

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2008 m. liepos 18 d.
įsakymu Nr. 3D-398

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS MOKSLO IR MOKYMO SKYRIAUS DARBO PROCEDŪRŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Mokslo ir mokymo skyriaus darbo procedūrų aprašas (toliau – aprašas) nustato procedūras, kurių turi laikytis Žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) Mokslo ir mokymo skyriaus (toliau – MMS) valstybės tarnautojai ir (arba) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – specialistai), rengdami Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076 (toliau – KPP), priemonių „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ ir „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“ įgyvendinimo taisyklės (toliau – taisyklės) ir darydami jų pakeitimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis KPP, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Taisyklių rengėjas – MMS specialistas, atsakingas už KPP priemonių „Profesinio mokymo ir informavimo veikla“ ir „Naudojimasis konsultavimo paslaugomis“ įgyvendinimo taisyklių rengimą, keitimą ir derinimą.

Kalbos redaktorius – Ministerijos Dokumentų valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už ministerijos rengiamų raštų ir (arba) teisės aktų redagavimą.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka KPP, KPP administravimo taisyklėse, KPP priemonių įgyvendinimo taisyklėse vartojamas sąvokas.

II. TAISYKLIŲ RENGIMAS

4. Taisyklių rengimą, derinimą ir keitimą koordinuoja MMS vedėjas.

5. Taisyklių projektas turi būti derinamas su Ministerijos struktūriniais padaliniais, Ministerijos socialiniais ir ekonominiais partneriais, kitomis valstybinėmis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis teisės aktų nustatyta tvarka. Gautos pastabos ir pasiūlymai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773).

6. Taisyklės tvirtinamos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

7. Taisyklės keičiamos atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, valstybės institucijų ir socialinių partnerių nuomonę, administravimo patirtį ir kitais atvejais. Taisyklių rengėjai įvertina taisyklių keitimo būtinumą ir inicijuoja jų pakeitimus.

III. PROCEDŪRŲ KEITIMAS

8. Šis aprašas keičiamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

9. Pasikeitus šiame apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.
