusi sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo keisti projektą ir (arba) paramos sutartį, Agentūra:

76.1. tuo atveju, jei paramos sutartis nėra keičiama, per 10 darbo dienų nuo tokio sprendimo įforminimo apie tai raštu informuoja paramos gavėją;

76.2. tuo atveju, jei paramos sutartis keičiama, per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl paramos sutarties pakeitimo priėmimo parengia ir paramos gavėjui išsiunčia paramos sutarties pakeitimo projektą derinti ir prašymą pateikti paramos sutarties pakeitimo pasirašymo terminą.

77. Su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. [57-1982](#)) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. [5-211](#); 2005, Nr. [132-4773](#)).

Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Agentūros, Ministerijos Vidaus audito departamento, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

78. Paramos gavėjas privalo saugoti:

78.1. paramos sutarties ir visų paramos sutarties pakeitimų originalus;

78.2. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

78.3. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

79. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 78 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

80. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. [48-1794](#); 2010, Nr. [31-1457](#)).

### **XIII. SANKCIJOS**

81. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos sutarties sąlygas, numatomos taikyti sankcijos – paramos dydžio sumažinimas, paramos sutarties nutraukimas ir (arba) paramos gražinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

82. Paramos dydžio sumažinimas taikomas:

82.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

82.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos sutartyje), išskyrus Taisyklių 83.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių);

82.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 57 punkte nurodytos tvarkos.

83. Paramos sutartis nutraukiama ir (arba) parama gražinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

83.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 darbo dienų nuo paramos sutartyje nustatyto termino pabaigos;

83.2. nepradedą vykdyti projekto per paramos sutartyje nurodytą terminą;

83.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

83.4. negražina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumos;

83.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

83.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

83.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paraiškoje ir (arba) verslo plane;

83.8. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

83.9. prieštarauja, kad duomenys apie skirtą paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

83.10. per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo paramos sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir

nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turta, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo sąlygas;

83.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikros vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

83.12. nepateikia arba pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

83.13. pažeidė kitas paramos sutarties sąlygas ir (arba) įsipareigojimus, prisiimtus pateikus paraišką;

83.14. vykdydamas projektą, pažeidė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

#### **XIV. APSKUNDIMO TVARKA**

84. Pareiškėjai (paramos gavėjai), nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos vertinimu, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu, gali juos apskusti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

#### **XV. INFORMACIJOS TEIKIMAS**

85. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt), elektroninio pašto adresu [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt).

86. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

87. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

88. Informacija apie paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

---



Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie  
Žemės ūkio ministerijos

**PARAMOS PARAIŠKA**  
**PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ**  
**PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO**  
**PRITAIKYMO PRIEMONĖS“ PRIEMONĖ „ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1. Pareiškėjo pavadinimas	<i>(Nurodomas paramos paraišką teikiančios įmonės, įstaigos, organizacijos ar kito juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė pagal registracijos pažymėjimo arba pagal fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis)</i>	
2. Pareiškėjo teisinė forma	<i>(Nurodoma pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
3. Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas <i>(Nurodomas juridinio asmens registracijos kodas ar fizinio asmens kodas)</i>	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	
4. Adresas <i>(Nurodomas juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas)</i>	Miestas	
	Savivaldybės pavadinimas	
	Gatvės pavadinimas	
	Namo Nr.	
	Buto Nr.	
5. PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas PVM mokėtojo kodas:	
	<input type="checkbox"/> Ne PVM mokėtojas	

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

1. Prioritetinė kryptis	Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės
2. Priemonė	Žvejybos laivų modernizavimas
3. Žvejybos rajonas	Baltijos jūros priekrantė <input type="checkbox"/> Atviroji Baltijos jūra <input type="checkbox"/> Tolimieji žvejybos rajonai <input type="checkbox"/>
4. Projekto pavadinimas	<i>(Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas)</i>
5. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(Nurodomi duomenys patikrai vietoje atlikti)</i>	Savivaldybės pavadinimas: Įmonės buveinės adresas: Gatvės pavadinimas: Namo Nr. Buto Nr.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_



6. Bendra projekto vertė su PVM, Lt	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, litais)
7. Bendra projekto vertė be PVM, Lt	(Nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, litais)
8. Prašoma paramos suma, Lt	(Nurodoma prašoma paramos suma, litais)
9. Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	(Projekto įgyvendinimo pradžia po paraiškos pateikimo, kaip nurodyta verslo plane ir (arba) projekto aprašyme (išskyrus prieš paraiškos pateikimą patirtas išlaidas))
10. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	(Projekto įgyvendinimo pabaiga (paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai data))
11. Projekto įgyvendinimo etapai: (Pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)	<p>Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma, Lt:</p> <p><input type="checkbox"/> Pirmojo etapo pabaiga   _ _ _ _ _   _ _   (nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   (nurodoma prašoma paramos suma, Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> Antrojo etapo pabaiga   _ _ _ _ _   _ _   (nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   (nurodoma prašoma paramos suma, Lt)</p> <p><input type="checkbox"/> N-tojo etapo pabaiga   _ _ _ _ _   _ _   (nurodomi metai ir mėnuo)</p> <p> _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   (nurodoma prašoma paramos suma, Lt)</p>
12. Projekto vadovas	(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

### III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

<b>Modernizuojamo laivo pavadinimas</b>		
Pagerintos saugos laive sąlygos	Vnt.	
Pagerintos darbo sąlygos	Vnt.	
Pagerintos higienos sąlygos	Vnt.	
Pagerinta produkcijos kokybė	Vnt.	
Padidintas energijos vartojimo efektyvumas	Vnt.	
Pagerintas žvejybos selektyvumas	Vnt.	
Pakeisto variklio galia	kW	
Galios sumažėjimas dėl variklio pakeitimo	kW	
Pakeistų žvejybos įrankių skaičius	Vnt.	
Kitos atliktos investicijos į žvejybos priemonių selektyvumą skaičius	Vnt.	
<b>Modernizuojamo laivo pavadinimas</b>		
...		

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

#### IV. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Ataskaitiniai metai 20...	Prognozė				
				20... <i>(Paramos paraiškos pateikimo metai)</i>	20...	20...	20...	20...
1.	Pagautos produkcijos kiekis pagal produkcijos rūšis	t per metus						
1.1.								
...	...							
2.	Įmonės pardavimų pajamos	Lt per metus						
3.	Įmonės grynasis pelnas	Lt per metus						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

**V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

(Nurodykite visas planuojamas tinkamas ir netinkamas finansuoti projekto išlaidas, kainą be PVM, PVM sumą, kainą su PVM, prašomą paramos sumą, išlaidų būtinumo pagrindimą ir laikotarpius, kada planuojama patirti išlaidas. Informacija apie išlaidas turi būti atidžiai užpildyta ir pagrįsta, kad vertintojams neliktų abejonių dėl išlaidų pagrįstumo. Nepagrįstos, abejotinos išlaidos gali būti pripažintos kaip netinkamos, o tinkamų išlaidų bendra suma ir prašomas paramos dydis sumažinamas. Jeigu modernizuojamas daugiau nei vienas laivas paramos paraiškos projekto įgyvendinimo planas pildomas kiekvienam laivui atskirai.)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų patyrimo laikotarpis (Nurodyti metus ir ketvirtį)
<b>TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS</b>							
1.	Žvejybos laivo įrenginių, įrangos modernizavimas ir įsigijimas						
1.1.							
...							
2.	Žvejybos laivo modernizavimo investicijos						
2.1.							
...							
3.	Variklio pakeitimo investicijos						
3.1.							
...							
4.	Žvejybos įrankių įsigijimas						
4.1.							
...							
5.	Bendrosios išlaidos						
6.	Viešinimo išlaidos						
	<b>IŠ VISO</b>						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas numato finansuoti projektą, jeigu projekto vertė didesnė negu galima didžiausia parama. Turi būti numatytos lėšos, skirtos investicijoms vertei apmokėti su PVM, viršijančiai galimos paramos dydį. Pareiškėjas privalo nurodyti finansavimo šaltinius.)

El. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	<b>Paramos lėšos</b> (Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.)		
2.	<b>Pareiškėjo lėšos</b>		<input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos <input type="checkbox"/> kita _____
3.	<b>Paskola</b> (Nurodoma paskola, pagrįsta paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentais)		<input type="checkbox"/> kredito įstaigos <input type="checkbox"/> juridinio asmens <input type="checkbox"/> fizinio asmens
4.	Iš viso (1+2+3)		

## VII. KITA INFORMACIJA

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar tvarkote ir (ar) išpareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar išpareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo dienos ir pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate ir išpareigojate užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar išpareigojate, kad atliekamos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus pagal Techninį reglamentą „Mašinų sauga“, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. <a href="#">23-601</a> ; 2007, Nr. <a href="#">129-5249</a> ), Elektrotechninių gaminių saugos techninį reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. <a href="#">90-2663</a> ; 2001, Nr. <a href="#">54-1932</a> )?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar išpareigojate, kad žvejybos laivas 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nebus išbrauktas iš Bendrijos žvejybos laivyno registro?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

8.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neikeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad projektas atitiks nustatytus gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? (Šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/a
10.	Ar įsipareigojate pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitas, vadovaujantis Taisyklių nuostatomis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Nurodykite viešinimo priemones</i>
12.	Ar patvirtinate, kad laivas, į kurį investuojama, priklauso jums nuosavybės teise?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

### VIII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI<sup>1</sup>

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių. Visi pateikiami dokumentai turi būti galiojantys)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.	<input type="checkbox"/>	___
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai: įstatai, steigimo sandoris arba įstatymų numatytais atvejais bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	<input type="checkbox"/>	___
3.	Įmonės ekonominės veiklos pagrindimo dokumentai (pvz., verslo liudijimas ir pan.), jei pareiškėjas nėra juridinis asmuo.	<input type="checkbox"/>	___
4.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau nei vienam akcininkui (kai pareiškėjas – juridinis asmuo).	<input type="checkbox"/>	___
5.	Pareiškėjo ar jo atstovo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) tapatybės patvirtinimo dokumentas (paso ar asmens tapatybės kortelės kopija).	<input type="checkbox"/>	___
6.	Praėjusių ir ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansą, pelno (nuostolių) ataskaitą, pinigų srautų ataskaitą). Jei pareiškėjas pradėjo veiklą ataskaitiniais metais, pateikia ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus. Nauji ūkio subjektai pateikia ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus (jei yra) arba veiklos pradžios balansą ir finansines prognozes iki pirmųjų metų po projekto įgyvendinimo pabaigos metų.	<input type="checkbox"/>	___
7.	Audito patvirtinta finansinė ataskaita ir audito išvados už praėjusius finansinius metus (jei pareiškėjui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus privalomas auditas).	<input type="checkbox"/>	___
8.	Dokumentai, kuriais patvirtinama pareiškėjo galimybė apmokėti numatytą projekto išlaidų dalį (banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.).	<input type="checkbox"/>	___

<sup>1</sup> Pateikiamas originalas ir kopija. Patikrinus kopijos tikrumą, originalas gražinamas.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
9.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, kuriais pagrindžiama numatytų projekto išlaidų vertė, arba įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ir (arba) darbams pirkti dokumentai.	<input type="checkbox"/>	___
10.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos veterinarinis patvirtinimas apie modernizuojamo laivo atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams, veterinarinio registravimo numeris.	<input type="checkbox"/>	___
11.	Lietuvos Respublikos modernizuojamo žvejybos laivo liudijimas, išduotas Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos.	<input type="checkbox"/>	___
12.	Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotas verslinės žvejybos leidimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baltijos jūros priekrantėje</li> <li>- atviroje Baltijos jūroje (be teisės žvejoti priekrantėje)</li> <li>- kitų jūrų vandenyse.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	___ ___ ___
13.	Modernizuojamo žvejybos laivo klasifikacijos liudijimas, išduotas įgaliotos klasifikacinės bendrovės, ir periodinės apžiūros liudijimai, išduoti Lietuvos saugios laivybos administracijos arba jos pripažintos organizacijos, arba modernizuojamo žvejybos laivo kasmetės techninės apžiūros aktas, išduotas Lietuvos Respublikos valstybinės vidaus vandenų laivybos inspekcijos, kai Baltijos jūros priekrantėje žvejojantis laivas įregistruotas Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registre.	<input type="checkbox"/>	___
		<input type="checkbox"/>	___
14.	Modernizuojamo žvejybos laivo įregistravimo Lietuvos Respublikos jūrų laivų registre liudijimas, išduotas Lietuvos saugios laivybos administracijos, arba Vidaus vandenų transporto priemonės bilietas, išduotas Valstybinės vidaus vandenų laivybos inspekcijos, kai Baltijos jūros priekrantėje žvejojantis laivas įregistruotas Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registre.	<input type="checkbox"/>	___
15.	Kiti dokumentai.	<input type="checkbox"/>	___

## IX. PAREIŠKĖJO AKCININKO IR (ARBA) SUSIJUSIOS ĮMONĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

*(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas ir (arba) susijusios įmonės akcininkas)*

<p>Informuoju, kad aš, _____  <small>(pareiškėjo akcininko ir (arba) susijusios įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)</small></p> <p>esu pareiškėjo _____  <small>(vardas, pavardė/pavadinimas)</small></p> <p>akcininkas ir (arba) susijusios įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti)  Programos investicinėse priemonėse _____  <small>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)</small></p> <p>Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais,  <small>(vardas, pavardė/pavadinimas)</small></p> <p>būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti EB finansinius interesus EB, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.</p> <p>Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenų tvarkymo eiga, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo</p>
--

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

Pareiškėjo akcininko ir (arba)  
susijusios įmonės akcininko

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

## X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

**Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonę ....., pasirašydamas patvirtinu, kad:**

1. Esu susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
3. Man nėra iškelta byla dėl bankroto ir mano įmonė nėra likviduojama.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi administravimo informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką ir prašomą ar gautą paramos sumą būtų skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje.
9. Sutinku, kad visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama ir Veiksmų programos priežiūros, vertinimo ir statistikos tikslams.
10. Įsipareigoju klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą gražinti Agentūrai.
11. Esu informuotas ir sutinku, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 498/2007, nustatančio išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), 30 straipsnį ir 31 straipsnio antros pastraipos d punktą. Taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
12. Žinau ir sutinku, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano žuvininkystės veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos su Europos žuvininkystės fondo žuvininkystės sektoriui lėšų panaudojimu ir priežiūra susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
13. Sutinku, kad mano veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paraiškos pateikimo ir bet kuriame projekto įgyvendinimo etape 5 metus nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos.
14. Agentūrai pareikalavus, įsipareigoju gražinti gautą paramą, jei projektas nebuvo įgyvendintas taip, kaip numatyta Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos laivų modernizavimas“ įgyvendinimo taisyklėse, ir nebuvo tinkamai įforminti pakeitimai.
15. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo arba pareiškėjo atstovo  
(jei pareiškėjas juridinis asmuo)  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ ( vardas, pavardė)

**Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:**

\_\_\_\_\_ Konsultanto vardas ir pavardė

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

Institucijos pavadinimas

Telefono ir fakso Nr.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_



Nauja 2 priedo redakcija  
Galioja nuo 2011 m. liepos 22 d.

Nr. [3D-558](#), 2011-07-11, Žin., 2011, Nr. 93-4412 (2011-07-21)

Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų  
programos pirmosios prioritetinės krypties „Jūrų žvejybos  
laivyno pritaikymo priemonės“ priemonės „Žvejybos  
laivų modernizavimas“ įgyvendinimo taisyklių  
2 priedas  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2011 m. liepos 11 d. įsakymo Nr.3D- 558 redakcija)

**(Tipinio verslo plano  
pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos pirmosios prioritetinės  
krypties „Jūrų žvejybos laivyno pritaikymo priemonės“ priemonę „Žvejybos laivų modernizavimas“  
forma)**

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**TIPINIS VERSLO PLANAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

Juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas pavardė)
Juridinio asmens identifikavimo kodas (fizinio asmens kodas) (Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas)
Adresas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas

**II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTĄ IR JO VEIKLĄ**

Nurodomos veiklos kryptys, duomenys apie nuosavybę: savininkai (įvardijant savininkus, valdančius daugiau nei 25 proc. akcijų (pajų)); gaminami produktai, teikiamos paslaugos ir kt., pagrindinės rinkos ir pirkėjai, pardavimų apimtys, finansiniai rezultatai.

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO NUMATOMŲ INVESTICIJŲ TIKSLUS IR UŽDAVINIUS**

1. Nurodomi projekto įgyvendinimo tikslai, veiklos plėtros (įkūrimo, plėtimo, modernizavimo) sumanymas, kryptys ir mastai, investavimo prioritetai, siektini rezultatai.
2. Nurodoma pageidaujama gauti Europos žuvininkystės fondo parama, projekto atitiktis veiksmų programos priemonės, pagal kurią siekiama paramos, tikslams ir uždaviniams.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

#### IV. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJĄ IR RINKAS

Nurodoma informacija apie produktų (gaminių), paslaugų rūšį, apimtį, kokybę, specifiką, inovatyvumą, produkcijos realizavimo rinkas, konkurentus (ne daugiau kaip 10 eilučių).

#### V. TECHNOLOGIJOS IR APLINKOSAUGA

Pateikiama produktų (gaminių) gamybos ar perdirbimo technologinė schema, paslaugų teikimo veiklos aprašymas: planuojami išteklių ir darbai, atitinkantys technologines schemas, nurodoma turima ir reikalinga įsigyti įranga, įrenginiai, kiti materialiniai išteklių, modernizavimo galimybės ir kt. Technologinė schema turi atitikti planuojamų produktų ar paslaugų pobūdį, apimtį bei kokybę ir užtikrinti atitiktį aplinkos apsaugos, higienos, veterinarijos, maisto kokybės ir gyvūnų gerovės reikalavimams. Pateikiama informacija apie planuojamų naudoti technologijų efektyvumą, selektyvumą, inovatyvumą. Pateikiama informacija apie planuojamas naudoti medžiagas ir žaliavas ir pan. atsižvelgiant į veiklos pobūdį (poreikis, numatomi tiekėjai, kainos, atsargos).

#### VI. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO ORGANIZACINĘ VALDYMO STRUKTŪRĄ IR DARBUOTOJUS

Ūkio subjekto organizacinė valdymo struktūra, informacija apie vadovą ir specialistus, atsakingus už projekto įgyvendinimą (amžių, išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikacijos kėlimą). Projekto įtaka ūkio subjekto organizacinei pertvarkai. Informacija apie darbo organizavimą, sezoniskumą, darbuotojų skaičių (nurodoma, kiek planuojama sukurti ilgalaikių darbo vietų), jų kvalifikaciją, motyvaciją (darbo užmokesčio lygis, darbuotojų skatinimo būdai ir formos).

#### VII. INFORMACIJA APIE PRODUKCIJĄ IR PARDAVIMUS

	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
		2011	2012	2013	2014	2015
<b>Produkcija</b>						
.....	X	X	X	X	X	X
Pagaminta/ sugauta produkcijos, t						
Parduota produkcijos, t						
Vidutinė pardavimo kaina, Lt už t						
Pajamos, Lt						
Pardavimo savikaina, Lt						
.....	X	X	X	X	X	X
Pagaminta/ sugauta produkcijos, t						
Parduota produkcijos, t						
Vidutinė pardavimo kaina, Lt už t						
Pajamos, Lt						
Pardavimo savikaina, Lt						
.....	X	X	X	X	X	X
Pagaminta/ sugauta produkcijos, t						
Parduota produkcijos, t						
Vidutinė pardavimo kaina, Lt už t						
Pajamos, Lt						
Pardavimo savikaina, Lt						
.....	X	X	X	X	X	X
Pagaminta/ sugauta produkcijos, t						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
		2011	2012	2013	2014	2015
Vidutinė pardavimo kaina, Lt už t						
Pajamos, Lt						
Pardavimo savikaina, Lt						
.....						
<b>Pagaminta/ sugauta produkcijos, iš viso, t</b>						
<b>Parduota produkcijos iš viso, t</b>						
<b>Vidutinė pardavimo kaina iš viso, Lt už t</b>						
<b>Pajamos, Lt</b>						
<b>Pardavimo savikaina iš viso, Lt</b>						

#### VIII. INFORMACIJA APIE SUBSIDIJAS IR DOTACIJAS

	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
		2011	2012	2013	2014	2015
<b>Programa</b>						
.....	X	X	X	X	X	X
Gautina suma, Lt						
.....	X	X	X	X	X	X
Gautina suma, Lt						
.....						
Iš viso:						

#### IX. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO VEIKLOS SĄNAUDAS (LT)

Sąnaudos	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
		2011	2012	2013	2014	2015
Kintamos sąnaudos:						
...						
...						
...						
...						
Iš viso:						
Pastovios sąnaudos:						
...						
...						
...						
...						
Iš viso:						
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas						
ES paramos nusidėvėjimas						
Kitos ...						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

**X. INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ TURĄ (LT)**

Straipsnis	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
		2011	2012	2013	2014	2015
<b>Žemė</b>						
Turto vertė metų pradžioje						
Įsigyta per metus						
Parduota per metus						
Turto likutinė vertė metų pabaigoje						
<b>Pastatai</b>						
Turto vertė metų pradžioje						
Įsigijimai per metus						
Pardavimai, nurašymai per metus						
Įsigijimo vertė metų pabaigoje						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pradžioje						
Priskaičiuota						
Nurašyto turto nusidėvėjimas						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pabaigoje						
Turto likutinė vertė metų pabaigoje						
Turto vertė metų pradžioje						
Įsigijimai per metus						
Pardavimai, nurašymai per metus						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pradžioje						
Priskaičiuota nusidėvėjimo per metus						
Nurašyto turto nusidėvėjimas						
Sukauptas nusidėvėjimas metų pabaigoje						
Turto likutinė vertė metų pabaigoje						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## XI. INFORMACIJA APIE PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ (LIZINGĄ) (LT)

**1. Turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma (Lt)** (Nurodoma informacija apie pareiškėjo turimas paskolas ir (arba) išperkamąją nuomą ataskaitinių metų pabaigoje prieš paramos paraiškos pateikimą)

<b>Ar esate paėmęs paskolą?</b> (Jeigu taip, užpildykite šią lentelę)		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne				
Paskolos davėjas	Paskolos paskirtis ir gavimo data	Suma, tūkst. Lt			Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
		Pradinė	Grąžinta iki paramos paraiškos pateikimo datos	Likutis iki paramos paraiškos pateikimo datos		
Iš viso					XXX	XXX

**2. Paskolų aptarnavimas (Lt)** (Nurodomas paskolų aptarnavimo grafikas. Jei paskolos yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną paskolą)

Nr.	Rodikliai	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Paskolų likutis laikotarpio pradžioje:						
1.1.	Ilgalaikė paskola						
1.2.	Trumpalaikė paskola						
2.	Investicinės paskolos paėmimas						
3.	Trumpalaikės paskolos paėmimas						
4.	Investicinės paskolos grąžinimas						
5.	Trumpalaikės paskolos grąžinimas						
6.	Paskolų likutis laikotarpio pabaigoje (1+2+3-4-5)						
7.	Paskolų palūkanų mokėjimas						

**3. Išperkamosios nuomos (lizingo) aptarnavimas (Lt)** (Nurodomas išperkamosios nuomos aptarnavimo grafikas. Jei išperkamoji nuoma yra skirtingų palūkanų, mokamos palūkanos apskaičiuojamos pagal kiekvieną išperkamosios nuomos sutartį)

Nr.	Rodikliai	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pradžioje						
2.	Suteikta išperkamosios nuomos suma						
3.	Sumokėta išperkamosios nuomos dalis						
4.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pabaigoje (1+2-3)						
5.	Išperkamosios nuomos palūkanų mokėjimas						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

XII. FINANSINĖS ATASKAITOS<sup>2</sup>

Balanso prognozė

(įmonės pavadinimas)

Eil. nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozė				
			2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
	<b>TURTAS</b>						
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>						
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS						
I.1.	Plėtros darbai						
I.2.	Prestižas						
I.3.	Patentai, licencijos						
I.4.	Programinė įranga						
I.5.	Kitas nematerialusis turtas						
II.	MATERIALUSIS TURTAS						
II.1.	Žemė						
II.2.	Pastatai ir statiniai						
II.3.	Mašinos ir įrengimai						
II.4.	Transporto priemonės						
II.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai						
II.6.	Nebaigta statyba						
II.7.	Kitas materialusis turtas						
II.8.	Investicinis turtas						
II.8.1.	Žemė						
II.8.2.	Pastatai						
III.	FINANSINIS TURTAS						
III.1.	Investicijos į dukterines ir asocijuotas įmones						
III.2.	Paskolos asocijuotoms ir dukterinėms įmonėms						
III.3.	Po vienerių metų gautinos sumos						
III.4.	Kitas finansinis turtas						
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS						
IV.1.	Atidėtojo mokesčio turtas						
IV.2.	Kitas ilgalaikis turtas						

<sup>2</sup> Finansinių ataskaitų formos gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į įmonės tipą (žemės ūkio, valstybės, pelno nesiekianti įmonė) bei nepažeidžiant verslo apskaitos standartų reikalavimų.

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

Eil. nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozės				
			2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>						
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS						
I.1.	Atsargos						
I.1.1.	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai						
I.1.2.	Nebaigta gamyba						
I.1.3.	Pagaminta produkcija						
I.1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti						
I.2.	Išankstiniai apmokėjimai						
I.3.	Nebaigtos vykdyti sutartys						
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS						
II.1.	Pirkėjų išiskolinimas						
II.2.	Dukterinių ir asocijuotų įmonių skolos						
II.3.	Kitos gautinos sumos						
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS						
III.1.	Trumpalaikės investicijos						
III.2.	Terminuoti indėliai						
III.3.	Kitas trumpalaikis turtas						
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI						
	<b>TURTO IŠ VISO:</b>						
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI						
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>						
I.	KAPITALAS						
I.1.	Įstatinis (pasirašytasis)						
I.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)						
I.3.	Akcijų priedai						
I.4.	Savos akcijos (-)						
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)						
III.	REZERVAI						
III.1.	Privalomasis						
III.2.	Savoms akcijoms įsigyti						
III.3.	Kiti rezervai						
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)						
IV.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)						
IV.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

Eil. nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozės				
			2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
D.	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>						
E.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>						
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
I.1.	Finansinės skolos						
I.1.1.	Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai						
I.1.2.	Kredito įstaigoms						
I.1.3.	Kitos finansinės skolos						
I.2.	Skolos tiekėjams						
I.3.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
I.4.	Atidėjimai						
I.4.1.	Įsipareigojimų ir reikalavimų padengimo						
I.4.2.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų						
I.4.3.	Kiti atidėjimai						
I.5.	Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas						
I.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai						
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI						
II.1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis						
II.2.	Finansinės skolos						
II.2.1.	Kredito įstaigoms						
II.2.2.	Kitos skolos						
II.3.	Skolos tiekėjams						
II.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
II.5.	Pelno mokesčio įsipareigojimai						
II.6.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
II.7.	Atidėjimai						
II.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai						
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO:</b>						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_



**Pelno (nuostolių) prognozės**

\_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas)

Eil. nr.	STRAIPSNIAI	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozės				
			2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
<b>I.</b>	<b>PARDAVIMO PAJAMOS</b>						
<b>II.</b>	<b>PARDAVIMO SAVIKAINA</b>						
<b>III.</b>	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>						
<b>IV.</b>	<b>VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>						
IV.1.	Pardavimo						
IV.2.	Bendrosios ir administracinės						
<b>V.</b>	<b>TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>						
<b>VI.</b>	<b>KITA VEIKLA</b>						
VI.1.	Pajamos						
VI.2.	Šaunaudos						
<b>VII.</b>	<b>FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA</b>						
VII.1.	Pajamos						
VII.2.	Šaunaudos						
<b>VIII.</b>	<b>IPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>						
<b>IX.</b>	<b>PAGAUTĖ</b>						
<b>X.</b>	<b>NETEKIMAI</b>						
<b>XI.</b>	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>						
<b>XII.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>						
<b>XIII.</b>	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>						

Pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## Pinigų srautų prognozės

(įmonės pavadinimas)

Eil. nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozės				
			2011	2012	2013	2014	2015
<b>I.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>						
I.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)						
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos						
I.3.	Po vienerių metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas						
I.4.	Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas						
I.5.	Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas						
I.6.	Nebaigtų vykdyti sutarčių (padidėjimas) sumažėjimas						
I.7.	Pirkėjų išiskolinimo (padidėjimas) sumažėjimas						
I.8.	Dukterinių ir asocijuotų įmonių skolų (padidėjimas) sumažėjimas						
I.9.	Kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas						
I.10.	Kito trumpalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas						
I.11.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)						
I.12.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)						
I.13.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)						
I.14.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)						
I.15.	Atidėjimų padidėjimas (sumažėjimas)						
I.16.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)						

Pareiškėjo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) atstovo parašas \_\_\_\_\_

Eil. nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozės				
			2011	2012	2013	2014	2015
I.17.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas						
I.18.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas						
I.19.	Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas						
	<b><u>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</u></b>						
<b>II.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>						
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) išsigijimas						
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas						
II.3.	Ilgalaikių investicijų išsigijimas						
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas						
II.5.	Paskolų suteikimas						
II.6.	Paskolų susigrąžinimas						
II.7.	Gauti dividendai, palūkanos						
II.8.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai						
II.9.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai						
	<b><u>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</u></b>						
<b>III.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>						
III.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais						
III.1.1.	Akcijų išleidimas						
III.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti						
III.1.3.	Savų akcijų supirkimas						
III.1.4.	Dividendų išmokėjimas						
III.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais						
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas						
III.2.1.1.	Paskolų gavimas						
III.2.1.2.	Obligacijų išleidimas						
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas						
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas						
III.2.2.2.	Obligacijų supirkimas						

Pareiškėjo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) atstovo parašas \_\_\_\_\_

Eil. nr.	Straipsniai	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognozės				
			2011	2012	2013	2014	2015
III.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos						
III.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai						
III.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas						
III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas						
III.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai						
III.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai						
	<b><u>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</u></b>						
<b>IV.</b>	<b>Ypatingųjų straipsnių pinigų srautai</b>						
IV.1.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų padidėjimas						
IV.2.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų sumažėjimas						
<b>V.</b>	<b>Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui</b>						
<b>VI.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>						
<b>VII.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>						
<b>VIII.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>						

Pareiškėjo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) atstovo parašas \_\_\_\_\_

### XIII. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS

(Nurodomi apskaičiuoti ekonominį gyvybingumą pagrindžiantys rodikliai (paskolų padengimo, skolos ir veiklos pelningumą įrodantys rodikliai) PASTABA. Naujai įregistruotų kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) ekonominį tinkamumą pagrindžiantys rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis ūkinės veiklos pradžios balanso ir 5 (penkerių) prognozinių metų pelno (nuostolių), balanso ir pinigų srautų ataskaitų duomenimis.)

Rodikliai	Praėjusieji 2009 metai	Ataskaitiniai 2010 metai	Prognoziniai metai				
			2011	2012	2013	2014	2015
Paskolų padengimo							
Skolos							
Grynasis pelningumo							

### XIV. INFORMACIJA APIE PROJEKTO EKONOMINĘ IR SOCIALINĘ NAUDĄ

Atliekamas ekonominis ir socialinis projekto vertinimas: nauja ekonominė veikla atitinkamoje vietovėje, aukštesnės kokybės, didesnės pridėtinės vertės produktai, naujos ilgalaikės darbo vietos ir papildomos pajamos, kt.


\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo (jei pareiškėjas – juridinis  
asmuo – atstovo) arba jo įgalioto asmens)  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Pareiškėjo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) atstovo parašas \_\_\_\_\_

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-752](#), 2009-10-14, Žin., 2009, Nr. 125-5403 (2009-10-20)

DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 24 D. ĮSAKYMO NR. 3D-708 "DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007-2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES "JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS" PRIEMONĖS "ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS" ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-167](#), 2010-02-24, Žin., 2010, Nr. 27-1243 (2010-03-06)

DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 24 D. ĮSAKYMO NR. 3D-708 "DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007-2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES "JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS" PRIEMONĖS "ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS" ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-306](#), 2011-04-08, Žin., 2011, Nr. 45-2128 (2011-04-13)

DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 24 D. ĮSAKYMO NR. 3D-708 "DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007-2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES "JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS" PRIEMONĖS "ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS" ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-558](#), 2011-07-11, Žin., 2011, Nr. 93-4412 (2011-07-21)

DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2008 M. GRUODŽIO 24 D. ĮSAKYMO NR. 3D-708 "DĖL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007-2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES "JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS" PRIEMONĖS "ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS" ĮGYVENDINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO" PAKEITIMO

\*\*\* Pabaiga \*\*\*

Redagavo Vyriausioji specialistė Laimutė Aleksejevienė (2011-07-27)

Tel. (8 5) 239 1056

Pareiškėjo (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) atstovo parašas \_\_\_\_\_