

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2010 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 3D-211  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2011 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. 3D- 519  
redakcija)

# LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ANTROSIOS PRIORITETINĖS KRYPTIES „AKVAKULTŪRA, ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE, ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ PRIEMONĖS „ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE“ VEIKLOS SRITIS „VIDAUS VANDENŲ ŽVEJYBOS LAIVŲ MODERNIZAVIMAS“ SUPAPRASTINTOSIOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Žvejyba vidaus vandenyse“ veiklos srities „Vidaus vandenų žvejybos laivų modernizavimas“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti paramos suteikimo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos antrosios prioritetinės krypties „Akvakultūra, žvejyba vidaus vandenyse, žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ priemonės „Žvejyba vidaus vandenyse“ veiklos srities „Vidaus vandenų žvejybos laivų modernizavimas“ (toliau – Priemonės veiklos sritis) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1), 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2007 L 120, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1249/2010 (OL 2010 L 341, p. 3), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2007 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. C/2007/6703 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 190 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-840; 2010, Nr. 51-2488) ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339 (Žin., 2007, Nr. 83-3404; 2011, Nr. 32-1511) (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Bendrosios išlaidos** – atlyginimas inžinieriams, architektams, konsultantams ir ekspertams, konsultuojantiems techniniais, technologiniais, ekonominiais, organizaciniais ir teisiniais projekto įgyvendinimo klausimais, kai tokios paslaugos nėra tęstinė veikla, susijusi su juridinio asmens įprastine veikla ir išlaidomis; statinio projekto (įskaitant ekspertizę) rengimo išlaidos, projekto techninio tyrimo, patentų, licencijų ir statybos leidimų išsigijimo išlaidos bei turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, draudimo projekto įgyvendinimo laikotarpiui išlaidos.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (EB) Nr. 1198/2006, reglamente (EB) Nr. 498/2007, Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatyme (Žin., 2000, Nr. 56-1648; 2004, Nr. 73-2527), Veiksmų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

## II. PRIEMONĖS VEIKLOS SRITIES TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Priemonės veiklos srities tikslai:

- 4.1. modernizuoti žvejojimo laivus ir sukurti konkurencingą vidaus vandens žvejojimo laivyną;
- 4.2. modernizuoti ir tobulinti konkurencingo žvejojimo verslo vidaus vandenyse sistemą ir užtikrinti žuvų išteklių apsaugą.

5. Priemonės veiklos srities uždaviniai:

- 5.1. pagerinti saugą ir darbo sąlygas žvejojimo laivuose;
- 5.2. pagerinti sanitarines sugautų žuvų laikymo sąlygas, kad būtų užtikrinama žuvininkystės produktų kokybė ilgesnį laiką;
- 5.3. pakeisti seną žvejojimo laivo variklį į naują;
- 5.4. įdiegti didesnio selektyvumo žvejojimo įrankius siekiant sumažinti nepageidaujamą kitų žuvų priegaudą;
- 5.5. išsaugoti ir pagerinti aplinkos kokybę;
- 5.6. apsaugoti laimikį ir įrankius nuo laukinių plėšrūnų ir kt.

## III. TINKAMI IR NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

6. Paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį (toliau – paramos paraiška) gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys, vykdantys verslinės žvejojimo veiklą Kuršių mariose, ir kuriems žvejojimo laivas (kaip nurodyta reglamento (EB) Nr. 1198/2006 3 straipsnio c punkte), kuris bus modernizuojamas, priklauso nuosavybės teise ir yra įregistruotas Lietuvos Respublikos vidaus vandens laivų registre.

7. Pareiškėjas ar pareiškėjo atstovas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo) turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.

8. Pareiškėjas neturi uždelstų įsiskolinimų Lietuvos Respublikos biudžetui ir (arba) Valstybinio socialinio draudimo fondui (ši nuostata netaikoma, jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).

9. Pareiškėjas laikomas netinkamu ir negali teikti paramos paraiškos, jeigu:

- 9.1. pareiškėjui yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas;
- 9.2. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:
  - 9.2.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF), paramos sutarties ar paramos skyrimo sąlygų pažeidimo, kai pažeidimo suma lygi arba didesnė kaip 34 528 Lt. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą 1 (vienerius) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

9.2.2. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos, susijusios su parama iš Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Žuvininkystės

orientavimo finansinio instrumento, EŽF. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą 2 (dvejus) metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

10. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paramos paraišką pagal Priemonės veiklos sritį. Jei pirmoji paramos paraiška nėra išregistruota ar atmeta, kita to paties pareiškėjo pateikta paramos paraiška atmetama. Pakartotinai paramos pagal tą pačią Priemonės veiklos sritį galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį EŽF lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą.

#### IV. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI

11. Pareiškėjas paramos paraiškos pateikimo dieną turi atitikti tinkamumo gauti paramą kriterijus, kurie vertinami pagal pateiktus duomenis bei viešuosiuose registruose esančią informaciją. Tinkamumo gauti paramą kriterijai:

11.1. paramos paraišką teikia pareiškėjas, įvardytas tinkamu pareiškėju pagal šių Taisyklių III skyrių;

11.2. projekte numatyti veiksmai ir išlaidos prisideda prie Taisyklių II skyriuje nurodyto (-ų) Priemonės veiklos srities tikslo (-ų) ir vieno ar kelių uždavinių įgyvendinimo;

11.3. pareiškėjas patvirtina, kad tvarko ir įsipareigoja tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4. pateiktame verslo plane, kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, pareiškėjas turi įrodyti, kad jis šiuo metu atitinka ir ateityje atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus pagal Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 3D-79 (Žin., 2010, Nr. 17-813);

11.5. pareiškėjas patvirtina ir įsipareigoja užtikrinti, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų;

11.6. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad atliekamos investicijos, kurioms prašoma paramos, atitiks darbo saugos reikalavimus (Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601; 2007, Nr. 129-5249), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932);

11.7. pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti, kad projektas atitiks nustatytus Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

11.8. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip 5 (penkerių) metų laikotarpiui nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos. Projekto įgyvendinimo laikotarpiui apdrausti turtą draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų didžiausia turto atkuriamąja verte, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, taip pat pranešti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie įvykusius draudžiamuosius įvykius ir gautinas draudimo išmokas;

11.9. pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neiškeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo sąlygų mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos;

11.10. pareiškėjas užtikrina tinkamą projekto finansavimo šaltinį – skolintas lėšas, paramos lėšas, iš veiklos gautinas ar kitas lėšas. Skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant dokumentus, įrodančius paskolos suteikimo galimybę. Nustačius, kad pateikti dokumentai nepakankamai įrodo paskolos suteikimo galimybę, Agentūra gali paprašyti pareiškėjo papildomų dokumentų, įrodančių paskolos suteikimo galimybę. Paskolos sutartis turi būti pateikta tada, kai paramos gavėjas turi užtikrinti projekto išlaidų ir (arba) investicijų finansavimą, t. y. paskolos sutartis pateikiama su tuo mokėjimo prašymu, kuriuo yra prašoma apmokėti patirtas išlaidas ir (arba) investicijas panaudojant skolintas lėšas. Agentūra neatsako už kreditoriaus turimų lėšų patikimumą, realumą, prievolių vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei už kreditoriaus ir paskolos gavėjo įsipareigojimų nevykdymą;

11.11. pareiškėjas neprieštarauja, kad duomenys apie pateiktą paramos paraišką, skirtą paramą būtų viešinami vadovaujantis reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsniu ir 31 straipsnio antros pastraipos d punktu;

11.12. pareiškėjas įsipareigoja, kad žvejybos laivas 5 (penkerius) metus nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos nebus išbrauktas iš Vidaus vandenu žvejybos laivų sąrašo, patvirtinto Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu.

12. Reikalavimai, kuriuos turi atitikti žvejybos laivas, kurio modernizavimui prašoma paramos:

12.1. laivas yra ne naujesnis nei 5 (penkerių) metų;

12.2. laivas paramos paraiškos pateikimo metu yra techniškai tinkamas eksploatuoti;

12.3. laivas įrašytas į Vidaus vandenu žvejybos laivų sąrašą, patvirtintą Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakymu;

12.4. laivas nėra įtrauktas į Bendrijos žvejybos laivyno registrą.

13. Specialieji tinkamumo gauti paramą kriterijai pagal Priemonės veiklos sritį:

13.1. pareiškėjui išduotas leidimas užsiimti versline žvejyba vidaus vandenyse;

13.2. pareiškėjas turi verslinės žvejybos leidimą ir žvejojo ne mažiau kaip 50 kalendorinių dienų per kiekvieną iš dviejų paskutinių 12 mėnesių laikotarpių prieš pateikiant paramos paraišką (apskaičiuojama pagal Žvejybos padalinių žvejybos žurnalų įrašus);

13.3. turimas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtinimas, kad yra atitinkami teisės aktų nustatyti reikalavimai.

14. Paramos paraiškos kartu su partneriais neteikiamos.

## V. PARAMOS DYDIS

15. Lėšos Priemonės veiklos sričiai įgyvendinti skiriamos iš EŽF (75 proc. lėšų – 375 000 Lt) ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete (25 proc. lėšų – 125 000 Lt).

16. Didžiausia galima paramos projektui suma yra 174 000 Lt.

17. Didžiausia galima paramos projektui skiriama suma vienam žvejybos laivui modernizuoti per visą 2007–2013 metų laikotarpį negali viršyti kompensacijos už žvejybos laivo perorientavimo į kitą nei žvejyba veiklą sumos, apskaičiuojamos:

17.1.

Laivo kategorija pagal laivo bendrąją talpą (GT)	Litai
0 < 10	37 980,80/GT + 6 905,60
10 < 25	17 264,00/GT + 214 073,60
25 < 100	14 501,76/GT + 283 129,60

17.2. laivams, kurių eksploatacijos trukmė yra ilgesnė kaip 20 metų, parama sumažinama 1 proc. už kiekvienus metus.

18. Žvejojimo laivo modernizavimo projektui įgyvendinti gali būti suteikiama iki 60 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų sumos. Likusios projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalies (40 proc.) finansavimą turi užtikrinti paramos gavėjas.

## VI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

19. Rengdamas projektą, pareiškėjas gali numatyti visas išlaidas, kurios yra tiesiogiai susijusios su remiama veikla ir būtinos projektui įgyvendinti, tačiau paramos lėšomis bus bendrai finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto išlaidos neviršijant nustatyto paramos dydžio ir intensyvumo. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos, o ne pateikiamos kaip bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiami komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), jei iki paramos paraiškos pateikimo dienos prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo dienos patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiami įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentai (išskyrus tuos atvejus, jei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai).

20. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

20.1. būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu bei patirtos nuo 2007 m. sausio 1 d.;

20.2. faktiškai padarytos išlaidos, užregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje ir pagrįstos dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis;

20.3. turtui išperkamąja nuoma įsigyti, kai išperkamąja nuoma įsigytas turtas tampa paramos gavėjo nuosavybe iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

20.4. įsigyjamos prekės yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (pvz., sertifikuotos).

21. Pagal Priemonės veiklos sritį finansuojamos šias išlaidų kategorijas atitinkančios išlaidos:

21.1. žvejojimo laivo modernizavimo;

21.2. žvejojimo laivų įrenginių, įrangos modernizavimo ir įsigijimo;

21.3. žvejojimo laivo variklio pakeitimo;

21.4. žvejojimo įrankių pakeitimo, įsigyjant naujus;

21.5. projekto bendrosios išlaidos (finansuojama bendrųjų išlaidų dalis gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų);

21.6. projekto viešinimo.

22. Variklio pakeitimo, žvejojimo įrankių pakeitimo išlaidoms taikomi reikalavimai:

22.1. variklio pakeitimo išlaidoms (vienam laivui vieną kartą per 2007–2013 metų laikotarpį) taikomi reikalavimai:

22.1.1. laivo, kurio bendras ilgis mažesnis kaip 12 metrų, naujasis variklis turi būti tokios pat arba mažesnės galios kaip senasis variklis;

22.1.2. laivo, kurio bendras ilgis yra nuo 12 iki 24 metrų, naujojo variklio galia turi būti bent 20 proc. mažesnė už senojo variklio galią.

22.2. žvejybos įrankių keitimas (vienam laivui vieną kartą per 2007–2013 metų laikotarpį) galimas:

22.2.1. siekiant užtikrinti atitiktį naujiems techniniams selektyvumo reikalavimams pagal Bendrijos teisę. Pagalba gali būti teikiama iki tos datos, kai reikalavimai tampa privalomi, arba išimties tvarka trumpą laikotarpį po tos datos, kuri gali būti nustatyta atitinkamų Bendrijos teisės aktų;

22.2.2. siekiant sumažinti žvejybos poveikį neverslinio dydžio žuvims;

22.2.3. siekiant užtikrinti žvejybos įrankių selektyvumą, kai nauji žvejybos įrankiai yra selektyvesni ir atitinka pripažintus aplinkos apsaugos reikalavimus ir praktiką, griežtesnius už Bendrijos teisėje nustatytus reguliavimo išipareigojimus.

23. Netinkamos finansuoti išlaidos:

23.1. neatitinkančios Taisyklių 20–22 punktų nuostatų;

23.2. žvejybos laivų statybai arba triumams didinti;

23.3. didinamos laivų galimybės sugauti žuvį;

23.4. trumpalaikiam turtui įsigyti;

23.5. palūkanų mokėjimui;

23.6. netiesiogiai susijusios su projektu;

23.7. draudimo įmokos išlaidos (pasibaigus projekto įgyvendinimo laikotarpiui);

23.8. viršijančios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus ar kt. išlaidų vertę pagrindžiančius dokumentus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus ar kt. išlaidų vertę pagrindžiančius dokumentus išlaidų vertė yra mažesnė, negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą. Šis reikalavimas netaikomas, jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai;

23.9. atliktos nesilaikant pirkimų procedūrų, numatytų Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-304 (Žin., 2007, Nr. 69-2750; 2009, Nr. 124-5348).

24. Pirkimo ir (ar) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar gali turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į ataskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

## VII. KVIETIMAS TEIKTI PARAMOS PARAIŠKAS

25. Kvietimai teikti paramos paraiškas skelbiami ir paramos paraiškos priimamos pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamą paramos paraiškų priėmimo grafiką.

26. Skelbimas apie paramos paraiškų priėmimą spausdinamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, regioninėje spaudoje, atsižvelgiant į galimą projektų įgyvendinimo vietą, bei pateikiamas Agentūros tinklalapyje.

## VIII. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMAS, TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

27. Paramos paraiškos forma ir kartu su paramos paraiška teikiamų dokumentų sąrašas pateikiami šių Taisyklių 1 priede.

28. Pareiškėjas kartu su paramos paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant projektą.

29. Paramos paraiškas iš pareiškėjų priima ir registruoja Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

30. Paramos paraiška ir kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos ir jų priedai nepriimami (teikiant dokumentus užsienio kalba, turi būti pateiktas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Pareiškėjas (kai pareiškėjas – juridinis asmuo – atstovas) arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų lapą.

31. Paramos paraiška turi būti pateikta asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paramos paraiškos nepriimamos.

32. Paramos paraiška turi būti pateikta spausdintine forma (užpildyta kompiuteriu). Ranka užpildytos paramos paraiškos nebus registruojamos ir vertinamos.

33. Turi būti pateikiamas vienas paramos paraiškos egzempliorius ir elektroninis paramos paraiškos variantas, įrašytas į elektroninę laikmeną *Word* formatu, taip pat prie paramos paraiškos pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektas. Jeigu pareiškėjas negali palikti dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu ir originalas grąžinamas pareiškėjui.

34. Paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto turinys turi sutapti. Jeigu paramos paraiškos ir elektroninio paramos paraiškos varianto duomenys nesutampa, Agentūra vadovaujasi pareiškėjo pasirašytu paramos paraiškos originalu. Paramos paraiška su priedais turi būti įsegta į segtuvą.

35. Paramos paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti paramos paraiškas nurodytam paramos paraiškų priėmimo terminui, nepriimamos.

36. Paramos paraišką pateikusiam pareiškėjui įteikiamas paramos paraiškos registravimą patvirtinantis raštas.

37. Užregistravus paramos paraišką, pareiškėjas gali teikti papildomą informaciją, jei jos pareikalauja Agentūra. Į papildomą informaciją, kurią pareiškėjas pateikia savo iniciatyva (išskyrus Taisyklių 38 punkte numatytas išimtis), neatsižvelgiama.

38. Pareiškėjas, esant svarbioms aplinkybėms, be paklausimo gali pateikti papildomą informaciją, lemiančią objektyvų paramos paraiškos vertinimą, jei dėl objektyvių priežasčių negalėjo jos pateikti kartu su paramos paraiška (pvz.: pasikeitę tiesioginio ryšio duomenys, pateikiami banko dokumentai, atlikta nekilnojamojo turto teisinė registracija, įvyko sandoris, kuris nenumatytas verslo plane, bet turintis įtakos ūkio subjekto ekonominiam gyvybingumui, kiti dokumentai, turintys įtakos ekonominiam gyvybingumui ar tinkamumui gauti paramą ir pan.). Po

paramos paraiškos pateikimo keisti paramos paraiškoje nurodytų investicijų ir prašomos paramos sumos didinti negalima. Papildomi dokumentai gali būti pateikiami iki paramos paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos. Pateikiant papildomus dokumentus būtina raštu nurodyti priežastis, lėmusias dokumentų nepateikimą kartu su paramos paraiška.

39. Po paramos paraiškos užregistravimo pareiškėjas turi teisę raštu pranešti Agentūrai apie pateiktos paramos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjo prašymu išregistruota paramos paraiška nebus toliau administruojama. Į vėlesnius pareiškėjo prašymus toliau administruoti paramos paraišką neatsižvelgiama.

40. Informacija apie užregistruotas paramos paraiškas skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)), nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą.

## **IX. PARAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO PATVIRTINIMAS**

41. Paramos paraiškos vertinimą Agentūra turi atlikti per 30 darbo dienų nuo jos įregistravimo dienos. Paramos paraiškos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis.

42. Paramos paraiškos vertinimo metu yra nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkama finansuoti, tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir (arba) didžiausias paramos dydis, suapvalintas iki sveikųjų skaičių. Tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti pats.

43. Paramos paraiškos vertinimo metu pareiškėjui gali būti siunčiami paklausimai dėl papildomų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo ir (arba) atliekamos patikros vietoje. Tokiais atvejais paramos paraiškos vertinimas atitinkamai pratęsiamas paklausimo išsiuntimo ir atsakymo gavimo ar patikros vietoje atlikimo laikotarpiui.

44. Atlikus paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimą ir pripažinus ją tinkama gauti paramą, atliekamas paramos paraiškos pirmumo vertinimas (išskyrus Taisyklių 46 punkte numatytą atvejį).

45. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo metu siekiama nustatyti, kurios iš tinkamų finansuoti paramos paraiškų geriausiai atitinka Priemonės veiklos srities pirmumo kriterijus. Paramos paraiškų pirmumo vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Kriterijus	Balai
1.	Įmonės laivas žvejojo ne mažiau kaip 60 dienų per paskutinius prieš pateikiant paraišką metus.	50
2.	Naujesnių laivų modernizavimas:	
2.1.	nuo 5 metų iki ne daugiau kaip 10 metų;	25
2.2.	daugiau kaip 10 metų.	15
3.	Ilgesnių laivų modernizavimas:	
3.1.	nuo daugiau kaip 10 metų iki 12 metų	15
3.2.	nuo 5 metų iki ne daugiau kaip 10 metų.	10
4.	Prioritetas teikiamas projektams, skirtiems didesnio selektyvumo žvejybos įrankiams įdiegti ar nepageidaujamai saugomų ir neverslinio dydžio žuvų priegaudai sumažinti.	10

46. Tuo atveju, kai užregistruotose paramos paraiškose visa pareiškėjų prašoma paramos suma yra mažesnė arba lygi planuojamai paskirstyti paramos sumai, paramos paraiškų pirmumo vertinimas netaikomas.

47. Įvertinus paramos paraiškas, galutinį sprendimą dėl paramos skyrimo / neskyrimo priima ir tvirtina Agentūra darbo procedūrų aprašuose nustatyta tvarka.

48. Agentūra apie patvirtintą sprendimą dėl paramos skyrimo ar neskyrimo informuoja paramos gavėją Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Patvirtinus paramos skyrimą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

49. Informacija apie paramos gavėjus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir skirtą paramos sumą, skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

## **X. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS**

50. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti ne vėliau, kaip per 6 mėnesius ir įgyvendintas per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

51. Priemonės veiklos sričiai taikomas sąskaitų apmokėjimo arba išlaidų kompensavimo būdas. Išperkamosios nuomos būdu įgyjamam turtui taikomas tik išlaidų kompensavimo būdas.

52. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas projektams, kuriems įgyvendinti paramos gavėjas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais. Pagal sąskaitų apmokėjimo būdą paramos gavėjas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar pateiktas prekes ir, priėmęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, bei apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, pateikia ją Agentūrai kartu su mokėjimo prašymu bei kitais reikalaujamais dokumentais.

53. Taikant išlaidų kompensavimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą iš savo lėšų ir teikia Agentūrai mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja projekto įgyvendinimo metu patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

54. Paramos lėšos paramos gavėjui išmokamos Veiksmų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

55. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

56. Paramos gavėjai prekes, paslaugas arba darbus turi įsigyti neviršydami nustatytų didžiausiųjų įkainių, o jei didžiausieji įkainiai nenustatyti arba nėra taikomi, pirkimus privalo vykdyti vadovaudamiesi Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklėmis.

## **XI. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA**

57. Mokėjimo prašymai (Taisyklių 2 priedas) teikiami:

57.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą;

57.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje, tačiau ne vėliau kaip iki atitinkamo etapo pabaigos mėnesio paskutinės dienos;

57.3. jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo. Agentūra, gavusi paramos gavėjo prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl paramos gavėjo prašymo.

58. Taip pat mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

59. Paramos gavėjas mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus turi pateikti spausdintine forma ir užpildytus lietuvių kalba (teikiant dokumentus užsienio šalių kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas kompetentingos įstaigos, kuri atliko vertimo paslaugą). Ranka ar kita kalba užpildyti mokėjimo prašymai ir jų priedai neregistruojami.

60. Paramos gavėjas turi įsitikinti, kad jo pateiktas mokėjimo prašymas yra tinkamai sukomplektuotas, pridėti visi reikalaujami dokumentai. Kartu su mokėjimo prašymu paramos gavėjas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų patvirtintas kopijas, kaip nustatyta šiose Taisyklėse. Visos projekto išlaidos turi būti pagrįstos, pateikiant išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, kuriuose pateikti visi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) 13 straipsnyje nustatyti apskaitos dokumentų rekvizitai, ir kitus dokumentus.

61. Paramos gavėjas turi pateikti mokėjimo prašymo originalą ir pridedamų dokumentų (originalų ir (arba) notaro patvirtintų dokumentų nuorašų) komplektą. Jeigu pareiškėjas negali palikti pridedamo dokumento originalo, jis turi pateikti originalą ir kopiją, kurios atitiktis originalui patikrinama pirminio tikrinimo metu, ir originalas grąžinamas pareiškėjui.

62. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja pagal projekto įgyvendinimo vietą Agentūra, kurios teritorinių padalinių adresai nurodyti interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

63. Mokėjimo prašymai turi būti pateikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

64. Paramos gavėjas gali pateikti iki 3 (trijų) mokėjimo prašymų (įskaitant ir paskutinįjį mokėjimo prašymą).

65. Laiku nepateikus mokėjimo prašymo, taikomos sankcijos, numatytos šių Taisyklių XIII skyriuje.

66. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

67. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutiniojo mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas.

68. Mokėjimo prašymai vertinami Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį

terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Kartu su paramos paraiška pateiktą mokėjimo prašymą Agentūra turi įvertinti ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 20 darbo dienų nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos.

## **XII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS**

69. Pateikus mokėjimo prašymą gali būti atliekama patikra vietoje. Apie patikras vietoje paramos gavėjams pranešama iš anksto, jeigu toks išankstinis paramos gavėjo informavimas neturės neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams.

70. Vadovaujantis Veiksmų programos administravimo taisyklėmis paramos gavėjas 5 metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos per 3 mėnesius, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, Agentūrai teikia projekto įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitos forma pateikiama Agentūros interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

71. Jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto išlaidas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, ir pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar paramos paraiškoje nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami. Paramos gavėjas privalo raštu informuoti Agentūrą apie visus su projektu susijusius pakeitimus.

72. Su projektu susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 5 (penkerius) metus nuo paramos skyrimo patvirtinimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773). Dokumentai turi būti prieinami Ministerijos, Agentūros, Europos Komisijos ir Europos Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

73. Paramos gavėjas privalo saugoti:

73.1. išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus, taip pat mokėjimo prašymų kopijas;

73.2. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas.

74. Paramos gavėjas turi sudaryti paramos paraiškos bylą dokumentams, nurodytiems šių Taisyklių 73 punkte, arba jų kopijoms saugoti.

75. Įgyvendindamas projektą, paramos gavėjas turi imtis informavimo ir viešinimo priemonių Pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 3D-232 (Žin., 2008, Nr. 48-1794; 2010, Nr. 31-1457).

## **XIII. SANKCIJOS**

76. Paramos gavėjui nesilaikant ar pažeidžiant paramos skyrimo sąlygas, gali būti taikomos sankcijos – paramos dydžio sumažinimas, paramos teikimo nutraukimas ir (arba) paramos gražinimas, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma.

77. Paramos dydžio sumažinimas taikomas:

77.1. jeigu Agentūra patikrų vietoje metu nustato reikalavimų neatitinkančių išlaidų;

77.2. pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą (terminas nurodomas paramos paraiškoje), išskyrus Taisyklių 78.1 punktą, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paramos paraiškoje nustatyto

termino pabaigos, paramos suma mažinama 0,5 proc. už kiekvieną pavėluotą darbo dieną (ši sankcija netaikoma, kai mokėjimo prašymas pateikiamas pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

77.3. jeigu projekto išlaidos patiriamos nesilaikant šių Taisyklių 56 punkte nurodytos tvarkos.

78. Paramos teikimas nutraukiamas ir (arba) parama gražinama, kai išmokėta dalis ar visa paramos suma, jei paramos gavėjas:

78.1. nepateikia mokėjimo prašymo per 20 darbo dienų nuo paramos paraiškoje nurodyto termino pabaigos;

78.2. nepradėjo įgyvendinti projekto per 6 mėnesius ir (arba) nebaigė vykdyti projekto per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos;

78.3. nustojo vykdyti projektą, negali pasiekti paramos paraiškoje nustatytų projekto uždavinių, tikslų;

78.4. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotos ir pervestos į atsiskaitomąją sąskaitą paramos;

78.5. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma paramos, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

78.6. nevykdo gautos paramos viešinimo;

78.7. nevykdo reguliarios projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą, kaip numatyta paramos paraiškoje;

78.8. prieštarauja, kad duomenys apie skirtą paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais pagal reglamento (EB) Nr. 498/2007 30 straipsnį ir 31 straipsnio antrosios pastraipos d punktą;

78.9. per 5 metų laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą patvirtinimo dienos be rašytinio Agentūros sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį, projekto įgyvendinimo reikalavimus ir nuosavybės formą, parduoda, įkeičia ar kitaip perleidžia kitam asmeniui už paramos lėšas įgytą turtą, nutraukia projekte numatytą vykdyti veiklą, pakeičia projekto įgyvendinimo sąlygas;

78.10. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, atlikti patikrą vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

78.11. yra bankrutuojantis arba likviduojamas projekto įgyvendinimo metu;

78.12. nevykdo išipareigojimų, prisiimtų teikiant paramos paraišką;

78.13. nepateikia, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, kuri galėjo turėti reikšmės priimant sprendimą dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės tinkamai projekto įgyvendinimo kontrolei;

78.14. pažeidė kitų ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimus.

#### **XIV. APSKUNDIMO TVARKA**

79. Pareiškėjai (paramos gavėjai), nesutinkantys su Agentūros, Ministerijos sprendimais, veiksmais arba neveikimu, susijusiais su paramos paraiškos vertinimu, mokėjimo prašymo administravimu ir (arba) įgyvendinamo projekto administravimu, gali juos apskusti Veiksmų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

**XV. INFORMACIJOS TEIKIMAS**

80. Informacija ir paaiškinimai dėl paramos skyrimo suteikiami telefonais, nurodytais Agentūros interneto tinklalapyje [www.nma.lt](http://www.nma.lt), elektroninio pašto adresu [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt).

81. Klausiant faksu ar elektroniniu paštu turi būti pateikiama aiški nuoroda į Veiksmų programos priemonės pavadinimą, klausiančiojo vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir telefonas.

82. Atsakymai į klausimus, kurie gali būti aktualūs daugeliui potencialių pareiškėjų, skelbiami Agentūros tinklalapyje ([www.nma.lt](http://www.nma.lt)), skiltyje „Dažniausiai užduodami klausimai“.

83. Informacija apie paramos paraišką vertinančius asmenis neteikiama.

---