

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL LIETUVOS 2004-2006 M. BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO (BPD)
PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ ĮGYVENDINANT ŠIAS PRIEMONES,
ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2004 m. sausio 28 d. Nr. 1K-033
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2004 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 1K-204
(nuo 2004 m. birželio 13 d.)
(Žin., 2004, Nr. 93-3421) redakcija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1088 (Žin., 1998, Nr. 81-2267; 2002, Nr. 72-3041), 5.1.6 punktu, įgyvendindamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų administravimo Lietuvoje taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 31 d. nutarimu Nr. 649 (Žin., 2001, Nr. 48-1676; 2003, Nr. 88-3999), 5.7 ir 5.8 punktus ir siekdamas užtikrinti efektyvų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų administravimą Lietuvoje,

t v i r t i n u Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento (BPD) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklės (pridedama).

FINANSŲ MINISTRĖ

DALIA GRYBAUSKAITĖ

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų
ministro 2004 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. 1K-033

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667, Nr. 64) redakcija

LIETUVOS 2004-2006 M. BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO PRIEMONIŲ
IR PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ ĮGYVENDINANT ŠIAS PRIEMONES,
ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) nustato pagal Lietuvos 2004-2006 m. bendrąjį programavimo dokumentą (toliau vadinama - BPD) finansuojamų projektų bendrąsias projektų teikimo, vertinimo, atrankos, projektų išlaidų apmokėjimo ir jų įgyvendinimo priežiūros procedūras, taip pat BPD priemonių lėšų planavimo ir atsiskaitymo

už jų panaudojimą tvarka. Projektų, finansuojamų įgyvendinant BPD 5 prioriteto "Techninė parama" priemonės, teikimo, vertinimo, atrankos, išlaidų apmokėjimo, įgyvendinimo priežiūros, lėšų planavimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą procedūroms šios taisyklės yra taikomos tiek, kiek šių procedūrų nereglamentuoja vadovaujančiosios institucijos patvirtintos atskiros taisyklės. Remtinų pareiškėjų grupės, remtinų veiklos sritys, projektų atrankos kriterijai ir projektų įgyvendinimo priežiūros rodikliai, nustatomi BPD priede, gali būti tikslinami ir detalizuojami gairėse pareiškėjams, bet negali būti keičiami be Priežiūros komiteto Lietuvos 2004-2006 metų bendrojo programavimo dokumento įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau vadinama - Priežiūros komitetas) pritarimo.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos (toliau vadinama - ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ES struktūrinių fondų administravimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Deklaruotinos Europos Komisijai išlaidos - tinkamos finansuoti išlaidos, kurios Taisyklių nustatyta tvarka pagal projekto vykdytojo pateiktus mokėjimo prašymus buvo apmokėtos ir pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai.

Išlaidas pateisinantys dokumentai - rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktos sąskaitos, perdavimo-priėmimo aktai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai ar kiti dokumentai, pateisinantys patirtas išlaidas.

Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai - banko darbuotojo parašu ar banko spaudu patvirtinti išrašai iš banko sąskaitos, kasos išlaidų orderiai ar kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

Pareiškėjai - juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys projekto paraišką skirti paramą.

VBAM sistema - kompiuterizuota Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų administravimo Lietuvoje taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 31 d. nutarimu Nr. 649 (Žin., 2001, Nr. 48-1676; 2003, Nr. 88-3999), sąvokas.

II SKYRIUS. PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROJI PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA IR PARAMOS SKYRIMO PROCEDŪROS

4. Kvietimo teikti paraiškas sąlygas ir jų pakeitimus: paramos skyrimo procedūrą, kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją, paraiškų teikimo laikotarpį ir planuojamą skirti paramos sumą pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas nustato tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija.

5. Kvietimus teikti paraiškas skelbia įgyvendinančiosios institucijos pagal joms priskirtas BPD priemones. Pareiškėjai rengia projektą ir pildo su vadovaujančiąja institucija suderintos ir tarpinės institucijos nustatytos formos projekto paraišką (toliau vadinama - paraiška).

6. Paraiškas vertina įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi taisyklių nuostatomis ir gairėmis pareiškėjams. Ji

teikia atitinkamai tarpinei institucijai paraiškų vertinimo ataskaitas.

7. Sprendimą skirti paramą priima tarpinė institucija, vadovaudamasi jos sudaromo projektų atrankos komiteto rekomendacijomis (netaikoma tiesioginio finansavimo skyrimo procedūrai) ir įgyvendinančiosios institucijos parengtomis paraiškų vertinimo ataskaitomis.

8. Tarpinei institucijai priėmus sprendimą skirti paramą projektui įgyvendinti, su pareiškėju sudaroma paramos sutartis. Paramos skyrimo sąlygos konkrečiam projektui nustatomos paramos sutartyje. Paramos sutarties sąlygų nesilaikantiems projektų vykdytojams gali būti sumažinta parama arba iš jų gali būti pareikalauta gražinti visas išmokėtas paramos lėšas arba jų dalį.

9. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1K-224

(nuo 2008 m. liepos 4 d.)

(Žin., 2008, Nr. 75-2968) ir

2008 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. 1K-264

(nuo 2008 m. rugsėjo 7 d.)

(Žin., 2008, Nr. 102-3932) redakcija

Paramos sutartys gali būti sudaromos nuo 2004 m. gegužės 1 d. iki 2007 m. rugpjūčio 31 d., išskyrus: paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Socialinės ir ekonominės infrastruktūros plėtros prioriteto 1.2 priemonę "Energijos tiekimo stabilumo, prieinamumo ir didesnio energetikos efektyvumo užtikrinimas", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2008 m. spalio 15 d.; paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto 4.10 priemonės "Kita veikla (susijusi su žuvininkyste)" veiklos sritį "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2008 m. rugpjūčio 1 d.; paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto 4.8 priemonės "Veikla, susijusi su žvejybos laivynu" veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2008 m. liepos 1 d.; paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto 4.2 priemonę "Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2008 m. vasario 29 d.; paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto 4.1 priemonę "Investicijos į žemės ūkio valdas", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2007 m. gruodžio 31 d.; paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto 4.4 priemonės "Kaimo vietovių pritaikymo ir plėtros skatinimas" veiklos sritį "Žemės ūkio ir artimų ekonominės veiklos sektorių įvairinimas, siekiant įvairiapusio ekonominės veiklos pobūdžio ir alternatyvių pajamų šaltinių", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2007 m. lapkričio 1 d.; paramos sutartis, sudaromas pagal BPD Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto 4.9 priemonės "Vandens išteklių apsauga ir plėtra, žuvininkystė, žvejybos uosto įrengimai, žuvų perdirbimas, rinkodara ir žvejyba vidaus vandenyse" veiklos sritį "Akvakultūra", - šios sutartys gali būti sudaromos iki 2007 m. rugsėjo 30 d.

10. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1K-208

(nuo 2008 m. birželio 15 d.)

(Žin., 2008, Nr. 68-2602) redakcija

Parama projektui nustatoma kaip visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos arba jų dalis. Jei parama projektui neapima visų numatomų tinkamų finansuoti išlaidų, likusios tinkamų finansuoti išlaidų dalies finansavimą turi užtikrinti projekto vykdytojas. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažintos išlaidos, patirtos nuo 2004 m. sausio 1 d. iki 2008 m. gruodžio 31d. Visi su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas pateisinantys ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai turi būti išrašyti šiuo laikotarpiu. Visi projektai, kuriems įgyvendinti skiriama parama, turi būti įgyvendinti, išlaidos faktiškai patirtos, paramos lėšos ir projekto vykdytojo ir jo partnerių nuosavos lėšos išmokėtos ir pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai iki 2008 m. gruodžio 31d., išskyrus projektus, kuriems įgyvendinti skiriama papildoma parama, vadovaujantis Taisyklių 113-1 punkte nurodytu tvarkos aprašu, ir kurių išlaidoms (arba išlaidų daliai) apmokėti taikomi kompensavimo be avanso arba kompensavimo su avansu mokėjimo būdai, nustatyti Taisyklių V skyriaus trečiame ir ketvirtame skirsniuose, - šių projektų išlaidos, kurioms apmokėti taikomi kompensavimo be avanso arba kompensavimo su avansu mokėjimo būdai, turi būti faktiškai patirtos ir projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių apmokėtos iki 2008 m. gruodžio 31d., galutinio mokėjimo prašymai ir galutinės įgyvendinimo ataskaitos įgyvendinančiosioms institucijoms turi būti pateikti ne vėliau kaip iki 2009 m. sausio 20 d., tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai iki 2009 m. kovo 31 d.

11. Institucijos, rengiančios kvietimų teikti paraiškas dokumentaciją ir skelbiančios kvietimus teikti paraiškas, vertindamos paraiškas, jas atrinkdamos bei prižiūradamos projektų įgyvendinimą, turi laikytis šių skaidrumo, nešališkumo ir konfidencialumo principų:

11.1. įgyvendinančioji ir tarpinė institucijos užtikrina, kad informacija apie kvietimus teikti paraiškas bei kvietimų teikti paraiškas dokumentacija būtų vieša ir prieinama visiems galimiems pareiškėjams ir visuomenei;

11.2. institucijos užtikrina pareiškėjo teisę žinoti visus priimtus sprendimus, susijusius su jo paraiška ir projektu, ir tokių sprendimų motyvus. Visi pareiškėjai, kurių paraiškos buvo atmestos, raštu informuojami apie tokį sprendimą ir jo priežastis;

11.3. institucijos užtikrina pareiškėjo ir kitų asmenų projekto paraiškoje pateiktų asmens ir finansinių duomenų bei idėjų konfidencialumą ir naudoja juos tik projektui vertinti ir atrinkti. Tokie duomenys neatskleidžiami tretiesiems asmenims be pareiškėjo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus. Viešai skelbiami tik tie duomenys apie pareiškėją ir projektą, kurių pakanka projektų vertinimo ir atrankos proceso skaidrumui užtikrinti: pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto kodas, trumpas projekto aprašymas, prašoma paramos suma. Tarpinės ir įgyvendinančiosios institucijos gali teikti informaciją apie pareiškėją, partnerius ir rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus ir projekto įgyvendinimą kitoms ES struktūriniams fondams administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi paramos lėšų skyrimo ir panaudojimo kontrolė.

12. Parama skiriama taikant vieną iš dviejų paramos skyrimo procedūrų: tiesioginio finansavimo skyrimo arba ribotos trukmės

paramos skyrimo.

13. Tiesioginio finansavimo skyrimo procedūra taikoma tada, kai yra tik vienas pareiškėjas, kuris pagal savo kompetenciją ir jam Lietuvos Respublikos teisės aktų priskirtas funkcijas gali įgyvendinti konkrečias pagal BPD priemonę numatytas veiklos sritis ir yra tiesiogiai įvardytas BPD priede. Tarpinė institucija informuoja Priežiūros komitetą, kokią konkrečiai BPD priemonei skirtų lėšų dalį numatoma paskirstyti pagal tiesioginio finansavimo skyrimo procedūrą. Taikant šią procedūrą:

13.1. parama skiriama valstybinės svarbos projektams;

13.2. įgyvendinančioji institucija, tarpinei institucijai pavirtinus kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją, tiesiogiai pasiūlo iš anksto numatytam pareiškėjui pateikti paraišką;

13.3. paraiškos neteikiamos svarstyti projektų atrankos komitetui;

13.4. tarpinė institucija sprendimą dėl paramos skyrimo turi suderinti su vadovaujančiąja institucija;

13.5. su pareiškėjais, kurių projektams įgyvendinti skiriama parama, sudaromos paramos sutartys Taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Taikant ribotos trukmės paramos skyrimo procedūrą, pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas gali būti apribotos BPD priemonės veiklos sritys, pagal kurias skiriama parama ir remtinios pareiškėjų grupės. Taikant šią procedūrą:

14.1. tarpinė institucija paramą pareiškėjams skiria atrankos būdu;

14.2. paramos skyrimo sąlygos pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas skelbiamos viešai gairėse pareiškėjams;

14.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. 1K-015
(nuo 2007 m. sausio 26 d.)
(Žin., 2007, Nr. 10-402) redakcija

diena, iki kurios yra priimamos paraiškos, nurodoma kvietimo teikti paraiškas skelbime. Rekomenduojama laikytis principo, kad paraiškos būtų priimamos 3 mėnesius po kvietimo teikti paraiškas paskelbimo, tačiau tarpinė institucija gali nustatyti ir kitą laikotarpį. Paraiškos, gautos po galutinės paraiškų priėmimo dienos, atmetamos;

14.4. su pareiškėjais, kurių projektams įgyvendinti skiriama parama, sudaromos paramos sutartys Taisyklėse nustatyta tvarka.

15. Įgyvendinančioji ir tarpinė institucijos turi užtikrinti, kad paraiškų vertinimas ir atranka vyktų sklandžiai ir truktų kuo trumpiau. Rekomenduojama, kad iki sprendimo dėl paramos skyrimo (arba paraiškos atmetimo) priėmimo dienos praeitų ne daugiau kaip 3 mėnesiai nuo galutinės paraiškų pateikimo dienos.

16. Jeigu vadovaujančioji institucija turi pagrindo abejoti įgyvendinančiosios institucijos, projektų atrankos komiteto ar tarpinės institucijos sprendimų pagrįstumu ir/arba teisėtumu, ji turi imtis priemonių, numatytų Taisyklėse ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų administravimo Lietuvoje taisyklėse.

ANTRASIS SKIRSNIS KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS DOKUMENTACIJA

17. Prieš skelbiant kvietimą teikti paraiškas, turi būti parengta kvietimo teikti paraiškas dokumentacija, kuria sudaro:

17.1. kvietimo teikti paraiškas skelbimas;

17.2. gairės pareiškėjams;

- 17.3. paraiškos forma ir paraiškos pildymo instrukcija;
- 17.4. mokėjimo prašymo forma ir mokėjimo prašymo pildymo instrukcija;
- 17.5. projekto įgyvendinimo ataskaitos forma ir projekto įgyvendinimo ataskaitos pildymo instrukcija;
- 17.6. pavyzdinė paramos sutartis;
- 17.7. reikalavimai jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties nuostatomis;
- 17.8. kiti priedai.

18. Kvietimo teikti paraiškas dokumentacija rengia tarpinė institucija arba paveda ją rengti įgyvendinančiajai institucijai. Prieš tvirtindama kvietimo teikti paraiškas dokumentacija, tarpinė institucija ją turi suderinti su vadovaujančiaja institucija. Suderinus su vadovaujančiaja institucija, kvietimo teikti paraiškas dokumentacija patvirtina tarpinės institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

19. Gairėse pareiškėjams pateikiama pagrindinė informacija, kurią turi žinoti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą. Gairės pareiškėjams turi būti rengiamos vadovaujantis Taisyklių nuostatomis. Gairėse pareiškėjams nurodoma:

19.1. informacija apie BPD ir BPD priedą: BPD strategija ir tikslai, BPD finansavimas;

19.2. informacija apie atitinkamą ES struktūrinį fondą (ES struktūrinio fondo tikslai, remiamos veiklos sritys);

19.3. informacija apie konkrečią BPD priemonę: priemonės tikslai, tinkamos finansuoti BPD priemonės veiklos sritys, tinkamos gauti paramą pareiškėjų ir partnerių grupės, tinkamos finansuoti išlaidos;

19.4. BPD priemonei, kvietimui teikti paraiškas ir pagal atskiras BPD priemonės veiklos sritis (jei taikoma) skiriama paramos lėšų suma, atskirai nurodant ES struktūrinio fondo ir bendrojo finansavimo, skiriamo iš valstybės biudžeto, lėšas;

19.5. paramos dydžio nustatymo principai, kokią projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalį gali sudaryti parama; maksimalus ir minimalus projekto dydis (jei taikomi tokie apribojimai), maksimali paramos lyginamoji dalis (jei taikomi tokie apribojimai), reikalavimai pareiškėjams prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavo indėlio lėšoms (jei taikoma);

19.6. paraiškų priėmimo, registravimo, vertinimo bei atrankos tvarka, atrankos ir vertinimo kriterijai, vertinimo lentelės;

19.7. informacijos teikimo tvarka paraiškų priėmimo, vertinimo ir atrankos metu, atsakingų darbuotojų, teikiančių detalesnę informaciją apie paramos skyrimo sąlygas, duomenys ryšiams palaikyti;

19.8. papildomos informacijos paraiškų vertinimo metu pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminai ir tvarka;

19.9. reikalavimai jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčiai;

19.10. paramos lėšų išmokėjimo tvarka;

19.11. projektų įgyvendinimo priežiūros ir atsiskaitymo už gautą paramą tvarka: ataskaitų rengimo ir teikimo tvarka, taikytinos viešųjų pirkimų ar pirkimų procedūros, privalomos laikytis viešinimo priemonės, patikrų vietoje atlikimo tvarka, reikalavimai projektų vykdytojams atlikti projekto audita, patirtų išlaidų pagrindimas, reikalavimai paramos lėšų ir pareiškėjo nuosavų lėšų (pareiškėjo lėšos, partnerio (-ių) lėšos, paskolos) apskaitos tvarkymui, projekto dokumentų saugojimo, informacijos projekto įgyvendinimo metu teikimo projektų

vykdytojams reikalavimai;

19.12. projekto vykdytojo išsipareigojimai po projekto įgyvendinimo pabaigos;

19.13. informacija apie projektų audita;

19.14. skundų pateikimo ir jų nagrinėjimo tvarka;

19.15. papildoma informacija, kuri padėtų geriau suprasti kiekvieno kvietimo teikti paraiškas sąlygas ir parengti geresnės kokybės projektus.

20. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161

(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) ir

2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424

(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Vadovaudamiesi kvietimo teikti paraiškas dokumentacija, pareiškėjai pildo paraišką. Paraiškos forma susideda iš dviejų dalių - bendrosios (A) dalies ir specialiosios (B) dalies. Bendroji (A) dalis yra vienoda visoms BPD priemonėms ir jos forma yra pateikiama Taisyklių 1 priede (8 priemonės veiklos srities "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" bei 10 priemonės veiklos sričių "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" gairėse pareiškėjams tarpinė institucija nustato, kuriuos paraiškos A dalies punktus privaloma užpildyti). Specialiosios (B) dalies formą parengia už konkrečią BPD priemonę, pagal kurią skelbiamas kvietimas teikti paraiškas, atsakinga tarpinė institucija. Specialiojoje (B) paraiškos dalyje pateikiama informacija, kuri yra svarbi tik teikiant paraiškas pagal tam tikrą BPD priemonę.

21. Jeigu paraiška teikiama kartu su partneriais, prie paraiškos pridedama jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje išsipareigojama laikytis pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių:

21.1. visi partneriai turi būti perskaitę paraišką ir susipažinę su savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

21.2. projekto įgyvendinimo metu projekto vykdytojas privalo reguliariai konsultuotis su partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

21.3. projekto vykdytojas privalo visiems partneriams persiųsti visų įgyvendinančiajai institucijai teikiamų ataskaitų ir mokėjimo prašymų kopijas;

21.4. visi projekto pakeitimai, turintys įtakos partnerių išsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipiantis į įgyvendinančiąją instituciją pirmiausia turi būti raštu suderinti su partneriais;

21.5. jeigu gairėse pareiškėjams pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas nenustatoma kitaip, prieš teikdamas paraišką pareiškėjas susitaria su visais partneriais dėl projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar sukurto turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių ir šias teises nustato jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje.

22. Pareiškėjas ir partneriai kartu su paraiška turi pateikti tarpinės institucijos iš anksto nustatytą ir kvietime teikti paraiškas nurodytą informaciją bei dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas ir partneriai yra tinkami skirti paramą ir projektas yra tinkamas finansuoti, kuriais remdamosi vertinimo procese dalyvaujančios institucijos gali priimti tinkamą sprendimą dėl

paramos skyrimo.

23. Spręsdama dėl paraiškos specialiosios (B) dalies turinio ir struktūros bei priedų skaičiaus, tarpinė institucija privalo atsižvelgti į tai, kad prašoma informacija būtų esminė ir būtina siekiant įvertinti pareiškėjo ir partnerių patikimumą ir tinkamumą, projekto atitiktį kvietimo teikti paraiškas sąlygoms, projekto pagrįstumą bei jo realumą, nereikalauti iš pareiškėjo nepagrįstai daug informacijos bei pažymų, kurios vertinant nebūtų reikšmingos, tačiau iš esmės apsunkintų paraiškos parengimą. Tikrinant pareiškėjo patikimumą ir projekto pagrįstumą, reikėtų naudotis esamomis valstybės institucijų duomenų bazėmis ir registrais ir neprašyti pažymų iš pačių pareiškėjų.

TREČIASIS SKIRSNIS

KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS PASKELBIMAS IR PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

24. Kvietimus teikti paraiškas skelbia įgyvendinančioji institucija tada, kai tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, patvirtina ir paskelbia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų skelbimo ir įsigaliojimo tvarkos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 12-296; 2002, Nr. 124-5626) kvietimo teikti paraiškas dokumentacija ir informuoja apie tai įgyvendinančiąja institucija.

25. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Registracijos numerių ir kodų suteikimo ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (SFMIS) arba registracijos žurnale ir projektų, finansuojamų pagal Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemones, kodų perkėlimo į VBAMS taisyklės registracijos numerių ir kodų suteikimo taisyklėmis (Taisyklių 2 priedas) (toliau vadinama - registracijos numerių suteikimo taisyklės), registruoja kvietimus teikti paraiškas SFMIS arba registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino, ir suteikia jiems unikalų registracijos numerį.

26. Kvietimo teikti paraiškas skelbimas spausdinamas lietuvių kalba "Valstybės žinių" priede "Informaciniai pranešimai", įgyvendinančiosios ir tarpinės institucijų interneto svetainėse ir bent viename iš šalies dienraščių. Įgyvendinančioji institucija kvietimą gali papildomai išspausdinti ir kituose leidiniuose. Įgyvendinančioji institucija savo nuožiūra pasirenka papildomus leidinius, skelbimo būdus ir priemones, atsižvelgdama į tai, kokios iš jų būtų efektyviausios siekiant informuoti tikslines pareiškėjų grupes pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas. Jeigu parama skiriama pagal tiesioginio finansavimo skyrimo procedūrą, kvietimą teikti paraiškas įgyvendinančioji institucija išsiunčia numatomam pareiškėjui.

27. Kvietimo teikti paraiškas skelbime turi būti nurodyta:

27.1. įgyvendinančiosios institucijos, skelbiančios kvietimą teikti paraiškas, pavadinimas, adresas, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas ir adresas, kuriuo galima gauti papildomos informacijos, jeigu šis adresas skiriasi nuo įgyvendinančiosios institucijos adreso;

27.2. adresas ir interneto svetainė, kurioje nemokamai galima gauti paraiškos formą ir kitų dokumentų formas;

27.3. BPD prioritetas, BPD priemonė, remiamos veiklos sritys;

27.4. galimi pareiškėjai ir partneriai;

27.5. paramos forma;

- 27.6. paraiškų pateikimo būdas;
 - 27.7. galutinė paraiškų pateikimo diena ir valanda;
 - 27.8. informacija apie tai, kiek vienas pareiškėjas gali teikti paraiškų;
 - 27.9. informacija, kur galima gauti kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją;
 - 27.10. kita įgyvendinančiosios institucijos nustatyta informacija.
28. Paraiškos priimamos iki kvietime teikti paraiškas nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS DOKUMENTACIJOS KEITIMAS

29. Kvietimo teikti paraiškas dokumentacijos keitimo procedūra priklauso nuo to, ar dokumentacijoje keičiama informacija gali turėti įtakos paraiškos vertinimo rezultatams:

29.1. jei kvietimo teikti paraiškas dokumentacijoje keičiama informacija nėra esminė, nekeičia paraiškų pateikimo sąlygų ir neturi įtakos paraiškų vertinimo rezultatams, tarpinė institucija apie sprendimą keisti kvietimo teikti paraiškas dokumentacija informuoja vadovaujančiąją ir įgyvendinančiąją institucijas ir parengia kvietimo teikti paraiškas dokumentacijos keitimo projektą arba paveda jį parengti įgyvendinančiajai institucijai. Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, patvirtina pakeistą kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją. Po to, kai įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Taisyklių 24 punktu, paskelbia pakeistą kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją, apie dokumentacijos keitimą ji raštu informuoja pareiškėjus, kurių paraiškos yra vertinamos, ir, atsižvelgdama į dokumentacijos keitimo turinį, paprašo pareiškėjų per rašte nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 15 darbo dienų nuo rašto išsiuntimo datos, pateikti atitinkamą informaciją ar patikslinti paraišką;

29.2. jei kvietimo teikti paraiškas dokumentacijoje keičiama informacija yra esminė, keičianti paraiškų pateikimo sąlygas ir turi įtakos paraiškų vertinimo rezultatams, tarpinė institucija informuoja vadovaujančiąją ir įgyvendinančiąją institucijas apie būtinybę keisti kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją, suderinusi su vadovaujančiąja institucija sustabdo paraiškų priėmimą ir suderina su vadovaujančiąja institucija pakeistą dokumentaciją. Tarpinei institucijai patvirtinus pakeistą kvietimo teikti paraiškas dokumentaciją ir nustačius kitą galutinę paraiškų pateikimo datą, kuri negali būti ankstesnė nei 1 mėnuo nuo naujo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo, įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Taisyklių 24 punktu, paskelbia kvietimą teikti paraiškas. Visos paraiškos, gautos iki paraiškų priėmimo sustabdymo dienos, vertinamos vadovaujantis paraiškų pateikimo metu galiojusia kvietimo teikti paraiškas dokumentacijos redakcija.

PENKTASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS TEIKIMAS PAREIŠKĖJAMS

30. Įgyvendinančiosios ir tarpinės institucijų interneto svetainėse skelbiama ši informacija, susijusi su kvietimų teikti paraiškas sąlygų bei projektų įgyvendinimo ir atsiskaitymo už

paramos lėšų panaudojimą tvarka:

30.1. kvietimo teikti paraiškas dokumentacija;

30.2. ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys ES struktūrinių fondų paramos lėšų administravimą;

30.3. ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys valstybės pagalbos taisykles ir viešųjų pirkimų organizavimą;

30.4. kita aktuali informacija.

31. Paskelbus kvietimą teikti paraiškas, įgyvendinančioji ir tarpinė institucijos gali surengti informacinį susitikimą ar mokymus pareiškėjams dėl kvietimo teikti paraiškas sąlygų, paraiškų rengimo tvarkos.

32. Pareiškėjai raštu ir žodžiu gali pateikti įgyvendinančiajai institucijai klausimus dėl dalyvavimo programoje tvarkos ir sąlygų, dėl pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas skiriamos paramos sąlygų, taip pat su paraiškos pildymu ir kitus su paramos teikimu susijusius klausimus. Įgyvendinančioji institucija privalo informuoti pareiškėjus šiais klausimais telefonu nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos iki galutinės paraiškų pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas pateikimo dienos. Kvietime teikti paraiškas įgyvendinančioji institucija nurodo telefono, fakso numerį, elektroninio pašto adresą, paskiria už tokios informacijos teikimą atsakingą darbuotoją (-us) ir užtikrina informavimui reikiamus žmonių išteklius. Įgyvendinančioji institucija užtikrina, kad į paklausimus būtų atsakoma kaip galima operatyviau.

III SKYRIUS. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO ATASKAITŲ RENGIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PARAIŠKŲ REGISTRAVIMAS

33. Paraiškos įgyvendinančiajai institucijai gali būti atsiųstos registruotu laišku, įteiktos pašto kurjerio arba pareiškėjo įteiktos asmeniškai kvietime teikti paraiškas nurodytais adresais. Kartu su paraiška kompiuterinėje laikmenoje pateikiamas elektroninis paraiškos variantas. Paraiškos turi būti užpildytos lietuvių kalba. Ranka užpildytos paraiškos nenagrinėjamos ir neregistruojamos SFMIS.

34. Tarpinė institucija, atsižvelgdama į konkrečios BPD priemonės pobūdį ir pareiškėjų tikslines grupes, gali nustatyti kitą atitinkamai BPD priemonei tinkamą paraiškų teikimo būdą, suderinusi jį su vadovaujančiąja institucija (paraiškų teikimo būdas nurodomas gairėse pareiškėjams).

35. Taisyklių 33 ir 34 punktuose nenurodytais būdais išsiųstos arba kitais adresais įteiktos paraiškos nenagrinėjamos.

36. Pareiškėjas turi pateikti vieną paraiškos (įskaitant bendrąją (A) ir specialiąją (B) dalis bei priedus) originalą, ant kurio nurodoma "Originalas", ir vieną kopiją. Tarpinė institucija gairėse pareiškėjams gali nustatyti ir didesnę reikalaujamų kopijų skaičių.

37. Gautą paraišką įgyvendinančioji institucija užregistruoja vadovaudamasi įgyvendinančiosios institucijos nustatyta vidaus tvarka. Įgyvendinančioji institucija paraišką taip pat registruoja SFMIS arba registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino, vadovaudamasi registracijos

numerijų ir kodų suteikimo taisyklėmis (Taisyklių 2 priedas) ir įtraukia paraiškos duomenis į SFMIS. Įtraukus paraiškos duomenis į SFMIS, SFMIS paraiškai suteikia unikalų kodą.

38. Pateikusiam ar atsiuntusiam paraišką pareiškėjui išsiunčiamas paraiškos registravimą įrodantis raštas. Jei pareiškėjas pateikė paraišką asmeniškai, toks raštas gali būti išduodamas paraiškos pateikimo metu, įgyvendinančiajai institucijai užregistravus paraišką.

39. Visas paraiškas, gautas po kvietime teikti paraiškas nustatytos dienos ir valandos, įgyvendinančioji institucija atmeta.

40. Užregistravusi paraišką, įgyvendinančioji institucija pradeda atskirą šio projekto bylą.

41. Informacija apie pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas registruotas paraiškas skelbiama įgyvendinančiosios institucijos interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų skaičius ir bendra prašomos paramos suma.

ANTRASIS SKIRSNIS PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

42. Paraiškas pagal priskirtas BPD priemones vertina įgyvendinančioji institucija. Įvertinusi paraiškas, įgyvendinančioji institucija parengia paraiškų vertinimo ataskaitą ir teikia ją tarpinei institucijai. Įgyvendinančioji institucija atsako už paraiškų vertinimo ir paraiškų vertinimo ataskaitų kokybę.

43. Vadovaudamasi Taisyklėse išdėstytais principais ir atsižvelgdama į savo institucinę struktūrą, kiekviena įgyvendinančioji institucija, suderinusi su tarpine institucija, patvirtina paraiškų vertinimo ir vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo tarpinei institucijai vidaus tvarką. Vidaus tvarkoje nurodoma kaip:

- 43.1. informuojami pareiškėjai;
- 43.2. registruojamos paraiškos;
- 43.3. atrenkami ir samdomi nepriklausomi ekspertai;
- 43.4. skiriami nepriklausomi ekspertai;
- 43.5. atliekamos vertinimo procedūros;
- 43.6. atliekamos patikros vietoje;
- 43.7. atliekama paraiškų vertinimo kontrolė;
- 43.8. pateikiama informacijos užklausa ir kaip informacija teikiama kitoms valstybės institucijoms;
- 43.9. priimami sprendimai ir vykdoma jų įgyvendinimo priežiūra;
- 43.10. rengiamos paraiškų vertinimo ataskaitos ir teikiamos tarpinei institucijai.

44. Tarpinė institucija, suderinusi su įgyvendinančiaja institucija, nustato paraiškų vertinimo periodiškumą. Paraiškos gali būti vertinamos nuo jų užregistravimo dienos arba pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, kai įgyvendinančioji institucija užregistruoja visas laiku pateiktas paraiškas.

45. Įgyvendinančioji institucija pagal patvirtintą paraiškų vertinimo tvarką paskiria už kiekvienos gautos paraiškos vertinimą ir administravimą atsakingus darbuotojus, kuriems pavedamos paraiškos vertinimo, paraiškos vertinimo kontrolės, pareiškėjo informavimo, duomenų įtraukimo į SFMIS arba

registracijos žurnalą ir kitos funkcijos. Atlikdama projekto tinkamumo skirti paramą arba projekto naudos ir kokybės vertinimą, įgyvendinančioji institucija gali pasitelkti nepriklausomų ekspertų. Pagal įgyvendinančiosios institucijos patvirtintą paraiškų vertinimo tvarką paraiškų vertinimo metu pildomos vertinimo lentelės ir kiti dokumentai.

46. Jei dėl paraiškoje pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos įgyvendinančioji institucija negali tinkamai įvertinti projekto, ji turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą laiką pateikti papildomų duomenų, dokumentų, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją. Įgyvendinančiosios institucijos darbuotojai gali kreiptis į atitinkamas institucijas papildomos informacijos apie pareiškėją bei paraišką ir naudotis kitais išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais vertindami pareiškėjo pateiktą informaciją bei duomenis.

47. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Vertinimo metu įgyvendinančioji institucija gali atlikti patikrą vietoje. Apie planuojamą patikrą vietoje pareiškėjas gali būti informuojamas išsiunčiant jam informacinį raštą, kuriame įgyvendinančioji institucija nurodo, kokia informacija, duomenys, dokumentai turi būti prieinami įgyvendinančiosios institucijos darbuotojams. Paraiškoje pateiktos informacijos patikra vietoje turi būti atlikta per kuo trumpesnę laiką. Konkretų laiką, per kurį turi būti atlikta patikra, nustato įgyvendinančioji institucija. Parengus patikros vietoje ataskaitą, atsižvelgiant į joje pateikiamą informaciją, paraiška vertinama toliau. Patikros vietoje metu nustačius, jog pareiškėjas paraiškoje pateikė klaidinančią informaciją, įgyvendinančioji institucija atmeta paraišką.

48. Įgyvendinančioji institucija, vertinimo metu teikdama prašymus ir užklausas pareiškėjui bei kitoms institucijoms, informuodama apie priimtus sprendimus, naudoja nustatytos formos dokumentus, jei jie numatyti SFMIS (įvairūs informaciniai laišakai, papildomos informacijos prašymai, vertinimo ataskaitos).

TREČIASIS SKIRSNIS

PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KRITERIJAI IR VERTINIMO ETAPAI

49. Bendrieji projektų atrankos kriterijai ir specifiniai projektų atrankos kriterijai yra nustatyti BPD priede ir patvirtinti Priežiūros komiteto. Institucijos, rengdamos gaires pareiškėjams, gali tikslinti arba detalizuoti BPD priede išvardytus kriterijus, bet negali nustatyti naujų atrankos kriterijų, nepritarus Priežiūros komitetui.

50. Atrankos kriterijai pateikiami gairėse pareiškėjams, kuriose nurodama, pagal kuriuos kriterijus yra vertinamas projekto tinkamumas finansuoti pagal BPD ir pagal kuriuos kriterijus yra nustatomi prioritetai skirti paramą. Visos pateiktos paraiškos turi būti vertinamos pagal atitinkamose gairėse pareiškėjams nustatytus atrankos ir vertinimo kriterijus ir šie kriterijai vertinimo metu negali būti keičiami.

51. Paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

51.1. administracinės atitikties vertinimas;

51.2. tinkamumo skirti paramą vertinimas;

51.3. projekto kokybės ir naudos vertinimas.

52. Vertinimą atlieka įgyvendinančiosios institucijos darbuotojai arba įgyvendinančiosios institucijos paskirti nepriklausomi ekspertai. Nepriklausomi ekspertai gali būti skiriami, jeigu projektų vertinimas reikalauja specifinių žinių. Nepriklausomus ekspertus pasirenka įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į jų kvalifikaciją bei patirtį. Prieš atlikdami vertinimą, nepriklausomi ekspertai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.

53. Po kiekvieno vertinimo etapo vertinimo lentelėje pasirašo už šį vertinimą atsakingas darbuotojas, o ją tvirtina administracinės atitikties vertinimą prižiūrintis darbuotojas.

54. Siekdama užtikrinti vertinimo nuoseklumą, tarpinė institucija turi parengti (arba pavesti parengti įgyvendinčiajai institucijai) ir patvirtinti metodines rekomendacijas vertintojams, kuriose būtų nustatyta, kaip vykdomas vertinimas pagal atrankos kriterijus. Rekomenduojama rengti vertintojų mokymus, seminarus, diskusijas, kuriuose būtų diskutuojama apie vertinimo metodiką ir praktiką, aptariami praktiniai vertinimo pavyzdžiai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

55. Šiame vertinimo etape nustatoma, ar su paraiška yra pateikti visi gairėse pareiškėjams nurodyti dokumentai bei informacija. Administracinės atitikties reikalavimai nurodomi gairėse pareiškėjams.

56. Atlikdama administracinės atitikties vertinimą, įgyvendinančioji institucija pildo administracinės atitikties vertinimo lentelę.

57. Jeigu vertinant paraišką administracinės atitikties vertinimo lentelėje nors vienas punktas yra įvertinamas "ne", pareiškėjui yra siunčiamas raštas, kuriame paprašoma pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus, ir nustatomas terminas (nuo 2 iki 10 darbo dienų), per kurį pareiškėjas privalo pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus.

58. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, įgyvendinančioji institucija priima sprendimą atmesti paraišką.

59. Priėmusi sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties reikalavimų neatitikimo, įgyvendinančioji institucija per 5 darbo dienas parengia ir išsiunčia pareiškėjui informacinį raštą apie paraiškos atmetimą, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

60. Įgyvendinančioji institucija įtraukia paraiškos administracinės atitikties vertinimo rezultatus į SFMIS arba vertinimo rezultatų žurnalą, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino.

61. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties reikalavimus, ji teikiama kitam vertinimo etapui.

62. Informacija apie pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas administracinės atitikties vertinimo etapą perėjusias paraiškas skelbiama įgyvendinančiosios institucijos interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras

registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių administracinės atitikties vertinimą, skaičius.

PENKTASIS SKIRSNIS
TINKAMUMO SKIRTI PARAMĄ VERTINIMAS

63. Šiame vertinimo etape įgyvendinančioji institucija nustato, ar projektas (arba jo dalis) yra tinkamas finansuoti pagal atitinkamą BPD priemonę. Tinkamumo skirti paramą vertinimo metu yra nustatoma projekto atitiktis tiems bendriems BPD priedo ir specifiniams projektų atrankos kriterijams, kurie nustato projekto tinkamumą finansuoti pagal konkrečią BPD priemonę.

64. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Taisyklių 65.4-65.6 punktai netaikomi pagal BPD ketvirtojo prioriteto 2 priemonę, 8 priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" bei 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" teikiamiems projektams.

65. Tinkamumo skirti paramą vertinimą atlieka mažiausiai du įgyvendinančiosios institucijos paskirti vertintojai. Vertindama paraiškų tinkamumą skirti paramą, įgyvendinančioji institucija privalo įvertinti:

65.1. pareiškėjo ir partnerio (-ių) tinkamumą:

65.1.1. ar pareiškėjas atitinka gairėse pareiškėjams nustatytus reikalavimus. Paraiškas dėl paramos skyrimo gali teikti BPD priede nurodyti Lietuvoje registruoti juridiniai bei fiziniai asmenys. Bendruoju atveju pareiškėjui negali būti skirta parama, jeigu jam yra iškelta byla dėl bankroto arba jis yra likviduojamas; yra neįvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusių įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (ši nuostata gali būti netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš valstybės arba savivaldybių biudžeto ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai), taip pat jei paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią informaciją; yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo; jis bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertinimą atliekančiai institucijai, projektų atrankos komitetui ar sprendimą dėl paramos skyrimo priimančiai institucijai dabartinio ar ankstesnio paraiškų vertinimo ar atrankos proceso metu;

65.1.2. ar projekto partneriai yra tinkami. Projekto partneriais gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie gali būti ir pareiškėjai pagal BPD priemonę, pagal kurią skiriama parama, ir kurie dalyvauja įgyvendinant projektą ir naudojami jo rezultatais arba produktais. Partneriams keliami tie patys tinkamumo reikalavimai, kaip ir pareiškėjams. Partnerių įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas ir jo būtinumas turi būti įrodytas paraiškoje;

65.1.3. ar projektui įgyvendinti turima pakankamų administracinių gebėjimų ir pajėgumų;

65.2. projekto atitiktą BPD strategijai ir atitinkamos BPD priemonės tikslams, Lietuvos nacionalinei ūkio sektorių politikai bei strategijai ir ES horizontalaus lygio sritims (konkurencija, aplinkosauga, ES horizontaliosios sritys):

65.2.1. ar projektas prisideda prie BPD ir konkrečios BPD priemonės tikslų įgyvendinimo;

65.2.2. ar projekto veiklos sritys (arba jų dalis) atitinka pagal BPD priemonę remiamą (-as) veiklos sritį (-is);

65.2.3. ar projektas nepažeidžia ES ir Lietuvos Respublikos valstybės pagalbos, viešųjų pirkimų ir aplinkosaugos reikalavimų;

65.2.4. ar tikslinės grupės, kurioms skiriamos projekto veiklos sritys, atitinka nurodytąsias BPD priede ir gairėse pareiškėjams (jei taikoma);

65.2.5. ar projektas parengtas atsižvelgiant į darnaus vystymosi, lygių galimybių ir informacinės visuomenės principus (jo poveikis šių principų požiūriu turi būti neutralus arba teigiamas);

65.3. projekto išlaidų tinkamumą finansuoti:

65.3.1. ar prašoma paramos suma nėra mažesnė už nustatyta minimumą ir/arba neviršija nustatyto maksimumo (jei taikoma);

65.3.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

ar pareiškėjo nuosavų lėšų finansavimo šaltiniai yra aiškiai apibrėžti, patikimi, tinkami (pavyzdžiui, įnašas natūra, pinigais), ar jų pakanka, ar jie yra realūs paraiškos pateikimo metu (jei pareiškėjas ir/arba partneris (-iai) yra biudžetinė įstaiga, paraiškoje nurodomo dydžio nuosavos lėšos turi būti numatytos kaip pareiškėjo ir/arba jo partnerio (-ių) atitinkamų metų asignavimai. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti įstaigos vadovo patvirtintą pažymą, kurioje būtų nurodyta, kurios biudžeto programos lėšų numatoma skirti projektui finansuoti einamaisiais metais) (jei taikoma);

65.3.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

ar projekto išlaidos yra pagrįstos, realios, suplanuotos atsižvelgiant į vidutinį metinį kainų augimą ir valiutų riziką ir būtinos projektui įgyvendinti;

65.3.4. ar projekto išlaidos (arba jų dalis) atitinka gairėse pareiškėjams nustatytas tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas ir valstybės pagalbos teikimo taisykles (jei taikoma). Paprastai galioja principas, kad tinkamos finansuoti yra tos išlaidų kategorijos, kurių finansuoti nedraudžia Europos Komisijos 2004 m. kovo 10 d. reglamentas Nr. 448/2004, nustatantis detalias Tarybos 1999 m. birželio 21 d. reglamento Nr. 1260/1999 įgyvendinimo taisykles (toliau vadinama - Europos Komisijos reglamentas Nr. 448/2004), ir leidžia Taisyklės. Vadovaujančioji institucija arba tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, gali nustatyti griežtesnes išlaidų tinkamumo finansuoti taisykles;

65.3.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1K-208
(nuo 2008 m. birželio 15 d.)
(Žin., 2008, Nr. 68-2602) redakcija

ar projektas įgyvendinamas tinkamu finansuoti laikotarpiu ir tinkamoje teritorijoje. Išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis įgyvendinant BPD priemones yra nuo 2004 m. sausio 1 d. iki 2008 m. gruodžio 31 d., išskyrus projektus, kuriems įgyvendinti skiriama papildoma parama, vadovaujantis Taisyklių 113-1 punkte nurodytu tvarkos aprašu, ir kurių išlaidoms (arba išlaidų daliai) apmokėti taikomi kompensavimo be avanso arba kompensavimo su avansu mokėjimo būdai, - šių projektų išlaidų, kurioms apmokėti taikomi kompensavimo be avanso arba kompensavimo su avansu mokėjimo būdai, patirtų ir projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių apmokėtų iki 2008 m. gruodžio 31 d., tinkamumo finansuoti laikotarpis yra nuo 2004 m. sausio 1 d. iki 2009 m. kovo 31d. Konkretaus projekto įgyvendinimo atveju išlaidų tinkamumo laikotarpis yra apibrėžiamas gairėse pareiškėjams. Išlaidų tinkamumo finansuoti pradžios diena gali būti paraiškos registravimo arba paramos sutarties pasirašymo diena. Suderinusi su vadovaujančiąja institucija, tarpinė institucija gali nuspręsti finansuoti iš paramos lėšų prieš paraiškos registravimą patirtas išlaidas, susijusias su projekto rengimu ir/arba įgyvendinimu;

65.4. projekto tęstinumą: ar paraiškoje yra pagrįsta, kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas finansiniu ir instituciniu požiūriu;

65.5. paramos papildomumą: valstybės pagalbos teikimo atveju - ar yra pagrįsta, kad be valstybės teikiamos pagalbos, naudojant banko paskolas arba kitas finansavimo priemones, projektas negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį patį laikotarpį ir tokios pat kokybės;

65.6. pridėtinę projekto rezultatų vertę: ar yra paaiškinta, kokią naują produktą ar paslaugą sukuria projektas institucijos, ūkio sektoriaus ir/arba regiono mastu arba kaip jis kiekybiškai ir kokybiškai keičia (pavyzdžiui, gerina, didina, išplečia) esamus produktus arba paslaugas. Parama negali būti skiriama esamų produktų gamybai arba esamų paslaugų teikimui ir einamosioms išlaidoms dengti;

65.7. projekto atitiktį kitiems BPD priemonės specifiniams projekto tinkamumo kriterijams.

66. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161

(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Tinkamumo skirti paramą vertinimo etape taip pat nustatomas maksimalus paramos projektui dydis ir lyginamoji paramos dalis:

66.1. jeigu dalis projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo projekto veiklos sritims įgyvendinti, vertintojai turi raštu paprašyti pareiškėjo pagrįsti tokias išlaidas ir/arba pasiūlyti sumažinti dalį projekto išlaidų. Jei per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti. Jei projekto išlaidos yra suskaičiuotos nesinaudojant realiais įkainiais, vertintojai turi teisę perskaičiuoti projekto biudžetą naudodami vidutinius rinkos įkainius ir turi atitinkamai sumažinti projekto tinkamas finansuoti išlaidas bei apie tai informuoti pareiškėją;

66.2. tinkamumo skirti paramą vertinimo metu įgyvendinančioji

institucija pagal Europos Komisijos reglamento Nr. 448/2004 2 taisyklę turi įvertinti projekto pajamas, gaunamas arba numatomas gauti iš pardavimo, nuomos, paslaugų, mokesčių ir kitais būdais jo įgyvendinimo metu ir vienerius metus po projekto pabaigos. Ši taisyklė netaikoma Taisyklių 66.3 punkte išvardytiems projektų tipams;

66.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

paramos dydis turi būti nustatomas kaip mažiausia projektui įgyvendinti būtina lėšų suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes. Paramos lyginamoji dalis nustatoma kaip procentinė paramos išraiška, skaičiuojama nuo bendros tinkamų finansuoti išlaidų sumos. Įgyvendinančioji institucija apvalina paramos lyginamąją dalį, jei po kablelio yra daugiau nei du skaičiai, vadovaudamasi matematinėmis taisyklėmis. Apskaičiuodamos pajamas duodančių investicijų projektų pajamas, institucijos turi vadovautis Tarybos 1999 m. birželio 21 d. reglamento Nr. 1260/1999, 29(4) straipsniu bei Europos Komisijos parengtu dokumentu "Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės vadovas" (Guide to cost-benefit analysis of investment projects): paramos įmonių investicijų projektams ir viešosios infrastruktūros plėtros projektams, kurie gali duoti nemaža pajamų, teikimo atveju turi būti įvertintos galimos grynosios pajamos (pajamų ir veiklos sąnaudų skirtumas) ir investicijų atsiperkamumo norma (diskontuotų grynąjų pajamų ir diskontuotų pradinių investicijos sąnaudų santykis (gross self-financing margin):

66.3.1. ES struktūrinio fondo paramos dalis viešosios infrastruktūros plėtros projektams, kurių atsiperkamumo norma sudaro daugiau kaip 25 procentus, negali sudaryti daugiau nei 50 procentų visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų;

66.3.2. ES struktūrinių fondų paramos dalis įmonių ir kitų valstybės pagalbos subjektų investicijų projektams negali viršyti 35 procentų visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų.

66.4. jeigu įgyvendinančiosios institucijos tinkamumo skirti paramą vertinimo etape nustatytas projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydis ir galimas maksimalus paramos dydis skiriasi nuo paraiškoje pateiktų projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir prašomos paramos dydžių, įgyvendinančioji institucija turi raštu apie tai informuoti pareiškėją ir suderinti su pareiškėju, ar jis sutinka įgyvendinti projektą su įgyvendinančiosios institucijos nustatytomis maksimalaus dydžio išlaidomis ir parama. Pareiškėjui sutikus, paraiška perduodama į kitą vertinimo etapą. Jei pareiškėjas nesutinka, įgyvendinančioji institucija atmeta paraišką.

67. Netinkamas finansuoti projekto išlaidas bei tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurios nepadengia paramos lėšos, pareiškėjas privalo finansuoti iš nuosavų lėšų. Valstybės arba savivaldybės įmonė, iš valstybės arba savivaldybės biudžeto finansuojama įstaiga projektą gali bendrai finansuoti iš įstaigos ar įmonės valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų šaltinių arba iš partnerių turimų lėšų ir skolintų lėšų. Tokios tinkamos finansuoti lėšos (išskyrus pareiškėjo ir/arba partnerio (-ių) nuosavas lėšas taikant valstybės pagalbos schemas) sudaro bendrojo finansavimo lėšas, nustatant paramos dalies, skiriamos

iš atskiro ES struktūrinio fondo, lyginamąją dalį. Privačių juridinių ir fizinių asmenų bei jų partnerių nuosavos lėšos neįskaitomos į bendrojo finansavimo lėšų dalį, išskyrus pagal BPD ketvirtojo prioriteto 8, 9 ir 10 priemones finansuojamus projektus.

68. Įvertinę tinkamumą skirti paramą, vertintojai parengia išvadą, ar projektas yra tinkamas gauti paramą ir kokio maksimalaus dydžio parama gali būti suteikta, taip pat ar pareiškėjas sutinka įgyvendinti projektą su įgyvendinančiosios institucijos nustatytu paramos dydžiu.

69. Prieš priimdama sprendimą atmesti paraišką, įgyvendinančioji institucija turi išnagrinėti nustatytus neatitikimus ir papildomos informacijos, duomenų bei dokumentų nepateikimo aplinkybes ir įsitikinti, kad atmetimas yra pagrįstas ir paraiškos vertinimą atlikę vertintojai nepažeidė nustatytų darbo procedūrų. Apie priimtą sprendimą atmesti paraišką įgyvendinančioji institucija informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas išsiųsdama jam informacinį raštą, kuriame nurodo paraiškos atmetimo priežastis.

70. Įgyvendinančioji institucija įtraukia tinkamumo skirti paramą vertinimo rezultatus į SFMIS ir į paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę.

71. Informacija apie pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas tinkamumo skirti paramą vertinimo etapą perėjusias paraiškas skelbiama įgyvendinančiosios institucijos interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių tinkamumo skirti paramą vertinimo etapą, skaičius.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMAS

72. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Projektų naudos ir kokybės vertinimo etape atrenkami projektai, kurie iš tinkamų finansuoti projektų labiausiai atitinka prioritetinius bendruosius BPD priedo ir/arba priemonių specifinius projektų atrankos kriterijus, duoda daugiausia naudos, efektyviausiai panaudoja paramos lėšas ir kurių projektų įgyvendinimas yra geriausiai suplanuotas. Šiame vertinimo etape projektai vertinami balais. Didžiausia projektui galima skirti balsų suma gali sudaryti 100 balų. Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, gali pagal BPD ketvirtojo prioriteto 2 priemonę, 8 priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" bei 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" teikiamiems projektams nustatyti kitą projektų naudos ir kokybės vertinimo tvarką.

73. Projektų naudos ir kokybės vertinimą atlieka mažiausia du įgyvendinančiosios institucijos paskirti vertintojai. Jeigu vertintojų suteikti balai pagal atskirą vertinimo kriterijų skiriasi daugiau kaip 50 proc. nuo visos kriterijui skiriamos

maksimalios balų sumos, įgyvendinančioji institucija paskiria trečią vertintoją.

74. Projekto naudos ir kokybės vertinimo metu turi būti vertinama (jei šie aspektai nebuvo įvertinti tinkamumo skirti paramą vertinimo etape):

74.1. projekto rezultatų poreikio ir naudos pagrįstumas, jei įmanoma, naudojant nuorodas į oficialius išorinius informacijos šaltinius (šis kriterijus projektų naudos ir kokybės vertinime turi sudaryti ne mažiau kaip 3/4 bendros balų sumos):

74.1.1. projekto atitiktis specifiniams projektų atrankos kriterijams;

74.1.2. projekto rezultatų atitiktis tikslinės grupės poreikiams (jei taikoma);

74.1.3. ar projektas teikia adekvačią naudą, palyginti su sąnaudomis, kurių reikia planuojamiems projekto rezultatams pasiekti (rezultatai aiškiai apibrėžti);

74.1.4. projekto rezultatų būtinumas (kodėl ir kam yra būtini projekto rezultatai);

74.1.5. kokia dalimi pareiškėjas prisideda prie projekto įgyvendinimo nuosavomis lėšomis (jei taikoma);

74.1.6. projekto rezultatų papildomas socialinis-ekonominis poveikis (ar aiškiai pagrįstas projekto rezultatų poveikis, atsižvelgiant į netiesioginius efektus);

74.1.7. projekto poveikis regionų išsivystymo skirtumų mažinimui (ypač probleminėse teritorijose ir Ignalinos AE regiono problemoms spręsti);

74.2. projekto veiklos sričių įgyvendinimo suplanavimas, jų organizavimas ir valdymas:

74.2.1. projekto veiklos sričių apibrėžtumas, pagrįstumas, išdėstymas laike (ypač viešieji pirkimai), ar užtikrinamas greitas lėšų panaudojimas;

74.2.2. atsakomybės už projekto veiklos sritis priskyrimas, nurodyto personalo pajėgumas jas atlikti;

74.2.3. tinkamas rizikos analizės atlikimas (prielaidos ir išankstinės sąlygos pradėti projektą);

74.3. kiti pagal konkrečią BPD priemonę teikiamų projektų naudos ir kokybės aspektai.

75. Projektų kokybę ir naudą vertinama balais. Kiekvienam vertinimo kriterijui turi būti nustatytas maksimalus balų skaičius. Vertinimo kriterijai kartu su jiems priskiriamais maksimaliais vertinimo balais pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas skelbiama gairėse pareiškėjams.

76. Jeigu projektų naudos ir kokybės vertinimo metu vertintojams kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, įgyvendinančioji institucija raštu paprašo per jos nustatytą terminą pateikti paaiškinimus ar trūkstamą informaciją. Pareiškėjui nepateikus trūkstamos informacijos arba jei pareiškėjo pateikta trūkstama informacija yra nepakankama, vertinimo metu mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius.

77. Įgyvendinančioji institucija įtraukia vertinimo rezultatus į SFMIS arba į vertinimo rezultatų žurnalą, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino.

78. Informacija apie pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas projektų naudos ir kokybės vertinimo etapą perėjusias paraiškas skelbiama įgyvendinančiosios institucijos interneto svetainėje, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos

kodą ir prašoma paramos sumą, taip pat nurodomas bendras registruotų paraiškų ir paraiškų, perėjusių projektų naudos ir kokybės vertinimo etapa, skaičius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
PARAIŠKŲ VERTINIMO ATASKAITOS PARENGIMAS IR TEIKIMAS TARPINEI
INSTITUCIJAI

79. Įvertinusi paraiškas, įgyvendinančioji institucija parengia visų pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas gautų paraiškų vertinimo ataskaitas, kurias sudaro paraiškų vertinimo rezultatų suvestinė (Taisyklių 3 priedas) ir atskirų paraiškų vertinimo ataskaitos (Taisyklių 4 priedas), suteikia joms registracijos numerius ir teikia tarpinei institucijai.

80. Tarpinei institucijai paprašius, kartu su paraiškų vertinimo ataskaita gali būti teikiami ir šie dokumentai:

80.1. paraiškų ir jų priedų kopijos;

80.2. susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų kopijos;

80.3. kita tarpinės institucijos prašoma informacija.

81. Jei pagal visas pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas pateiktas paraiškas, perėjusias administracinės atitikties ir tinkamumo skirti paramą vertinimo etapus, prašoma bendra paramos suma neviršija atskiram kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos sumos, įgyvendinančioji institucija, suderinusi su tarpine institucija, paraiškų vertinimo ataskaitą gali teikti dalimis.

82. Tarpinė institucija, prieš teikdama vertinimo ataskaitą projektų atrankos komiteto nariams, kviečiamiems socialiniams-ekonominiams partneriams ir kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams, įsitikina, kad įgyvendinančiosios institucijos pateiktos paraiškų vertinimo ataskaitos yra parengtos pagal reikalavimus ir jose esančios informacijos pakanka projektų atrankos komiteto rekomendacijoms ir tarpinės institucijos sprendimui dėl paramos skyrimo priimti. Paraiškų vertinimo ataskaitose nustačiusi trūkumą ir/ arba netikslumą, tarpinė institucija gražina jas įgyvendinančiajai institucijai, nurodydama trūkumus ir/arba netikslumus, ir nustato terminą, per kurį įgyvendinančioji institucija turi juos ištaisyti.

IV SKYRIUS. PROJEKTŲ ATRANKA IR TVIRTINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROJI PROJEKTŲ ATRANKOS IR TVIRTINIMO TVARKA

83. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Sprendimą dėl paramos skyrimo priima tarpinė institucija, vadovaudamasi įgyvendinančiosios institucijos parengtomis paraiškų vertinimo ataskaitomis, taikant ribotos trukmės paramos skyrimo procedūrą, ir projektų atrankos komiteto rekomendacijomis. Tarpinė institucija paramą skiria tiems projektams, kuriems ją skirti rekomendavo įgyvendinančioji institucija ir projektų atrankos komitetas. Išimtiniais atvejais tarpinė institucija gali atsisakyti skirti paramą projektų atrankos komiteto rekomenduotam projektui, jei turi tam svarbių

priežasčių ir šios priežastys nebuvo svarstytos iki projektų atrankos komiteto posėdžio ir jo metu. Tokį sprendimą, pagrįsdama jo priežastis, tarpinė institucija privalo suderinti su vadovaujančiąja institucija ir gražinti projektą atrankos komitetui svarstyti pakartotinai.

84. Projektų atrankos komitetas ir tarpinė institucija privalo užtikrinti, kad priimant rekomendacijas ir sprendimus dėl paramos skyrimo nebūtų teikiamos nepagrįstos privilegijos tam tikrai interesų grupei. Atrankos procedūros privalo būti skaidrios, nešališkos ir atliktos laikantis viešumo principų, kartu atsižvelgiant į konfidencialumo reikalavimus, tarpinės institucijos sprendimai turi būti nuoseklūs, argumentuoti, pagrįsti įgyvendinančiųjų institucijų parengtose paraiškų vertinimo ataskaitose išdėstytais vertinimo išvadamis ir projektų atrankos komiteto rekomendacijomis. Taisyklėse nustatytais atvejais tarpinė institucija sprendimą dėl paramos skyrimo privalo suderinti su vadovaujančiąja institucija.

85. Kiekviena tarpinė institucija tvirtina projektų atrankos ir tvirtinimo vidaus darbo taisykles, kurios turi reglamentuoti:

85.1. tarpinės institucijos gaunamų paraiškų vertinimo ataskaitų bei kitos su paraiškų vertinimu susijusios informacijos registravimą;

85.2. paraiškų vertinimo ataskaitų tikrinimą;

85.3. pareiškėjų skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos sprendimų registravimą ir svarstymą;

85.4. projektų atrankos komitetų sudarymą ir tvirtinimą;

85.5. rengimąsi projektų atrankos komiteto posėdžiams;

85.6. projektų atrankos komiteto narių, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų kvietimą dalyvauti projektų atrankos komiteto posėdyje ir paraiškų vertinimo ataskaitų bei kitos informacijos apie projektų atrankos komiteto posėdžio metu planuojamas svarstyti paraiškas teikimą projektų atrankos komiteto nariams, kviečiamiesiems socialiniams-ekonominiams partneriams ir kitų institucijų ir įstaigų atstovams bei ekspertams;

85.7. projektų atrankos komiteto posėdžių organizavimą, protokolų rengimą ir derinimą;

85.8. tarpinės institucijos sprendimų derinimą su vadovaujančiąja institucija;

85.9. tarpinės institucijos sprendimų dėl paramos skyrimo priėmimą;

85.10. įgyvendinančiosios ir vadovaujančiosios institucijų informavimą apie tarpinės institucijos sprendimus;

85.11. tarpinės institucijos sprendimų skelbimą;

85.12. kitas su projektų atrankos, sprendimų dėl paramos skyrimo priėmimo procedūromis susijusias nuostatas.

ANTRASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETŲ SUDARYMAS

86. Tarpinė institucija sudaro projektų atrankos komitetus, organizuoja jų darbą, atlieka sekretoriato funkciją ir pirmininkauja jų posėdžiams. Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, nustato projektų atrankos komitetų skaičių.

87. Projektų atrankos komitetai gali būti sudaromi:

87.1. vienas dėl kelių BPD priemonių, jei jų pobūdis panašus;

87.2. pagal kiekvieną BPD priemonę;

87.3. pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas.

88. Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, tvirtina kiekvieno projektų atrankos komiteto institucinę sudėtį ir narių skaičių. Į projektų atrankos komitetų institucinę sudėtį įtraukiamos vadovaujančioji, tarpinės institucijos, taip pat kitos valstybės institucijos ir įstaigos, kurių kompetencijos sričiai priskiriami svarstomi projektai. Šiame punkte nurodytos institucijos, atsižvelgdamos į projektų atrankos komiteto institucinę sudėtį, užtikrina jų įgaliotų atstovų dalyvavimą projektų atrankos komiteto posėdžiuose.

89. Vadovaudamasi partnerystės principu, tarpinė institucija į projektų atrankos komiteto posėdžius gali kviesti socialinius-ekonominius partnerius. Tarpinė institucija į projektų atrankos komiteto posėdžius tai pat gali kviesti kitų institucijų ir įstaigų atstovus ir ekspertus.

90. Balso teisę projektų atrankos komitetuose turi tik 88 punkte nurodytų institucijų įgalioti atstovai (toliau vadinama - projektų atrankos komiteto nariai). Kviečiami socialinių-ekonominių partnerių ir kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai projektų atrankos komitetų posėdžiuose dalyvauja su patariamojo balso teise.

TREČIASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETŲ DARBO TVARKA

91. Projektų atrankos komiteto posėdžiams pirmininkauja tarpinės institucijos atstovas. Projektų atrankos komiteto posėdžiui negali pirmininkauti Taisyklių 108 punkte nurodytas asmuo, kuris pagal tarpinės institucijos darbo tvarką tvirtina sprendimą dėl paramos skyrimo.

92. Projektų atrankos komitetas rekomendacijas dėl paramos skyrimo priima posėdžiuose. Projektų atrankos komitetas negali priimti rekomendacijų naudodamas rašytinės apklausos procedūrą.

93. Projektų atrankos komiteto posėdžius šaukia tarpinės institucijos atstovas, kuris ir pirmininkauja atitinkamiems projektų atrankos komiteto posėdžiams.

94. Tarpinė institucija turi užtikrinti, kad projektų atrankos komiteto nariai, socialiniai-ekonominiai partneriai ir kviečiamų dalyvauti kitų institucijų ir įstaigų atstovai bei ekspertai būtų informuoti apie būsimą posėdį ir gautų posėdžio medžiagą, įskaitant įgyvendinančiosios institucijos parengtą paraiškų vertinimo ataskaitą (Taisyklių 3 ir 4 priedai), ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki nustatytos projektų atrankos komiteto posėdžio datos. Jei paraiškų vertinimo ataskaita projektų atrankos komiteto nariams pateikiama vėliau nei prieš 5 darbo dienas ir bent vienas projektų atrankos komiteto narys prieštarauja komiteto posėdžio rengimui, posėdis turi būti atidėtas. Tarpinė institucija projektų atrankos komiteto narių, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų prašymu gali išsiųsti papildomą informaciją.

95. Visi projektų atrankos komiteto posėdžiai yra protokoluojami.

96. Projektų atrankos komiteto posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų balso teisę turinčių projektų atrankos komiteto narių.

97. Preziumuojama, kad projektų atrankos komiteto nariai

atstovauja juos įgaliojusios institucijos nuomonei. Jei atitinkama institucija neskiria atstovo dalyvauti projektu atrankos komitete, posėdžio pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio dienos gali būti pateikta raštiška institucijos nuomonė dėl posėdyje svarstomų projektų pagal posėdžio darbotvarkę. Raštu pateikta institucijos nuomonė turi būti perskaityta ir apsvarstyta posėdžio metu, tačiau raštu pateikta institucijos nuomonė negali būti įtraukta į balsų skaičių.

98. Projektų atrankos komiteto posėdyje įgyvendinančiosios institucijos atstovai pristato svarstomų projektų paraiškų vertinimo ataskaitą bei išvadas ir atsako į projektų atrankos komiteto narių, socialinių-ekonominių partnerių ir kitų institucijų ir įstaigų atstovų bei ekspertų pateiktus klausimus. Jeigu svarstant projektus kuris nors projektų atrankos komiteto narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti projektų atrankos komiteto pirmininkui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į projektų atrankos komiteto protokolo nutariamąją dalį. Jeigu yra pagrindo manyti, kad projektų atrankos komiteto nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus projekto sukels interesų konfliktą, tas projektų atrankos komiteto narys pats arba projektų atrankos komiteto pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Projektų atrankos komiteto posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galima interesų konfliktą.

99. Projektų atrankos komitetas dirba pagal projektų atrankos komiteto darbo reglamentą (Taisyklių 5 priedas), kurį jis tvirtina pirmojo projektų atrankos posėdžio metu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO REKOMENDACIJOS

100. Priimant sprendimus projektų atrankos komitete siekiama bendro sutarimo. Tačiau jeigu nuomonių suderinti nepavyksta, sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių ir turinčių balso teisę projektų atrankos komiteto narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, lemiamas yra projektų atrankos komitetui pirmininkaujančio tarpinės institucijos atstovo balsas.

101. Projektų atrankos komitetas rekomendacijas dėl svarstomų projektų priima remdamasis įgyvendinančiosios institucijos parengtomis projektų paraiškų vertinimo ataskaitomis, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų atstovų bei ekspertų pateiktais argumentais ir informacija. Projektų atrankos komitetas rekomenduoja skirti paramą tiems projektams finansuoti, kurie geriausiai atitinka BPD priedo bendruosius ir specifinius projektų atrankos kriterijus, yra geriausios kokybės, rodo akivaizdžią naudą ir geriausiai prisideda prie Lietuvos Respublikos socialinės ir ekonominės ūkio plėtros.

102. Projektų atrankos komitetas gali teikti tarpinei institucijai vieną iš šių rekomendacijų:

102.1. skirti paramą projektui įgyvendinti;

102.2. neskirti paramos projektui įgyvendinti. Rekomendacijos neskirti paramos projektui įgyvendinti motyvai nurodomi projektų atrankos komiteto posėdžio protokole;

102.3. gražinti projektą įgyvendinančiajai institucijai

pakartotinai vertinti, jei paraiškų vertinimo ataskaitoje nepakanka informacijos sprendimui priimti arba posėdžio metu projektų atrankos komiteto nariai, socialiniai-ekonominiai partneriai arba kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai pateikė dokumentais pagrįstą informaciją apie svarstomą projektą, kuri galėjo turėti įtakos projekto vertinimo rezultatams. Tokiu atveju tarpinė institucija gražina paraišką įgyvendinančiajai institucijai ir nurodo pakartotinio vertinimo terminus. Įgyvendinančioji institucija informuoja pareiškėją apie atliekama pakartotinį vertinimą. Įgyvendinančioji institucija privalo iš naujo įvertinti paraišką, atsižvelgdama į projektų atrankos komiteto pastabas, ir per nurodytą laiką pateikti tarpinei institucijai naują paraiškų vertinimo ataskaitą. Pakartotinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių nustatyta vertinimo tvarka, atsižvelgiant į projektų atrankos komiteto posėdyje pateiktas pastabas. Kitų paraiškų svarstymas turi būti atidėtas tol, kol bus gautos pakartotinio vertinimo išvados, išskyrus atvejus, kai pagal visas pateiktas paraiškas, perėjusias administracinės atitikties ir tinkamumo skirti paramą etapus, prašoma paramos suma neviršija bendros kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos sumos;

102.4. atidėti rekomendacijos dėl paramos skyrimo priėmimą iki kito projektų atrankos komiteto posėdžio ir posėdžio protokole nurodyti sprendimo motyvus bei kito projektų atrankos komiteto posėdžio datą. Kitų paraiškų svarstymas turi būti atidėtas tol, kol bus gautos pakartotinio vertinimo išvados, išskyrus atvejus, kai pagal visas pateiktas paraiškas, perėjusias administracinės atitikties ir tinkamumo skirti paramą etapus, prašoma paramos suma neviršija bendros kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos sumos. Projektų atrankos komitetas negali pakartotinai atidėti rekomendacijos dėl paramos skyrimo tam pačiam projektui;

102.5. teikti kitoki, negu nurodyta įgyvendinančiosios institucijos vertinimo ataskaitoje, projektų prioritetiškumą, jeigu projektų atrankos komitetas nusprendžia, kad tam tikri projektai yra svarbesni šalies socialinei ir ekonominei plėtrai, ekonominės ir socialinės sanglaudos tarp skirtingų Lietuvos regionų didinimui.

PENKTASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

103. Projektų atrankos komiteto rekomendacijos išdėstomos posėdžio protokole. Protokole nurodoma:

103.1. posėdžio data ir vieta;

103.2. posėdyje dalyvavę projektų atrankos komiteto nariai, socialinių-ekonominių partnerių ir kitų institucijų ir įstaigų atstovai bei ekspertai;

103.3. projektų atrankos komiteto posėdyje svarstytos paraiškos, pateikti argumentai, paaiškinimai;

103.4. sąrašas paraiškų, pagal kurias rekomenduojama skirti paramą;

103.5. sąrašas paraiškų, pagal kurias rekomenduojama neskirti paramos (išdėstant sprendimo motyvus);

103.6. sąrašas paraiškų, kurios gražinamos pakartotinai vertinti (išdėstant sprendimo motyvus);

103.7. kita, projektų atrankos komiteto nuomone, svarbi posėdžio informacija.

104. Prie posėdžio protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai, pavyzdžiui, posėdyje nagrinėti dokumentai.

105. Projektų atrankos komiteto protokolą sudaro nutariamoji ir dėstomoji dalys. Protokolo nutariamoji dalis parengiama vadovaujantis Taisyklių 6 priede pateiktu pavyzdžiu. Protokolo nutariamąją dalį projektų atrankos komiteto posėdžiui pasibaigus pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji projektų atrankos komiteto nariai, posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo dėstomoji dalis parengiama posėdžiui pasibaigus ir per 10 darbo dienų raštu arba elektroniniu paštu išsiunčiama derinti visiems posėdyje dalyvavusiems projektų atrankos komiteto nariams, socialiniams-ekonominiams partneriams, kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams. Per 5 darbo dienas nuo protokolo gavimo posėdyje dalyvavusieji projektų atrankos komiteto nariai, socialiniai-ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai gali pateikti pastabas dėl protokolo dėstomosios dalies projekto. Per šį laiko tarpą negavus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritariama, o jeigu pastabų gaunama, jos įvertinamos. Tada projektų atrankos komiteto posėdžiui pirmininkavęs tarpinės institucijos atstovas ir sekretorius pasirašo protokolo dėstomąją dalį ir protokolo kopiją tarpinė institucija išsiunčia visiems projektų atrankos komiteto nariams, socialiniams-ekonominiams partneriams, kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams.

106. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Projektų atrankos komiteto protokolo nutariamosios ir dėstomosios dalių kopijas ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo jų pasirašymo tarpinė institucija pateikia vadovaujančiajai ir įgyvendinančiajai institucijoms. Projektų atrankos komiteto protokolo nutariamoji dalis skelbiama tarpinės institucijos interneto svetainėje ne vėliau kaip po 2 darbo dienų nuo jos pasirašymo.

107. Tarpinė institucija registruoja projektų atrankos komiteto rekomendacijas SFMIS arba registruoja registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS SPRENDIMO DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

108. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Sprendimą dėl paramos skyrimo priima tarpinė institucija per kuo trumpesnę laiką, bet ne anksčiau nei per 3 darbo dienas po to, kai pasirašoma projektų atrankos komiteto protokolo nutariamoji dalis. Tarpinės institucijos sprendimas tvirtinamas institucijos, atliekančios tarpinės institucijas funkcijas, vadovo įsakymu arba jo įgalioto asmens potvarkiu. Jeigu taikoma tiesioginio finansavimo skyrimo procedūra, tarpinė institucija sprendimą dėl paramos skyrimo suderina su vadovaujančiaja institucija kartu su sprendimo projektu pateikdama vadovaujančiajai institucijai paraiškos vertinimo ataskaitą. Sprendime nurodoma:

108.1. pagrindas skirti paramą arba neskirti paramos (projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo data ir numeris, įgyvendinančiosios institucijos paraiškų vertinimo ataskaitos registracijos numeris);

108.2. projektas arba sąrašas projektų, kuriems finansuoti skiriama parama bei maksimalios galimos paramos, skiriamos kiekvienam projektui, dydis ir paramos lyginamoji dalis nuo visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų, nurodant specialiujų valstybės biudžeto programų pavadinimus ir kodus;

108.3. projektas arba sąrašas projektų, kuriems neskiriama parama;

108.4. priežastys, dėl kurių neskiriama parama projektų atrankos komiteto rekomenduotiems projektams (jei tokių projektų yra).

109. Sprendimas skirti paramą turi būti pripažintas netekusiu galios, jei pareiškėjas atsisako pasirašyti paramos sutartį arba per įgyvendinančiosios institucijos, vadovaujantis Taisyklių 116 punktu, nustatytą terminą nepasirašo paramos sutarties.

110. Apie priimtą sprendimą tarpinė institucija informuoja vadovaujančiąją ir įgyvendinančiąją institucijas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Įgyvendinančioji institucija informuoja pareiškėjus per 5 darbo dienas, kai ji gauna ir užregistruoja tarpinės institucijos sprendimą.

111. Tarpinė institucija sprendimą dėl paramos skyrimo įtraukia į SFMIS arba registruoja registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino.

112. Tarpinės ir įgyvendinančiosios institucijos interneto svetainėse skelbia informaciją apie priimtus sprendimus skirti paramą, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir skirtą paramos sumą.

113. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Jeigu dėl nepakankamo tinkamų finansuoti projektų skaičiaus neišnaudojama konkrečiam kvietimui teikti paraiškas skirta paramos lėšų suma, tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, gali priimti šiuos sprendimus dėl likusių paramos lėšų panaudojimo:

113.1. skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas dėl tos pačios BPD priemonės;

113.2. perkelti likusias lėšas kitam tos pačios BPD priemonės kvietimui;

113.3. siūlyti vadovaujančiajai institucijai ir Priežiūros komitetui apsvarstyti galimybę perskirstyti likusias lėšas kitai BPD priemonei.

113-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Jeigu neišnaudojama BPD priemonei skirta paramos suma ir jeigu dėl Taisyklių 9 ir 10 punktuose nustatytų apribojimų nėra galimybės pagal tą BPD priemonę paskelbti papildomą (-us) kvietimą (-us) teikti projektų paraiškas, tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, gali nustatyti papildomos paramos pagal tą BPD priemonę įgyvendinamiems projektams skyrimo tvarką. Papildomos paramos skyrimo tvarkos

aprašę, laikantis skaidrumo, nešališkumo, viešumo ir vienodų sąlygų taikymo principų, turi būti nustatytos papildomos paramos skyrimo sąlygos ir procedūra. Papildoma parama pagal BPD priemonę įgyvendinamiems projektams skiriama atrankos būdu ir tik šiais atvejais:

113-1.1. projektą numatoma įgyvendinti didesnės apimties: pasiekti daugiau kiekybinių rezultatų ir (arba) vykdyti daugiau veiklų. Pagal BPD priemonę įgyvendinamam projektui papildoma parama gali būti skiriama, jei dėl didesnės apimties projektas duotų daugiau socialinės ir (arba) ekonominės naudos, taip pat geriau prisidėtų siekiant nustatytų tikslų;

113-1.2. dėl objektyvių priežasčių, kurios atsirado projekto įgyvendinimo metu ir kurių buvo neįmanoma numatyti projekto paraiškos rengimo, vertinimo, projekto atrankos ir paramos projektui skyrimo metu, padidėja nustatytų projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma. Papildoma parama pagal BPD priemonę įgyvendinamam projektui, padidėjus nustatytų projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumai, gali būti skiriama, jei projekto vykdytojas, laikydamasis ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, ėmėsi visų priemonių, galinčių sumažinti papildomų išlaidų sumą, ir neturi galimybių padidėjusias išlaidas dengti iš nuosavų lėšų.

113-2. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Skiriant papildomą paramą pagal BPD priemonę įgyvendinamam projektui Taisyklių 113-1 punkte nustatytais atvejais, turi būti siekiama išlaikyti atitinkamai BPD priemonei taikomą ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų santykį.

113-3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Sprendimą dėl papildomos paramos pagal BPD priemonę įgyvendinamam projektui skyrimo Taisyklių 113-1 punkte nustatytais atvejais priima tarpinė institucija. Tarpinės institucijos sprendimas įgyvendinamam projektui skirti papildomą paramą tvirtinamas tarpinės institucijos vadovo įsakymu arba jo įgalioto asmens potvarkiu.

SEPTINTASIS SKIRSNIS PARAMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

114. Su pareiškėjais, kurių įgyvendinamiems projektams nuspręsta skirti paramą, tarpinės ir įgyvendinančiosios institucijos sudaro paramos sutartis. Paramos sutartis sudaroma su pareiškėju, pateikusiu paraišką. Su projekto partneriais paramos sutartis nėra sudaroma.

115. Gavusi ir užregistravusi tarpinės institucijos sprendimą skirti paramą, įgyvendinančioji institucija pagal pavyzdinę paramos sutarties formą (Taisyklių 7 priedas) parengia, suderina su pareiškėju bei tarpine institucija ir išsiunčia pareiškėjui suderintą paramos sutarties projektą bei nurodo pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą. Pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų, jei pasirašančios šalys nenurodo

svarbių priežasčių pratęsti šį terminą. Pareiškėjui per rašte nustatytą pasiūlymo pasirašyti paramos sutartį galiojimo terminą nepasirašius paramos sutarties, pasiūlymas pasirašyti paramos sutartį netenka galios ir parama projektui neskiriama.

116. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą paramos sutarties nepasirašo, įgyvendinančioji institucija apie tai informuoja tarpinę instituciją ir siūlo tarpinei institucijai paskirti pagal kiekvieną kvietimą teikti paraiškas nepanaudotas lėšas eilės tvarka geriausiai įvertintiems projektams arba skirti likusias lėšas pagal kitą kvietimą teikti paraiškas teikiamiems projektams.

117. Paramos sutartį pasirašo įgyvendinančiosios institucijos įgaliotas asmuo, tarpinės institucijos įgaliotas asmuo (netaikoma, jei sutartis dvišalė) bei pareiškėjas. Su pareiškėju sudarius paramos sutartį, pareiškėjas tampa projekto vykdytoju. Jei paramos sutartis yra trišalė, ji sudaroma 3 egzemplioriais, o jei paramos sutartis yra dvišalė, ji sudaroma 2 egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią.

118. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Paramos sutartyje nurodoma skiriama paramos suma ir lyginamoji paramos dalis. Skiriamos paramos suma sutartyje nurodoma kaip galima didžiausia paramos suma, kuri gali būti išmokėta projekto vykdytojui, jeigu jis įvykdys visus sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir tinkamai atsiskaitys už gautas paramos lėšas. Projekto vykdytojui įvykdžius ne visus įsipareigojimus dėl nuosavų lėšų panaudojimo, paramos suma turi būti proporcingai sumažinta. Paramos sutartyje taip pat turi būti nustatyta paramos lėšų išmokėjimo tvarka ir mokėjimo prašymų teikimo įgyvendinančiajai institucijai tvarkaraštis, atsižvelgiant į projekto veiklos pobūdį ir jo įgyvendinimo planą. Kiekvienam projektui nustatydamos lėšų išmokėjimo tvarka ir mokėjimo prašymų teikimo tvarkaraštį, institucijos turi užtikrinti kuo greitesnį paramos lėšų įsisavinimą.

119. Prie paramos sutarties turi būti pridedama:

119.1. nustatytų tinkamų finansuoti projekto išlaidų sąrašas, kuriame būtų nurodoma kiekvienos finansuojamos išlaidų kategorijos suma. Projekto išlaidų sąrašas turi būti pateikiamas mėnesio tikslumu;

119.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

mėnesio tikslumu detalizuotas projekto įgyvendinimo tvarkaraštis.

120. Paramos sutartyje arba jos prieduose turi būti nurodomos visos paramos teikimo sąlygos: planuojami kiekybiniai rezultatai, nustatytų biudžeto išlaidų kategorijų laikymasis, nustatytų projekto įgyvendinimo planų laikymasis, informavimo apie gautą paramą ir viešinimo priemonių vykdymas, reikalavimai dėl projekto įgyvendinimo dokumentų pateikimo paramą administruojančioms institucijoms ir jų saugojimo, informacijos teikimo tikrinančioms institucijoms ir kitos.

121. Pareiškėjas turi būti informuotas apie sutarties sąlygų nesilaikymo pasekmes. Paramos sutartyje turi būti numatytos

sutarties pakeitimo sąlygos ir tvarka, jei dėl objektyvių ir svarbių priežasčių tokie pakeitimai yra būtini, taip pat paramos išmokų sustabdymo ar paramos gražinimo tvarka, jei projekto vykdytojas pažeidė paramos teikimo sutarties sąlygas.

122. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Projekto vykdytojas turi apdrausti turta, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu (jei parama skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtinta valstybės pagalbos teikimo tvarka "Verslumo, verslo ir investicijų plėtros skatinimas", turtas turi būti apdraustas projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos). Jei projektui įgyvendinti sudaroma sutartis su rangovu pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2002, Nr. 118-5296), projekto vykdytojas turi įpareigoti rangovą savo lėšomis apdrausti turta, kuriam sukurti buvo naudota parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia rangovo pasirinkta draudimo bendrovė, ne trumpesniam kaip projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Projekto vykdytojo ir rangovo sutartyje turi būti nustatyta, kad įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, rangovas privalo atlikti visus sutartyje numatytus darbus.

123. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Projekto vykdytojas prieš sutarties pasirašymą privalo atsidaryti banke atskirą sąskaitą paramos lėšoms (šis reikalavimas netaikomas pagal BPD ketvirtojo prioriteto 2 priemonę, 8 priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" bei 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" finansuojamiems projektams ir projektams, kuriems taikomas kompensavimo be avanso mokėjimo būdas).

123-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Iš valstybės arba savivaldybės biudžeto finansuojamų įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai teisės aktu nustatyta tvarka, vykdomiems projektams paramos sumos gali būti pervedamos į centralizuotos buhalterijos atidarytą atskirą sąskaitą, skirtą projekto vykdytojo įgyvendinamam projektui. Tokiu atveju paramos sutartyje turi būti nustatyta, kad parama išmokama pervedant pinigus į centralizuotos buhalterijos, kuri tvarko projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą, paramos sumoms atidarytą atskirą sąskaitą banke.

124. Tarpinė institucija gali įgalioti įgyvendinančiąją instituciją sudaryti su pareiškėjais dvišales paramos sutartis

dėl tų projektų, kurių finansavimas patvirtintas tarpinės institucijos sprendimu. Tokiu atveju tarpinė institucija turi informuoti vadovaujančiąją instituciją, kokių teisiniu pagrindu, kokiam laikui ir dėl kokios sumos suteikiami įgaliojimai.

125. Įgyvendinančioji institucija įtraukia informaciją apie sudarytas sutartis į SFMIS arba registruoja registracijos žurnale, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino.

126. Įgyvendinančioji institucija skelbia informaciją apie pasirašytas sutartis savo interneto svetainėje nurodydama projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, trumpą projekto aprašymą ir skirtą paramos sumą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

127. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

128. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

129. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

130. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

131. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

132. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314)

V SKYRIUS. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

133. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 1K-274
(nuo 2006 m. rugpjūčio 1 d.)
(Žin., 2006, Nr. 84-3316) ir
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja ir mokėjimo institucijomis, pagal BPD ketvirtojo prioriteto 2 priemonę, 6 priemonės veiklos sritį "Bandomosios integruotos strategijos, 8

priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" ir 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" finansuojamiems projektams nustato atskirą išlaidų apmokėjimo būdą ir projekto vykdytojų atsiskaitymo už paramos lėšas tvarką (mokėjimo prašymų ir projekto įgyvendinimo ataskaitų teikimas), bet Taisyklių 135-169 punktuose nustatyta paramos lėšų išmokėjimo tvarka negali būti keičiama.

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR MOKĖJIMO PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR TVIRTINIMAS

134. Projektai, kuriems įgyvendinti tarpinė institucija nusprendė skirti paramą, yra finansuojami iš valstybės biudžeto specialiuųjų ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų programų, skirtų BPD priemonių įgyvendinimui finansuoti (paramos lėšų), ir projekto vykdytojo (-ių) nuosavų lėšų. Paramos lėšas projekto vykdytojui iš valstybės biudžeto specialiuųjų ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo programų perveda Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Valstybės išdo sąskaitos valdymą.

135. Už mokėjimo prašymų tikrinimą, visų išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų tikrinimą bei tinkamų finansuoti išlaidų nustatymą atsakinga įgyvendinančioji institucija.

136. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Projekto vykdytojas teikia įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymus pagal paramos sutartyje nustatytą mokėjimo prašymų teikimo tvarkaraštį. Mokėjimo prašymo formą nustato vadovaujančioji institucija (Taisyklių 8 priedas). Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, pagal poreikį gali papildyti mokėjimo prašymo formą.

137. Jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesiai, projekto vykdytojas kas 3 mėnesius privalo teikti įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą (Taisyklių 8 priedo 4 ir 5 lentelės).

138. Kartu su tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymais projekto vykdytojas pateikia ataskaitinio laikotarpio išlaidas pateisinančių bei išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo (priklausomai nuo projekto vykdytojo statuso) fizinio asmens parašu arba juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir spaudu.

139. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. 1K-175
(nuo 2007 m. gegužės 11 d.)
(Žin., 2007, Nr. 50-1944) redakcija

Visos projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) 13 straipsnyje nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus. Pagal BPD antrojo prioriteto priemones įgyvendinamiems projektams atitinkama įgyvendinančioji institucija, suderinusi su tarpinėmis

institucijomis, atsakingomis už BPD antrojo prioriteto priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, ir informavusi vadovaujančiąją bei mokėjimo institucijas, gali nustatyti tvarką, pagal kurią:

139.1. projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymais teiktų ne visas išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas ir / arba

139.2. įgyvendinančioji institucija vykdytų atrankinį kartu su mokėjimo prašymais projekto vykdytojo pateiktų išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų tikrinimą.

140. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymuose projekto vykdytojas privalo deklaruoti visas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas ir netinkamą finansuoti PVM, jei jį apmokėti numatyta paramos sutartyje, nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir per atsiskaitomąjį laikotarpį. Jeigu paramos sutartyje numatyta, kad projekto vykdytojas projekto dalį finansuoja iš nuosavų lėšų (įnašas pinigais), pagal kiekvieną mokėjimo prašymą išmokama tokia paramos suma, kad bendra (įskaitant šį ir visus ankstesnius mokėjimo prašymus) po konkretaus mokėjimo pripažinta deklaruotinių Europos Komisijai projekto išlaidų suma būtų paskirstyta pagal paramos sutartyje nustatytą paramos ir nuosavų lėšų santykį ir neviršytų paramos sutartyje nurodytos paramos sumos. Apskaičiuojant mokėtinas projekto vykdytojui paramos sumas pagal pateiktus mokėjimo prašymus ir išlaidas pripažįstant deklaruotinomis Europos Komisijai, naudojamas tikslus kiekvieno finansavimo šaltinio santykis su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma arba skirtingi finansavimo šaltinių santykiai pagal sutartyje nurodytas atskiras projekto biudžeto išlaidų eilutes, jei tai numatyta paramos sutartyje. Jeigu projekto vykdytojas ar partneris iš projekto veiklos gauna pajamų, kaip jos apibrėžtos Europos Komisijos reglamento Nr. 448/2004 priedo 2 taisyklėje, šių pajamų suma mažinama deklaruotinių Europos Komisijai išlaidų suma. Mokėtina paramos suma skaičiuojama nuo mokėjimo prašyme deklaruojamos ir įgyvendinančiosios institucijos pripažintos tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir mokėjimo prašyme deklaruojamų pajamų skirtumo (jei šis skirtumas neigiamas, jis įvertinamas skaičiuojant pagal kitą mokėjimo prašymą mokėtiną paramos lėšų sumą). Tuo atveju, jei mokėjimo prašymas yra galutinis ir minėtų sumų skirtumas neigiamas arba jei projekto vykdytojas ar partneris gauna šiame punkte nurodytų pajamų vienerius metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, projekto pajamas projekto vykdytojas privalo gražinti tarpinei institucijai.

141. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1K-208

(nuo 2008 m. birželio 15 d.)

(Žin., 2008, Nr. 68-2602) redakcija

Projekto vykdytojas, teikdamas įgyvendinančiajai institucijai galutinio mokėjimo prašymą, kartu teikia galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą (Taisyklių 9 priedas). Jeigu taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, projekto vykdytojas galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą turi pateikti įgyvendinančiajai institucijai per du mėnesius nuo paskutinio lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui, jei tarpinė

institucija nenustato kito galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo termino. Tarpinė institucija pagal poreikį gali papildyti galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos formą. Tarpinė institucija gali nuspręsti reikalauti iš projekto vykdytojo auditoriaus išvados dėl paramos lėšų panaudojimo (toks reikalavimas turi būti nustatomas gairėse pareiškėjams ir paramos sutartyje).

Jeigu projekto išlaidoms apmokėti taikomas sąskaitų apmokėjimo arba kompensavimo su avansu mokėjimo būdas, kartu su galutinio mokėjimo prašymu projekto vykdytojas pateikia įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas, kuriomis mažinama mokėtina paramos iš valstybės biudžeto specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo lėšų programos, skirtos BPD priemonėms įgyvendinti, suma. Tokiu atveju, kai sukauptų palūkanų suma yra didesnė negu galutinio mokėjimo prašyme deklaruojama išlaidų iš bendrojo finansavimo lėšų suma, sukauptos palūkanos turi būti gražinamos į tarpinės institucijos sąskaitą, iš kurios per 5 darbo dienas turi būti pervedamos į valstybės išdo sąskaitą. Šios lėšos ir valstybės išdo sąskaitoje sukauptos palūkanos nuo Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, gautų iš Europos Komisijos, turi būti panaudotos vietoj projektų bendrojo finansavimo lėšų, kurios mokamos iš valstybės biudžeto specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo lėšų programos, skirtos BPD priemonėms įgyvendinti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytą tvarką. (Šios nuostatos netaikomos projekto vykdytojams, kurių paramos lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. balandžio 27 dienos nutarimo Nr. 320 "Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose" (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos).

142. Išlaidos, patirtos po galutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos, negali būti pripažintos tinkamomis finansuoti.

143. Gavusi mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija jį užregistruoja SFMIS arba mokėjimo prašymų registracijos žurnale (pavyzdinė mokėjimo prašymų registracijos žurnalo forma pateikta Taisyklių 10 priede), jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino. Įgyvendinančioji institucija pagal poreikį gali papildyti mokėjimo prašymų registracijos žurnalą ir jį išdėstyti atskiruose lapuose, bet privalo užtikrinti, kad būtų kaupiama pavyzdinėje mokėjimo prašymų registracijos žurnalo formoje nustatyta informacija. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną įgyvendinančioji institucija išspausdina iš mokėjimo prašymų registracijos žurnalo (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) įrašus apie per tą mėnesį gautus mokėjimo prašymus, pripažintas tinkamomis finansuoti bei pripažintas deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidas ir saugo atskiroje byloje.

144. Gavusi mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija privalo patikrinti, ar mokėjimo prašymas:

- 144.1. pateiktas laiku;
- 144.2. užpildytas lietuvių kalba;
- 144.3. užpildyti visi privalomi laukai;
- 144.4. pasirašytas įgaliotų asmenų;
- 144.5. turi visus privalomus priedus.

145. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Jeigu nors vieną iš Taisyklių 144.1-144.5 punktuose pateiktų tikrinimo elementų įgyvendinančioji institucija įvertina neigiamai, išskyrus redakcines klaidas, kurios neturi įtakos mokėjimo prašyme pateiktos informacijos patikimumui, ji paprašo projekto vykdytojo per ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų ištaisyti mokėjimo prašymo trūkumus arba pateikti motyvuotus paaiškinimus dėl pavėluoto mokėjimo prašymo pateikimo. Jei projekto vykdytojas per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų arba nepateikia pagrįsto paaiškinimo, įgyvendinančioji institucija mokėjimo prašymą atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalines nurodytus trūkumus, projekto vykdytojas mokėjimo prašymą gali pateikti pakartotinai.

146. Jeigu visus iš Taisyklių 144 punkte pateiktų tikrinimo elementų įgyvendinančioji institucija įvertina teigiamai, mokėjimo prašymas laikomas tinkamu ir perduodamas išlaidų tinkamumo finansuoti tikrinimą atlikti įgaliotiems įgyvendinančiosios institucijos darbuotojams.

147. Įgyvendinančioji institucija tikrina mokėjimo prašyme nurodomų patirtų išlaidų tinkamumą finansuoti ir pateikia paraišką tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui (toliau vadinama - paraiška tarpinei institucijai) per 30 arba 60 kalendorinių dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo registravimo datos priklausomai nuo projektui taikomų mokėjimo būdų, kaip nurodyta Taisyklių 172, 174 ir 175 punktuose.

148. Jeigu įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, pavyzdžiui, pridėtos ne visos patirtas išlaidas pateisinančių ir/arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos, ir/arba išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina patikra projekto įgyvendinimo vietoje, įgyvendinančioji institucija paprašo projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir/arba atlieka patikrą vietoje arba patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą, dėl kurios projektų vykdytojas pateikė išlaidas pateisinančių ir/arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas. Likusi išlaidų dalis nekompensuojama ir apie tai įgyvendinančioji institucija informuoja projekto vykdytoją. Jeigu nebuvo laiku pateikti būtini išlaidas pateisinantys ir/arba išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai, išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis finansuoti projekto vykdytojui pateikus kitus mokėjimo prašymus ir pridėjus reikiamų išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

149. Mokėjimo prašymą tikrina ne mažiau kaip du įgyvendinančiosios institucijos darbuotojai, iš kurių vienas pildo mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapą (Taisyklių 11 priedas). Įgyvendinančioji institucija prireikus gali papildyti pavyzdinę mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapo formą.

150. Kitas įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas patikrina mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape įrašytą informaciją, pasirašo ir perduoda jį mokėjimo prašymus įgaliotam tvirtinti įgyvendinančiosios institucijos darbuotojui.

151. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Įgaliotam įgyvendinančiosios institucijos darbuotojui patvirtinus mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo rezultatus ir datas įtraukia į SFMIS. Jeigu įgyvendinančioji institucija patvirtino ne visą mokėjimo prašyme nurodytą išlaidų sumą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo patvirtinimo išsiunčia informacinį raštą projekto vykdytojui nurodydama išlaidų sumą, kuri buvo pripažinta netinkama finansuoti, ir nurodo netinkamumo finansuoti priežastį.

152. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Remdamasi patvirtintų mokėjimo prašymų tikrinimo ir tvirtinimo lapu ir SFMIS duomenimis, įgyvendinančioji institucija rengia paraišką tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui (Taisyklių 12 priedas). Dėl tinkamų finansuoti išlaidų pildomoje paraiškoje tarpinei institucijai atskirose eilutėse nurodomos atskiros tarpinės institucijos valstybės biudžeto specialiosios ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų programos, skirtos BPD priemonėms įgyvendinti, išlaikant pagal kiekvieną mokėjimo prašymą tokią paramos sumą, kad bendra (įskaitant šį ir visus ankstesnius mokėjimo prašymus) išlaidų suma būtų paskirstyta pagal paramos sutartyje nustatytą paramos ir nuosavų lėšų santykį ir neviršytų paramos sutartyje nurodytos paramos sumos. Apskaičiuojant mokėtinas projekto vykdytojui paramos sumas pagal pateiktus mokėjimo prašymus ir išlaidas pripažįstant deklaruotinomis Europos Komisijai, naudojamas tikslus kiekvieno finansavimo šaltinio santykis su bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma arba skirtingi finansavimo šaltinių santykiai pagal sutartyje nurodytas atskiras projekto biudžeto išlaidų eilutes, jei tai numatyta paramos sutartyje. Prie kiekvienos valstybės biudžeto specialiosios programos nurodomi funkcinės ir ekonominės lėšų klasifikacijų kodai.

153. Sumokamo pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama - PVM) pripažinimo tinkamomis finansuoti projektų išlaidomis tvarkos aprašo (toliau vadinama - tvarkos aprašas) (Taisyklių 13 priedas) II skyriuje nurodytais atvejais sumokėtas pirkimo ir (arba) importo PVM gali būti pripažintas tinkamomis finansuoti iš paramos lėšų išlaidomis ir yra įtraukiamas į bendras projekto tinkamas finansuoti išlaidas. Šios išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų programų, skirtų BPD priemonių įgyvendinimui finansuoti.

154. Pirkimo ir/arba importo PVM, kuri projekto vykdytojas ir partneris (-iai) gali įtraukti į PVM atskaitą, yra netinkamos finansuoti išlaidos. Tačiau netinkamas finansuoti PVM, tenkantis paramos lėšų daliai, gali būti apmokėtas iš tarpinės institucijos specialiosios valstybės biudžeto PVM ES struktūrinių fondų paramos lėšoms ir bendrojo finansavimo lėšoms programos (toliau vadinama - specialioji PVM programa), tačiau tik esant šioms sąlygoms:

154.1. tarpinės ir įgyvendinančios institucijos įsitikina, kad pareiškėjas pats neturi galimybės apmokėti netinkamą finansuoti pirkimo ir (arba) importo PVM, susijusį su projekto įgyvendinimu;

154.2. tarpinės institucijos tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytais atvejais priima sprendimą projekto įgyvendinimo metu

sumokėta pirkimo ir (arba) importo PVM, tenkanti išlaidoms, finansuotinėms iš paramos lėšų, apmokėti iš specialiosios PVM programos, ir ši nuostata yra įtraukiama į paramos sutartį arba su projekto vykdytoju dėl šių išlaidų finansavimo sudaroma atskira sutartis;

154.3. projekto vykdytojas, kuriam sutartyje numatyta projekto įgyvendinimo metu sumokama pirkimo ir (arba) importo PVM apmokėti iš specialiosios PVM programos, mokėjimo prašyme nurodo prašomą apmokėti netinkamo finansuoti PVM sumą;

154.4. paraiškoje tarpinei institucijai mokėtina iš specialiosios PVM programos suma įrašoma atskiroje eilutėje - PVM ES struktūrinių fondų paramos lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų programa.

155. Įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas, turintis paraiškų tarpinei institucijai tikrinimo ir registravimo teisę, patikrina duomenis SFMIS arba mokėjimo prašymų registracijos žurnale ir mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lape ir, jei duomenys sutampa, išspausdina iš SFMIS arba, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino, parengia ir išspausdina du paraiškos tarpinei institucijai egzempliorius. Paraiškos tarpinei institucijai patikrinamos ir pasirašomos įgyvendinančiosios institucijos vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba įgyvendinančiosios institucijos įgalioto asmens, kuris negali būti tas pats darbuotojas, turintis paraiškų tarpinei institucijai tikrinimo ir registravimo teisę, ir perduodamos pasirašyti įgyvendinančiosios institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui

156. Įgyvendinančiosios institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui patvirtinus išspausdintą paraišką tarpinei institucijai, vienas paraiškos tarpinei institucijai egzempliorius saugomas įgyvendinančiojoje institucijoje, o kitas, pasirašytas įgyvendinančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens ir patvirtintas antspaudu, siunčiamas tarpinei institucijai.

157. Paraišką tarpinei institucijai parengęs asmuo ant projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo užrašo paraiškos tarpinei institucijai numerį, registracijos datą ir pasirašo.

158. Įgyvendinančioji institucija mokėjimo prašymą kartu su išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis ir mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapu sega į projekto bylą.

159. Tarpinė institucija gauna įgyvendinančiosios institucijos parengtą išspausdintą paraišką tarpinei institucijai, kaip pateisinamąjį dokumentą mokėjimui atlikti. Jei vadovaujančioji institucija patvirtino SFMIS, tarpinė institucija taip pat gauna elektroninį paraiškos tarpinei institucijai variantą per SFMIS. Tarpinė institucija prireikus turi teisę gauti iš įgyvendinančiosios institucijos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

160. Tarpinė institucija turi patikrinti ir patvirtinti gautą tinkamai parengtą paraišką tarpinei institucijai ir parengti bei pateikti mokėjimo paraišką valstybės išdui per 5 darbo dienas nuo tinkamos paraiškos tarpinei institucijai gavimo užregistravimo dienos.

161. Tarpinės institucijos administracijos padalinio, atsakingo už ES struktūrinių fondų administravimą (toliau vadinama - atsakingas padalinys), darbuotojas, atsakingas už paraiškų tarpinei institucijai tikrinimą, gavęs paraišką tarpinei

institucijai, užregistruoja ją SFMIS arba tarpinės institucijos nustatytos formos registravimo žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) ir ją tikrina.

162. Tikrinimo metu paraišką tarpinei institucijai tikrinantis tarpinės institucijos darbuotojas pildo paraiškos tarpinei institucijai tikrinimo ir tvirtinimo lapą, kuriame nurodoma, ar:

162.1. parašai atitinka įgaliotų asmenų parašų pavyzdžius;

162.2. teisingai užpildyti visi paraiškos tarpinei institucijai rekvizitai;

162.3. mokėjimas atliekamas neviršijant patvirtintos projekto sumatos;

162.4. neviršytos metinės BPD priemonės ir valstybės biudžeto specialiųjų programų asignavimų sumos;

162.5. nesustabdytas paramos skyrimas projekto vykdytojui, ar nėra nustatyta pažeidimų, ar nenutraukta sutartis su projekto vykdytoju.

163. Paraiškos tarpinei institucijai tikrinimo ir tvirtinimo lapą pasirašo tikrinimą atlikęs darbuotojas ir tarpinės institucijos atsakingo padalinio vadovas.

164. Netinkamai parengtą paraišką tarpinei institucijai tarpinė institucija gražina įgyvendinančiajai institucijai, nurodydama gražinimo priežastis. Tokiu atveju įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į tarpinės institucijos pastabas, parengia ir pateikia naują paraišką tarpinei institucijai. Pakartotinai pateiktą paraišką tarpinei institucijai tarpinė institucija užregistruoja SFMIS arba registravimo žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino), suteikdama jai chronologinį eilės numerį.

165. Tarpinės institucijos atsakingo padalinio paraiškas tikrinti įgaliotam darbuotojui nustačius, kad paraišką tarpinei institucijai galima apmokėti, ir atsakingo padalinio vadovui ją patvirtinus, paraiška tarpinei institucijai kartu su jos tikrinimo ir tvirtinimo lapu perduodama tarpinės institucijos administracijos padaliniui, atsakingam už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje, o atsakingo padalinio darbuotojas, atsakingas už duomenų iš SFMIS eksportavimą į VBAM sistemą, darbo dienos pabaigoje duomenis apie mokėtinas sumas iš SFMIS eksportuoja į VBAM sistemą ir iš SFMIS išspausdina eksporto ataskaitą.

166. Tarpinės institucijos administracijos padalinys, atsakingas už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje, gavęs išspausdintą paraišką tarpinei institucijai bei jos tikrinimo ir tvirtinimo lapą, patikrina, ar neviršyti atitinkami valstybės biudžeto specialiųjų programų asignavimai, ar parašai ant paraiškos tarpinei institucijai bei tikrinimo ir tvirtinimo lapo atitinka ją pasirašyti įgaliotų asmenų parašų pavyzdžius ir, vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. 65-1976; 2004, Nr. 17-513), nuostatomis, pagal paraišką tarpinei institucijai ir jos tikrinimo bei tvirtinimo lapą parengia mokėjimo paraišką valstybės išdui. Projekto kodas turi būti perkeltas į mokėjimo paraiškos valstybės išdui stulpelį "mokėjimo dokumentas" vadovaujantis Taisyklių 2 priedu. Atsakingas administracijos padalinio, atsakingo už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje, darbuotojas importuoja duomenis apie mokėtinas sumas į VBAM sistemą. Jeigu

SFMIS naudojimas nėra patvirtintas, duomenis apie mokėtinas sumas tarpinės institucijos administracijos padalinys, atsakingas už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje, remdamasis paraiškomis tarpinei institucijai, įtraukia į VBAM sistemą rankiniu būdu. Mokėjimo paraišką valstybės išdui pasirašo tarpinės institucijos už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje atsakingo administracijos padalinio vadovas ir tarpinės institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Tarpinės institucijos už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje atsakingas administracijos padalinys teikia atsakingam padaliniui VBAM sistemos importo rezultatų ataskaitą.

167. Tarpinė institucija teikia mokėjimo paraiškas valstybės išdui ir Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas jas apmoka vadovaudamasis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis. Informacija apie Finansų ministerijos Valstybės išdo departamento atliktus mokėjimus VBAM sistemoje eksportuojama į SFMIS. Jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino, tarpinės institucijos administracijos padalinys, atsakingas už mokėjimo paraiškų valstybės išdui teikimą VBAM sistemoje, teikia atsakingam padaliniui Finansų ministerijos Valstybės išdo departamento atliktų mokėjimų projektų vykdytojams ataskaitą.

168. Tarpinė institucija per 3 darbo dienas pateikia įgyvendinančiajai institucijai atliktų mokėjimų projektų vykdytojams ataskaitą.

ANTRASIS SKIRSNIS PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO BŪDAI

169. Projekto išlaidos gali būti apmokamos trimis būdais: kompensavimo be avanso mokėjimo, kompensavimo su avanso mokėjimu ir/ arba sąskaitų apmokėjimo.

170. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Projekto išlaidų apmokėjimo būdus nustato tarpinė institucija, atsižvelgdama į įgyvendinančiosios institucijos siūlymus, jei paramos sutartis yra trišalė, arba įgyvendinančioji institucija, jei paramos sutartis yra dvišalė, vadovaudamasi Taisyklių 171, 173 ir 174 punktuose nustatytais kriterijais. Pirmenybė turėtų būti teikiama kompensavimo be avanso mokėjimo būdui.

TREČIASIS SKIRSNIS KOMPENSAVIMO BE AVANSO MOKĖJIMO BŪDAS

171. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Kompensavimo be avanso mokėjimo būdas turi būti taikomas privačių juridinių ir fizinių asmenų įgyvendinamiems projektams finansuoti bei išlaidoms, patirtoms iki paramos sutarties pasirašymo dienos, kompensuoti, išskyrus Taisyklių 174 punkte numatytus atvejus. Kompensavimo be avanso mokėjimo būdas taip pat gali būti taikomas viešųjų juridinių asmenų įgyvendinamiems

projektams ar projekto išlaidų daliai finansuoti:

171.1. projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti projektą iš nuosavų lėšų ir paramos sutartyje nustatytu periodiškumu teikia įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidas pateisinančius ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

171.2. įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Taisyklių 136-159 punktais, per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos nustato mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia paraišką tarpinei institucijai;

171.3. tarpinė institucija, vadovaudamasi Taisyklių 160-169 punktais, tikrina bei tvirtina paraišką tarpinei institucijai, pagal ją rengia ir teikia mokėjimo paraišką valstybės išdui apmokėti;

171.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) ir
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

projekto įgyvendinimo išlaidos kompensuojamos pagal projekto vykdytojo teikiamus mokėjimo prašymus iki 95 procentų projektui įgyvendinti skirtos paramos lėšų sumos. Likusi suma kompensuojama tik tada, kai projekto vykdytojas pateikia galutinio mokėjimo prašymą, galutinę projekto ataskaitą.

172. Tinkamos finansuoti išlaidos iš paramos lėšų bei projekto vykdytojo nuosavų lėšų pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentas perveda projekto vykdytojui specialiujų valstybės biudžeto ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo programų, skirtų BPD priemonių įgyvendinimui finansuoti, lėšas. Jeigu šių specialiujų programų lėšos pervedamos ne vienu metu, taikoma vėliausio mokėjimo data. Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui iš specialiujų valstybės biudžeto ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo programų, skirtų BPD priemonių įgyvendinimui finansuoti, pervedus lėšas, įgyvendinančioji institucija Finansų ministerijos Valstybės išdo departamento pervestų lėšų dalį kartu su pareiškėjo nuosavų lėšų dalimi pagal pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai datą registruoja SFMIS arba registracijos žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) kaip deklaruotinas Europos Komisijai ir įtraukia į atitinkamo laikotarpio išlaidų deklaracijas, nurodytas Taisyklių 250.4 punkte.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KOMPENSAVIMO SU AVANSU MOKĖJIMU BŪDAS

173. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Biudžetinių įstaigų ir viešųjų juridinių asmenų, kurių veikla reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas (Žin., 2004, Nr. 25-745), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 68-1633) arba Lietuvos Respublikos labdaros ir

paramos fondų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 32-787), įgyvendinamiems projektams ar projektų daliai, kuriuos toks projekto vykdytojas įgyvendina nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, finansuoti gali būti taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas:

173.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

avanso dydis projekto vykdytojui nustatomas tokia tvarka:

173.1.1. jei projekto vykdytojas didžiąją projekto dalį, kuriai tenka 50 ar daugiau procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, įgyvendina nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, visam projektui finansuoti gali būti taikomas tik kompensavimo su avansu mokėjimo būdas;

173.1.2. jei projekto išlaidoms apmokėti taikomas tik kompensavimo su avansu mokėjimo būdas, avanso dydis projekto vykdytojui gali siekti iki 20 procentų paramos sumos;

173.1.3. jei tik daliai projekto išlaidų finansuoti taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas (kai projekto vykdytojas projekto dalį, kuriai tenka mažiau nei 50 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, įgyvendina nesudarydamas rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarčių pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą), avanso dydis gali sudaryti iki 40 procentų tos paramos sumos dalies, kuriai taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas;

173.1.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

kai kuriais atvejais, atsižvelgus į projekto vykdytojo finansavimo planą, jo finansines galimybes ir nustačius, kad projekto vykdytojas tinkamai vykdo paramos sutartyje nustatytus įsipareigojimus, projekto vykdytojui gali būti suteiktas didesnis avansas:

173.1.4.1. jei projekto išlaidoms apmokėti taikomas tik kompensavimo su avansu mokėjimo būdas, avansas projekto vykdytojui gali būti ne didesnis kaip 40 procentų paramos sumos;

173.1.4.2. jei tik daliai projekto išlaidų apmokėti taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas, avansas projekto vykdytojui gali būti ne didesnis kaip 60 procentų tos paramos sumos dalies, kuriai taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas;

173.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

avansas mokamas remiantis paramos sutartyje nustatytomis nuostatomis dėl avanso mokėjimo. Kartu su avanso mokėjimo prašymu projekto vykdytojas turi pateikti paramos sutartyje nustatytus dokumentus ir banko garantiją arba laidavimo draudimo sutartį dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 10 000 litų (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms), kuri galiotų ne trumpiau nei 60 kalendorinių dienų po galutinio mokėjimo prašymo arba galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo,

priklausomai, kas pateikiama vėliausiai, arba ne trumpiau nei 60 kalendorinių dienų po mokėjimo prašymo, kuriuo deklaruojamas visas išmokėtas avansas, pateikimo, jei avansas išskaičiuojamas anksčiau nei su galutinio mokėjimo prašymu. Kadangi avansu išmokėtos paramos lėšos nėra deklaruotinos Europos Komisijai išlaidos, avansu išmokėta paramos lėšų suma įgyvendinančioji institucija pažymi SFMIS kaip iš specialiųjų valstybės biudžeto ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų programų, skirtų BPD priemonių įgyvendinimui finansuoti, avansu pervesta suma ir jos netraukia į atitinkamo laikotarpio išlaidų deklaraciją Europos Komisijai;

173.3. gavęs avansą, projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti projektą ir pirmąjį tarpinio mokėjimo prašymą teikia įgyvendinančiajai institucijai ne vėliau kaip po 3 mėnesių nuo avanso gavimo dienos, taip pat deklaruoja visas patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo. Jeigu per 3 mėnesius nuo avanso gavimo dienos projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, jis, praėjus 3 mėnesiams, per 5 darbo dienas privalo gražinti avansą tarpinei institucijai. Tarpinė institucija per 3 darbo dienas privalo pervesti lėšas į Valstybės išdo sąskaitą;

173.4. kitų tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatomas paramos sutartyje;

173.5. gavusi projekto vykdytojo tarpinio ir galutinio mokėjimo prašymą, įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Taisyklių 136-159 punktais, per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos nustato prašomų kompensuoti išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia paraišką tarpinei institucijai. Kai bendra pagal projekto vykdytojo pateiktus mokėjimo prašymus kompensuota ir avansu projekto vykdytojui išmokėta suma pasiekia projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų sumą, projekto įgyvendinimo išlaidos nebekompensuojamos. Baigęs įgyvendinti projektą, projekto vykdytojas deklaruoja įgyvendinančiajai institucijai visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir pateikia projekto galutinę ataskaitą bei auditoriaus išvadą. Jei įgyvendinančioji institucija, išanalizavusi šiuos dokumentus, nustato, kad projekto vykdytojui buvo išmokėta didesnė paramos suma nei būtina projektui įgyvendinti, ji, vadovaudamasi paramos sutarties nuostatomis, pareikalauja projekto vykdytojo gražinti perviršinę sumą;

173.6. tarpinė institucija, vadovaudamasi Taisyklių 160-169 punktais, tikrina ir tvirtina paraišką tarpinei institucijai, rengia ir teikia mokėjimo paraišką valstybės išdui;

173.7. tinkamos finansuoti išlaidos iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tokia tvarka:

173.7.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

jeigu įgyvendinančiajai institucijai patvirtinus mokėjimo prašymą yra nustatoma mokėtinų sumų iš paramos lėšų, tinkamos finansuoti išlaidos iš paramos lėšų bei projekto vykdytojo nuosavų lėšų šaltinių pagal nustatytą santykį pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai Finansų

ministerijos Valstybės izdo departamentas perveda projekto vykdytojui valstybės biudžeto specialiųjų ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo programų, skirtų BPD priemonių įgyvendinimui finansuoti, lėšas. Jeigu šių valstybės biudžeto specialiųjų programų lėšos pervedamos ne vienu metu, taikoma vėliausio mokėjimo data;

173.7.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

jeigu įgyvendinančiajai institucijai patvirtinus mokėjimo prašymą nenustatoma mokėtinų sumų iš paramos lėšų, tinkamos finansuoti išlaidos iš paramos lėšų bei projekto vykdytojo nuosavų lėšų šaltinių pagal nustatytą santykį pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina projekto vykdytojo pateiktame mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

173.7.3. išlaidas (tarp jų ir iš kitų šaltinių), Taisyklių 174.7.1-174.7.2 punktuose nustatyta tvarka pripažintas deklaruotinomis Europos Komisijai, pagal išlaidų pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai data įgyvendinančioji institucija užregistruoja SFMIS arba registracijos žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) kaip deklaruotinas Europos Komisijai ir įtraukia į atitinkamo laikotarpio išlaidų deklaracijas, nurodytas Taisyklių 250.4 punkte.

PENKTASIS SKIRSNIS SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDAS

174. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Viešųjų ir privačių juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, įgyvendinamiems projektams ar projektų daliai, sudarančiai daugiau nei 50 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kuriems įgyvendinti projekto vykdytojas sudaro darbų, paslaugų teikimo arba prekių tiekimo sutartis su rangovais, paslaugų teikėjais arba prekių tiekėjais, atrinktais vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, finansuoti gali būti taikomas nuolatinio rangovų, prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjų pateiktų sąskaitų apmokėjimo būdas:

174.1. projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais reikalaujamais dokumentais pateikti ją įgyvendinančiajai institucijai sutartyje nustatytu periodiškumu, bet likus ne mažiau kaip 45 dienoms iki sąskaitoje nurodyto apmokėjimo termino;

174.2. rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateikta sąskaita projekto vykdytojui dėl išankstinio apmokėjimo gali būti laikoma tinkamomis finansuoti išlaidomis, jei kartu yra pateikta

banko garantija arba laidavimo draudimo sutartis dėl išrašytos sąskaitos sumos ir įgyvendinančioji institucija yra įsitikinusi, kad:

174.2.1. rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutartys yra sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir apie atliekamus pirkimus informuota Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

174.2.2. rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateikta sąskaita atitinka rangos, prekių tiekimo ar paslaugų teikimo sutarties sąlygas;

174.3. įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Taisyklių 136-159 punktais, per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamo mokėjimo prašymo gavimo dienos patikrina mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti, pateiktos sąskaitos atitiktį Taisyklių 174.2 punkte nustatytiems reikalavimams, projekto finansavimo planui ir rengia bei teikia paraišką tarpinei institucijai. Paraiškoje tarpinei institucijai nurodytą sumą įgyvendinančioji institucija registruoja SFMIS arba registracijos žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) kaip mokėtina projekto vykdytojui suma;

174.4. tarpinė institucija, vadovaudamasi Taisyklių 160-169 punktais, tikrina ir tvirtina paraišką tarpinei institucijai, pagal ją rengia ir teikia mokėjimo paraišką valstybės išdui apmokėti. Patvirtintose paraiškose tarpinei institucijai tinkamų finansuoti išlaidų sumą tarpinė institucija registruoja SFMIS arba registracijos žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) kaip mokėtiną projekto vykdytojui suma;

174.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

projekto vykdytojas ir partneris (-iai) privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo į paramos sutartyje nurodytą banko sąskaitą išmokėti gautas lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui, išmokėti nuosavų lėšų dalį pagal atitinkamą mokėjimo prašymą. Projekto vykdytojas turi per tą patį šiame punkte nurodytą terminą išsiųsti įgyvendinančiajai institucijai pranešimą apie apmokėjimą, pridėjęs išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

174.6. įgyvendinančioji institucija, gavusi projekto vykdytojo pranešimą apie lėšų išmokėjimą rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui, patikrina išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

174.7. tinkamos finansuoti išlaidos iš paramos lėšų ir projekto vykdytojo nuosavų lėšų šaltinių pripažįstamos deklaruotinomis Europos Komisijai tą dieną, kai projekto vykdytojas perveda paramos lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui (nors projekto vykdytojo dalis buvo pervesta prieš teikiant mokėjimo prašymą). Jeigu pagal tą patį mokėjimo prašymą lėšos rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui pervedamos ne vienu metu, taikoma vėliausio mokėjimo data. Pripažintas deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidas įgyvendinančioji institucija pagal išlaidų pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai data registruoja SFMIS arba registracijos žurnale (jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino) kaip deklaruotinas Europos Komisijai ir įtraukia į atitinkamo laikotarpio išlaidų deklaracijas, nurodytas Taisyklių 250.4

punkte;

174.8. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. 1K-208
(nuo 2008 m. birželio 15 d.)
(Žin., 2008, Nr. 68-2602) redakcija

Projekto vykdytojas galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą turi pateikti įgyvendinančiajai institucijai per du mėnesius nuo paskutinio lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui, jei tarpinė institucija nenustato kito galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo laikotarpio.

175. Jeigu projekto vykdytojas, kuriam turi būti taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, iki paramos sutarties pasirašymo patyrė ir iš nuosavo indėlio lėšų apmokėjo tinkamas finansuoti projekto išlaidas, iki paramos sutarties pasirašymo dienos patirtoms ir apmokėtoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti iš paramos lėšų turi būti taikomas kompensavimo be avanso mokėjimo būdas, kompensuojant išlaidas proporcingai paramos sutartyje nustatytam nuosavo indėlio ir paramos lėšų santykiui, o po paramos sutarties pasirašymo patirtos tinkamos finansuoti išlaidos turi būti apmokamos taikant sąskaitų apmokėjimo būdą.

VI SKYRIUS. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ PATIKRA VIETOJE

176. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Įgyvendinančioji institucija privalo atlikti kiekvieno projekto patikrą projekto įgyvendinimo vietoje mažiausia vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Jei įgyvendinančioji institucija neatliko projekto patikros vietoje, projekto vykdytojui negali būti išmokėta galutinė paramos suma. Patikros vietoje neprivaloma atlikti techninės pagalbos projektų ir projektų, finansuojamų pagal BPD ketvirtojo prioriteto 4 priemonės veiklos sritį "Konsultavimo paslaugos ūkiams", 8 priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui", 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą".

177. Įgyvendinančioji institucija atlieka planines ir neplanuotas patikras vietose:

177.1. planines patikras vietose įgyvendinančioji institucija atlieka pagal metinį planą, kurį ji peržiūri ir atnaujina kas 3 mėnesius atsižvelgdama į kiekvieno projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus projekto įgyvendinimo sunkumus. Metinį patikrų vietose planą ir jo pakeitimus tvirtina įgyvendinančiosios institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo;

177.2. neplanuotas patikras vietose įgyvendinančioji institucija privalo atlikti esant įtarimui, kad projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

178. Patikra vietoje neturi trukdyti įgyvendinti projekto ir neturi reikalauti pernelyg didelių įgyvendinančiosios

institucijos išteklių. Patikros vietoje tikslas ir tikrinimo elementai turi būti apibrėžti patikros vietoje tikrinimo lape. Įgyvendinančioji institucija gali tikrinti projekto vykdytojo ir jo partnerio (-ių) ūkinę veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su tikrinamo projekto įgyvendinimu.

179. Patikrą vietoje priklausomai nuo įgyvendinančiosios institucijos organizacinės struktūros ir žmonių išteklių atlieka vienas arba keli įgyvendinančiosios institucijos įgalioti darbuotojai.

180. Įgyvendinančioji institucija patikroms vietose atlikti parengia ir patvirtina standartinį patikros vietoje lapą. Pavyzdinė patikros vietoje lapo forma pateikiama Taisyklių 14 priede.

181. Prieš atliekant patikrą vietoje, ją atlikti paskirtas (-i) įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas (-ai) privalo išanalizuoti visą įgyvendinančiosios institucijos turimą informaciją apie planuojamą patikrinti projektą:

181.1. susipažinti su SFMIS ir projekto byloje saugomais dokumentais;

181.2. pagal Taisyklių 182.1 punkte nurodytus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie projekto elementai yra rizikingiausi ir privalo būti patikrinti;

181.3. prireikus papildyti standartinį patikros vietoje lapą papildomais tikrinimo klausimais.

182. Jei patikrą vietoje atlieka daugiau kaip vienas įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas, įgyvendinančioji institucija nustato patikrą vietoje atliekančių darbuotojų darbo bei atsakomybės pasidalijimo tvarką.

183. Apie patikrą vietoje įgyvendinančioji institucija turi raštu (faksu arba registruotu laišku) informuoti projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki patikros vietoje atlikimo. Siunčiamame rašte įgyvendinančioji institucija nurodo:

183.1. patikros vietoje datą;

183.2. patikrą vietoje atliksiančio (-ių) darbuotojo (-ų) vardą, pavardę ir duomenis ryšiams palaikyti;

183.3. numatomą patikros vietoje apimtį;

183.4. projekto vykdytojo ir/ arba projekto partnerių atstovus, kurie turėtų dalyvauti patikros atlikimo metu;

183.5. projekto įgyvendinimo dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas privalės pateikti patikrą vietoje atliekantiems darbuotojams.

184. Jei išankstinis projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos patikros vietoje rezultatams, įgyvendinančioji institucija patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi projekto vykdytojo.

185. Atlikdamas patikrą vietoje įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas pildo patikros vietoje lapą.

186. Patikros vietoje metu, atsižvelgiant į BPD priemonės ir BPD priemonės veiklos srities specifiką bei patikros vietoje tikslą, tikrinama, ar:

186.1. projekto vykdytojo įgyvendinančiajai institucijai pateiktoje paraiškoje, mokėjimo prašymuose ir projekto ataskaitose nurodyta informacija yra teisinga;

186.2. projekto vykdytojo kartu su mokėjimo prašymais teiktos išlaidas pateisinančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų

kopijos atitinka šių dokumentų originalus;

186.3. atlikti darbai, suteiktos paslaugos ir išigytytos prekės, už kurias projekto vykdytojas atsiskaitė įgyvendinančiajai institucijai;

186.4. nepasikeitė duomenys, turintys įtakos paramos poreikio nustatymui;

186.5. nėra padaryta ES ir nacionalinių teisės aktų pažeidimų projekto vykdytojui naudojant paramos lėšas;

186.6. projekto vykdytojas įgyvendina projekto viešinimo ir informavimo priemones;

186.7. projekto vykdytojas atskirai tvarko projekto apskaitą;

186.8. projekto vykdytojas laikosi sutarties specialiuųjų sąlygų (jei jos yra nustatytos).

187. Kitus patikros vietoje tikrinimo elementus įgyvendinančioji institucija nustato rengdama patikros vietoje lapą ir atsižvelgdama į BPD priemonės ir veiklos pagal šią BPD priemonę pobūdį.

188. Jei patikrą vietoje atliekantiems įgyvendinančiosios institucijos darbuotojams kyla pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas paramos sutartį vykdo netinkamai, ir kilusių neaiškumų per įgyvendinančiosios institucijos nustatytą patikros vietoje laiką išsiaiškinti nepavyksta, patikrą vietoje atliekantis darbuotojas turi kreiptis į įgyvendinančiosios institucijos vadovą arba jo įgaliotą asmenį su prašymu pratęsti patikros atlikimo terminą ir/arba skirti papildomų darbuotojų patikrai vietoje atlikti.

189. Atlikęs patikrą vietoje įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas parengia patikros vietoje ataskaitą. Patikros vietoje ataskaitoje įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas pateikia patikros vietoje rezultatus, išvadas ir rekomendacijas dėl tolesnio projekto įgyvendinimo, prireikus nustato privalomus projekto vykdytojui nurodymus ir siūlymus dėl tolesnių įgyvendinančiosios institucijos veiksmų.

190. Patikros vietoje metu nustačiusi neesminių neatitikimų, kurie nepažeidžia paramos sutarties ir gali būti ištaisyti projekto vykdytojo, įgyvendinančioji institucija suformuluoja reikalavimus projekto vykdytojui ir nustato terminą, per kurį šie reikalavimai turi būti įvykdyti. Apie reikalavimus ir jų įvykdymo terminus įgyvendinančioji institucija raštu informuoja projekto vykdytoją. Apie reikalavimų įvykdymą projekto vykdytojas turi pranešti įgyvendinančiajai institucijai pateikdamas projekto įgyvendinimo ataskaitą, jei įgyvendinančioji institucija nenurodo ko kita.

191. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390

(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Nustačiusi paramos sutarties pažeidimų, įgyvendinančioji institucija šią informaciją registruoja SFMIS bei nustatytų ir įtariamų pažeidimų registracijos žurnale (toliau vadinama - nustatytų ir įtariamų pažeidimų registracijos žurnalas), kurio pavyzdinė forma nustatyta Europos Sąjungos finansinės paramos naudojimo pažeidimų nustatymo bei šalinimo ir apribojimų gauti Europos Sąjungos finansinę paramą nustatymo taisyklėse, patvirtintose finansų ministro 2005 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 1K-307 (Žin., 2005, Nr. 127-4588), sustabdo projekto vykdytojo mokėjimo prašymų nagrinėjimą, apie nustatytus paramos sutarties

pažeidimus informuoja tarpinę instituciją ir prašo sustabdyti paramos lėšų išmokėjimą, kol projekto vykdytojas pašalins nustatytus pažeidimus. Paramos lėšų išmokėjimas gali būti atnaujintas tik projekto vykdytojui pašalinus visus nustatytus pažeidimus. Jei įgyvendinančioji institucija, atlikusi patikrą vietoje, įtaria, kad projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja tarpinę instituciją, kuriai teikia vieną iš Taisyklių 213 punkte nurodytų siūlymų, vadovaujančiąją ir mokėjimo institucijas ir Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinama - FNNT). Įgyvendinančioji institucija tam naudoja pranešimo apie pažeidimą pagal Europos Komisijos 2004 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 3 ir 5 straipsnius (toliau vadinama - pranešimas apie pažeidimą) formą (Taisyklių 26 priedas), kurios pildymo instrukcija yra nurodyta Taisyklių 27 priede. Kartu su pranešimu apie pažeidimą įgyvendinančioji institucija pateikia visus turimus su pažeidimu susijusius dokumentus ir informaciją.

192. Įgyvendinančioji institucija, atlikusi patikrą vietoje, privalo projekto vykdytoją supažindinti su patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad projekto vykdytojas pasirašytų ant patikros vietoje lapo.

193. Patikros vietoje rezultatus ir privalomus projekto vykdytojui vykdyti reikalavimus ir terminus, per kuriuos nurodymai turi būti įvykdyti, įgyvendinančioji institucija įtraukia į SFMIS arba registruoja registravimo žurnale, jei vadovaujančioji institucija SFMIS dar nepatvirtino.

ANTRASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

194. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Projekto vykdytojas privalo teikti įgyvendinančiajai institucijai tarpines ir galutines projektų įgyvendinimo ataskaitas (Taisyklių 9 priedas). Tarpinė institucija gali patvirtinti kitokią, nei nustatyta Taisyklių 9 priede, tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos formą. Galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos formą tarpinė institucija gali tik papildyti.

195. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, pagal BPD ketvirtojo prioriteto 2 priemonę, 8 priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" ir 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" finansuojamiems projektams nustato atskirą atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą tvarką.

196. Jei paramos sutartyje nenurodyta kitaip, projekto vykdytojas tarpines projekto įgyvendinimo ataskaitas teikia

įgyvendinančiajai institucijai kasmet ne vėliau kaip per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams. Tarpinė institucija gali nustatyti, kad tarpines projekto įgyvendinimo ataskaitas projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai turi teikti dažniau. Jei mokėjimo prašymai teikiami rečiau nei kas 3 mėnesiai, projekto vykdytojas kas 3 mėnesius privalo teikti įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą (Taisyklių 8 priedo 4 ir 5 lentelės).

197. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710)

198. Projekto vykdytojas kartu su tarpinėmis projekto įgyvendinimo ataskaitomis pateikia projekto įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, publikacijas, seminarų dalyvių sąrašus, brėžinius, statinių nuotraukas ir kitus), informaciją apie įvykdytų pirkimų rezultatus (pasirašytas sutartis), projekto viešinimo priemonių dokumentus.

199. Įgyvendinančioji institucija, gavusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, ją išnagrinėja per 20 darbo dienų ir nustato, ar projektas vykdomas laikantis paramos sutarties sąlygų, taip pat ar:

199.1. projekto vykdytojas pateikė tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą laiku ir įvykdė kitus ataskaitos pateikimo reikalavimus (įskaitant priedus ir dokumentus);

199.2. projektas įgyvendinamas pagal planą;

199.3. per ataskaitinį laikotarpį pasiekti rezultatai sutampa su projekto vykdytojo išipareigojimais ir jie leidžia tikėtis, kad, įgyvendinus projektą, bus pasiekti visi numatyti projekto tikslai;

199.4. projektas įgyvendinamas laikantis viešųjų pirkimų, viešinimo priemonių ir kitų sutartyje nustatytų reikalavimų.

200. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Patikrinusi ir įvertinusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, įgyvendinančioji institucija gali projekto vykdytojo paprašyti papildomos informacijos ir nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją, ir/arba nuspręsti atlikti projekto patikrą vietoje.

201. Jeigu projekto vykdytojas laiku nepateikia tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos, įgyvendinančioji institucija turi raštu apie tai priminti projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį tarpinė projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikta.

202. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Jeigu projekto vykdytojas tarpinės projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, įgyvendinančioji institucija gali inicijuoti paramos projekto vykdytojui sustabdymą, paramos sutarties nutraukimą ir/arba suteiktos paramos arba jos dalies gražinimą.

203. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151

(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija
Tarpinės ataskaitos duomenis įgyvendinančioji institucija
įtraukia į SFMIS.

TREČIASIS SKIRSNIS
PARAMOS SUTARTIES PAKEITIMAI

204. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija
Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti įgyvendinančiąją
instituciją apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su
paramos sutartimi ir projekto įgyvendinimu.

205. Paramos sutartis turi būti keičiama, jeigu:

205.1. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710)

205.2. būtina pakeisti projekto įgyvendinimo laikotarpį;

205.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

kurios nors projekto biudžeto išlaidų kategorijos suma
nukrypusi nuo paramos sutartyje planuotos sumos daugiau kaip 10
procentų (arba daugiau kaip 20 procentų, kai projektas
įgyvendinamas pagal BPD antrojo prioriteto priemonę);

205.4. planuoti projekto kiekybiniai rezultatai gali sumažėti
daugiau kaip 10 procentų;

205.5. yra nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos projekto
įgyvendinimo nukrypimui nuo paramos sutarties sąlygų;

205.6. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

tarpinė institucija, vadovaudamasi Taisyklių 113-1 punkte
nurodytu tvarkos aprašu, priėmė sprendimą dėl papildomos paramos
įgyvendinamam projektui skyrimo.

206. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Atsiradus Taisyklių 205 punkte išvardytoms aplinkybėms
(išskyrus atvejus, kai tarpinė institucija, vadovaudamasi
Taisyklių 113-1 punkte nurodytu tvarkos aprašu, priima sprendimą
dėl papildomos paramos įgyvendinamam projektui skyrimo), projekto
vykdytojas privalo raštu pateikti įgyvendinančiajai institucijai
prašymą pakeisti paramos sutartį ir kartu su prašymu pateikti
visus įrodymus, pagrindžiančius prašymą. Jeigu projekto
vykdytojui neaišku, ar keičiant tam tikrus projekto
įsipareigojimus ir paramos gavimo sąlygas būtina pakeisti paramos
sutartį, jis raštu kreipiasi į įgyvendinančiąją instituciją, kuri
per 10 darbo dienų pateikia projekto vykdytojui paaiškinimą.

207. Jei keičiama paramos sutartis yra trišalė:

207.1. įgyvendinančioji institucija, gavusi projekto vykdytojo

prašymą pakeisti paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes, pateikia pasiūlymą tarpinei institucijai kartu su išvada dėl galimo paramos sutarties keitimo ir suderina jį su tarpine institucija. Išvadoje įgyvendinančioji institucija išdėsto savo siūlymą dėl projekto vykdytojo prašymo:

207.1.1. atmesti;

207.1.2. patenkinti;

207.1.3. patenkinti su tam tikromis sąlygomis ir nuspręsti, kaip turi būti keičiama paramos sutartis;

207.2. jei įgyvendinančioji institucija nusprendžia siūlyti patenkinti projekto vykdytojo prašymą pakeisti paramos sutartį arba patenkinti su tam tikromis sąlygomis, ji pateikia tarpinei institucijai paramos sutarties pakeitimo projektą;

207.3. įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi tarpinės institucijos sprendimą dėl paramos sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja projekto vykdytoją. Jeigu projekto vykdytojo prašymas pakeisti paramos sutartį atmetamas, įgyvendinančioji institucija informaciniame laiške išdėsto atmetimo motyvus;

207.4. jeigu tarpinė institucija projekto vykdytojo prašymą pakeisti paramos sutartį patenkina arba patenkina su tam tikromis sąlygomis, įgyvendinančioji institucija prie rašto projekto vykdytojui prideda tarpinės institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens ir įgyvendinančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą pakeistą paramos sutartį. Rašte įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį projekto vykdytojas turi pasirašyti pakeistą paramos sutartį ir gražinti ją įgyvendinčiajai institucijai. Jeigu projekto vykdytojas per įgyvendinančiosios institucijos nurodytą terminą neatsiunčia pasirašytos pakeistos paramos sutarties, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu paramos sutarties pakeitimu.

207-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151

(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)

(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Tarpinė institucija ir įgyvendinančioji institucija gali pasirašyti susitarimą, kuriuo tarpinė institucija išreiškia savo išankstinį pritarimą aiškiai apibrėžtiems paramos sutarčių keitimo atvejams. Toks susitarimas turi būti pridedamas prie įgyvendinančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens ir projekto vykdytojo pasirašomo paramos sutarties pakeitimo. Paramos sutarties pakeitimas įsigaliojusių įgyvendinčiajai institucijai pasirašius paramos sutarties pakeitimą su projekto vykdytoju ir būtų laikoma, kad visos trys šalys susitaria dėl paramos sutarties pakeitimo. Tarpinė institucija turi informuoti vadovaujančiąją instituciją apie tai, kokiems paramos sutarčių pakeitimo atvejams ji duoda savo išankstinį pritarimą.

208. Jei paramos sutartis yra dvišalė:

208.1. įgyvendinančioji institucija, gavusi projekto vykdytojo prašymą pakeisti paramos sutartį, įvertina prašymo aplinkybes ir priima sprendimą dėl projekto vykdytojo prašymo pakeisti paramos sutartį ir apie tai informuoja projekto vykdytoją. Įgyvendinančioji institucija gali projekto vykdytojo prašymą pakeisti paramos sutartį:

208.1.1. atmesti;

208.1.2. patenkinti;

208.1.3. patenkinti su tam tikromis sąlygomis.

208.2. įgyvendinančioji institucija apie savo sprendimą dėl projekto vykdytojo parašymo pakeisti paramos sutartį nedelsdama informuoja projekto vykdytoją. Jeigu įgyvendinančioji institucija projekto vykdytojo prašymą pakeisti paramos sutartį patenkina arba patenkina su tam tikromis sąlygomis, ji prie rašto projekto vykdytojui prideda įgyvendinančiosios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą paramos sutarties pakeitimą. Rašte įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį projekto vykdytojas turi pasirašyti sutarties pakeitimą ir gražinti jį įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu projekto vykdytojas per įgyvendinančiosios institucijos nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto sutarties pakeitimo, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu paramos sutarties pakeitimu.

208.3. tarpinė institucija, jei paramos sutartis yra trišalė, arba įgyvendinančioji institucija, jei paramos sutartis yra dvišalė, priima sprendimą patenkinti projekto vykdytojo prašymą pakeisti paramos sutartį, jeigu nustato, kad, pakeitus paramos sutartį, projektas galėtų duoti tiek pat arba daugiau socialinės arba ekonominės naudos, taip pat geriau prisidėtų siekiant BPD tikslų. Priimdamos sprendimą institucijos turi atsižvelgti į aplinkybes, kurių projekto vykdytojas negalėjo numatyti teikdamas paraišką. Jeigu tarpinė ir/ arba įgyvendinančioji institucijos nustato, kad dėl kiekybinių rezultatų sumažėjimo projekto vykdytojas negalės įgyvendinti sutartyje nustatytų projekto tikslų, tarpinė institucija svarsto klausimą dėl paramos sutarties nutraukimo ir jau išmokėtos paramos gražinimo.

209. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151

(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)

(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Sprendimus dėl paramos sutarties pakeitimų įgyvendinančioji institucija įtraukia į SFMIS. Paramos sutarties pakeitimus įgyvendinančioji institucija registruoja su "modifikuoto projekto" žyma, vadovaudamasi registracijos numerių ir kodų suteikimo tvarka (Taisyklių 2 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS NETINKAMAI ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI

210. ES Audito rūmų bei Europos Komisijos, Valstybės kontrolės, vadovaujančiosios, mokėjimo, tarpinių ir įgyvendinančiųjų institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti projekto vykdytojo finansinę ar ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su projektu, visas kitas aplinkybes, susijusias su projektu bei sutartimi, projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 metų po projekto įgyvendinimo pabaigos.

211. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390

(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai projekto vykdytojas:

211.1. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 1K-291

(nuo 2007 m. spalio 12 d.)

(Žin., 2007, Nr. 105-4325)

211.2. teikdamas projekto paraišką, prašydamas išmokėti paramos lėšas arba vykdydamas sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo suteikti paramą priėmimui arba tinkamai paramos sutarties vykdymo kontrolei;

211.3. vykdydamas projektą pažeidė ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su projekto įgyvendinimu;

211.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

nustojo vykdyti projektą, nukrypo nuo patvirtintų projekto biudžeto išlaidų kategorijų sumų daugiau kaip 10 procentų (arba daugiau kaip 20 procentų, kai projektas įgyvendinamas pagal BPD antrojo prioriteto priemonę), negali pasiekti sutartyje nustatytų projekto uždavinių, tikslų ir apie tai neinformavo įgyvendinančiosios institucijos;

211.5. neinformuoja įgyvendinančiosios institucijos apie projekto įgyvendinimo metu ir per 1 metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos projekto sukurtų rezultatų dėka gautas pajamas;

211.6. per penkerius metus nuo sutarties pasirašymo dienos pakeičia pagal sutartį remiamos veiklos pobūdį;

211.7. per penkerius metus nuo sutarties pasirašymo dienos perleidžia iš paramos lėšų įsigytą turta;

211.8. per penkerius metus nuo sutarties pasirašymo dienos parduoda turta, įsigytą iš paramos lėšų (tokiu atveju turi būti gražinama paramos suma, lygi pirminės investicijos iš paramos lėšų likutinei vertei, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies parduoto turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas);

211.9. nesuderinęs su įgyvendinančiąja institucija, perleidžia tretiesiems asmenims savo išipareigojimus arba teises pagal paramos sutartį;

211.10. nevykdo sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminiuosius įvykius bei gautinas draudimo išmokas;

211.11. nesudaro sąlygų ar neleidžia Taisyklių 210 punkte nurodytiems asmenims apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir/arba kaip vykdoma veikla po paramos suteikimo;

211.12. nevykdo sutarties sąlygų, nustatančių projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

211.13. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

211.14. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias projekto vykdytojo veiklą;

211.15. nepradeda vykdyti projekto per sutartyje nustatytą terminą arba nesilaiko nustatyto projekto įgyvendinimo grafiko;

211.16. tampa bankrutuojančiu arba likviduojamu projekto įgyvendinimo metu;

211.17. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390

(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

vykdydamas projektą pažeidžia Tarybos 1999 m. birželio 21 d. reglamente Nr. 1260/1999 nustatytus suderinamumo principus;

211.18. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

pažeidžia kitas sutarties sąlygas.

212. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Įgyvendinančioji institucija, nustačiusi ir/arba gavusi informacijos, jog esama Taisyklių 211 punkte išvardytų pažeidimų, per 10 darbo dienų nuo tokios informacijos gavimo atlieka papildomą projekto vykdytojo gautų dokumentų patikrinimą ir/arba patikrą vietoje.

213. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Įgyvendinančioji institucija, atlikusi papildomą projekto vykdytojo gautų dokumentų patikrinimą ir/arba patikrą vietoje ir nustačiusi tam tikrų pažeidimų, nustato projekto vykdytojui terminą (ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų), per kurį nustatyti pažeidimai turi būti ištaisyti, jei, jos nuomone, nustatytus pažeidimus galima ištaisyti, sustabdo projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymų nagrinėjimą ir prašo tarpinės institucijos sustabdyti paramos lėšų išmokėjimą, kol projekto vykdytojas pašalins nustatytus pažeidimus. Jei nustatytų pažeidimų, įgyvendinančiosios institucijos nuomone, ištaisyti neįmanoma, taip pat jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, ji nedelsdama apie tai informuoja tarpinę instituciją bei siūlo:

213.1. jei paramos sutartis yra trišalė:

213.1.1. nutraukti paramos sutartį ir pareikalauti gražinti sumokėtas paramos lėšas;

213.1.2. sumažinti paramą projekto vykdytojui ir/arba pareikalauti gražinti sumokėtų paramos lėšų dalį;

213.1.3. kitus siūlymus;

213.2. jei paramos sutartis yra dvišalė:

213.2.1. pritarti paramos sutarties nutraukimui ir reikalavimui gražinti sumokėtas paramos lėšas;

213.2.2. sumažinti paramą projekto vykdytojui ir/arba pritarti reikalavimui gražinti sumokėtų paramos lėšų dalį;

213.2.3. kitus siūlymus.

214. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tuo atveju, jei yra nustatyta ar įtariama nusikalstama veika, įgyvendinančioji institucija nedelsdama informuoja tarpinę, vadovaujančiąją ir mokėjimo institucijas ir FNNT. Įgyvendinančioji institucija tam naudoja pranešimo apie pažeidimą (Taisyklių 26 priedas) formą kartu pateikdama visus turimus su pažeidimu susijusius dokumentus ir informaciją.

215. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė institucija, gavusi vieną iš Taisyklių 213 punkte nurodytų įgyvendinančiosios institucijos pasiūlymų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų išnagrinėja šį pasiūlymą ir priima sprendimą:

215.1. jei paramos sutartis yra trišalė:

215.1.1. sustabdyti paramos lėšų išmokėjimą, kol projekto vykdytojas pašalins nustatytus pažeidimus;

215.1.2. nutraukti paramos sutartį ir pareikalauti gražinti sumokėtas paramos lėšas;

215.1.3. sumažinti paramą projekto vykdytojui ir/arba pareikalauti gražinti sumokėtų paramos lėšų dalį;

215.1.4. įgyvendinančiosios institucijos siūlymą atmesti kaip nepagrįstą;

215.1.5. kitą sprendimą;

215.2. jei paramos sutartis yra dvišalė:

215.2.1. sustabdyti paramos lėšų išmokėjimą, kol projekto vykdytojas pašalins nustatytus pažeidimus;

215.2.2. pritarti paramos sutarties nutraukimui ir reikalavimui gražinti sumokėtas paramos lėšas;

215.2.3. sumažinti paramą projekto vykdytojui ir/arba pritarti reikalavimui gražinti sumokėtų paramos lėšų dalį;

215.2.4. įgyvendinančiosios institucijos siūlymą atmesti kaip nepagrįstą;

215.2.5. kitą sprendimą.

215-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė institucija, įtarusi arba nustatiusi pažeidimus ir/arba gavusi informaciją apie įtariamus arba nustatytus pažeidimus iš vadovaujančiosios institucijos, mokėjimo institucijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos, Europos audito rūmų ir trečiųjų šalių, gali nuspręsti:

215-1.1. jei paramos sutartis yra trišalė:

215-1.1.1. sustabdyti paramos lėšų išmokėjimą, kol projekto vykdytojas pašalins nustatytus pažeidimus;

215-1.1.2. nutraukti paramos sutartį ir pareikalauti gražinti sumokėtas paramos lėšas;

215-1.1.3. sumažinti paramą projekto vykdytojui ir/arba pareikalauti gražinti sumokėtų paramos lėšų dalį;

215-1.1.4. priimti kitą sprendimą;

215-1.2. jei paramos sutartis yra dvišalė:

215-1.2.1. sustabdyti paramos lėšų išmokėjimą, kol projekto vykdytojas pašalins nustatytus pažeidimus;

215-1.2.2. pavesti įgyvendinančiajai institucijai nutraukti paramos sutartį ir pareikalauti gražinti sumokėtas paramos lėšas;

215-1.2.3. sumažinti paramą projekto vykdytojui ir/arba pavesti įgyvendinančiajai institucijai pareikalauti gražinti sumokėtų paramos lėšų dalį;

215-1.2.4. priimti kitą sprendimą.

216. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė ir įgyvendinančioji institucijos, priimdamos sprendimą dėl netinkamai įgyvendinamų projektų, atsižvelgia į tai, ar projektas įgyvendinamas netinkamai dėl projekto vykdytojo kaltės bei aplaidumo ar dėl objektyvių aplinkybių, kurių buvo neįmanoma numatyti teikiant projekto paraišką.

217. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė institucija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja įgyvendinančiąją instituciją. Įgyvendinančioji institucija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tarpinės institucijos priimtą sprendimą, jei paramos sutartis yra trišalė, arba apie savo priimtą sprendimą, jei paramos sutartis yra dvišalė, informuoja projekto vykdytoją.

218. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl paramos teikimo sustabdymo arba paramos sutarties nutraukimo ir paramos lėšų gražinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 darbo dienų, įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti įgyvendinančiąją instituciją.

219. Projekto vykdytojas gali pateikti įgyvendinančiajai institucijai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, įgyvendinančioji institucija, jei paramos sutartis yra dvišalė, arba tarpinė institucija, jei paramos sutartis yra trišalė, išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priimama sprendimą.

220. Paramos teikimą tarpinė institucija gali atnaujinti tik projekto vykdytojui pašalinus pažeidimus.

221. Paramos sutartis laikoma nutraukta po to, kai įgyvendinančioji institucija, jei paramos sutartis yra dvišalė, arba tarpinė institucija, jei paramos sutartis yra trišalė, priima sprendimą atmesti projekto vykdytojo paaiškinimus kaip nepagrįstus, taip pat tuo atveju, jeigu tokie paaiškinimai negauti per nustatytą terminą nuo sprendimo pateikimo projekto vykdytojui dienos.

222. Įgyvendinančiajai institucijai, jei paramos sutartis yra dvišalė, arba tarpinei institucijai, jei sutartis yra trišalė, priėmus sprendimą sumažinti paramą projekto vykdytojui, paramos sutartis laikoma pakeista po tokio sprendimo priėmimo. Toks vienašališkas paramos sutarties pakeitimas registruojamas SFMIS.

223. Gavus iš FNTT pranešimą, kad atliekamas įgyvendinamo projekto ikiteisminis tyrimas, įgyvendinančioji institucija turi atlikti patikrą vietoje ir prireikus inicijuoti paramos teikimo sustabdymą.

223-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Įgyvendinančioji ir tarpinė institucijos, nustačiusios ir/arba

gavusios informacija apie pažeidimus, taip pat informacija apie visus šiame skirsnyje nurodytus atliktus veiksmus, susijusius su pažeidimais, registruoja SFMIS bei nustatytą ir įtariamą pažeidimų registracijos žurnale.

224. Nustačiusi sistemiškai pasikartojančius pažeidimus administruojant ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavo lėšas, vadovaujančioji institucija turi teisę, pasitarusi su mokėjimo institucija, sustabdyti ES paramos teikimą pagal atitinkamą BPD priemonę. Vadovaujančioji institucija gali sustabdyti tikrai naujų subsidijų suteikimą, bet ne jau patvirtintus ir sėkmingai įgyvendinamus projektus.

PENKTASIS SKIRSNIS ES HORIZONTALAUS LYGIO SRIČIŲ TAIKYMAS

225. Įgyvendinančioji institucija, vykdydama projektu įgyvendinimo priežiūrą, atsako už tinkamą Tarybos 1999 m. birželio 21 d. reglamente Nr. 1260/1999 išdėstyto suderinamumo principo taikymą. Pagal šį principą ES struktūrinių fondų finansuojamos veiklos sritys visais atvejais turi atitikti Europos Bendrijos steigimo sutartį, joje nustatytas priemonės ir veiksmus, įskaitant konkurenciją, viešųjų pirkimų sutarčių sudarymą, darnią plėtrą, nelygybės mažinimą bei vyrų ir moterų lygių galimybių skatinimą.

226. Užtikrindama ES konkurencijos politikos, ypač valstybės pagalbos (jei ji teikiama) sąlygų, laikymasi, įgyvendinančioji institucija:

226.1. renka iš projekto vykdytojo, valstybės ir kitų institucijų bei įstaigų, visų kitų subjektų, kurie gali turėti reikiamos informacijos, informaciją apie gautą ir gaunamą valstybės pagalbą (jei projektui taikytinos valstybės pagalbos taisyklės);

226.2. tikrina, ar teikiama parama nepažeidžia ir nepažeis atitinkamų valstybės pagalbos schemų ir ES reglamentų reikalavimų valstybės pagalbos srityje;

226.3. vertindama mokėjimo prašymuose nurodytą išlaidų tinkamumą finansuoti, atsižvelgia ne tik į paramos teikimo kriterijus, bet ir remiasi patvirtintomis bei taikytinomis valstybės pagalbos schemomis;

226.4. vadovaudamasi projekto įgyvendinimo ataskaitomis bei patikrų vietose rezultatais, stebi, ar paramos lėšos naudojamos tinkamai ir laikantis valstybės pagalbos sąlygų;

226.5. nustačiusi, kad teikiama parama pažeidžia taikytinas valstybės pagalbos sąlygas arba ES reglamentų reikalavimus, nedelsdama informuoja apie tai tarpinę instituciją ir projekto vykdytoją;

226.6. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba, valstybės pagalbos teikėjais šioje srityje;

226.7. inicijuoja paramos sutarties nutraukimą ir valstybės pagalbos gražinimą, jei valstybės pagalba buvo suteikta neteisėtai, ir praneša apie tai tarpinei institucijai.

227. Jeigu už projekto, kuriam suteikta parama, lėšas numatoma įsigyti prekių, paslaugų arba darbų, pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kai tie pirkimai yra Viešųjų pirkimų įstatymo objektas.

227-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Viešųjų pirkimų priežiūrai pagal kompetenciją vykdyti įgyvendinančioji institucija turi parengti ir, suderinusi su tarpine institucija, patvirtinti viešųjų pirkimų priežiūros tvarkos aprašą. Viešųjų pirkimų priežiūros tvarkos apraše turi būti aprašytos projektų vykdytojų vykdomų viešųjų pirkimų priežiūros procedūros. Apie patvirtintą viešųjų pirkimų priežiūros tvarkos aprašą įgyvendinančioji institucija privalo informuoti vadovaujančiąją instituciją.

228. Jeigu pareiškėjas numato organizuoti viešuosius pirkimus projekto įgyvendinimo metu, projekto paraiškoje jis turi tai nurodyti ir pateikti preliminarų viešųjų pirkimų organizavimo grafiką.

229. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paramos sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi pateikti ir su įgyvendinančiąja institucija suderinti projekto darbų, prekių ir paslaugų pirkimų tvarkaraštį, kuriame, vadovaujantis nustatytą tinkamų finansuoti projekto išlaidų sąrašu, turi būti nurodyti visi projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) planuojami vykdyti ir projektui įgyvendinti reikalingi viešieji prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, tų pirkimų datos, sumos, pasirinkti pirkimo būdai, pirkimo būdų pasirinkimo argumentai, kita informacija.

229-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Projekto darbų, prekių ir paslaugų pirkimų tvarkaraščio pakeitimai, kai keičiamas viešąjį pirkimą vykdomasis subjektas, perkamas objektas, viešojo pirkimo suma, kuri lemia pirkimo būdo pasirinkimą, arba pirkimo būdas, turi būti suderinti su įgyvendinančiąja institucija viešųjų pirkimų priežiūros tvarkos apraše nustatyta tvarka.

229-2. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Įgyvendinančiosios institucijos patvirtintame viešųjų pirkimų priežiūros tvarkos apraše nustatytais atvejais projekto vykdytojas, numatantis organizuoti viešuosius pirkimus, atsižvelgdamas į įgyvendinančiąją institucijai numatytus tokios informacijos nagrinėjimo terminus, turi iš anksto pateikti įgyvendinančiąjai institucijai viešųjų pirkimų dokumentacija (viešojo pirkimo skelbimo projektą ir pirkimo dokumentus). Įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po to, kai buvo gauta šiame Taisyklių punkte nurodyta informacija, turi pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl viešojo pirkimo dokumentacijos.

230. Įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą, projekto vykdytojas privalo pateikti įgyvendinančiąjai institucijai informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir suderinti su ja viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektą.

231. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402)

232. Vykdydama viešųjų pirkimų procedūros kontrolę, įgyvendinančioji institucija turėtų nustatyti:

232.1. ar apie atliekamus pirkimus buvo informuota Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

232.2. ar viešieji pirkimai atlikti projekte numatytu laikotarpiu;

232.3. ar taikant viešuosius pirkimus perkamos tos prekės ir paslaugos, kurias pirkti numatyta iš projekto lėšų (šiuo tikslu įgyvendinančioji institucija gali patikrinti technines specifikacijas);

232.4. ar laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų.

233. Projekto vykdytojas gali pradėti vykdyti viešųjų pirkimų procedūras dar iki pateikdamas paraišką finansuoti projektą (išskyrus biudžetines įstaigas), jei ko kita nenustatyta gairėse pareiškėjams ir valstybės pagalbos schemose. Jei tokį projektą nusprendžiama finansuoti, įgyvendinančioji institucija turi patikrinti, ar buvo tinkamai laikomasi viešųjų pirkimų procedūrų.

234. Tuo atveju, kai pirkimams Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas, tarpinė institucija nustato, arba paveda nustatyti įgyvendinančiajai institucijai atitinkamą pirkimų tvarką, o įgyvendinančioji institucija atlieka pirkimų priežiūrą, remdamasi šia pirkimų tvarka.

234-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Įgyvendinančioji institucija į SFMIS įtraukia informaciją apie projektų vykdytojų ir (arba) partnerių sudarytas viešųjų pirkimų sutartis (taikoma, kai viešojo pirkimo suma viršija įprastos komercinės praktikos ribas) ir apie sutartis, sudarytas įvykdžius pirkimus vadovaujantis įgyvendinančiosios arba tarpinės institucijos nustatyta pirkimų tvarka (taikoma, kai pirkimo suma viršija 75 000 Lt be PVM ribą).

235. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Įgyvendinančioji institucija, pastebėjusi Tarybos 1999 m. birželio 21 d. reglamente Nr. 1260/1999 nustatyto suderinamumo principo pažeidimų, apie tai informuoja tarpinę instituciją ir projekto vykdytoją, nustatydama terminą šiems pažeidimams pašalinti, jei įmanoma ir jei reikia, Č pažeidimų pašalinimo priemonės ir atlieka pažeidimų šalinimo priežiūrą. Tuo atveju, jei tolesnis projekto įgyvendinimas prieštarautų suderinamumo principui arba pažeidimo neįmanoma pašalinti, arba projekto vykdytojas per nustatytą terminą jo nepašalino, įgyvendinančioji institucija nedelsdama apie tai informuoja tarpinę instituciją, kuriai teikia vieną iš Taisyklių 213 punkte nurodytų siūlymų.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ UŽBAIGIMAS

236. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas ne vėliau kaip per vieną mėnesį turi pateikti įgyvendinančiajai institucijai galutinę projekto ataskaitą (Taisyklių 9 priedas), jeigu tarpinė institucija nenustato kitos galutinės projekto ataskaitos pateikimo datos. Tarpinė institucija prireikus gali papildyti galutinės projekto ataskaitos formą. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą projekto vykdytojas galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą turi pateikti įgyvendinančiajai institucijai per du mėnesius nuo paskutinio lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui, jei tarpinė institucija nenustato kito galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo termino.

237. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-424
(nuo 2006 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2006, Nr. 144-5516) redakcija

Tarpinė institucija, suderinusi su vadovaujančiąja institucija, pagal BPD ketvirtojo prioriteto 2 priemonę, 8 priemonės veiklos sritį "Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui" ir 10 priemonės veiklos sritis "Kompensacijos žvejams, netekusiems darbo žvejybos laive dėl jo veiklos nutraukimo visam laikui" ir "Kompensacijos už laikiną žvejybinės veiklos nutraukimą" finansuojamiems projektams, nustato atskirą atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą tvarką.

238. Galutinė projekto ataskaita turi sudaryti pakankamą pagrindą atrinkti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo geriausios praktikos pavyzdžius, pagal kuriuos bus planuojama parama ateityje.

239. Galutinė projekto ataskaita turi būti pasirašyta ataskaita parengusio asmens ir projekto vykdytojo įmonės, įstaigos arba organizacijos vadovo.

240. Galutinėje projekto ataskaitoje:

240.1. pateikiama projekto įgyvendinimo santrauka, išdėstomos projekto metu įgyvendintos veiklos sritys ir pasiekti rezultatai (planuoti ir faktiškai pasiekti);

240.2. aprašomos projekto partnerių pasirinkimo priežastys, atskirų partnerių atsakomybė ir bendradarbiavimas įgyvendinant projektą;

240.3. apibendrinami iškilę sunkumai ir priemonės, kurių buvo imtasi jiems spręsti, taip pat teikiamos rekomendacijos, kaip projektą galima buvo įgyvendinti geriau;

240.4. apibendrinami atlikti viešieji pirkimai ir aprašomos įgyvendintos viešinimo priemonės;

240.5. pateikiama finansinė ataskaita pagal atskirus finansavimo šaltinius, kurioje nurodomos planuotos bei faktiškai panaudotos kiekvieno šaltinio lėšos ir visos patirtos tinkamos finansuoti projekto išlaidos;

240.6. aprašomos veiklos tęstinumo galimybės: kaip planuojama naudoti projekto rezultatus, kas bus atsakingas už jų naudojimą, kaip gali būti užtikrinta projekto rezultatų sklaida;

240.7. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710)

240-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Patikrinusi ir įvertinusi galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, įgyvendinančioji institucija gali:

240-1.1. ją patvirtinti;

240-1.2. projekto vykdytojo paprašyti papildomos informacijos ir nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją ir/arba nuspręsti atlikti projekto patikrą vietoje;

240-1.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį projekto vykdytojas turi ištaisyti ataskaitos/projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

240-2. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Jeigu projekto vykdytojas laiku nepateikia galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos, įgyvendinančioji institucija turi raštu apie tai priminti projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikta. Jeigu projekto vykdytojas galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo arba įgyvendinančioji institucija ją atmeta 3 (tris) kartus, įgyvendinančioji institucija gali inicijuoti paramos sutarties nutraukimą ir/arba suteiktos paramos arba jos dalies gražinimą.

240-3. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Patvirtintos galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos duomenis įgyvendinančioji institucija įtraukia į SFMIS.

SEPTINTASIS SKIRSNIS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PRIEINAMUMAS

241. Vadovaujančioji, mokėjimo, tarpinė ir įgyvendinančioji institucijos bei projektų vykdytojai visų su BPD įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. įsakymu Nr. 38 (Žin., 1997, Nr. 78-2006).

242. Vadovaujančioji, mokėjimo, tarpinės ir įgyvendinančiosios institucijos bei projekto vykdytojai privalo užtikrinti su BPD įgyvendinimu susijusių dokumentų saugumą ir prieinamumą vadovaujančiosios, mokėjimo, tarpinių institucijų, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir ES Audito rūmų įgaliotiems atstovams.

243. Projekto vykdytojas privalo saugoti:

243.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;

243.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

243.3. sutarties ir visų sutarties pakeitimų originalus;

243.4. projekto eigos, tarpinių ir galutinių projektų

įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

243.5. išlaidas pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalus;

243.6. susirašinėjimo su įgyvendinančiaja ir tarpine institucijomis dokumentų kopijas;

243.7. viešųjų pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

243.8. įgyvendintas viešinimo priemonės įrodančius dokumentus.

244. Įgyvendinančioji institucija privalo saugoti:

244.1. kvietimų teikti paraiškas dokumentų kopijas;

244.2. paraiškų vertinimo ataskaitų originalus;

244.3. paraiškų vertinimo suvestinių originalus;

245. įgyvendinančioji institucija privalo turėti kiekvieno patvirtinto projekto bylą, kurioje saugomi visi su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai:

245.1. paraiškų registravimo dokumentai;

245.2. paraiškų ir jų priedų originalai, įskaitant vertinimo metu atmestas paraiškas;

245.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

paraiškos keitimo dokumentų originalai;

245.4. informacinių raštų apie projektų paraiškų atmetimą kopijos;

245.5. visų susirašinėjimo su pareiškėju dokumentų kopijos;

245.6. sutarčių ir sutarčių pakeitimo originalai;

245.7. prašymų pakeisti sutartį ir sprendimų dėl sutarties pakeitimo dokumentų originalai arba kopijos ir kiti susiję dokumentai;

245.8. mokėjimo prašymų, jų priedų ir jų tikrinimo bei tvirtinimo lapų originalai;

245.9. paraiškų tarpinei institucijai kopijos;

245.10. lėšų išmokėjimą projektų vykdytojams ir rangovams, prekių tiekėjams ar paslaugų teikėjams pateisinančių dokumentų kopijos;

245.11. projekto įgyvendinimo eigos, tarpinių ir galutinių projektų įgyvendinimo ataskaitų ir jų priedų originalai;

245.12. patikrų vietose ataskaitų originalai;

245.13. susirašinėjimo su projekto vykdytoju dokumentų kopijos.

246. Tarpinė institucija privalo saugoti:

246.1. kvietimų teikti paraiškas dokumentacijos originalus;

246.2. paraiškų vertinimo ataskaitų originalus;

246.3. paraiškų vertinimo suvestinių originalus;

246.4. projektų atrankos komitetų protokolų originalus;

246.5. sprendimų dėl paramos skyrimo originalus arba kopijas;

246.6. gautų paraiškų tarpinei institucijai originalus;

246.7. mokėjimo paraiškų valstybės išdui kopijas;

246.8. visų susirašinėjimo su vadovaujančiaja, mokėjimo, įgyvendinančiaja institucijomis ir projektų vykdytojais dokumentų kopijas;

246.9. visų susirašinėjimo su Europos Komisija ir kitomis valstybės institucijomis dėl BPD įgyvendinimo dokumentų kopijas;

246.10. atliktų patikrų vietose ataskaitų originalus;

246.11. ataskaitų, teikiamų vadovaujančiajai ir mokėjimo institucijoms, kopijas;

246.12. atrankinių patikrinimų ir valdymo bei kontrolės sistemos tikrinimų pagal Europos Komisijos 2001 m. kovo 2 d. reglamento Nr. 438/2001 10 straipsnį ataskaitų originalus;

246.13. informacija apie jai priskirtų BPD priemonių gražintinas ir išieškotinas lėšas ir kitus susijusius dokumentus.

247. Mokėjimo institucija privalo saugoti:

247.1. visų susirašinėjimo su Europos Komisija ir kitomis valstybės institucijomis dėl BPD įgyvendinimo dokumentų kopijas;

247.2. ataskaitų, teikiamų Europos Komisijai, kopijas;

247.3. mokėjimo paraiškų Europos Komisijai kopijas;

247.4. mokėjimo prognozių, teikiamų Europos Komisijai, kopijas;

247.5. patikrų vietose ataskaitų originalus ir kitus susijusius dokumentus.

248. Vadovaujančioji institucija privalo saugoti:

248.1. ataskaitų, teikiamų Europos Komisijai, kopijas;

248.2. visų susirašinėjimo su mokėjimo, tarpinėmis ir įgyvendinančiosiomis institucijomis ir projektų vykdytojais dokumentų kopijas;

248.3. visų susirašinėjimo su Europos Komisija ir kitomis valstybės institucijomis dėl BPD įgyvendinimo dokumentų kopijas;

248.4. vertinimo ataskaitų kopijas;

248.5. patikrų vietose ataskaitų originalus ir kitus dokumentus.

VII SKYRIUS. ATSISKAITYMAS UŽ BPD PRIEMONIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR LĖŠŲ POREIKIO PROGNOZAVIMAS

250. Įgyvendinančioji institucija tarpinei institucijai teikia:

250.1. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos už praeitą mėnesį - jai priskirtų BPD priemonių projektų mėnesio finansinę ataskaitą (Taisyklių 15 priedas) ir BPD priemonių projektų būklės ataskaitinio mėnesio paskutinę dieną ataskaitą (Taisyklių 16 priedas);

250.2. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos - per ateinančius tris mėnesius planuojamų patirti išlaidų iš ES finansinės paramos ir bendrojo finansavimo specialiujų programų lėšų, skirtų atitinkamo ES struktūrinio fondo projektams įgyvendinti, ataskaita (Taisyklių 17 priedas);

250.3. per 10 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus - planuojamų išlaidų, skirtų atitinkamo struktūrinio fondo projektams įgyvendinti einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais, ataskaitą (18 priedas);

250.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161

(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

iki vasario 10 d., balandžio 10 d., birželio 10 d., rugpjūčio 10 d., spalio 10 d. ir gruodžio 10 d. - pagal kompetenciją užpildytas ir įgyvendinančiosios institucijos įgaliotų asmenų patvirtintas atitinkamo ES struktūrinio fondo BPD priemonių išlaidų, patirtų ir pripažintų deklaruotomis Europos Komisijai nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios iki atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos, tai yra sausio 31 d., kovo 31 d., gegužės 31 d., liepos 31 d., rugsėjo 30 d. ir lapkričio 30 d. imtinai, deklaracijas pagal Taisyklių 19 priede pateiktą formą. Tarpinė institucija turi teisę paprašyti pateikti išlaidų deklaraciją ir kitais mokėjimo institucijos nurodytais

terminais;

250.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

iki sausio 15 d., balandžio 15 d., liepos 15 d. ir spalio 15 d.
- pranešimus apie pažeidimus (Taisyklių 26 priedas), taip pat šių
pranešimų elektroninius variantus. Jei per ataskaitinį ketvirtį
pažeidimų nebuvo nustatyta arba įtarta, įgyvendinančioji
institucija apie tai informuoja tarpinę instituciją ir teikia
atnaujintą informaciją apie pažeidimų šalinimą pagal Europos
Komisijos 2004 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 5 straipsnį
(jei buvo pranešta apie pažeidimus);

250.6. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2006 m. vasario 5 d.)
(Žin., 2006, Nr. 14-496) redakcija

per vieną mėnesį kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus
- jai priskirtų BPD priemonių metinės įgyvendinimo ataskaitas (22
priedas).

251. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė institucija teikia mokėjimo institucijai jai priskirtų
BPD priemonių įgyvendinimo ataskaitas:

251.1. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos už praeitą mėnesį -jai
priskirtų BPD priemonių mėnesio finansinę ataskaitą (Taisyklių 20
priedas) ir BPD priemonių būklės ataskaitinio mėnesio paskutinę
dieną ataskaitą (Taisyklių 21 priedas). BPD priemonių būklės
ataskaitinio mėnesio paskutinę dieną ataskaita neteikiama, jei už
tą patį atsiskaitomąjį laikotarpį teikiama BPD priemonių projektų
finansinės būklės ataskaita (Taisyklių 23 priedas);

251.2. iki kiekvieno mėnesio 25 dienos - per ateinančius tris
mėnesius planuojamų patirti išlaidų iš ES finansinės paramos ir
bendrojo finansavimo specialiujų programų lėšų, skirtų atitinkamo
ES struktūrinio fondo projektams įgyvendinti, ataskaita
(Taisyklių 17 priedas);

251.3. per 15 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus -
planuojamų išlaidų, skirtų atitinkamo struktūrinio fondo
projektams įgyvendinti einamaisiais ir pirmais ateinančiais
metais, ataskaitą (Taisyklių 18 priedas);

251.4. iki vasario 15 d., balandžio 15 d., birželio 15 d.,
rugpjūčio 15d., spalio 15 d. ir gruodžio 15 d. pateikia mokėjimo
institucijai pagal kompetenciją užpildytas ir tarpinės
institucijos įgaliotų asmenų patvirtintas atitinkamo struktūrinio
fondo BPD priemonių išlaidų, patirtų ir pripažintų
deklaruoti nominomis Europos Komisijai nuo išlaidų tinkamumo
finansuoti laikotarpio pradžios iki atitinkamo ataskaitinio
laikotarpio pabaigos, t. y. sausio 31 d., kovo 31 d., gegužės 31
d., liepos 31 d., rugsėjo 30 d. ir lapkričio 30 d. imtinai,
deklaracijas pagal Taisyklių 24 priede pateiktą formą ir jai
priskirtų BPD priemonių projektų finansinės būklės ataskaitas
(Taisyklių 23 priedas), taip pat šių dokumentų elektroninius
variantus. Mokėjimo institucija, atsižvelgdama į atitinkamam ES
struktūriniam fondui skirtoje Valstybės išdo sąskaitoje esančius
lėšų likučius, turi teisę paprašyti tarpinių institucijų pateikti

išlaidų deklaracijas ir šiame punkte nenurodytais terminais.

252. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė institucija teikia vadovaujančiajai institucijai:

252.1. per du mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus - jai priskirtų BPD priemonių metines įgyvendinimo ataskaitas (Taisyklių 22 priedas);

252.2. per 10 darbo dienų kiekvienam kalendoriniam ketvirčiui pasibaigus pateikia vadovaujančiajai institucijai BPD priemonių skundų nagrinėjimo žurnalą (Taisyklių 25 priedas).

253. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

Tarpinė institucija iki sausio 31 d., balandžio 30 d., liepos 31 d. ir spalio 31 d. teikia vadovaujančiajai ir mokėjimo institucijoms ir FNTT pranešimus apie pažeidimus (Taisyklių 26 priedas), taip pat šių pranešimų elektroninius variantus. Jei per ataskaitinį ketvirtį pažeidimų nebuvo nustatyta arba įtarta, tarpinė institucija apie tai informuoja vadovaujančiąją ir mokėjimo institucijas ir FNTT ir teikia atnaujintą informaciją apie pažeidimų šalinimą pagal Europos Komisijos 2004 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 5 straipsnį (jei buvo pranešta apie pažeidimus).

VIII SKYRIUS. TARPINIŲ INSTITUCIJŲ ĮGALIOJIMŲ PRISIIMTI
ĮSIPAREIGOJIMUS SUDARANT PARAMOS SUTARTIS IR ATLIKTI MOKĖJIMUS
PAGAL SUDARYTAS PARAMOS SUTARTIS SUSTABDYMAS

(Skyrius - Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija)

254. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Vadovaujančioji institucija gali sustabdyti tarpinės ir/ arba įgyvendinančiosios institucijų įgaliojimus prisiimti įsipareigojimus sudarant paramos sutartis ir/arba vykdyti mokėjimus pagal sudarytas paramos sutartis, jei nustato arba įtaria, kad tarpinė ir/arba įgyvendinančioji institucijos nesilaiko Taisyklėse nustatytų reikalavimų, reglamentuojančių:

254.1. kvietimų teikti paraiškas sąlygų nustatymą;

254.2. projektų vertinimo, atrankos, sprendimų dėl paramos skyrimo priėmimo, paramos sutarčių sudarymo, paramos lėšų išmokėjimo projektų vykdytojams ir projektų priežiūros procedūras;

254.3. išlaidų tinkamumo finansuoti nustatymą;

254.4. ES aplinkosaugos ir konkurencijos politiką, viešųjų pirkimų taisykles, ES horizontalaus lygio sričių (darnus vystymasis, lygios galimybės, informacinės visuomenės plėtra) taikymą;

254.5. atsiskaitymą už paramos lėšų panaudojimą;

254.6. dokumentų saugojimą ir galimybės sudaryma juos audituoti ir kontroliuoti įgaliotiems asmenims.

IX SKYRIUS. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

(Skyrius - Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija)

255. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Pareiškėjai turi teisę apskusti įgyvendinančiosios, tarpinės, vadovaujančiosios ir mokėjimo institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu.

256. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Įgyvendinančiosios institucijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu ir atranka, pareiškėjas gali apskusti tarpinei institucijai raštu per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius įgyvendinančiosios institucijos veiksmus. Tarpinė institucija, gavusi pareiškėjo skundą, per 20 darbo dienų nuo jo užregistravimo dienos privalo išnagrinėti skunde pateiktus argumentus ir priimti sprendimą, ar jie pagrįsti, atsižvelgdama į paraiškos registravimo ir vertinimo dokumentus. Jei tarpinė institucija nusprendžia, kad įgyvendinančiosios institucijos veiksmai buvo teisėti ir pagrįsti, ji apie tai informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl pareiškėjo skundo priėmimo dienos. Jei tarpinė institucija nusprendžia, kad yra pagrindo manyti, kad įgyvendinančiosios institucijos veiksmai yra nepagrįsti, ji gali įpareigoti įgyvendinančiąją instituciją pakartoti vertinimo procedūrą arba atlikti kitus veiksmus. Tokiu atveju tarpinė institucija nustato terminą, per kurį vertinimo procedūra turi būti pakartota arba atlikti kiti veiksmai, ir apie priimtą sprendimą informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl pareiškėjo skundo priėmimo dienos.

257. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1K-274
(nuo 2006 m. rugpjūčio 16 d.)
(Žin., 2006, Nr. 84-3316)

258. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Projekto vykdytojas turi teisę apskusti tarpinei institucijai įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą, susijusius su jo įgyvendinamu projektu per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą. Tarpinė institucija, gavusi projekto vykdytojo skundą per 10 darbo dienų nuo skundo užregistravimo dienos privalo išnagrinėti skunde

pateiktus argumentus ir priimti sprendimą, ar jie pagrįsti. Tarpinė institucija gali nuspręsti pratęsti šį terminą, jei skundai nagrinėti reikia gauti papildomos informacijos. Nusprendusi, kad skundas yra nepagrįstas, tarpinė institucija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą informuoja pareiškėją. Jei tarpinė institucija nusprendžia, kad skundas yra pagrįstas, ji paveda įgyvendinančiajai institucijai imtis tarpinės institucijos siūlomų veiksmų, nustato veiksmų atlikimo terminus ir informuoja apie tai projekto vykdytoją per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl pareiškėjo skundo priėmimo dienos.

259. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1K-274
(nuo 2006 m. rugpjūčio 16 d.)
(Žin., 2006, Nr. 84-3316)

260. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2006 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. 1K-274
(nuo 2006 m. rugpjūčio 16 d.)
(Žin., 2006, Nr. 84-3316) redakcija

Tarpinė institucija skundams nagrinėti gali sudaryti nepriklausomas skundų nagrinėjimo komisijas.

261. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Pareiškėjas ar projekto vykdytojas, nesutikdamas su įgyvendinančiosios, tarpinės ar vadovaujančiosios institucijų sprendimais ar veiksmais, gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias
priemones, administravimo
ir finansavimo taisyklių
1 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Paraiškos skirti finansinę paramą pagal Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo dokumentą forma)

BPD
BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

(ES vėliava)

Įgyvendinančioji institucija:		
Įgyvendinančios institucijos padalinys (jei yra):	<input type="checkbox"/> centrinė būstinė <input type="checkbox"/> regioninis padalinys	

Paraiškos gavimo data:		
Paraiškos registracijos numeris:		
Paraiškos kodas SFMIS:		
Užregistravo (vardas, pavardė, pareigos, parašas):		
Intervencijos sritis pagal Europos Komisijos 2001 m. kovo 2 d. reglamentą Nr. 438/200:		

(Įgyvendinančiosios
institucijos paraiškos gavimo
registracijos žyma)

(pareiškėjo pavadinimas)

PARAIŠKA SKIRTI FINANSINĘ
PARAMĄ PAGAL LIETUVOS 2004-2006 M. BENDRAJĮ PROGRAMAVIMO
DOKUMENTĄ

(sudarymo vieta ir data)

Bendroji (A) dalis

1. Duomenys apie paraišką

Pirmas paraiškos		
teikimas		
Paraiška keisti		
projekta		

2. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo		
teisinė forma		
Pareiškėjo	pareiškėjo	
rekvizitai	pavadinimas	
	subjekto kodas	
	vardas, pavardė	

	adresas:	
	gatvė, namo	
	numeris, pašto	
	indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	banko pavadinimas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	
	PVM mokėjimas <input type="checkbox"/> taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
	<input type="checkbox"/> ne	
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	

3. Ar projektas turi partnerį (-ius)

	Ar projektas turi <input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne	
	partnerį (-ius)	

3.1. Partnerio 1 duomenys

	Partnerio	
	pavadinimas	
	Partnerio	
	teisinė forma	
	subjekto kodas	
	vardas, pavardė	
	adresas:	
	gatvė, namo	
	numeris, pašto	
	indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	

	banko pavadiniams	
	+-----+-----+	
	banko kodas	
	+-----+-----+	
	saskaitos numeris	
	+-----+-----+	
PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
	+-----+-----+	
	<input type="checkbox"/> ne	
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	
	+-----+-----+	

3.2. Partnerio n duomenys

+-----+	+-----+	+-----+
Partnerio		
pavadinimas		
+-----+	+-----+	+-----+
Partnerio		
teisinė forma		
+-----+	+-----+	+-----+
	subjekto kodas	
	+-----+-----+	
	vardas, pavardė	
	+-----+-----+	
	adresas:	
	gatvė, namo	
	numeris, pašto	
	indeksas, vietovė	
	+-----+-----+	
	tel.	
	+-----+-----+	
	faksas	
	+-----+-----+	
	el. p. adresas	
	+-----+-----+	
	banko pavadiniams	
	+-----+-----+	
	banko kodas	
	+-----+-----+	
	saskaitos numeris	
	+-----+-----+	
PVM mokėjimas	<input type="checkbox"/> taip	
	PVM mokėtojo kodas _____	
	+-----+-----+	
	<input type="checkbox"/> ne	
	PVM nemokėjimo teisinis pagrindas _____	
	+-----+-----+	

4. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma parama:

+-----+	+-----+	+-----+
Prioritetas		

Priemonė		
Priemonės veiklos sritis (-ys) (jei taikoma)	1 veiklos sritis 2 veiklos sritis n veiklos sritis	
Projekto pavadinimas		
Konsultacinės įmonės, parengusios projekto paraišką, pavadinimas		
Bendra projekto vertė (Lt)		
Prašoma paramos suma (Lt)		
Projekto tipas	<input type="checkbox"/> savarankiškas projektas <input type="checkbox"/> vienas iš etapų <input type="checkbox"/> vienas iš grupės projektų	
Atlikti projekto darbai iki paraiškos pateikimo		
Projekto įgyvendinimo vieta/ aprėptis	Savivaldybė (-s) _____ (a) <input type="checkbox"/> miesto teritorija (b) <input type="checkbox"/> kaimo vietovė (c) <input type="checkbox"/> geografiškai neribota	
Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.		
Planuojama projekto pradžia:		
Planuojama projekto pabaiga:		
Projekto vadovas:		
Vyr. buhalteris (bhalteris):		
Asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą:		

5. Duomenys apie gautą / gaunamą kitą paramą iš ES struktūrinės paramos arba pateiktą (-as) paraišką (-as) skirti tokią paramą:

Projekto pavadinimas	Paraiškos/Projekto registracijos numeris	Struktūrinės paramos šaltinis	Paramos suma, Lt	Sąsaja su projektu, dėl kurio teikiama ši paraiška

6. Projekto santrauka:

6.1. Trumpas projekto esmės aprašymas

6.2. Nuorodos į BPD/ projekto atitiktis BPD priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, tikslams:

6.3. Projekto tikslai:

6.4. Projekto veikla:

7. Projekto rezultatai ir pasekmės bei jų įgyvendinimo rodikliai

7.1. Projekto pasiekimų rodikliai:

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Dabartinė situacija (jei taikoma)	Laukiamo pasiekimo kiekybinė išraiška
Pagal BPD prieda			

7.2. Projekto rezultatų rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Dabartinė situacija (jei taikoma)	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška

8. Projekto atitiktis ES horizontaliosioms sritims

ES horizontaliosios sritys	Projekto poveikis	Pagrindimas
Darnus vystymasis	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	
Lygios galimybės	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	
Regioninė plėtra	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto tikslas <input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus	

Informacinė	<input type="checkbox"/> pagrindinis projekto	
visuomenė	tikslas	
	<input type="checkbox"/> teigiamas	
	<input type="checkbox"/> neutralus	

9. Paramos viešumo priemonės

Pažymėkite, kurias viešumo priemones taikysite:

Paramos suma	daugiau kaip 0,5 mln eurų iš ŽOFP ar	<input type="checkbox"/>
	3 mln. eurų iš kitų fondų	
	ne daugiau kaip 0,5 mln. eurų iš ŽOFP	<input type="checkbox"/>
	ar 3 mln. eurų iš kitų fondų	
	skelbimų lentos darbų vykdymo vietose	<input type="checkbox"/>
	(nuimamos ne vėliau nei praėjus 6	
	mėn. nuo darbų pabaigos ir	
	pakeičiamos atminimo lentomis)	
Viešumo	atminimo lentos	<input type="checkbox"/>
priemonės		
	plakatai (nuolatiniai stendai	<input type="checkbox"/>
	patalpose)	
	specialūs leidiniai ir kita	<input type="checkbox"/>
	informacinė medžiaga	
	informaciniai renginiai	<input type="checkbox"/>
	informacijos pateikimas visuomenės	<input type="checkbox"/>
	informavimo priemonėse	
	informacijos pateikimas projekto	<input type="checkbox"/>
	dokumentuose	
	kitos priemonės	<input type="checkbox"/>

10. Projekto finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas		Suma, Lt
1. Paramos lėšos		
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos		
2. 1. Nacionalinės lėšos		
2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos		
2.1.2. Savivaldybių disponuojamos lėšos		
2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai		

1.														
2.														
n.														
		PVM, Lt												
		Iš viso:												

13. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

Nr.	Išlaidų	Suma	PVM,	Ben-	I metai	II metai	N metai
	pavadi-	be	Lt	dra	----	----	----
	nimas	PVM,		suma	suma	PVM,	ben-
	suma	PVM,	ben-	su	be	Lt	dra
	dra			PVM,	PVM,		suma
	suma			Lt	Lt		su
							PVM,
	PVM,						PVM,
							Lt
							Lt
1.							
1.1.							

|Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, VĮ Registrų|
|centras, Gyventojų registro tarnyba ir kitos institucijos, kurios|
|turi teisę tvarkyti mano asmens duomenis apie gaunamas pajamas,|
|turimą turta, nekilnojamojo turto sandorius, finansinius|
|įsipareigojimus ir kitus duomenis), įgyvendinančiajai ir/arba|
|tarpinei institucijoms paprašius pateiktų turimus mano asmens|
|duomenis apie mane ir mano gaunamas pajamas, turimą turta,|
|nekilnojamojo turto sandorius bei prisiimtus finansinius|
|įsipareigojimus ir kitus duomenis, kad galėtų nustatyti, ar aš |
|ir partneris(-iai) esame tinkami skirti paramą; |
| patvirtinu, kad esu informuotas apie savo teisę susipažinti |
|su įgyvendinančiosios, tarpinės, vadovaujančiosios ir mokėjimo |
|institucijų tvarkomais mano asmens duomenimis ir kaip jie yra |
|tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis |
|arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai |
|duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų |
|nuostatų, taip pat nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens |
|duomenys. |

Pareiškėjo pavadinimas,		
adresas, antspaudas		
Pareiškėjo atstovo vardas,		
pavardė, pareigos, parašas		
Data, vieta		

Pareiškėjo pareigos

parašas

vardas, pavardė

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias
priemones, administravimo
ir finansavimo taisyklių
2 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

REGISTRACIJOS NUMERIŲ IR KODŲ SUTEIKIMO ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ
INFORMACINĖJE VALDYMO IR PRIEŽIŪROS SISTEMOJE (SFMIS) ARBA
REGISTRACIJOS ŽURNALĖ IR PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL LIETUVOS
2004-2006 M. BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO PRIEMONES, KODŲ
PERKĖLIMO Į VBAMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Registracijos numerių ir kodų suteikimo ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (SFMIS) arba registracijos žurnale ir projektų, finansuojamų pagal Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemones, kodų perkėlimo į VBAMS taisyklės nustato registracijos numerių ir kodų suteikimo ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje (SFMIS) arba registracijos žurnale ir projektų, finansuojamų pagal Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento (toliau vadinama - BPD) priemones, kodų perkėlimo į VBAMS tvarką, kuria turi vadovautis tarpinės ir įgyvendinančios institucijos.

II. REGISTRACIJOS NUMERIŲ SUTEIKIMAS KVIETIMAMS TEIKTI PARAIŠKAS

2. Kvietimo teikti paraiškas registracijos numeris yra unikalus ir susideda iš 4 segmentų, atskiriamų vienas nuo kito skiriamuoju ženklu ("-"):

2.1. programos identifikavimo ženklo BPD2004, naudojant visada tą pačią ženklų kombinaciją;

2.2. atitinkamo ES struktūrinio fondo pavadinimo sutrumpinimo: Europos Žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo orientavimo skyriui SFMIS naudojamas sutrumpinimas EZUF, Žuvininkystės orientavimo finansinei priemonei - ZOFP, Europos socialiniam fondui - ESF, Europos regioninės plėtros fondui - ERPF;

2.3. BPD prioriteto, priemonės ir papriemonės (papriemonės elementas šiam BPD nenaudojamas) numerių, tarpusavyje atskirtų taškais;

2.4. kvietimo teikti paraiškas numerio. Kvietimo teikti paraiškas numeris yra dviženklis skaičius ir suteikiamas kiekvienam kvietimui teikti paraiškas pagal konkrečią BPD priemonę chronologine eilės tvarka. Pirmajam kvietimui teikti paraiškas suteikiamas numeris 01, antrajam - 02, ir t.t.

Pavyzdys. BPD pirmojo prioriteto 1 priemonės pirmojo kvietimo teikti paraiškas registracijos numeris būtų BPD2004-ERPF-1.1.0-01.

III. KODŲ SUTEIKIMAS PROJEKTO PARAIŠKOMS

3. Projekto paraiškos kodas yra unikalus ir susideda iš kvietimo teikti paraiškas registracijos numerio, nurodyto 2 punkte, ir projekto paraiškos registracijos segmento.

4. Įgyvendinančioji institucija, prieš registruodama projektų paraiškas, pateiktas pagal atskirą kvietimą teikti paraiškas, visų pirma į SFMIS įveda kvietimo teikti paraiškas numerį. SFMIS suteikia paraiškai kodą po to, kai SFMIS atitinkamoje paraiškos formoje yra užpildomi privalomi paraiškos numeriui suteikti laukai.

5. Registruojant projekto paraišką, SFMIS automatiškai suteikia projekto paraiškai kodą, kuris kvietimo teikti paraiškas registracijos numerį papildo vienu segmentu, susidedančiu iš šių ženklų: segmento skiriamąjį ženklo "-", metų, kuriais registruojama paraiška, paskutinių dviejų skaitmenų, ženklo "/" ir keturženklis skaičius (pavyzdžiui, pirmosios 2004 metais registruotos paraiškos penktasis segmentas būtų -04/0001).

Pavyzdys. Pagal BPD pirmojo prioriteto 1 priemonės pirmojo

kvietimo teikti paraiškas pirmosios 2004 m. užregistruotos projekto paraiškos kodas būtų BPD2004-ERPF-1.1.0-01-04/0001, antrosios: BPD2004-ERPF-1.1.0-01-04/0002 ir t.t. Pagal BPD 4 prioriteto 10 priemonę pateiktos paraiškos registracijos numeris būtų BPD2004-ZOFP-4.10.0-01-04/0001

6. Pasirašius paramos sutartį, projekto paraiškos kodas SFMIS tampa projekto numeriu.

7. Atliekant paramos sutarties pakeitimą, projekto kodas papildomas dar vienu segmentu - projekto pakeitimo numeriu, susidedančiu iš segmento skiriamą ženklo "-" ir dviejų skaitmenų, suteikiamų chronologine eilės tvarka: pirmajam projekto sutarties pakeitimui suteikiamas numeris 01, antrajam - 02, ir t.t.

Pavyzdys. BPD pirmojo prioriteto 1 priemonės pagal pirmąją kvietimą teikti paraiškas registruoto projekto pirmasis projekto pakeitimas turėtų kodą BPD2004-ERPF-1.1.0-01-04/0001-01.

8. Jei projekto sutartis buvo pakeista ir projektui suteiktas projekto pakeitimo kodas, šis naujas kodas turi būti naudojamas visuose su atitinkamu projektu susijusiuose dokumentuose ir raštuose.

9. Projekto paraiškos/projekto kodo sudėtis pateikiama lentelėje.

Segmento Nr.	Pavyzdys	Segmente pateikiama informacija
1.	BPD2004	Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento identifikavimo ženklas
2.	ERPF	ES struktūrinio fondo pavadinimo sutrumpinimas
3.	1.1.0	BPD prioriteto numeris ir BPD priemonės numeriai
4.	01	Kvietimo teikti paraiškas pagal atitinkamą BPD priemonę numeris
5.	04/0001	Paraiškos registracijos numeris
6.	01	Projekto pakeitimo numeris

IV. PROJEKTO KODO PERKĖLIMAS Į MOKĖJIMO PARAIŠKOS VALSTYBĖS IŽDUI FORMA

10. Vadovaujantis Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš Valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. 65-1976; 2004, Nr. 17-513), nuostatomis rengiant mokėjimo paraišką valstybės išdui (VBAMS MOK-01 forma), projekto kodas turi būti perkeltas į VBAMS MOK-01 formos stulpelį "mokėjimo dokumentas". Kadangi į stulpelį "mokėjimo dokumentas" gali būti patalpinta daugiausia 30 ženklų, perkeliamas sutrumpintas projekto kodas. Taip pat tarp segmentų nenaudojamas skiriamasis ženklas "-".

11. Projekto kodo trumpinimas pateikiamas lentelėje:

Seg- mento Nr.	Projekto kodo segmentas	Segmento sutrumpinimas	
1.	BPD2004	BPD04	
2.	ERPF	netrumpinama	
3.	1.1.0	110	
4.	01	netrumpinama	
5.	04/0001	040001	
6.	01	netrumpinama	

Pavyzdys. Sutrumpinto projekto kodas būtų BPD04ERPF1100104000101.

12. Mokėjimo paraiškos valstybės išdui stulpelyje "mokėjimo dokumentas" paprastai nurodoma išlaidų apmokėjimą įrodančio dokumento informacija (sąskaitos numeris), kuri turi būti unikali kiekvienam mokėjimui, todėl projekto kodo sutrumpinimas turi būti papildytas penkiaženkliais skaičiaus kombinacija. Penkiaženklė skaičių kombinacija atskiriama nuo projekto kodo sutrumpinimo skiriamuoju ženklu "-". Pirmuosius tris penkiaženklės kombinacijos segmentus turi sudaryti paraiškos tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytoju numeris, kiti du penkiaženklės kombinacijos segmentai nurodomi eilės tvarka. Penkiaženklė kombinacija per vienus kalendorinius metus tam pačiam tiekėjui kiekvienoje mokėjimo paraiškoje valstybės išdui turi būti skirtinga.

Pavyzdys. Mokėjimo paraiškos valstybės išdui stulpelio "mokėjimo dokumentas" užpildymas: BPD04ERPF1100104000101-00101; antrosios mokėjimo paraiškos valstybės išdui iš tos pačios paraiškos tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytoju suformuotos MOK-01 formos stulpelyje "mokėjimo dokumentas" numeris būtų BPD04ERPF1100104000101-00102.

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias
priemones, administravimo
ir finansavimo taisyklių
3 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

200 M..... D. KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS NR..... PAGAL
BPD <BPD priemonės numeris> PRIEMONĘ <BPD priemonės pavadinimas>

PARAIŠKŲ VERTINIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ

Nr. _____
(dokumento sudarymo data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Bendra informacija

BPD priemonės veiklos sritis (-ys)	
(jei taikoma)	
BPD priemonės veiklos sričių grupė	
arba sektorius (jei taikoma)	
Paramos teikimo procedūra	
BPD priemonės biudžetas	
(įsipareigojimais) einamiesiems	
metais, Lt	
Likęs BPD priemonės einamųjų metų	
biudžetas (įsipareigojimais) po	
ankstesnių kvietimų teikti	
paraiškas, Lt	
Kvietimo teikti paraiškas	
biudžetas, Lt	
Kvietimo teikti paraiškas	
biudžetas pagal BPD priemonės	
veiklos sritį (-is), Lt	
Paraiškų teikimo laikotarpis	Nuo iki
Valstybės pagalbos schemų	
nustatyti limitai (jeigu taikoma):	
- valstybės pagalbos schemos	
pavadinimas	
- valstybės pagalbos schemos	
limitas 2004-2006 m., Lt	
- skirta pagal ankstesnius	
kvietimus teikti paraiškas , Lt	
- po skyrimo pagal ankstesnius	
kvietimus teikti paraiškas likusi	
suma, Lt	
- siūloma pagal šį kvietimą teikti	

paraiškas, Lt	
---------------	--

2. Paraiškų, teikiamų projektų atrankos komitetui, naudos ir kokybės vertinimo suvestinė*

Eil. Nr.	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Paraiškos registracijos data	Naudos ir kokybės vertinimas, balais
1.				
2.				
n.				

lentelės tęsinys

Tinkamos finansuoti išlaidos		Paramos suma	
pareiškėjo nurodytos, Lt	nustatytos vertinimo metu, Lt	pareiškėjo prašoma suma, Lt	vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis.
		tinkamų finansuoti išlaidų dalis, %	suma, Lt tinkamų finansuoti išlaidų dalis, %

* - Paraiškos nurodomos skirtų balų mažėjimo tvarka.

3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Paraiškų, neperėjusių administracinės atitikties, tinkamumo skirti paramą vertinimo etapų, ir vertinamų paraiškų suvestinė

Eil. Nr.	Paraiškos kodas	Paraiškos registra- cijos data	Pareiškėjo pavadinimas	Paraiškų vertintojų komentarai

Paraiškos, atmestos administracinės atitikties vertinimo etape					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
Paraiškos, atmestos tinkamumo skirti paramą vertinimo etape					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
Vertinamos paraiškos					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
Paraiškos, atmestos naudos ir kokybės vertinimo etape					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					

(Įgyvendinančiosios institucijos (parašas) (vardas, pavardė)
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigos)

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento (BPD) priemonių
ir projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias
priemones, administravimo
ir finansavimo taisyklių
4 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PARAIŠKOS NR. PAGAL BPD PRIEMONĘ <BPD PRIEMONĖS PAVADINIMAS>
VERTINIMO ATASKAITA

Nr. _____
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie paraišką:

Pareiškėjo pavadinimas		
Partneris (-iai)		
Projekto pavadinimas		
BPD priemonės veiklos sritis (- ys) (jei taikoma)		
BPD priemonės veiklų grupė arba sektoriai (jei taikoma)		
Projekto įgyvendinimo vieta		
Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.		
Valstybės pagalbos taikymas	<input type="checkbox"/> netaikoma <input type="checkbox"/> valstybės pagalbos schema (nurodyti pavadinimą) <input type="checkbox"/> de minimis	
Projekto poreikio pagrindimas	Esama situacija iki projekto įgyvendinimo, kodėl reikia įgyvendinti projektą	
Projekto tikslai (planuojami rezultatai)	Kiekybiniai ir kokybiniai tikslai, kuriuos planuojama pasiekti įgyvendinus projektą	

2. Projekto tikslinės grupės (jei taikoma)

3. Projekto santrauka (rekomenduojama forma, tarpinės institucijos gali nustatyti kitą projekto santraukos pateikimo formą)

Projekto uždaviniai	Projekto veiklos sritis, susijusios su uždavinių įgyvendinimu	Uždavinių įgyvendinimo (pasiekimo) rodikliai	Projekto veiklos sričių kaštai
		Rodiklio pavadinimas	Planuojama pasiekti (nurodoma kiekybinė išraiška)
		- Atitinkantys BPD priedo rodiklius - kiti	

4. Išvados dėl projekto tinkamų finansuoti išlaidų ir galimos paramos sumos

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Tinkamos išlaidos	Paramos suma	Išvados
		Paraiš- koje nuro- dytos	Nusta- tytos verti- nimo metu	Prašoma pareiš- kėjo
				Siūloma vertin- tojo
	Iš viso			

5. Projekto naudos ir kokybės vertinimo rezultatai

Projekto vertinimo kriterijai pagal kiekvieną vertinimo kriterijų	Maksi- malus balų sk. nurodytas gairėse	Verti- nimo rezul- tatas balais	Išvados ir pastabos Nurodomi motyvai dėl kurių projektas buvo įvertintas būtent tokiu balų skaičiumi
Iš viso			

6. Įgyvendinančiosios institucijos išvados ir rekomendacija dėl paramos skyrimo

+-----+
| |
+-----+

(Įgyvendinančiosios institucijos (parašas) (vardas, pavardė)
vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigos)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų įgyvendinant
šias priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
5 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Pavyzdinio projektų atrankos komiteto darbo reglamento forma)

PATVIRTINTA Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo dokumento
<priemonės numeris> priemonės
<priemonės pavadinimas> projektų
atrankos komiteto 2005 m. _____
d. protokolu Nr.

LIETUVOS 2004-2006 M. BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO <PRIEMONĖS
NUMERIS> PRIEMONĖS <PRIEMONĖS PAVADINIMAS> PROJEKTŲ ATRANKOS
KOMITETO PAVYZDINIS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos 2004-2006 metų bendrojo programavimo dokumento
<priemonės numeris> priemonės <priemonės pavadinimas> projektų
atrankos komiteto darbo reglamentas (toliau vadinama - darbo
reglamentas) nustato projektų atrankos komiteto (toliau vadinama
- Komitetas) darbo tvarką.

2. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Komitetas sudarytas vadovaujantis Europos Sąjungos struktūrinių
fondų lėšų administravimo Lietuvoje taisyklių, patvirtintų
Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 31 d. nutarimu
Nr. 649 "Dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų
administravimo Lietuvoje" (Žin., 2001, Nr. 48-1676; 2005, Nr.
51-1700), 9.9 punktu.

3. Komitetas yra kolegialus patariamasis organas. Komiteto

sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Komitetas savo veikloje vadovaujasi Projektų, finansuojamų įgyvendinant Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemones, teikimo, vertinimo ir atrankos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1K-033 (Žin., 2004, Nr. 19-599; 2005, Nr. 21-667) (toliau vadinama - taisyklės), Europos Sąjungos (toliau vadinama - ES) struktūrinių fondų lėšų administravimo reglamentuojančiais teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Tarybos ar Komisijos reglamentais ir šiuo darbo reglamentu.

5. Komitetas, priimdamas rekomendacijas dėl paramos skyrimo, laikosi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

6. Komiteto raštvedybą tvarko ir techninį darbą atlieka Komiteto sekretoriatas. Komiteto sekretoriato funkcijas atlieka <tarpinės institucijos pavadinimas> <tarpinės institucijos administracijos padalinio pavadinimas>.

II. KOMITETO FUNKCIJOS

7. Komiteto funkcijos yra šios:

7.1. svarstyti <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> pateiktą paraiškų vertinimo ataskaitą;

7.2. svarstyti socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų pateiktus pasiūlymus ir išvadas;

7.3. rengti ir teikti <tarpinės institucijos pavadinimas> rekomendacijas dėl Komiteto posėdyje svarstomų projektų.

III. KOMITETO TEISĖS

8. Komiteto nariai turi teisę:

8.1. nustatytais terminais gauti informaciją apie Komiteto posėdžius ir <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> parengtą paraiškų vertinimo ataskaitą;

8.2. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Komiteto posėdžių darbotvarkės;

8.3. prieš Komiteto posėdį ir posėdžio metu susipažinti su svarstyti pateiktomis paraiškomis, jų vertinimo ataskaitomis ir su <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> susirašinėjimu su pareiškėjais;

8.4. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus dėl svarstomos paraiškų vertinimo ataskaitos;

8.5. teikti pastabas dėl Komiteto posėdžių protokolų projektų;

8.6. gauti informaciją apie <tarpinės institucijos pavadinimas> sprendimą atsisakyti suteikti paramą projektui, kurį Komitetas rekomendavo finansuoti.

III. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra posėdžiai.

10. Posėdžius šaukia ir posėdžiams pirmininkauja tarpinės

institucijos atstovas (toliau vadinama - posėdžio pirmininkas).

11. Komiteto posėdžio darbotvarkę sudaro ir pasirašo posėdžio pirmininkas arba paveda ją sudaryti Komiteto sekretoriatui.

12. Komiteto nariai ir į posėdžius kviečiami socialiniai-ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai apie būsimą posėdį informuojami ir posėdžio darbotvarkė bei <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> parengta paraiškų vertinimo ataskaita raštu ir elektroniniu paštu jiems pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komiteto posėdžio. Jei paraiškų vertinimo ataskaita Komiteto nariams pateikiama vėliau nei prieš 5 darbo dienas ir bent vienas Komiteto narys prieštarauja Komiteto posėdžio rengimui, posėdis turi būti atidėtas.

13. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Komiteto narių.

14. Komiteto nariai atstovauja juos paskyrusios institucijos nuomonei. Jei atitinkama institucija neskiria atstovo dalyvauti projektų atrankos komitete, posėdžio pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio dienos gali būti pateikta raštiška institucijos nuomonė dėl posėdyje svarstomų projektų pagal posėdžio darbotvarkę. Posėdžio pirmininkas posėdžio metu turi perskaityti raštu pateiktą negalinčio dalyvauti komiteto nario nuomonę, tačiau raštu pateikta nuomonė negali būti įtraukta į balsų skaičių.

15. Jeigu svarstant projektus kuris nors projektų atrankos komiteto narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti posėdžio pirmininkui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į projektų atrankos komiteto protokolo nutariamąją dalį.

17. Visi klausimai posėdžio metu aptariamai posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Komiteto nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip.

18. Posėdžio pradžioje <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> atstovai žodžiu pristato paraiškų vertinimo ataskaitą bei išvadas ir atsako į Komiteto narių, socialinių-ekonominių partnerių ir kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų klausimus.

19. Komiteto nariai, į posėdžius kviečiami socialiniai-ekonominiai partneriai ir kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai privalo užtikrinti pareiškėjų pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik projektams atrinkti.

20. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komiteto nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus projekto sukels interesų konfliktą, tas Komiteto narys pats arba posėdžio pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Komiteto posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galima interesų konfliktą.

21. Posėdžio pirmininkas ir Komiteto nariai gali dalyvauti Komiteto posėdyje tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komiteto sekretorius, į posėdžius kviečiami socialiniai-ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų asmenys ir ekspertai dalyvauti Komiteto posėdyje gali tik pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą. Konfidencialia laikoma ta informacija, kuriai pareiškėjas suteikė konfidencialumo žymą. Už konfidencialios informacijos atskleidimą posėdžio pirmininkas, nariai, sekretorius, socialiniai-ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. KOMITETO SPRENDIMAI

22. Komitetas sprendimus dėl rekomendacijų <tarpinės institucijos pavadinimas> teikimo priima tik posėdžiuose, rengiamuose šiame darbo reglamente nustatyta tvarka.

23. Komiteto sprendimai priimami bendruoju susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, posėdžio pirmininkui ir Komiteto nariams balsuojant. Balsuojant Komiteto nariai turi po vieną balsą. Balsuojama "už" arba "prieš". Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo paprastoji posėdyje dalyvavusių Komiteto narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Jeigu svarstant projektus kuris nors Komiteto narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti posėdžio pirmininkui savo atskirą nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Komiteto protokolo nutariamąją dalį.

24. Komitetas, apsvarstęs <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> pateiktą ir posėdžio metu pristatytą paraiškų vertinimo ataskaitą, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų siūlymus ir išvadas, Komiteto narių argumentus bei kitą informaciją, susijusią su pateiktais atrinkti projektais, gali priimti ir teikti <tarpinės institucijos pavadinimas> vieną iš šių sprendimų:

24.1. rekomenduoti skirti paramą projektui įgyvendinti;

24.2. rekomenduoti neskirti paramos projektui įgyvendinti. Rekomendacijos neskirti paramos projektui įgyvendinti motyvai nurodomi Komiteto posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje;

24.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)

(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

rekomenduoti gražinti projektą įgyvendinančiajai institucijai pakartotinai vertinti, Komiteto posėdžio protokole nurodant sprendimo motyvus. Sprendimas gražinti pakartotinai vertinti gali būti priimtas, jei, Komiteto narių nuomone, paraiškų vertinimo ataskaitoje nepateikta pakankamai informacijos sprendimui priimti arba posėdžio metu buvo gauta informacija, galinti turėti įtakos vertinimo rezultatams;

24.4. rekomenduoti atidėti rekomendacijos priėmimą dėl paramos skyrimo iki kito Komiteto posėdžio, Komiteto posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje nurodant tokio sprendimo motyvus ir kito Komiteto posėdžio datą;

24.5. rekomenduoti teikti kitoki negu nurodyta <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> vertinimo ataskaitoje projektų prioritetiškumą, jeigu Komitetas nusprendžia, kad atskiri projektai yra svarbūs šalies socialinei ir ekonominei plėtrai, ekonominės ir socialinės sanglaudos tarp skirtingų Lietuvos regionų didinimui;

25. Komiteto sprendimai įsigalioja posėdžio pirmininkui ir visiems posėdyje dalyvavusiems Komiteto nariams pasirašius nutariamąją protokolo dalį.

VI. KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

26. Komiteto sprendimai dėl rekomendacijų įforminami protokole.

27. Komiteto sprendimai dėl rekomendacijų išdėstomi posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje. Protokolo nutariamojoje dalyje

nurodoma:

- 28.1. posėdžio data ir vieta;
- 28.2. posėdyje dalyvavusieji Komiteto nariai, socialinių-ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai;
- 28.3. sąrašas paraiškų, pagal kurias rekomenduojama skirti paramą;
- 28.4. sąrašas paraiškų, pagal kurias rekomenduojama neskirti paramos (išdėstant sprendimo motyvus);
- 28.5. sąrašas paraiškų, kurios gražinamos pakartotinai vertinti (išdėstant sprendimo motyvus ir pakartotinio vertinimo terminus);
- 28.6. sąrašas paraiškų, dėl kurių sprendimo priėmimas atidedamas iki kito posėdžio (išdėstant sprendimo motyvus ir kito Komiteto posėdžio datą);
- 28.7. atskira Komiteto nario nuomonė;
- 28.8. kita, Komiteto nuomone, svarbi posėdžio informacija.
29. Prie posėdžio protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai, pavyzdžiui, posėdyje nagrinėti dokumentai.
30. Protokolo nutariamąją dalį Komiteto posėdžiui pasibaigus pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji Komiteto nariai, posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
31. Protokolo dėstomąją dalį posėdžiui pasibaigus per 10 darbo dienų parengia Komiteto sekretoriatas ir elektroniniu paštu arba paštu išsiunčia visiems Komiteto nariams, socialiniams-ekonominiams partneriams, kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams. Per 5 darbo dienas nuo protokolo dėstomosios dalies gavimo posėdyje dalyvavusieji Komiteto nariai, socialiniai-ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai gali pateikti pastabas dėl protokolo dėstomosios dalies projekto. Per šį laiką tarpą nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo dėstomosios dalies projektui pritarta. Įvertinus gautas pastabas arba jų negavus, Komiteto posėdžio pirmininkas ir sekretorius pasirašo dėstomąją protokolo dalį ir kopiją išsiunčia visiems Komiteto nariams, socialiniams-ekonominiams partneriams, kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Komiteto darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Komiteto narys. Komiteto nariai turi pateikti savo pasiūlymus dėl darbo reglamento pakeitimo ar papildymo raštu posėdžio pirmininkui, kuris apsvarsto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio posėdžio darbotvarkę. Darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami 2/3 balso teisę turinčių Komiteto narių balsų dauguma ir tvirtinami Komiteto protokolu. Komiteto darbo reglamento pakeitimai turi būti suderinti su Vadovaujančiąja institucija.

33. Komiteto veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi <tarpinės institucijos pavadinimas> <tarpinės institucijos administracijos padalinio pavadinimas> Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; Žin., 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų įgyvendinant
šias priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
6 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Projektų atrankos komiteto posėdžio protokolo nutarimosios
dalies forma)

(dokumento sudarytojas)

PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO <METAİ, MĖNUO, DIENA> POSĖDŽIO NR. < >
PROTOKOLO
NUTARIAMOJI DALIS

(dokumento sudarymo data) Nr. _____

(dokumento sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Paraiškos kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Siūloma maksimali paramos suma, Lt	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Rekomendacijos
1	2	3	4	5	6

Pastaba. Jeigu projektams įgyvendinti rekomenduojama neskirti paramos, 4 ir 5 stulpeliai nepildomi.

Atskira Komiteto nario (-ių) nuomonė (-ės): _____

Posėdžio pirmininkas parašas vardas, pavardė

Posėdžio sekretorius parašas vardas, pavardė

Projektų atrankos
komiteto nariai: parašas vardas, pavardė

programavimo dokumento (BPD)
priemonių ir projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo
taisyklių
7 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

(Paramos skyrimo projektams, pagal kuriuos įgyvendinamos 2004-
2006 metų bendrojo programavimo dokumento priemonės, pavyzdinės
paramos sutarties forma)

BPD (ES vėliava)
BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

PARAMOS SKYRIMO PROJEKTAMS, PAGAL KURIUOS ĮGYVENDINAMOS 2004-2006
METŲ BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO PRIEMONĖS, PAVYZDINĖ PARAMOS
SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Atsižvelgdamos į tai, kad <tarpinės institucijos pavadinimas>
ir įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> Lietuvos
Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 31 d. nutarimu Nr. 649
"Dėl ES struktūrinių fondų administravimo Lietuvoje" (Žin., 2001,
Nr. 48-1676; 2003, Nr. 88-3999; 2005, Nr. 51-1700) pavesta
vykdyti šiame nutarime nustatytas atitinkamai tarpinei ir
įgyvendinančiajai institucijoms priskirtas funkcijas,
įgyvendinant Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo
dokumento (toliau vadinama - BPD)... prioriteto ... priemonę
"....." (toliau vadinama - Priemonė),

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektų,
atitinkančių BPD prioriteto ir Priemonės tikslus, rėmimą - jų
įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią paramos sutartį suteikiama
parama yra fondo ir Lietuvos bendrojo finansavimo lėšos,
kurios įtrauktos į tarpinei institucijai skirtus biudžeto
asignavimus,

atsižvelgdamos į tai, kad Projekto vykdytojas, remdamasis
Įgyvendinančiosios institucijos paskelbtu kvietimu teikti
paraiškas Nr. _____, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos
(toliau - ES) struktūrinių fondų paramą šioje paramos sutartyje
nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo
vertinimo ir atrankos procesus ir (tarpinės

institucijos pavadinimas) priėmė sprendimą suteikti paramą šioje paramos sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės inter alia apibrėžia ne tik ši paramos sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES struktūrinių fondų paramos skyrimo sąlygas, ypač Tarybos 1999 m. birželio 21 d. reglamentas (EB) Nr. 1260/1999, nustatantis struktūrinių fondų bendrąsias nuostatas (toliau - Pagrindinis reglamentas), ir Europos Komisijos 2004 m. kovo 10 d. reglamentas (EB) Nr. 448/2004, iš dalies pakeičiantis reglamentą (EB) Nr. 1685/2000, nustatanti detalias taisykles įgyvendinant Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 dėl veiklos sričių, finansuojamų iš struktūrinių fondų, išlaidų tinkamumo ir panaikinantį reglamentą (EB) Nr. 1145/2003 (toliau - Išlaidų tinkamumo reglamentas), Europos Komisijos 2000 m. gegužės 30 d. reglamentas (EB) Nr. 1159/2000 dėl informavimo ir viešumo priemonių, kurias valstybės narės turi įgyvendinti dėl struktūrinių fondų paramos,

_____ (toliau vadinama -
(Tarpinės institucijos pavadinimas)
Tarpinė institucija),
atstovaujama _____,

_____ (toliau
(Įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)
vadinama - Įgyvendinančioji institucija),
atstovaujama _____,
ir

_____ (toliau vadinama - Projekto
(Projekto vykdytojo pavadinimas)
vykdytojas),
atstovaujamas _____,

toliau bendrai vadinami "Šalimis",

sudarė šią Paramos skyrimo projektui _____,
(Projekto pavadinimas)
registracijos Nr. _____ (toliau vadinama - Projektas),
vykdyti sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią Sutartį:

1.1.1. Tarpinė institucija, vadovaudamasi Projektų atrankos komiteto d. posėdžio protokolu Nr. _____ ir Tarpinės institucijos 200_ m. _____ d. įsakymu/potvarkiu Nr. _____ "Dėl ...", įsipareigoja Projekto vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis apmokėti iš ES struktūrinių fondų lėšų, gaunamų pagal BPD, ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšų (toliau vadinama - Parama) Sutartyje (arba jos prieduose) nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas, patirtas vykdant Projektą arba jų dalį Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2. Įgyvendinančioji institucija įsipareigoja pagal savo kompetenciją Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Projekto

administravimą ir įgyvendinimo priežiūra;

1.1.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti kiekybinius projekto tikslus, naudoti Paramos ir nuosavas lėšas, laikytis projekto įgyvendinimo ir viešųjų pirkimų organizavimo tvarkaraščio taip, kaip nurodyta Sutartyje (arba jos prieduose).

1.2. Projekto vykdytojui suteikiama iki _____ Lt (arba _____ proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų) Parama tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti, iš jų _____ Lt (_____ proc.) - iš ES struktūrinių fondų, _____ Lt (_____ proc.) - iš bendrojo finansavimo lėšų.

1.3. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma mažina tiesiogiai iš Projekto veiklos ar rezultatų, kuriems skiriama Parama, Projekto įgyvendinimo metu ir vienerius metus po Projekto pabaigos gautos pajamos (pavyzdžiui, iš Projekto rezultatų pardavimų, nuomos, paslaugų ir kitos). Apie tokias pajamas Paramos gavėjas privalo informuoti Įgyvendinančiąją instituciją

1.4. Projekto vykdytojas (jei yra, kartu su partneriais) įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip _____ proc. savo įnašu* prie tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą.

* Jei projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, jos prisiimami įsipareigojimai negali viršyti patvirtintų asignavimų sumos einamaisiais biudžetiniais metais.

2. PARAMOS SKYRIMO SĄLYGOS

2.1. Teikiant Paramą Projekto vykdytojui, laikantis Sutarties 1.2 punkte nurodytos Paramos sumos, apmokamos tik tos Projekto išlaidos, kurios yra:

2.1.1. tiesiogiai susijusios su Projektu, kuriam teikiama Parama, įgyvendinimu;

2.1.2. būtinos Projektui įgyvendinti ir atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir kaštų-naudos principus;

2.1.3. patirtos Projekto vykdytojo ir šių asmenų (partnerių):

2.1.3.1. _____ (partnerio pavadinimas, kodas, adresas) _____

2.1.3.2. _____ (partnerio pavadinimas, kodas, adresas) _____

2.1.4. laikomos tinkamomis finansuoti, vadovaujantis gairių pareiškėjams (pagal atitinkamą kvietimą teikti paraiškas) nuostatomis;

2.1.5. laikomos tinkamomis finansuoti pagal Sutartį (ar jos priedus) ir yra Projekto vykdytojo patirtos nuo _____ (data) iki _____ (data);

2.1.6. Projekto vykdytojo patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, įtrauktos į Projekto vykdytojo (jo partnerių) apskaitą ir kurios gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais: (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo-priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, banko darbuotojo parašu ir banko spaudu patvirtintais išrašais iš banko sąskaitos, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius

dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.2. Kitos Paramos skyrimo sąlygos:

2.2.1. Projekto vykdytojas jokių būdų neperleis, neiškeis turto ar kitokiu būdu nesuvaržys daiktinių teisių į turta, kuriam įsigyti yra skiriama Parama, 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos;

2.2.2. Projekto vykdytojas nekeis savo veiklos, kuriai yra suteikiama Parama, pobūdžio ir nekeis nuosavybės formos 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Projekto vykdytojas, negalėdamas pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), išsipareigoja užtikrinti tokios veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą, Projekto vykdytojas išsipareigoja pranešti Įgyvendinančiajai institucijai nedelsdamas po jų paaiškėjimo;

2.2.3. jeigu Projektas, vadovaujantis gairėmis pareiškėjams, galėjo būti pradėtas įgyvendinti prieš Sutarties pasirašymą ir su trečiaisiais asmenimis sudarytos prekių, paslaugų arba darbų pirkimo-pardavimo sutartys, apmokamos tik išlaidos, kurios atitinka visus Sutartyje ir gairėse pareiškėjams nurodytus išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimus;

2.2.4. visos sutartys (įskaitant sudarytas iki šios Sutarties įsigaliojimo) su trečiaisiais asmenimis dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo, kurių išlaidas prašoma apmokėti, turi būti sudaromos (sudarytos) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, jei Projekto vykdytojas turi pareigą vykdyti pirkimus, remdamasis šiuo įstatymu, arba kita Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta pirkimų tvarka;

2.2.5. tais atvejais, kada Projekto vykdytojas (ir partneriai) išsipareigoja naudoti nuosavus lėšas, Paramos dydis gali būti proporcingai sumažintas, jeigu Projekto vykdytojas (ir partneriai) nesilaiko išsipareigojimų, susijusių su nuosavų lėšų panaudojimu;

2.2.6. Projekto vykdytojas įgyvendina projektą planuojamus tikslus ir rezultatus taip, kaip numatoma Sutartyje (arba jos prieduose)

3. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Kai taikomas kompensavimo be avanso mokėjimo būdas:

3.1.1. Pasirašius Sutartį, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą nuosavomis lėšomis ir Įgyvendinančiai institucijai teikiamuose mokėjimo prašymuose deklaruoja patirtas išlaidas.

3.1.2. Projekto vykdytojas nuo _____ (data) iki _____ (data) kas _____ mėnesius iki kito mėnesio _____ dienos pateikia Įgyvendinančiajai institucijai nustatytos _____ formos mokėjimo prašymą kartu su per atsiskaitomąjį laikotarpį patirtų išlaidų pateisinančių ir/ arba jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis.

3.1.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Galutinis mokėjimas Projekto vykdytojui (ne mažiau kaip 5 (penki) procentai Paramos sumos) išmokamas tik tada, kai Projekto vykdytojas yra patyręs ir apmokėjęs visas su Projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas ir pateikęs galutinio mokėjimo

prašymą, audito išvadą (kartu su audito ataskaita), jei tarpinė institucija yra nustačiusi reikalavimą ją teikti, ir galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

3.2. Kai taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas:

3.2.1. Pasirašius Sutartį, Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki _____ proc. (_____ Lt) Paramos sumos, nurodytos Sutarties 1.2 punkte. Avansas išmokamas per _____ darbo dienų, Projekto vykdytojui pateikus Įgyvendinančiajai institucijai avanso mokėjimo prašymą bei banko garantiją arba laidavimo draudimo sutartį dėl avanso sumos. Jeigu per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepradedą įgyvendinti projekto ir patirti išlaidų, jis praėjus 3 (trims) mėnesiams nuo avanso išmokėjimo dienos per 5 (penkias) darbo dienas privalo gražinti avansą tarpinei institucijai.

3.2.2. Projekto vykdytojas kas _____ mėnesius iki kito mėnesio _____ dienos pateikia Įgyvendinančiajai institucijai nustatytos formos mokėjimo prašymą ir per atsiskaitomąjį laikotarpį patirtų išlaidų pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas. Pirmąjį tarpinio mokėjimo prašymą projekto vykdytojas pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo avanso gavimo dienos.

3.2.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Mokėjimo prašymai apmokami tol, kol Projekto vykdytojui išmokėta suma (įskaitant avansu išmokėtas lėšas) pasiekia Projekto įgyvendinimui skirtą Sutartyje nurodytos Paramos sumą. Galutinio mokėjimo prašyme, teikiamame kartu su galutine Projekto įgyvendinimo ataskaita ir audito išvada, jei tarpinė institucija yra nustačiusi reikalavimą ją teikti, Projekto vykdytojas atsiskaito už visą likusią išmokėtų lėšų sumą. Nepanaudotas Paramos lėšas Projekto vykdytojas privalo gražinti Tarpinei institucijai.

3.3. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

3.3.1. Projekto vykdytojas kas _____ mėnesius iki kito mėnesio _____ dienos pateikia Įgyvendinančiajai institucijai nustatytos formos mokėjimo prašymą ir prideda rangovų, prekių tiekėjų ar paslaugų teikėjų, su kuriais pasirašytos sutartys pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pateiktas ir dar neapmokėtas sąskaitas.

3.3.2. Gavęs Paramos lėšas, Projekto vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas apmoka rangovų, prekių tiekėjų arba paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas ir informuoja Įgyvendinančiąją instituciją apie atliktus mokėjimus pateikdamas išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas.

3.3.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229
(nuo 2007 m. liepos 27 d.)
(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Galutinio mokėjimo prašymą Projekto vykdytojas teikia gavęs paskutinę rangovų, prekių tiekėjų ar paslaugų teikėjų sąskaitą, po to, kai įsitikina, kad yra įvykdytos visos viešųjų pirkimų sutarties sąlygos.

3.4. Įgyvendinančioji institucija per _____ darbo dienų nuo mokėjimo prašymo ir Sutarties 3.1.2 (arba atitinkamai 3.2.2 ar 3.3.2) punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos, patikrinsi

Projekto vykdytojo mokėjimo prašyme nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti, rengia ir teikia paraiškas tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo Projekto vykdytojui.

3.5. Tarpinė institucija, patikrinusi ir patvirtinusi įgyvendinančiosios institucijos parengtas paraiškas tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo Projekto vykdytojui per _____ d. nuo paraiškų tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui gavimo dienos teikia jas Finansų ministerijai apmokėti iš Tarpinės institucijos atitinkamų metų biudžeto asignavimų.

3.6. Jei mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos negali būti apmokėtos dėl tam tikrų priežasčių (nepakanka išlaidų tinkamumą pagrindžiančių dokumentų, praleisti terminai ir pan.), atitinkama išlaidų dalis neapmokama ir apie tai Įgyvendinančioji institucija informuoja Projekto vykdytoją. Tokios išlaidos, pašalinus trūkumus, gali būti apmokėtos Projekto vykdytojui pateikus kitus mokėjimo prašymus.

3.7. Parama išmokama pervedant pinigus į Projekto vykdytojo Paramos lėšoms atidarytą banko sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: _____.

3.8. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie savo sąskaitos banke duomenų pasikeitimą.

3.9. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties 3.8 punkte nurodytos pareigos ir Paramos lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą, toks Paramos lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Paramos lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

4. PROJEKTO VYKDYTOJO TEIKIAMOS ATASKAITOS

4.1. Projekto vykdytojas per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį turi teikti Įgyvendinančiajai institucijai Tarpinės institucijos nustatytos formos ataskaitas (toliau vadinama - ataskaitos) šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

4.2. Tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos Įgyvendinančiajai institucijai kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams nuo Projekto įgyvendinimo pradžios.

4.3. Kartu su tarpinėmis Projekto įgyvendinimo ataskaitomis Projekto vykdytojas pateikia veiklą pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, publikacijas, seminarų dalyvių sąrašus, brėžinius, statinių nuotraukas ir kitus), informaciją apie įvykdytų pirkimų rezultatus (pasirašytas sutartis), projekto viešumo priemonių dokumentus.

4.4. Gavusi tarpinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, Įgyvendinančioji institucija ją išnagrinėja per 20 (dvidešimt) darbo dienų ir nustato, ar Projektas vykdomas laikantis Sutarties sąlygų.

4.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Patikrinusi ir įvertinusi tarpinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą, Įgyvendinančioji institucija gali Projekto vykdytojo paprašyti papildomos informacijos ir nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją ir/arba nuspręsti atlikti Projekto patikrą vietoje.

4.6. Jeigu Projekto vykdytojas laiku nepateikia tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos, Įgyvendinančioji institucija turi raštu apie tai priminti Projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį tarpinė Projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikta.

4.7. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Jeigu Projekto vykdytojas tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo, Įgyvendinančioji institucija gali inicijuoti Paramos Projekto vykdytojui sustabdymą Sutarties nutraukimą ir/ arba išmokėtų Paramos lėšų arba jų dalies gražinimą.

4.8. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710)

4.9. Galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą Projekto vykdytojas teikia Įgyvendinančiajai institucijai kartu su galutinio mokėjimo prašymu ir auditoriaus išvada, jei tarpinė institucija yra nustačiusi reikalavimą ją teikti (arba teikia per du mėnesius nuo paskutinio lėšų pervedimo rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui, jei tarpinė institucija nenustato kitos galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo datos).

4.10. Galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pasirašyta ataskaitą parengusio Projekto vadovo ir Projekto vykdytojo institucijos, įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovo.

4.11. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Patikrinusi ir įvertinusi galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą, Įgyvendinančioji institucija gali:

4.11.1. ją patvirtinti;

4.11.2. Projekto vykdytojo paprašyti papildomos informacijos ir nustatyti terminą, per kurį jis turi pateikti šią informaciją, ir/arba nuspręsti atlikti Projekto patikrą vietoje;

4.11.3. atmesti, išdėstydamas atmetimo motyvus, ir nustatyti terminą, per kurį Projekto vykdytojas turi ištaisyti ataskaitos ir/ arba Projekto įgyvendinimo trūkumus ir pateikti naują galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

4.11-1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Jeigu Projekto vykdytojas laiku nepateikia galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos, Įgyvendinančioji institucija turi raštu apie tai priminti Projekto vykdytojui ir nustatyti terminą, per kurį galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita turi būti pateikta. Jeigu Projekto vykdytojas galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos laiku nepateikia ir po priminimo arba Įgyvendinančioji institucija ją atmeta 3 kartus, Įgyvendinančioji institucija gali inicijuoti Sutarties nutraukimą ir/arba suteiktos Paramos arba jos dalies gražinimą.

5. PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

5.1.2. naudoti Paramos lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

5.1.3. užtikrinti nuosavų (ir partnerių) lėšų įnašą, nurodyta Sutarties 1.4 punkte, Projektui įgyvendinti;

5.1.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151

(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)

(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutarties 11 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, jei įstatymas taikomas Projekto vykdytojui ar konkrečioms pirkimams;

5.1.6. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus gairėse pareiškėjams (arba Sutarties XX priede);

5.1.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas gražinti Tarpinei institucijai dėl klaidos gautą didesnę Paramos lėšų sumą, nei numatyta šioje Sutartyje;

5.1.8. gavęs sprendimą dėl Paramos skyrimo sustabdymo, nutraukimo ir/arba reikalavimo gražinti Paramos lėšas, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

5.1.9. atidaryti atskirą sąskaitą Paramos lėšoms pervesti ir tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams, taip pat laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų;

5.1.10. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos ir šiuos dokumentus pateikti Sutarties 8.1 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

5.1.11. laiku ir tinkamai pateikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas ataskaitas;

5.1.12. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto vykdymo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

5.1.13. apdrausti turtą kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu (jei parama skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtinta valstybės pagalbos teikimo tvarka "Verslumo, verslo ir investicijų plėtros skatinimas", turtas turi būti apdraustas projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos);

5.1.14. jei projektui įgyvendinti sudaroma sutartis su rangovu

pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą įpareigoti rangovą savo lėšomis apdrausti turtą, kuriam sukurti įgyvendinant projektą buvo naudota parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia rangovo pasirinkta draudimo bendrovė, ne trumpesniam kaip projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Projekto vykdytojo ir rangovo sutartyje turi būti nustatyta, kad įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, rangovas privalo atlikti visus sutartyje numatytus darbus;

5.1.15. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo draudiminio įvykio pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie draudiminius įvykius, susijusius su turtu, kuriam sukurti ar įgyti buvo suteikta Parama, ir gautinas draudimo išmokas;

5.1.16. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie bet kurių duomenų, pateiktų Sutartyje ir jos prieduose, pasikeitimus;

5.1.17. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų ir projekto įgyvendinimo ataskaitų bei projekto įgyvendinimo trūkumus;

5.1.18. Tarpinei institucijai priėmus sprendimą sustabdyti Paramos išmokėjimą, per Tarpinės institucijos nustatyta laiką ištaisyti padarytus pažeidimus, o priėmus sprendimą nutraukti Paramos mokėjimą ir gražinti jau sumokėtas lėšas, per Tarpinės institucijos nustatyta laiką gražinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime gražinti Paramą nustatytas palūkanas, kurios nustatomos pagal kiekvienais kalendoriniais metais buvusią vidutinę palūkanų normą Lietuvoje;

5.1.19. laiku negražinus Sutarties 5.1.18 punkte nurodytos sumos per Tarpinės institucijos sprendime gražinti Paramą nurodytą terminą, mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo gražintinos Paramos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą gražinti Paramos lėšas dieną.

5.2. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-151
(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)
(Žin., 2007, Nr. 45-1710)

5.3. Projekto vykdytojas negali perleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims be raštiško Tarpinės ir Įgyvendinančiosios institucijų sutikimo. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad Projekto partnerių teisės ir įsipareigojimai taip pat nebūtų perleidžiami be raštiško Tarpinės ir Įgyvendinančiosios institucijų sutikimo.

5.4. Projekto rezultatai nuosavybės teise turi priklausyti Projekto vykdytojui, partneriui(-iams) arba jam kartu su partneriu(-iais).

5.5. Projekto vykdytojas turi teisę:

5.5.1. atsisakyti Paramos bei inicijuoti Sutarties pakeitimą, laikydamasis Sutarties 11 skyriuje nustatytos tvarkos;

5.5.2. žodžiu ir raštu teikti Sutarties Šalims paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

6. ĮGYVENDINANČIOSIOS INSTITUCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi

Vadovaujančiosios institucijos ir Tarpinės institucijos priimtais teisės aktais bei Įgyvendinančios institucijos vidaus procedūromis:

6.1.1. ne vėliau kaip per _____ darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos patikrina ir įvertina Projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą ir kartu su mokėjimo prašymu teikiamus dokumentus, ir jei šis prašymas gali būti patenkintas, pateikia Tarpinei institucijai paraišką dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui;

6.1.2. teikia Projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Projekto apskaita ir dokumentavimu;

6.1.3. vykdo Projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Paramos ir Projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

6.1.4. stebi Projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Projekto rezultatų įgyvendinimą tikrina ir analizuoja Projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priima sprendimus dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauja papildomos informacijos;

6.1.5. reikalauja iš Projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Įgyvendinančiosios institucijos nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

6.1.6. atlieka su Projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Projekto vietoje ir pan.), teikia Projekto vykdytojui pastabas ir išpėjimus dėl Projekto netinkamo vykdymo, reikalauja papildomos informacijos ir atlieka kitus veiksmus, užtikrinančius tinkamą Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

6.1.7. nustačiusi, jog esama rimtų Paramos panaudojimo pažeidimų, kurių neįmanoma ištaisyti, arba gavusi pagrįstą informaciją apie tokius pažeidimus, Įgyvendinančioji institucija apie tai praneša Tarpinei institucijai, Vadovaujančiajai institucijai ir Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir imasi būtinų priemonių netinkamai panaudotoms Paramos lėšoms susigražinti;

6.1.8. saugo visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos ir prireikus šiuos dokumentus pateikia Sutarties 8.1 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

6.1.9. turi kitų Vadovaujančiosios institucijos ir Tarpinės institucijos priimtuose teisės aktuose nustatytų teisių ir išsipareigojimų.

7. TARPINĖS INSTITUCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Tarpinė institucija, vadovaudamasi Vadovaujančiosios institucijos priimtais teisės aktais bei Tarpinės institucijos vidaus procedūromis:

7.1.1. patikrinusi ir patvirtinusi Įgyvendinančiosios institucijos paraišką Tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui, teikia ją Finansų ministerijai apmokėti iš atitinkamų metų

Tarpinės institucijos biudžeto asignavimų ne vėliau kaip per _____ darbo dienų nuo šios paraiškos gavimo dienos;

7.1.2. turi teisę inicijuoti Paramos skyrimo sustabdymą arba nutraukimą ir reikalauti gražinti jau išmokėtą Paramos dalį Sutarties 9 skyriuje nustatyta tvarka;

7.1.3. turi teisę papildomai tikrinti paraiškoje Tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo Projekto vykdytojui pateikta informaciją ir prašyti Įgyvendinančiąją instituciją bei Projekto vykdytoją pateikti papildomos informacijos arba dokumentų;

7.1.4. privalo saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties 8.1 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

7.1.5. išipareigoja savo interneto svetainėje (www. _____ .lt) skelbti informaciją (ES ir nacionalinius teisės aktus, dokumentus, paaiškinimus ir t.t.), kuri gali būti reikalinga Projekto vykdytojui (ir partneriams) šios Sutarties nuostatomis tinkamai vykdyti;

7.1.6. vykdydama savo funkcijas, turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų šioje Sutartyje ir ES struktūrinių fondų paramos administravimą reglamentuojančiuose ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

8.1. Europos audito rūmų, Europos Komisijos, Vadovaujančiosios ir Mokėjimo institucijų, Valstybės kontrolės, Tarpinės institucijos ir Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

9. PARAMOS SKYRIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS, PARAMOS GRAŽINIMAS

9.1. Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti Paramos skyrimo sustabdymą arba Sutarties nutraukimą ir/arba siūlyti Tarpinei institucijai priimti sprendimą dėl Projekto vykdytojui suteiktos Paramos arba jos dalies gražinimo, kai Projekto vykdytojas:

9.1.1. nepateikia mokėjimo prašymų ir Projekto įgyvendinimo ataskaitų Sutartyje nustatyta tvarka;

9.1.2. teikdamas Projekto paraišką, prašydamas išmokėti Paramos lėšas arba vykdydamas Sutartį, pateikia klaidinančią informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti Paramą priimti arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

9.1.3. vykdydamas Projektą, pažeidė ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su Projekto įgyvendinimu;

9.1.4. nustojo vykdyti Projektą, nukrypo nuo patvirtintų Projekto biudžeto išlaidų kategorijų sumų daugiau kaip 10 (dešimt) proc., negali pasiekti Sutartyje nustatytų Projekto uždavinių, tikslų ir apie tai neinformavo Įgyvendinančiosios

institucijos;

9.1.5. neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie Projekto įgyvendinimo metu ir per 1 metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos iš Projekto sukurtų rezultatų gautas pajamas;

9.1.6. per penkerių metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos pakeičia pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdį;

9.1.7. per penkerių metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos perleidžia arba perduoda iš Paramos lėšų įsigytą turta;

9.1.8. nesuderinęs su Įgyvendinančiąja institucija, perleidžia tretiesiems asmenims savo išipareigojimus arba teises pagal Sutartį;

9.1.9. nevykdo Sutarties sąlygų, susijusių su turto draudimu, pranešimu apie draudiminiuosius įvykius bei gautinas draudimo išmokas;

9.1.10. nesudaro sąlygų ar neleidžia Sutarties 8.1 punkte nurodytiems asmenims apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas Projektas ir/arba kaip vykdoma veikla po Paramos skyrimo;

9.1.11. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių Projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

9.1.12. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

9.1.13. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Projekto vykdytojo veiklą;

9.1.14. nepradedą vykdyti Projekto per _____ mėn. nuo Sutarties pasirašymo;

9.1.15. tampa bankrutuojančiu arba likviduojamu Projekto įgyvendinimo metu;

9.1.16. pažeidžia kitas sutarties sąlygas.

9.2. įgyvendinančioji institucija, nustačiusi ir/arba gavusi informacijos, jog esama Sutarties 9.1 punkte išvardytų pažeidimų, registruoja informaciją apie pažeidimus ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokios informacijos gavimo atlieka papildomą Projekto vykdytojo gautų dokumentų patikrinimą ir/arba patikrą vietoje.

9.3. įgyvendinančioji institucija, atlikusi papildomą Projekto vykdytojo gautų dokumentų patikrinimą ir/arba patikrą vietoje ir aptikusi tam tikrų pažeidimų, nustato Projekto vykdytojui terminą (ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų), per kurį aptikti pažeidimai turi būti ištaisyti, sustabdo atitinkamo Projekto vykdytojo mokėjimo prašymo vertinimą (jei mokėjimo prašymas yra pateiktas).

9.4. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina aptiktų pažeidimų, įgyvendinančioji institucija šią informaciją registruoja ir nedelsdama apie patikrinimo rezultatus bei aptiktus pažeidimus informuoja Tarpinę instituciją ir siūlo Tarpinei institucijai nutraukti Paramos skyrimą. Apie rastus ir nepašalintus pažeidimus Įgyvendinančioji institucija taip pat per 5 (penkias) darbo dienas informuoja Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos, Vadovaujančiąja institucija ir Mokėjimo institucija.

9.5. Tarpinė institucija, gavusi įgyvendinančiosios institucijos pasiūlymą dėl Paramos skyrimo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo, per 10 (dešimt) darbo dienų išnagrinėja šį

pasiūlymą ir priima sprendimą:

9.5.1. sustabdyti Paramos skyrimą ir nurodyti pažeidimų pašalinimo terminą;

9.5.2. nutraukti Paramos skyrimą nutraukti Sutartį ir pareikalauti gražinti sumokėtas lėšas arba jų dalį;

9.5.3. sumažinti Paramą Projekto vykdytojui;

9.5.4. įgyvendinančiosios institucijos siūlymą atmesti kaip nepagrįstą.

9.6. Tarpinė institucija, priimdama sprendimą dėl netinkamai įgyvendinamo Projekto, atsižvelgia į tai, ar Projektas įgyvendinamas netinkamai dėl Projekto vykdytojo kaltės bei aplaidumo, ar dėl objektyvių aplinkybių, kurių neįmanoma buvo numatyti teikiant Projekto paraišką.

9.7. Tarpinė institucija per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą registruotu laišku informuoja Įgyvendinančiąją instituciją ir Projekto vykdytoją.

9.8. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Paramos skyrimo sustabdymo arba sutarties nutraukimo ir paramos lėšų gražinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Tarpinę instituciją. Šis terminas negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų, jei paramos skyrimas sustabdomas, ir 1 (vienas) mėnuo, - jei reikalaujama gražinti sumokėtas Paramos lėšas.

9.9. Projekto vykdytojas gali pateikti Tarpinei institucijai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informacija, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Tarpinė institucija išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima vieną iš sprendimų, nurodytą Sutarties 9.5 punkte.

9.10. Sustabdytą Paramos skyrimą Tarpinė institucija gali atnaujinti tik Projekto vykdytojui pašalinus pažeidimus.

9.11. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Tarpinė institucija priima sprendimą atmesti Projekto vykdytojo paaiškinimus kaip nepagrįstus, taip pat tuo atveju, jeigu tokie paaiškinimai negauti per nustatytą terminą nuo sprendimo pateikimo Projekto vykdytojui dienos.

9.12. Tarpinei institucijai priėmus sprendimą sumažinti Paramą Projekto vykdytojui, sutartis laikoma pakeista po tokio sprendimo priėmimo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją duomenis (taip pat ir esančius ES Struktūrinių fondų ir sanglaudos fondo kompiuterizuotoje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą būtina sprendimams dėl Paramos skyrimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

10.2. Įgyvendinančioji ir Tarpinė institucijos išipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, numatytą Komisijos 2000 m. gegužės 30 d. reglamente (EB) Nr. 1159/2000 "Dėl informavimo ir viešumo priemonių, kurias valstybės narės turi įgyvendinti dėl struktūrinių fondų paramos".

10.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAS, ATISISAKYMAS NUO SUTARTIES

11.1. Sutarties pakeitimai gali būti fiksuojami trim būdais:

11.1.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Įgyvendinančiąja institucija apie pakeitimus;

11.1.2. keičiant Sutartį, Šalims pasirašant papildoma susitarimą;

11.1.3. Tarpinei institucijai priėmus sprendimą sumažinti paramą.

11.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-151

(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)

(Žin., 2007, Nr. 45-1710) redakcija

Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti Įgyvendinančiąja institucija apie Projekto pakeitimus, kurie neturi poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams, ir, jei įgyvendinančioji institucija per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pranešimo gavimo Įgyvendinančioje institucijoje dienos nepateikia motyvuotų prieštaravimų dėl ketinamo atlikti pakeitimo ar jo dalies, laikoma, kad įgyvendinančioji institucija pritaria sutarties pakeitimui.

11.3. Sutartis turi būti keičiama, jeigu:

11.3.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

11.3.2. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1K-151

(nuo 2007 m. balandžio 25 d.)

(Žin., 2007, Nr. 45-1710)

11.3.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

kurios nors Projekto išlaidų kategorijos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis nei _____ procentų;

11.3.4. planuoti Projekto kiekybiniai rezultatai sumažėja daugiau kaip 10 (dešimt) procentų;

11.3.5. atsiranda kitų nenumatytų aplinkybių, lemiančių Projekto įgyvendinimo nukrypimą nuo Sutarties sąlygų;

11.3.6. Tarpinė institucija priima sprendimą sumažinti paramą;

11.3.7. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Tarpinė institucija, vadovaudamasi nustatyta tvarka, priėmė sprendimą skirti papildomų lėšų Projektui įgyvendinti.

11.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro

2007 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. 1K-229

(nuo 2007 m. liepos 27 d.)

(Žin., 2007, Nr. 83-3402) redakcija

Atsiradus Sutarties 11.3 punkte išvardytoms aplinkybėms (išskyrus atvejus, kai Tarpinė institucija, vadovaudamasi nustatyta tvarka, priima sprendimą skirti papildomų lėšų Projektui įgyvendinti), Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti įgyvendinančiai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir

kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

11.5. Įgyvendinančioji institucija, gavusi prašymą pakeisti Sutartį, turi įvertinti prašymo aplinkybes ir per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Tarpinei institucijai rekomendacinio pobūdžio pasiūlymą dėl galimo Sutarties keitimo. Pasiūlyme įgyvendinančioji institucija išdėsto savo nuomonę ir ją pagrindžiančius argumentus dėl Projekto vykdytojo prašymo.

11.6. Galutinį sprendimą dėl prašymo pakeisti Sutartį priima Tarpinė institucija, atsižvelgdama į įgyvendinančiosios institucijos pasiūlymą. Sprendimas priimamas ir įgyvendinančioji institucija apie jį informuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po to, kai buvo gautas ir užregistruotas įgyvendinančiosios institucijos raštas dėl prašymo pakeisti Sutartį.

11.7. Po to, kai Įgyvendinančioji institucija gavo ir užregistravo Tarpinės institucijos sprendimą dėl prašymo pakeisti Sutartį, Projekto vykdytojas turi būti informuojamas nedelsiant. Jeigu prašymas atmetamas, informaciniame rašte išdėstomi atmetimo motyvai.

11.8. Paprastai prašymas pakeisti Sutartį patenkinamas, jeigu numatoma, kad, pakeitus Sutartį, Projektas galėtų duoti daugiau socialinės ir ekonominės naudos, geriau prisidėti prie BPD tikslų įgyvendinimo. Taip pat atsižvelgiama į aplinkybes, kurių Projekto vykdytojas, teikdamas paraišką negalėjo numatyti.

11.9. Jeigu prašymas patenkinamas arba patenkinamas su tam tikromis išlygomis, prie rašto Projekto vykdytojui pridedamas ir Sutarties priedo dėl Sutarties pakeitimo projektas. Jame išdėstomos Sutarties pakeitimo sąlygos, kurioms Tarpinė ar Įgyvendinančioji institucija pritaria. Laiške nurodoma, per kiek laiko Projekto vykdytojas turi pasirašyti priedą ir gražinti jį Įgyvendinančiajai institucijai.

11.10. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą laiką neatsiunčia pasirašyto Sutarties priedo dėl Sutarties pakeitimo, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu, ir pasirašyta Sutartis galioja be pakeitimų.

11.11. Per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Įgyvendinančioji institucija gavo ir užregistravo Projekto vykdytojo pasirašytą Sutarties priedą dėl Sutarties pakeitimo, jį pasirašo Įgyvendinančiosios institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, ir jis perduodamas Tarpinei institucijai. Per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Tarpinė institucija gavo ir užregistravo Įgyvendinančiosios institucijos pateiktą Sutarties priedą dėl Sutarties pakeitimo, gautus priedo egzempliorius pasirašo Tarpinės institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, ir vienas egzempliorius perduodamas Įgyvendinančiajai institucijai.

11.12. Įgyvendinančioji institucija informuoja Projekto vykdytoją (registruotu laišku, faksu) apie tai, kad Sutarties priedą pasirašė Tarpinė ir Įgyvendinančioji institucijos, per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai iš Tarpinės institucijos gavo ir užregistravo pasirašytą Sutarties priedą. Projekto vykdytojui priklausantis pasirašytas priedo egzempliorius išsiunčiamas paštu (registruotu laišku) arba Projekto vykdytojas pakviečiamas atsiimti savo egzemplioriaus į Įgyvendinančiąją instituciją.

11.13. Apie sutikimą arba nesutikimą keisti Sutartį Projekto vykdytojas informuojamas per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, jei su juo buvo pateikti visi prašymą pagrindžiantys įrodymai.

11.14. Sutarties pakeitimai įsigalioja po to, kai Sutarties

prieda pakeičiantį Sutartį, pasirašo visos Šalys, ir Sutarties pakeitimas užregistruojamas.

11.15. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir gauti Paramą jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Paramos lėšų dalis arba jis gražino visas išmokėtas Paramos lėšas.

12. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

Tarpinei institucijai _____

Įgyvendinančiajai institucijai _____

Projekto vykdytojui _____.

13.2. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus dviem darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu paštu.

13.3. Pranešimas gali būti išsiųstas faksu šiais numeriais:

Tarpinei institucijai _____

Įgyvendinančiajai institucijai _____

Projekto vykdytojui _____.

13.4. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktu tą pačią dieną jeigu jis išsiųstas iki 12 valandos. Faksimilinis pranešimas laikomas įteiktu kitą dieną, jeigu jis išsiųstas po 12 valandos. Pranešimo išsiuntimą patvirtina siuntėjo telefakso aparato spausdinama ataskaita. Negavęs pranešimo asmuo privalo įrodyti, kad jo telefakso aparatas nepriėmė pranešimo.

13.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą ar telefakso aparato numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

13.6. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti siunčiamos tik registruotu paštu.

13.7. Jei Sutartyje nenurodyta kitaip, visi pranešimai turi būti išsiųsti Projekto vykdytojui per _____ darbo dieną nuo aplinkybių, apie kurias turi būti pranešta, atsiradimo dienos.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo".

14.2. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių išsipareigojimų įvykdymo.

14.3. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutarties priedai:

1. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų sąrašas.
2. Projekto įgyvendinimo planas.
3. Darbų, paslaugų bei prekių pirkimo planas.
4. Privalomieji visuomenės informavimo veiksmai.
5. Tarpinės institucijos vadovo sprendimas finansuoti projektą.
6. Gairės pareiškėjams pagal atitinkamą kvietimą teikti paraiškas.
7. Šalių atstovavimo pagrindą patvirtinantys dokumentai.

ŠALIŲ PARAŠAI:

(Tarpinei institucijai
atstovaujančio asmens
pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Įgyvendinančiajai institucijai
atstovaujančio asmens
pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojui
atstovaujančio asmens
pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

PASTABA. Sutartis gali būti pildoma ir tikslinama pagal priemonės specifiką, gali būti koreguojami mokėjimo terminai, ataskaitų teikimo terminai, įrašomi reikalavimai Projekto auditui atlikti, papildoma arba išbraukiama informacija apie viešuosius pirkimus-pardavimus, įrašomos tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos. Negali būti keičiamos tik pagrindinės šalių pareigos ir teisės.

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų įgyvendinant
šias priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
8 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Mokėjimo prašymo forma)

Mokėjimo prašymo	200_/_/___	
registravimo data:		
Mokėjimo prašymą	vardas, pavardė,	
užregistravo:	pareigos, parašas	
Įgyvendinančioji		
institucija:		

Tarpinė	
institucija:	
Data, iki kurios	
turėjo būti	
pateiktas mokėjimo	
prašymas:	
Paraiškos tarpinei	
institucijai dėl	
lėšų pervedimo	
projekto	
vykdytojui numeris	
ir data:	

(Įgyvendinančios institucijos
prašymo gavimo registracijos žyma)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pildo projekto vykdytojas

Prašomo mokėjimo		[] avanso mokėjimas	
tipas		[] tarpinis	
		[] galutinis	
Taikomas mokėjimo		[] išlaidų kompensavimas	
būdas		[] sąskaitų apmokėjimas	
Projekto pavadinimas			
Projekto kodas			
(SFMIS)			
Programa		Prioritetas	
		Priemonė	
		Veiklos sritis	
Projekto įgyvendinimo		pradžia: 200_/_/___	
laikotarpis		pabaiga: 200_/_/___	
Paramos sutarties			
numeris			
Išlaidų, deklaruojamų		Nuo 200	
mokėjimo prašyme,		iki 200	
patyrimo periodas			
Deklaruojama suma, iš jų:			

2. Iš viso pagal <išlaidų							
kategorijos pavadinimas>							
išlaidų kategorija:							
...							
Iš viso:							

2. Visos mokėjimo prašymuose, įskaitant šį, deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos pagal projekto biudžeto išlaidų kategorijas

Nr.	Projekto Įgyvendinančiosios biudžeto išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto biudžeto išlaidų kategorijai suma pagal paramos sutartį, Lt	Ankstesniuose mokėjimo prašymuose įgyvendinančiajai institucijai deklaruotos tinkamos finansuoti išlaidos	institucijos patvirtintos tinkamos finansuoti išlaidos
1	2	3	4	5

+	+	+	+
-	+		
	Iš viso		
+	+	+	+
-	+		

lentelės tęsinys

Šiame mokėjimo	Iš viso nuo	Likusios
prašyme	projekto	deklaruoti
deklaruojamos	pradžios	išlaidos, Lt
tinkamos finansuoti	deklaruota	
išlaidos, Lt	tinkamų	
	finansuoti	
	išlaidų, Lt,	
+	+	+
	6	4+6
		7=3-4-6
+	+	+
+	+	+
+	+	+
+	+	+
+	+	+

3. Mokėjimo prašymų sumų išskaidymas pagal finansavimo šaltinius (nurodomas planinis išlaidų paskirstymas pagal šaltinius)

+	+	+	+	+	+	+
-	+					
		Patvir-	Pro-	Ankstes-	Šiame	Nuo
		tinta	cen-	niuose	moké-	pro-
		para-	tiné	moké-	jimo	jekto
		mos	dalis	jimo	prašy-	pra-
		sutar-		prašy-	me nu-	džios
		tyje,		muose	rodytos	nuro-
		Lt		nuro-	sumos,	dyta
				dytos	Lt	kartu
nurodyti				sumos,		su
				Lt		šiuo
						siuose
						moké-
						moké-
						jimo
						jimo

						pra-	prašy-
						šymu,	muose*,
						lit	lit

-+		1	2	3	4	5=3+4	6=1-5

-+	1. Tinkamos finansuoti						
	išlaidos, iš jų:						

-+	1.1. Prašoma paramos						
	lėšų						

-+	1.2. Tinkamos finansuoti						
	išlaidos iš nuosavų lėšų						
	(projekto vykdytojui						
	pagal paramos sutartį						
	tenkanti dalis):						

-+	1.2.1. Nacionalinės						
	lėšos						

-+	1.2.1.1. Pareiškėjo						
	ir partnerio (-ių)						
	valstybės biudžeto						
	lėšos, privatizavimo						
	fondo lėšos,						
	valstybės vardu						
	skolintos lėšos						

-+						
	1.2.1.2. Pareiškėjo					
	ir partnerio (-ių)					
	savivaldybių					
	disponuojamos lėšos,					
	(tarp jų					
	savivaldybių					
	biudžeto lėšos,					
	savivaldybių					
	privatizavimo fondo					
	lėšos, savivaldybių					
	aplinkos apsaugos					
	rėmimo specialiosios					
	programos fondo					
	lėšos, savivaldybių					
	skolintos lėšos,					
	savivaldybių įmonių					
	lėšos, labdaros ir					
	kitos savivaldybių					
	disponuojamos lėšos)					

-+						
	1.2.1.3. Kiti					
	valstybės lėšų					
	šaltiniai					

-+						
	1.2.2. Privačios					
	paramos gavėjo ir					
	partnerio (-ių) lėšos					

-+						
1.3. Europos investicijų						
banko paskola						

-+						
1.4. Projekto pajamos						

-+						
2. Netinkamas finansuoti						
PVM						

-+						
3. Netinkamas PVM,						
prašomas apmokėti iš PVM						
specialiosios programos						

-+						
* Jei taikomas kompensavimo su avansu mokėjimo būdas ir projekto vykdytojas yra gavęs avansą, tai 1.1 eilutė (prašoma paramos lėšų) 6 stulpelyje turi būti mažinama avanso suma)						

Pastabos:						

4. Projekto įgyvendinimo eiga

Projekto veiklos	Planuotas	Faktinis		Įgyvendinimo		
sritis	laikas	laikas		laipsnis, %		
	(metai,	(metai,				
	mėnuo)	mėnuo)				

Nr.		pra-	pab-			
		džia	aiga	džia	aiga	

1.						

1.1.						

1.2.						

1.3.						

2.						

2.1.								
2.2.								
2.3.								
3.								
3.1.								
3.2.								
3.3.								
n.								

Pastabos:	

5. Projekto įgyvendinimo eiga siekiant nustatytų projekto tikslų

Eil. Rodiklio Mata- Infor- Planuoti Per Iki
Rodiklių
Nr. pavadinimas vimo macijos rodikliai atsis- mokėjimo
įvykdymo
vie- šaltinis pagal kaitymo prašymo
rezultatas
netai paramos periodą teikimo nuo
sutartį pasiekti datos
projekto
rodikliai pasiekti
įgyven-
rodikliai dinimo
pradžios
(6+7)/5*

| | | | | | | | |100)

|

| | | | | | | |

|procentai |

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|1. | | | | | | | |

|

| | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|2. | | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|3. | | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|4. | | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|5. | | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|6. | | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|7. | | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

|n. | | | | | | | |

|

| | | | | | | |

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

----+

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

|Pastabos:

|

|

|

|

|

|

|

|

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

6. Priedai (priklausomai nuo BPD priemonės)

- Sąskaitos (kopijos / originalai)
- Išankstinio apmokėjimo sąskaitos
- Mokėjimo pavedimai (kopijos / originalai)
- Pirkimo-pardavimo / nuomos sutartys
- Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai
- Banko išrašai
- Kasos pajamų orderiai
- Kasos išlaidų orderiai
- Kelionių dokumentai
- Projekto audito išvada (teikiama kartu su audito ataskaita)
- Metinė/ galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita
- Projekto įgyvendinimo priežiūros komiteto posėdžio protokolas
- Projekto darbuotojų darbo valandų grafikai ir jų užmokestis
- Paskolos sutarties kopija
- Metinio balanso kopija (UAB)
- Kiti

Priedų skaičius _____

7. Pareiškėjo deklaracija

+-----+				
	Patvirtinu, kad šiame dokumente ir jo prieduose pateikta			
	informacija yra teisinga.			
	Projekto vykdytojo institucijos/			
	organizacijos vadovas arba			
	jį įgaliotas asmuo	(pareigos)	(parašas) (vardas, pavardė)	
	Projekto vadovas	(pareigos)	(parašas) (vardas, pavardė)	
	Vyr. buhalteris	(pareigos)	(parašas) (vardas, pavardė)	
	(buhalteris)			
+-----+				

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
9 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

(projekto ataskaitos sudarytojo pavadinimas/ vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO

(ataskaitos tipas tarpinė/ galutinė)
ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Iki kada turėjo būti pateikta ataskaita: 200_/_/_

2. Informacija apie projekta

Projekto pavadinimas			
Projekto kodas			
Programa	Prioritetas	Priemonė	Veiklos sritis
Projekto vykdytojo pavadinimas			
Paramos sutarties numeris			
Adresas		gatvė, namo numeris	
		Pašto indeksas	
		Gyv. vietovė	
		Tel., faksas	
		El. paštas	
Projekto sąskaitos Nr.		Banko pavadinimas	
		Banko kodas	
		Sąskaitos numeris	
Projekto vadovas		Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Telefonas, faksas	
		El. paštas	
Projekto finansininkas		Vardas, pavardė	
		Pareigos	
		Telefonas, faksas	
		El. paštas	

Asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas,	
	faksas	
	El. paštas	
Planuotas projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo _____	iki _____
Atsiskaitymo laikotarpis (nuo projekto įgyvendinimo pradžios)	nuo _____	iki _____
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis (tik rengiant galutinę ataskaitą)	nuo _____	iki _____
Bendra projekto vertė planuota		
Bendra projekto vertė faktinė (tik rengiant galutinę ataskaitą)		
Tinkamų finansuoti išlaidų suma		
Netinkamų finansuoti PVM išlaidų suma		
Iki ataskaitos teikimo datos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos		
Iki ataskaitos teikimo datos patirtos netinkamos finansuoti PVM išlaidos		

3. Projekto įgyvendinimo santrauka

Projekto tikslas	

Tikslinė grupė (jei taikoma)
Projekto įgyvendinimo eigos santrauka

4. Pasiękti rezultatai

	Rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai
	Projekto pasiekimo rodikliai			
1.	Pagal BPD prieda			
2.	Kiti			
3.				
n.				
	Projekto rezultatų rodikliai			
1.	Pagal BPD prieda			
2.	Kiti			
3.				
n.				

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto rezultatų

1.					
2.					
n					
Iš					
viso					

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

6.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuota	Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą	Komentarai
1.	Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:			
1.1.	Paramos lėšos			
1.2.	Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos			
1.2.1.	Nacionalinės lėšos			
1.2.1.1.	Valstybės biudžeto lėšos			
1.2.1.2.	Savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.2.1.3.	Kiti valstybės lėšų			

	Šaltiniai			
1.2.2.	Privačios pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos			
1.3.	Europos investicijų banko paskola			
1.4.	Projekto pajamos			
2.	Netinkamos išlaidos, finansuojamos iš PVM specialiosios programos			

7. Projekto valdymas

Projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas
Projekto priežiūros komiteto sudėtis ir funkcijos

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

--

8. Bendradarbiavimas su projekto partneriais

Projekto partneriai:
Partnerių pasirinkimo priežastys:
Atsakomybės ir darbų pasidalijimas tarp partnerių:

|Projekto partnerių finansinių įsipareigojimų vykdymas:

|Bendradarbiavimas su partneriais įgyvendinant projektą:

|Informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą pasidalijimas tarp partnerių, pakeitimų derinimas:

|Susitarimai dėl projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar sukurto turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių:

Išvados ir rekomendacijos dėl partnerių pasirinkimo ir bendradarbiavimo organizavimo

9. Projekto metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
Techninė		

12.			

12. Projekto tęstinumas (tik rengiant galutinę ataskaitą)

Ar pasiektas tęstinis rezultatas	
Kaip planuojama naudoti pasiektą rezultata	
Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti projekto rezultata	
Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos	

13. Priežiūra po projekto įgyvendinimo (tik rengiant galutinę ataskaitą)

Kaip bus stebimos projekto pasekmės	
Kaip bus teikiamos ataskaitos po projekto pabaigos (jeigu to reikalauja paramos sutartis)	
Kur bus saugomi projekto dokumentai	

14. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas / neteikiamas
1.		

12.			

15. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

--

 (Projekto vykdytojo organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 (Projekto vadovo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
 2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
 (nuo 2005 m. vasario 13 d.)
 (Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Pavyzdinė mokėjimo prašymų registracijos žurnalo forma)

 (įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

lentelės tęsinys

Projekto vertė (tinkamos finansuoti išlaidos)		EIB	PVM ES	Suma, skirta projektui iš specialiosios PVM ES struktūrinių fondų paramos lėšoms ir bendrojo finansavimo lėšoms programos	Projekto vykdytojo mokėjimo prašymui suteiktas Nr.	Mokėjimo prašymo išrašymo data
13	14	15	16	17	18	

lentelės tęsinys

Mokėjimo prašyme nurodyta bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma	Mokėjimo prašyme iš specialiosios PVM ES struktūrinių fondų paramos lėšoms ir bendrojo finansavimo lėšoms programos suma	Priimta / atmesta (nurodyti)	Priėmimo / atmetimo data	Mokėjimo prašymo data
19	20	21	22	23

pervesta nedeklaruotina EK suma, iš jų:				
+-----+-----+-----+-----+-----+				
pervesti avansai		pervesta iš		
		specialiosios PVM ES		
		struktūrinių fondų		
		paramos lėšoms ir		
		bendrojo finansavimo		
		lėšoms programos lėšų		
+-----+-----+-----+-----+-----+				
pervedimo	iš ES	iš specialiosios ES	pervedimo	suma
projekto	struktūrinių	struktūrinių fondų	projekto	
vykdytojui	fondų lėšų	bendrojo	vykdytojui	
data		finansavimo	data	
		programos lėšų		
+-----+-----+-----+-----+-----+				
	36	37	38	39
				40
+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+				

lentelės tęsinys

+-----+-----+-----+-----+-----+				
Išlaidos, pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai				
+-----+-----+-----+-----+-----+				
išlaidų	iš ES struktūrinių	iš valstybės biudžeto		
pripažinimo	fondų lėšų	(specialiosios ES		
deklaruotinomis		struktūrinių fondų		
Europos Komisijai		bendrojo finansavimo		
data		programos) lėšų		
+-----+-----+-----+-----+-----+				
	pervedimo	suma	pervedimo	suma
	projekto		projekto	
	vykdytojui		vykdytojui data	
	data			
+-----+-----+-----+-----+-----+				
	41	42	43	44
				45
+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+				
+-----+-----+-----+-----+-----+				

lentelės tęsinys

+-----+-----+-----+-----+-----+				
Išlaidos, pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai				
+-----+-----+-----+-----+-----+				
suma iš	suma iš	suma iš kitų	suma iš	suma iš
pareiškėjo	pareiškėjo ir	valstybės	privačių	EIB lėšų
ir partnerio	partnerio	lėšų	projekto	
(-ių)	(-ių)	šaltinių*	vykdytojo ir	
valstybės	savivaldybių		partnerio	
+-----+-----+-----+-----+-----+				

biudžeto lėšų	biudžetų lėšų		(-ių) lėšų		
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
46	47	48	49	50	
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+

PASTABA. *Esant poreikiui įgyvendinančioji institucija gali išskirstyti kitus valstybės lėšų šaltinius.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
11 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Mokėjimo prašymo tikrinimo ir tvirtinimo lapo forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

MOKĖJIMO PRAŠYMO TIKRINIMO IR TVIRTINIMO LAPAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

+-----+	+-----+
Įgyvendinančioji institucija	Atsakinga tarpinė institucija
+-----+	+-----+
Projekto kodas (SFMIS)	
+-----+	+-----+
Mokėjimo prašymo gavimo data	200_/_/_
+-----+	+-----+
Mokėjimo prašymą tikrinęs darbuotojas	vardas, pavardė, pareigos, parašas
+-----+	+-----+
Mokėjimo prašymą tikrinęs darbuotojas	vardas, pavardė, pareigos, parašas
+-----+	+-----+

Mokėjimo prašymas priklauso	
biudžeto laikotarpiui	

1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Mokėjimo prašymo tikrinimas

Nr.	Tikrinama, ar:	Taip	Ne	Komentaras
1.	mokėjimo prašymas pateiktas tinkama forma			
2.	prie mokėjimo prašymo pridėti visi būtini priedai			
3.	mokėjimo prašymas ir jo priedai pasirašyti			
4.	mokėjimo prašymas pateiktas pagal mokėjimo planą			
5.	pridėta galutinė projekto įgyvendinimo ataskaita (tikrinant galutinio mokėjimo prašymą)			
6.	pridėta auditoriaus išvada (tikrinant galutinio mokėjimo prašymą)			
7.	projektas neturi mokestinių išsiskolinimų			
8.	projekto vykdytojo finansinė būklė yra stabili			
9.	projekto veikla vykdoma pagal planą			
10.	viešieji pirkimai organizuojami tinkamai ir vykdomi pagal planą			
11.	projektui suteiktos paslaugos ir prekės, už kurias atsiskaityta			
12.	projekto tikslai įgyvendinami patenkinamai			
13.	projekto vykdytojas			

15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
Iš											
viso											

3. Išvados dėl mokėtinios sumos ir finansavimo šaltinių naudojimo

Finansavimo viso	Patvir- tinta	Dalis pagal	Patvir- tinta	Apmo- kėta	Patvir- tinta	Iš patvir- tinų
šaltinis	paramos	para- mos	pagal anks- tyje,	pagal anks- tyje,	suma	tinta
Europos Komisijai	sutar-	mos	anks- tyje,	anks- tyje,	pagal	nuo
mokėjimo prašyme	Lt	tį,	mokė- jimo	mokė- jimo	mokė- jimo	projekto
nurodytų išlaidų		proc.	prašy- jimo	prašy- jimo	pra- jimo	džios,

Lt			mus, Lt	mus, Lt	šyma,	Lt	suma,
					Lt		
+-----+							
1. Tinkamos							
finansuoti							
projekto							
išlaidos, iš jų:							
+-----+							
1.1. Paramos							
lėšos:							
+-----+							
1.1.1.ES							
struktūrinis							
fondas							
+-----+							
1.1.2. Bendrasis							
finansavimas iš							
tarpinės							
institucijos							
specialiosios ES							
struktūrinių							
fondų programos							
+-----+							
1.2. Projekto							
vykdytojo ir							
partnerio (-ių)							
lėšos							
+-----+							
-----+							

1.2.1							
Nacionalinės							
lėšos							
+-----+							
1.2.1.1.							
Valstybės							
biudžeto lėšos							
+-----+							
1.2.1.2.							
Savivaldybių							
disponuojamos							
lėšos							
+-----+							
1.2.1.3 Kiti							
valstybės lėšų							
šaltiniai							
+-----+							
1.2.2. Privačios							
projekto							
vykdytojo ir							
partnerio (-ių)							
lėšos							
+-----+							
1.3. Europos							
investicijų banko							
paskola							
+-----+							
1.4. Projekto							

pajamos							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							
2. Netinkamas							
finansuoti PVM							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							
3. Netinkamas							
finansuoti PVM,							
prašomas apmokėti							
iš PVM							
specialiosios							
programos							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							

Išmokėta avanso:

data..... Lt.

Pareiškėjui nuspręsta išmokėti pagal šį mokėjimo prašymą:
Lt

Iš valstybės biudžeto specialiosios ES struktūrinio fondo paramos programos: Lt,

Iš valstybės biudžeto specialiosios bendrojo finansavimo lėšų programos: Lt,

Iš valstybės biudžeto specialiosios PVM ES struktūrinių fondų paramos lėšoms ir bendrojo finansavimo lėšoms programos: Lt.

Nustatytų netinkamų finansuoti išlaidų suma: Lt.

Tinkamų finansuoti išlaidų pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai data:

Užpildė:

(įgyvendinančiosios institucijos (Parašas) (Vardas ir pavardė)
darbuotojo pareigų pavadinimas

Patikrino:

(įgyvendinančiosios institucijos (Parašas) (Vardas ir pavardė)
darbuotojo pareigų pavadinimas

Patvirtino:

Įgyvendinančiosios institucijos A.V. (Parašas) (Vardas ir pavardė)
vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

*Tinkamos finansuoti išlaidos pripažintos deklaruotinomis Europos
Komisijai: data: _____; suma _____ Lt.

Užpildė:

(įgyvendinančiosios institucijos (Parašas) (Vardas ir pavardė)
darbuotojo pareigų pavadinimas

Patikrino:

(įgyvendinančiosios institucijos (Parašas) (Vardas ir pavardė)
darbuotojo pareigų pavadinimas

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų įgyvendinant
šias priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
12 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Paraiškos tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto
vykdytojui forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

(įgyvendinančiosios institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr.,
el. p.)

(adresatas, tarpinė institucija)

PARAIŠKA TARPINEI INSTITUCIJAI DĖL LĖŠŲ PERVEDIMO PROJEKTO
VYKDYTOJUI

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Projekto kodas:

Projekto vykdytojo pavadinimas:

Projekto vykdytojo kodas:
 Projekto vykdytojo banko kodas:
 Projekto vykdytojo banko sąskaitos Nr.:
 Projekto vykdytojo mokėjimo prašymui suteiktas Nr.
 Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje
 data:
 Mokėjimo prašymo registravimo įgyvendinančiojoje institucijoje
 Nr.:

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							
Specia- Žyma liosios apie prog- apmo- ramos kėji- kodas ma**	Funk- cinė klasi- fika- cija	Ekono- minė klasi- fika- cija	Iš spe- cialio- sios progra- mos nu- paraiškose	Suma, nurodyta anksčiau pateiktose paraiškose	Prašoma išmokėti iš specia- liosios	Suma, dėl kurios liko pateikti paraiškų tarpinei institucijai dėl lėšų pervedimo projekto vykdytojui iš specialiosios programos pagal projekta, litaish	
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							
1	2	3	4	5	6	7=4-5-6	8
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----							
----+							

			Suma:	Suma:	Suma:	Suma:	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+							
---+							

PASTABOS:

* Iš šios sumos atimama atmestų paraiškų tarpinei institucijai suma.

** Pildoma pervedus lėšas projekto vykdytojui

Paraiškoje tarpinei institucijai dėl tinkamų finansuoti išlaidų atskirose eilutėse išskiriamos atskiros specialiosios tarpinės institucijos valstybės biudžeto ES struktūrinių fondų paramos ir bendrojo finansavimo programos, skirtos BPD priemonėms

<u>(vadovo pareigų pavadinimas)</u>	(parašas)	<u>(vardas ir pavardė)</u>
-------------------------------------	-----------	----------------------------

A.V.

<u>(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)</u>	(parašas)	<u>(vardas ir pavardė)</u>
--	-----------	----------------------------

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių
13 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

SUMOKAMO PIRKIMO IR (ARBA) IMPORTO PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO PRIPAŽINIMO TINKAMOMIS FINANSUOTI PROJEKTŲ IŠLAIDOMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sumokamo pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio pripažinimo tinkamomis finansuoti projektų išlaidomis tvarkos aprašas (toliau vadinama - tvarkos aprašas) nustato atvejus, kada iš Europos Sąjungos (toliau vadinama - ES) struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų remiamų projektų įgyvendinimo metu sumokamo pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau vadinama - PVM) gali būti pripažintas tinkamomis arba netinkamomis finansuoti projektų išlaidomis.

Tvarkos aprašas taip pat nustato atvejus, kada projektų įgyvendinimo metu sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM gali būti finansuojamas iš specialiosios 61.1 biudžeto programos "PVM Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšoms ir bendrojo finansavimo lėšoms programa" (toliau vadinama - specialioji PVM

finansavimo programa).

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (Žin., 2002, Nr. 35-1271) (toliau - PVM įstatymas) vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos 2004 m. kovo 10 d. reglamentu Nr. 448/2004, iš dalies pakeičiančiu Reglamentą Nr. 1685/2000, nustatanti išsamias Tarybos reglamento 1260/1999 įgyvendinimo taisykles dėl struktūrinių fondų bendrai finansuojamos veiklos išlaidų tinkamumo, bei panaikinančiu Reglamentą Nr. 1145/2003, ir Pridėtinės vertės mokesčio įstatymu.

4. Nustatant, ar sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM gali būti pripažįstamas tinkamomis finansuoti projektų išlaidomis, vadovujamasi bendra nuostata, kad pirkimo ir (arba) importo PVM už prekes ir (arba) paslaugas, skirtas ekonominei veiklai vykdyti, negali būti pripažįstamas tinkamomis finansuoti iš ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų projektų išlaidomis, išskyrus tvarkos aprašo II skyriuje nustatytus atvejus.

II. TINKAMOS FINANSUOTI (IŠ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ) SUMOKAMO PIRKIMO IR (ARBA) IMPORTO PVM IŠLAIDOS

5. Projekto vykdytojų ir (arba) partnerių sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM pripažintinas tinkamomis finansuoti iš ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų projektų išlaidomis, kai:

5.1. remiamo projekto įgyvendinimo metu pirkimo ir (arba) importo PVM sumoka projekto vykdytojai ir (arba) partneriai įsigydami prekes ir (arba) paslaugas, skirtas ne ekonominei veiklai;

5.2. remiamo projekto įgyvendinimo metu pirkimo ir (arba) importo PVM sumoka projekto vykdytojai ir (arba) partneriai įsigydami prekes ir (arba) paslaugas, skirtas Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20-26, 29 ir 33 straipsniuose nustatytoms veiklos rūšims, kurias vykdant prekių tiekimas, paslaugų teikimas ir prekių įsigijimas iš kitos ES valstybės narės PVM neapmokestinamas;

5.3. projekto vykdytojai ir (arba) partneriai, įsigydami prekes ir (arba) paslaugas, sumoka pirkimo ir (arba) importo PVM, kuris negali būti atskaitomas pagal PVM įstatymo 62 straipsnio 2 dalies 3 ir 4 punktus;

5.4. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1K-161 (nuo 2005 m. gegužės 22 d.) (Žin., 2005, Nr. 64-2314)

6. Kai projekto vykdytojų ir (arba) partnerių vykdoma veikla yra mišri, šių asmenų sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM paskirstomas vadovaujantis PVM įstatymo 59 straipsniu. Paskirsčius sumokamą pirkimo ir (arba) importo PVM, į tinkamas finansuoti projektų išlaidas gali būti įtraukiamas Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nenurodytai veiklai tenkantis pirkimo ir (arba) importo PVM.

III. NETINKAMOS FINANSUOTI (IŠ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ) SUMOKAMO PIRKIMO IR (ARBA) IMPORTO PVM IŠLAIDOS

7. Projekto vykdytojų ir (arba) partnerių sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM pripažintinas netinkamomis finansuoti projektų išlaidomis, kai:

7.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

projekto įgyvendinimo metu pirkimo ir (arba) importo PVM sumoka projekto vykdytojai ir (arba) partneriai įsigydami prekes ir (arba) paslaugas, skirtas PVM įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nurodytai veiklai;

7.2. pirkimo ir (arba) importo PVM sumoka projekto vykdytojai ir (arba) partneriai, kuriems taikomos PVM įstatymo XII skyriaus I-III skirsniuose nurodytos specialios PVM apmokestinimo schemas;

7.3. pirkimo ir (arba) importo PVM sumoka projekto vykdytojai ir (arba) partneriai kitais, šio tvarkos aprašo II skyriuje nenurodytais, atvejais.

IV. PROJEKTŲ METU SUMOKAMO PIRKIMO IR (ARBA) IMPORTO PVM FINANSAVIMAS IŠ SPECIALIOSIOS PVM FINANSAVIMO PROGRAMOS

8. Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija

Šio tvarkos aprašo III skyriuje nurodytais atvejais sumokėtas pirkimo ir (arba) importo PVM tarpinės institucijos sprendimu gali būti finansuojamas iš specialiosios PVM finansavimo programos. Kitais atvejais sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM gali būti finansuojamas iš specialiosios PVM finansavimo programos, gavus raštišką vadovaujančiosios institucijos sutikimą.

9. Tarpinė institucija, prieš nuspręsdama netinkamą finansuoti iš ES struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo lėšų PVM kompensuoti iš specialiosios PVM finansavimo programos, turi įsitikinti, kad projekto vykdytojas neturi jokios galimybės iš savo lėšų dengti tokias išlaidas.

10. Projekto vykdytojai, kuriems finansuojamas sumokamas pirkimo ir (arba) importo PVM iš specialiosios PVM finansavimo programos, privalo sumas, lygias į PVM ataskaitą įtrauktoms iš valstybės biudžeto apmokėtoms pirkimo ir (arba) importo PVM sumoms, gražinti į biudžetą teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUMOKAMO PIRKIMO IR (ARBA) IMPORTO PVM FINANSAVIMO PROCEDŪROS

11. Šios tvarkos aprašo II skyriuje nurodytais atvejais sumokėtas pirkimo ir (arba) importo PVM finansuojamas vadovaujantis bendra projekto išlaidų apmokėjimo tvarka, nustatyta Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklėse.

12. Tarpinei institucijai šios tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytais atvejais priėmus sprendimą finansuoti projekto metu sumokamą pirkimo ir (arba) importo PVM iš specialiosios PVM finansavimo programos, finansavimas turi būti atliekamas biudžeto lėšų panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų įgyvendinant
šias priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
14 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Patikros vietoje atlikimo lapo forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PATIKROS VIETOJE ATLIKIMO LAPAS

Nr. _____

(sudarymo vieta, data)

1. Duomenys apie patikrą:

Įgyvendinančioji institucija		
Įgyvendinančiosios institucijos padalinys		
Patikros vietoje atlikimo priežastis	[] planinė [] neplanuota	
Patikrą atliko (vardas, pavardė, pareigos)		
Patikroje dalyvavo	1. 2. 3.	
Patikros vietoje atlikimo data ir vieta		

2. Duomenys apie projektą ir projekto vykdytoją pagal paramos
sutartį:

Projekto pavadinimas		
----------------------	--	--

Projekto kodas			
+-----+-----+-----+-----+			
Programa	Prioritetas	Priemonė	Veiklos sritis
+-----+-----+-----+-----+			
Projekto vykdytojo			
pavadinimas			
+-----+-----+-----+-----+			
Adresas		Pašto indeksas	
		gatvė, namo numeris	
		Gyv. vietovė	
		Telefonas, faksas	
		El. paštas:	
+-----+-----+-----+-----+			
Projekto sąskaitos Nr.		Banko	
		pavadinimas	
		+-----+-----+	
		Banko kodas	
		+-----+-----+	
		Sąskaitos	
		numeris	
+-----+-----+-----+-----+			
Projekto vadovas		Vardas,	
		pavardė	
		+-----+-----+	
		Pareigos	
		+-----+-----+	
		Telefonas,	
		faksas	
		+-----+-----+	
		El. paštas	
+-----+-----+-----+-----+			
Vyr. buhalteris		Vardas,	
(buhalteris)		pavardė	
		+-----+-----+	
		Pareigos	
		+-----+-----+	
		Telefonas,	
		faksas	
		+-----+-----+	
		El.pastas	
+-----+-----+-----+-----+			
Asmuo, atsakingas už		Vardas,	
projekto priežiūrą		pavardė	
		+-----+-----+	
		Pareigos	
		+-----+-----+	
		Telefonas,	
		faksas	
		+-----+-----+	
		El. paštas	
+-----+-----+-----+-----+			
Planuotas projekto		nuo: _____ iki: _____	
įgyvendinimo			
laikotarpis			
+-----+-----+-----+-----+			
Projekto įgyvendinimo			
vieta/ aprėptis			

Projekto vykdytojo teisinė forma			
Paraiškos užregistravimo data			
Paramos sutarties pasirašymo data			
Bendra projekto vertė (planuota)	Lt	Iš jų tinkamos išlaidos, Lt	

3. Duomenys apie finansavimo šaltinių panaudojimą:

	Patvirtinta paramos sutartyje, Lt	Išmokėtos lėšos iki patikrinimo datos, Lt	Komentarai
1. Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:			
1.1. Paramos lėšos			
1.2. Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos			
1.2.1. Nacionalinės lėšos			
1.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos			
1.2.1.2. Savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.2.1.3. Kiti valstybės lėšų šaltiniai			
1.2.2. Privačios projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos			
1.3. Europos investicijų banko paskola			
1.4. Projekto			

pajamos				
2. Netinkamas				
finansuoti PVM,				
apmokamas iš PVM				
specialiosios				
programos				

4. Duomenys apie mokėjimus:

Duomenys iš projekto bylos						
Mokėjimo	Mokėjimo	Mokėjimo	Pripažintos	Išmo-	Moké-	Išlaidas
prašymo	prašymo	prašymo	tinkamomis	kėta,	jimo	pateisi-
Nr.	data	regis-	finansuoti	Lt	data	nantys
		travimo	išlaidos,			doku-
		data	Lt			mentai
						1.
						2.
						n.
Iš viso:						

5. Duomenys apie projektą ir projekto vykdytoją patikros vietoje metu

5.1	Ar pasikeitė projekto								
	įgyvendinimo vieta ir								
	sąlygos								
5.2	Ar pasikeitė paramos								
	gavėjo teisinė forma								
5.3	Ar pasikeitė paramos								
	gavėjos veiklos								
	pobūdis								
5.4	Ar projekto vykdytojui								
	yra žinomi šie								
	bendrieji								
	reikalavimai:								
5.4.1.	Projekto įgyvendinimo								
	termino laikymasis								

5.4.2.	Dokumentų saugojimo laikas (2013.12.31)				
5.4.3.	Tikrinimo teisė (Europos audito rūmai, Komisija, Valstybės kontrolė, tarpinės institucijos vidaus auditas, kitos valstybės institucijos)				
5.4.4.	Viešumo ir informavimo reikalavimas				
5.4.5.	Reikalavimas rinkti ir teikti informacija apie rodiklius				
5.4.6.	Kiti sutartyje nustatyti specialieji reikalavimai				

Išvados ir rekomendacijos dėl bendros informacijos apie projekto vykdytoją ir projekta

6. Duomenys apie projekto išteklius ir valdymą:

		Taip	Ne	Netai- koma	Komentarai
6.1.	Darbuotojai				
	Ar yra darbo sutartys su darbuotojais (arba jų pareigybės aprašymai)				
	Ar tvarkoma darbuotojų darbo laiko apskaita				
	Kiti klausimai				
6.2.	Patalpos				

	Ar pastatui per				
	pastaruosius dešimt metų				
	buvo skirta valstybės				
	parama				
	Ar yra sudaryta patalpų				
	nuomos sutartis				
	Ar nuomos sutartis				
	sudaryta projekto				
	įgyvendinimo laikotarpiui				
	Ar nuomos kaina atitinka				
	rinkos kainą				
	Ar tinkamai tvarkoma				
	komunalinių ir kitų				
	paslaugų teikimo apskaita				
	Kiti klausimai				
	6.3. Įranga				
	Ar projektui įgyvendinti				
	naudojama įranga				
	Ar naudojama įranga yra				
	nuomojama				
	Ar yra sudaryta nuomos				
	sutartis				
	Ar nuomos sutartis				
	sudaryta projekto				
	įgyvendinimo laikotarpiui				
	Ar įrangos nuomos kaina				
	atitinka rinkos kainą				
	Ar sudarytas įrangos				
	nusedėjimo planas				
	Kiti klausimai				
	6.4. Įnašas natūra				
	Deklaruotas įnašas natūra				
	egzistuoja				
	Žemė				
	Pastatai				
	Įranga				
	Neatlyginami darbuotojai				

	Kita				
	Įnašas natūra įvertintas				
	ir apskaitomas teisingai				
	Kiti klausimai				
	6.5. Projekto valdymas				
	Ar pasikeitė projekto				
	valdymo struktūra				
	Ar yra teisiškai				
	informinta atsakomybė už				
	projekto valdymą ir				
	priežiūrą				
	Ar veikia projekto				
	priežiūros komitetas				
	Ar dokumentuojamas				
	susirašinėjimas su				
	priežiūros komiteto				
	nariais ir komiteto				
	sprendimai				
	Kiti klausimai				

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto išteklių ir projekto valdymo

7. Duomenys apie projekto veiklą ir jos įgyvendinimo priežiūrą:

		Taip	Ne	Netai-	Komentarai
				koma	
	7.1. Viešieji pirkimai				
	Ar paramos gavėjui				
	taikomas Viešųjų				

	pirkimų įstatymas				
	Jei taip:				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar tinkamai saugoma				
	Viešųjų pirkimų				
	dokumentacija				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar saugomas				
	susirašinėjimas su				
	rangovais, paslaugų				
	teikėjais, prekių				
	tiekėjais				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar yra darbų / prekių				
	/ paslaugų pirkimo-				
	priėmimo aktai				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar laikomasi viešųjų				
	pirkimų organizavimo				
	grafiko				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Jei ne:				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar atliekant				
	pirkimus laikomasi				
	tarpinės institucijos				
	nustatytų pirkimo				
	principų (procedūrų)				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar apie numatomus				
	pirkimus buvo				
	pranešta keliems				
	rangovams, paslaugų				
	teikėjams, prekių				
	tiekėjams				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar apie pirkimą buvo				
	skelbiama kur nors				
	kitur				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar nupirktos				
	paslaugos/ prekės/				
	darbai atitinka				
	rinkos kainą				
+-----+		+-----+		+-----+	
	7.2. Darbai/paslaugos/				
	prekės				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar atliktų darbų /				
	suteiktų paslaugų /				
	gautų prekių apimtis				
	sutampa su apimtimi,				
	už kurią atsiskaityta				
+-----+		+-----+		+-----+	
	Ar tikrinama darbų				
	atlikimo / paslaugų				
	suteikimo/ gautų				

	prekių kokybė				
	Ar darbai vyksta /				
	paslaugos teikiamos /				
	prekės įgyjamos pagal				
	grafiką				
	Ar yra nukrypimai nuo				
	darbų / paslaugų /				
	prekių pirkimo				
	sutarties				
	Ar yra nukrypimų nuo				
	projekto tikslų /				
	planuojamų rezultatų				
	Kiti klausimai				
	7.3. Renginių				
	organizavimas				
	Ar renginiai				
	organizuojami pagal				
	grafiką				
	Ar renginiai yra				
	tinkamai				
	dokumentuojami				
	Kiti klausimai				
	7.4. Veiklos įgyvendinimo				
	priežiūra				
	Ar projekto				
	įgyvendinimas nuolat				
	stebimas ir				
	vertinamas				
	Ar stebint				
	naudojamosi tinkamais				
	informacijos				
	šaltiniais ir				
	metodais				
	Ar pasiekta				
	ataskaitose pateiktų				
	rodiklių apimtis				

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto veiklos įgyvendinimo

8. Duomenys apie projekto finansavimą ir projekto lėšų apskaitą:

	Taip	Ne	Komentarai
Ar paramos lėšų apskaita tvarkoma projekto įgyvendinimo vietoje			
Ar paramos lėšų apskaita tvarkoma atskirai			
Ar apskaitoje naudojamos spec. apskaitai skirtos kompiuterinės programos			
Ar apskaita tvarkoma tinkamai, laikantis bendrų apskaitos taisyklių ir patikimo finansų valdymo principo			
Ar tinkamai saugomi išlaidas pateisinančių ir įrodančių dokumentų originalai			
Ar tinkamai traukiamas į apskaitą nuosavos lėšos			
Ar tinkamai įtraukiamas į apskaitą partnerių finansavimas			
Ar patikros metu nustatyta, kad tos pačios išlaidos buvo apmokėtos iš kitų finansavimo šaltinių			
Ar nusidėvėjimas skaičiuojamas teisingai			
Ar projekto pajamos skaičiuojamos teisingai			
Kiti klausimai			

9. Viešumas ir informavimas

--

	Taip	Ne	Komentarai
Ar projektas turi informavimo ir viešinio plano			
Ar yra skelbimų lentos statybose (jei projekto vertė didesnė nei 3 mln. eurų)			
Paramos gavėjų informavimas (mokymo priemonės)			
Informaciniai leidiniai			
Kita			

Išvados ir rekomendacijos dėl viešumo ir informavimo priemonių įgyvendinimo

--

10. Patikros vietoje atlikimo išvados

Ar projektas įgyvendinamas pagal planą? Ar yra projekto rezultatų ir rodiklių pasiekimo įrodymų? Ar paramos gavėjas pateikė visą reikiamą informaciją? Ar paramos gavėjas patiekė teisingą informaciją? Ar paramos lėšos naudojamos tik pagal paskirtį? Ar patikros metu nustatyti neatitikimai ir trūkumai gali turėti neigiamos įtakos tolesniam projekto įgyvendinimui? Kiti klausimai Būtinai veiksmai siekiant užtikrinti efektyvų projekto įgyvendinimą: Pasiūlymai dėl kitos patikros vietoje atlikimo:
--

Patikrą atliko:

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo susipažinimo žyma

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
15 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(BPD priemonės projektų mėnesio finansinės ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

BPD <PRIEMONĖS PAVADINIMAS> PRIEMONĖS PROJEKTŲ 200_ M. <MĖNESIO
PAVADINIMAS> MĖNESIO FINANSINĖ ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

+-----+
|Komisijos sprendimo Nr. |
|Komisijos sprendimo data |
|Komisijos suteikta nuoroda (CCI Nr.) |
|Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų (pradinis biudžetas) - |
|_____Lt |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš < |
| struktūrinio fondo pavadinimas> fondo lėšų - _____Lt (____%) |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš valstybės |
| biudžeto specialiosios bendrojo finansavimo programos lėšų |
| - _____Lt (____%) |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš projekto |
| vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų - _____Lt (____%) |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš EIB lėšų |
+-----+

lentelės tęsinys

Išlaidos, per ataskaitinį mėnesį pripažintos deklaruočinomis EK				
Pripažintos deklaruočinomis EK išlaidos iš projekto Pripažintos				
vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų, iš jų: deklaruo-				
tinomis EK				
iš projekto	iš projekto	iš kitų	iš	išlaidos iš
vykdytojo ir	vykdytojo ir	valstybės	privačių	EIB lėšų
partnerio (-ių)	partnerio	lėšų	projekto	
valstybės	(-ių)	šaltinių	vykdytojo	
biudžeto lėšų	savivaldybių		ir	
	biudžetų lėšų		partnerio	
			(-ių) lėšų	
13	14	15	16	17

PASTABOS:

1. Iš projekto vykdytojų susigražintos lėšos arba išlaidos padarytos iš projektų vykdytojų lėšų, pripažintos netinkamomis finansuoti, nors anksčiau buvo pripažintos deklaruočinomis EK, ataskaitoje rodomos su neigiamu ženklu.

2. Jeigu pagal vieną mokėjimo prašymą struktūrinio fondo lėšos ir paramos lėšos iš specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo programos lėšos buvo pervestos ne tą pačią dieną, mokėjimo prašyme nurodytos tinkamos finansuoti išlaidos pripažist

(vadovo arba jo įgalioto asmens (parašas) (vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

(pareiḡų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
16 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(BPD priemonės projektų būklės ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

BPD <PRIEMONĖS PAVADINIMAS> PRIEMONĖS PROJEKTŲ BŪKLĖS
200__ _____ D. ATASKAITA
(ataskaitinio laikotarpio pabaigos data)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

+-----+
|Komisijos sprendimo Nr. |
|Komisijos sprendimo data |
|Komisijos suteikta nuoroda (CCI Nr.) |
|Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų (pradinis biudžetas) - |
| _____ Lt |
| _____ Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš < |
| struktūrinio fondo pavadinimas> fondo lėšų - _____ Lt (____%) |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš |
| valstybės biudžeto specialiosios bendrojo finansavimo |
| programos lėšų - _____ Lt (____%) |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš |
| projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų - _____ Lt (____%) |
| Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš EIB |
| lėšų - _____ Lt (____%) |
| | litais |
+-----+

+-----+-----+-----+-----+
|Projekto|Bendra |Išmokėta |Projekto vertė, finansuojama |
|kodas |tinkamų |pagal |iš paramos lėšų, iš jų: |
| |finansuoti |projekta ir +-----+-----+
	išlaidų	pripažinta	iš ES <	iš valstybės
	vertė pagal	deklaruotina	struktūrinio	biudžeto
	projekta	EK bendra	fondo	(specialiosios

	lėšų suma	pavadinimas>	ES struktūrinių	fondo lėšų	fondų bendrojo	finansavimo	programos) lėšų
1	2=4+5+10+11+ 12+13+18	3=8+9+14+15+ 16+17+19	4	5			
Iš viso:							

lentelės tęsinys

Iš valstybės išdo sąskaitos išmokėta paramos lėšų suma (įskaitant nepripažintas deklaruotinomis EK sumas), iš jų:	Išmokėta pagal projektą ir pripažinta deklaruotina EK paramos lėšų suma, iš jų:		
ES < struktūrinio fondo pavadinimas> fondo lėšų	valstybės biudžeto (specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo programos) lėšų	ES < struktūrinio fondo pavadinimas> fondo lėšų	valstybės biudžeto (specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo programos) lėšų
6	7	8	9

lentelės tęsinys

Projekto vertė, finansuojama iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų, iš jų:			
iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) valstybės biudžeto lėšų	iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) savivaldybių biudžetų lėšų	iš kitų valstybės lėšų	iš privačių projektų vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų
10	11	12	13

lentelės tęsinys

Išmokėta pagal projektą ir pripažinta deklaruošana EK projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų suma, iš jų:				Projekto vertė, finan- suojama	Išmokėta pagal projektą ir pripažinta
projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) valstybės biudžeto lėšų	projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) savivaldybių biudžetų lėšų	kitų vals- tybės lėšų šaltinių	privačių projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų	iš EIB lėšų	deklaruošana EK EIB lėšų suma
14	15	16	17	18	19

PASTABOS:

1. Ataskaitoje pateikiama projektų būklė ataskaitinio mėnesio pabaigoje
2. Iš projekto vykdytojų susigražintos lėšos arba išlaidos, padarytos iš projektų vykdytojų lėšų, pripažintos netinkamomis finansuoti, nors anksčiau buvo pripažintos deklaruotinomis EK, atimamos iš išmokėtų ir pripažintų deklaruotinomis EK lėšų sumos.

(vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių

17 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Per ateinančius tris mėnesius planuojamų patirti išlaidų iš ES finansinės paramos ir bendrojo finansavimo specialiųjų programų lėšų, skirtų ES struktūrinio fondo projektams įgyvendinti, ataskaitos forma)

(įgyvendinančiosios arba tarpinės institucijos pavadinimas)

PER ATEINANČIUS TRIS <MĖNESIŲ PAVADINIMAI> MĖNESIUS PLANUOJAMŲ PATIRTI IŠLAIDŲ IŠ ES FINANSINĖS PARAMOS IR BENDROJO FINANSAVIMO SPECIALIŲJŲ PROGRAMŲ LĖŠŲ,
SKIRTŲ ES<STRUKTŪRINIO FONDO PAVADINIMAS> FONDO PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI, ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

tūkst. litų

Priemonės pavadinimas	Planuojama išlaidų N - N+2 mėnesiais iš struktūrinio fondo (įskaitant projektų vykdytojams mokamus avansus) lėšų			
	N mėnuo	N+1 mėnuo	N+2 mėnuo	Iš viso:
Iš viso:				

lentelės tęsinys

Planuojama išlaidų N - N+2 mėnesiais iš valstybės biudžeto specialiosios <struktūrinio fondo pavadinimas> fondo programos (BPD įgyvendinti) (bendrojo finansavimo lėšos) lėšų (įskaitant projektų vykdytojams mokamus avansus)				
	N mėnuo	N+1 mėnuo	N+2 mėnuo	Iš viso:

lentelės tęsinys

Planuojama išlaidų N - N+2 mėnesiais iš specialiosios PVM ES				
struktūrinių fondų paramos lėšoms ir bendrojo finansavimo				
lėšoms programos lėšų				
N mėnuo	N+1 mėnuo	N+2 mėnuo	Iš viso:	

(vadovo arba jo įgalioto asmens (parašas) (vardas ir pavardė) pareigų pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 18 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Planuojamų išlaidų, skirtų ES struktūrinio fondo projektams įgyvendinti einamaisiais ir pirmais ateinančiais metais, ataskaitos forma)

(tarpinės institucijos pavadinimas)

PLANUOJAMŲ IŠLAIDŲ, SKIRTŲ ES <STRUKTŪRINIO FONDO PAVADINIMAS>
FONDO PROJEKTAMS ĮGYVENDINTI EINAMAISIAIS IR PIRMAIS

lentelės tęsinys

Planuojama tinkamų deklaruoti EK išlaidų		Planuojama tinkamų			
200_ metais iš kitų šaltinių (išskyrus		deklaruoti EK išlaidų			
privačias projekto vykdytojo ir partnerio		200_+1 metais iš			
(-ių) lėšas, jei jos nenumatytos BPD)		kitų šaltinių			
		(išskyrus privačias			
I ket-	II ket-	III ket-	IV ket-	iš	projekto vykdytojo ir
virtis	virtis	virtis	virtis	viso:	partnerio (-ių)
					lėšas, jei jos
					nenumatytos BPD)
14	15	16	17	18=14+	19
				15	
				+16+17	

PASTABA. Už praėjusius laikotarpius įrašomos faktinės pripažintos deklaruotinomis EK išlaidos.

(vadovo arba jo įgalioto asmens (parašas) (vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo
taisyklių
19 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2007 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-262
(nuo 2007 m. rugsėjo 28 d.)
(Žin., 2007, Nr. 101-4132) redakcija

(Išlaidų deklaracijos forma)

(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas)

(įgyvendinančiosios institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr.
, el. p.)

(adresatas)

(ES struktūrinio fondo pavadinimas)

IŠLAIDŲ DEKLARACIJA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Programos pavadinimas:

Aš, _____,
atstovaudamas <įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas>,
patvirtinu, kad visos deklaruotinos Europos Komisijai išlaidos,
nurodytos pridėtoje išlaidų pagal prioritetus ir priemonės
ataskaitoje, yra <ES struktūrinio fondo pavadinimas> ir bendrojo
viešojo ir (arba) privataus finansavimo lėšos, kurios buvo
išmokėtos ir pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai
teikiant paramą

po 20 _____ ir sudaro _____ litų.
(suma vienos šimtosios tikslumu)

Į pridėtą išlaidų pagal prioritetus ir priemones ataskaitą,
suskirstytą pagal BPD priemones, yra įtrauktos visos išlaidos,
pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai iki 20 _____
_____ (imtinai).

1. Aš patvirtinu, kad <įgyvendinančiosios institucijos
pavadinimas> veikla yra vykdoma pagal patvirtintas vidaus
procedūras, atitinkančias Taisyklių nuostatas ir kad <
įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> ėmėsi visų priemonių
užtikrinti, kad:

1.1. deklaruojamos išlaidos atitinka išlaidų tinkamumo
finansuoti reikalavimus, nustatytus BPD priede, Taisyklėse ir <
BPD priemonės pavadinimas ir numeris> gairėse pareiškėjams/
kvietimo teikti paraiškas dokumentacijoje;

1.2. deklaruojamos išlaidos patirtos, apmokėtos ir
pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai tinkamu finansuoti
laikotarpiu;

1.3. deklaruojamų išlaidų sumos yra nurodytos teisingai,
pagrįstos išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą
įrodančiais dokumentais ir šie dokumentai prieinami juos
kontroliuoti ir audituoti įgaliotiems asmenims;

1.4. deklaruojamos išlaidos patirtos pagal tinkamai sudarytas
paramos sutartis;

- 1.5. projekto vykdytojai yra tinkami skirti parama;
- 1.6. projektams nebuvo suteikta parama iš kitų Europos Sąjungos finansuojamų programų;
- 1.7. išlaidos buvo patirtos, laikantis paramos sutarties nuostatų;
- 1.8. išlaidos buvo patirtos, laikantis viešųjų pirkimų taisyklių;
- 1.9. išlaidos buvo patirtos, laikantis atitinkamų valstybės pagalbos taisyklių;
- 1.10. išlaidos buvo patirtos nepažeidžiant ES horizontalaus lygio sričių (darnus vystymasis, lygios galimybės, informacinės visuomenės plėtra);
- 1.11. išlaidos buvo patirtos laikantis informavimo ir viešinimo taisyklių;
- 1.12. įsigytos prekės, suteiktos paslaugos ir atlikti darbai, už kuriuos deklaruojamos išlaidos;
- 1.13. deklaruojamos išlaidos atitinka projektų vykdytojų apskaitos duomenis;
- 1.14. visos finansinės operacijos, susijusios su deklaruojamomis išlaidomis, yra užfiksuotos SFMIS ir yra prieinamos jas kontroliuoti ir audituoti įgaliotiems asmenims;
- 1.15. duomenys nuolat ir teisingai įtraukiami į SFMIS;
- 1.16. yra užtikrinta pakankama audito seka (kaip nustatyta Europos Komisijos 2001 m. kovo 2 d. reglamento Nr. 438/2001 I priede).

2. Aš taip pat patvirtinu, kad*:

2.1.	visi vadovujančiosios institucijos pateikti privalomi vykdyti nurodymai, susiję su paramos lėšų administravimu bei valdymo ir kontrolės sistemos gerinimu	buvo įgyvendinti bus įgyvendinti iki IE nepateikta jokių privalomų vykdyti nurodymų
2.2.	visos vadovujančiosios institucijos pateiktos rekomendacijos, susijusios su paramos lėšų administravimu bei valdymo ir kontrolės sistemos gerinimu	buvo įgyvendintos bus įgyvendintos iki buvo pateikti paaiškinimai nepateikta jokių rekomendacijų
2.3.	nesustabdytas mokėjimas projektams pagal jau deklaruotas išlaidas	nebuvo nė vieno išlaidų sustabdymo atvejo neįtrauktos tokios išlaidos
2.4.	deklaruotos išlaidos nepriklauso priemonei, apimančiai dar nepatvirtintą valstybės pagalbą	taip ne
2.5.	išlaidų deklaracijoje	atsižvelgta į visas
	atsižvelgta į visas	susigražintas sumas

	susigražintas sumas ir į		
	pajamas, gautas iš palūkanų		atsižvelgta į visas gautas
			palūkanas
			susigražintų sumų nebuvo
			pajamų iš palūkanų nebuvo
+-----+			
2.6.	Ar buvo aptikta su šiais		taip
	projektais susijusių		
	pažeidimų?		ne
+-----+			
2.7.	Paskutinės pažeidimų		
	ataskaitos numeris ir data		
+-----+			
2.8.	Ar informacija apie		taip
	nustatytus pažeidimus		
	užregistruota SFMIS?		ne
+-----+			

*(tai, kas nereikalinga, išbraukti)

(vadovo ar jo įgalioto asmens A. V.
(parašas) (vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

Išlaidų deklaracijos
priedas

IŠLAIDŲ PAGAL PRIORITETUS IR PRIEMONES ATASKAITA

Data:

+-----+			
-----+			
	Prioritetas		Iš viso sumokėtų ir
	tinkamų deklaruoti Europos Komisijai išlaidų suma (lityais)		
	(priemonė) +-----+		
+-----+			
		2004	
	2008		iš viso
			...
+-----+			
-----+			
	viešosios	priva išlaidos,	viešosios
	priva išlaidos,	viešosios	priva išlaidos,
	priva išlaidos,		viešosios
+-----+			
		čiaios iš viso	
	čiaios iš viso		čiaios iš viso
+-----+			
+-----+			

	fondo finansavimo	lėšos	finansavimo lėšos				fondo lėšos	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=	(6)	(7)	(8)=	(9)
(10)	(11)	(12)=	(8)	(3)+			(5)+	
		=	(9)	+	(11)		(6)+	
		+		(4)			(7)	
		(10)						

Iš								
viso:								

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas) (vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo
taisyklių
20 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(BPD priemonių mėnesio finansinės ataskaitos forma)

(tarpinės institucijos pavadinimas)

BPD <PRIEMONIŲ KODAI PAGAL BPD> PRIEMONIŲ
200_ M. <MĖNESIO PAVADINIMAS> MĖNESIO FINANSINĖ ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Komisijos sprendimo Nr.	
Komisijos sprendimo data	
Komisijos suteikta nuoroda (CCI Nr.)	
	litaish

Aprašymas	Per ataskaitinį mėnesį	Pripažintos	
	iš valstybės išdo	deklaruotiomis EK	
	sąskaitos išmokėta	išlaidos iš paramos	
	paramos lėšų suma	lėšų, iš jų:	
	(įskaitant		
	nepripažintas		
	deklaruotiomis EK		
	sumas), iš jų:		
	iš < iš valstybės	iš < iš valstybės	
	struk- biudžeto	struk- biudžeto	
	tūrinio (specialiosios	tūrinio (specialiosios	
	fondo ES	fondo ES	
	pavadi- struktūrinių	pavadi- struktūrinių	
	nimas> fondų bendrojo	nimas> fondų bendrojo	
	fondo finansavimo	fondo finansavimo	
	lėšų programos)	lėšų programos)	

	lėšų		lėšų	
1	2	3	4	5
I. Visos išlaidos šį mėnesį:				
Iš 1. Priemonė jų: (kodas, pavadinimas)				
2. Priemonė (kodas, pavadinimas)				
3. Priemonė (kodas, pavadinimas)				
4. Priemonė (kodas, pavadinimas)				
t.t.				
II. Visos išlaidos praeitoje ataskaitoje:				
Iš 1. Priemonė jų: (kodas, pavadinimas)				
2. Priemonė (kodas, pavadinimas)				
3. Priemonė (kodas, pavadinimas)				
4. Priemonė (kodas, pavadinimas)				
t.t.				
III. Visos patirtos išlaidos:				
Iš 1. Priemonė jų: (kodas, pavadinimas)				
2. Priemonė (kodas, pavadinimas)				

3. Priemonė (kodas, pavadinimas)					
4. Priemonė (kodas, pavadinimas)					
t.t.					

lentelės tęsinys

Aprašymas išlaidos deklaruo- EK	Pripažintos deklaruotinomis EK iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų, iš jų:					tinomis
	iš	iš	iš kitų	iš	EIB	
	projekto	projekto	vals-	privačių		
	vykdytojo	vykdytojo	tybės	projekto		
	ir	ir	lėšų	vykdytojo		
	partnerio	partnerio	šaltinių	ir		
	(-ių)	(-ių)		partnerio		
	valstybės	savivaldy-		(-ių)		
	biudžeto	bių		lėšų		
	lėšų	biudžetų				
		lėšų				
1	6	7	8	9	10	
I. Visos išlaidos ši						
mėnesį:						

Iš 1. Priemonė					
jū: (kodas,					
pavadinimas)					
	+	+	+	+	+
-----+					
2. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
	+	+	+	+	+
-----+					
3. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
	+	+	+	+	+
-----+					
4. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
	+	+	+	+	+
-----+					
t.t.					
	+	+	+	+	+
-----+					
II. Visos išlaidos					
praeitoje ataskaitoje:					
	+	+	+	+	+
-----+					
Iš 1. Priemonė					
jū: (kodas,					
pavadinimas)					
	+	+	+	+	+
-----+					
2. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
	+	+	+	+	+
-----+					

3. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
4. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
t.t.					
III. Visos patirtos išlaidos:					
Iš 1. Priemonė					
jų: (kodas,					
pavadinimas)					
2. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
3. Priemonė					
(kodas,					
pavadinimas)					
4. Priemonė					
(kodas,					

pavadinimas)					
t.t.					

PASTABOS:

1. Ataskaita pildoma pagal kiekvieną ES struktūrinį fondą atskirai.
2. Iš projekto vykdytojų susigražintos lėšos arba išlaidos, padarytos iš projektų vykdytojų lėšų, pripažintos netinkamomis finansuoti, nors anksčiau buvo pripažintos deklaruotinomis EK, atimamos iš išmokėtų ir pripažintų deklaruotinomis EK lėšų sumos.

(vadovo arba jo įgalioto asmens (parašas) (vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m.
bendrojo programavimo
dokumento priemonių ir
projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo
taisyklių
21 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(BPD priemonių būklės ataskaitos forma)

(tarpinės institucijos pavadinimas)

BPD <PRIEMONIŲ KODAI PAGAL BPD> PRIEMONIŲ BŪKLĖS
200__ _____ D. ATASKAITA
(ataskaitinio laikotarpio pabaigos data)

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Komisijos sprendimo Nr.	
Komisijos sprendimo data	
Komisijos suteikta nuoroda (CCI Nr.)	
	litais

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Pagal priemonę sudarytose paramos sutartryse numatytų tinkamų finansuoti išlaidų vertė	Išmokėta pagal priemonę ir pripažinta deklaruošana EK bendra lėšų suma
1	2	3=5+6+11+12+13+14+19	4=9+10+15+16+17+18+20
Iš viso:			

lentelės tęsinys

Pagal priemonę sudarytose paramos sutartryse numatyta paramos lėšų, iš jų:	Iš valstybės izdo sąskaitos išmokėta paramos lėšų suma (išskaitant nepripažintas deklaruošana EK sumas), iš jų:	Išmokėta pagal ir pripažinta deklaruošana EK lėšų suma, iš jų:
iš ES	iš valstybės	ES <
<	biudžeto	struktū- biudžeto
struktū-	(specialiosios rinio	(specialiosios rinio
(specialiosios	ES	fondo
rinio	ES	fondo
fondo	struktūrinių	pavadi- struktūrinių
pavadi-	fondų bendrojo nimas>	fondų bendrojo nimas>
bendrojo	fondų	fondų

nimas> finansavimo		fondo		finansavimo		fondo		finansavimo	
fondo		programos)		lėšų		programos)		lėšų	
lėšų		lėšų				lėšų			
lėšų		lėšų				lėšų		lėšų	
-+	5	6	7	8	9	10			
-+									
-+									
-+									
-+									
-+									

lentelės tęsinys

Pagal priemonę sudarytose paramos sutartyse numatyta projekto				
vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų suma, iš jų:				
projekto		projekto		kitų valstybės privačių
vykdytojo ir		vykdytojo ir		lėšų šaltinių projekto
partnerio (-ių)		partnerio		vykdytojo ir
valstybės		(-ių)		partnerio (-ių)
biudžeto lėšų		savivaldybių		lėšų
		biudžetų lėšų		
11	12	13	14	

lentelės tęsinys

Išmokėta pagal priemonę ir pripažinta		Pagal		Išmokėta	
deklaruošana EK projekto vykdytojo ir		priemonę		pagal	
partnerio (-ių) lėšų suma, iš jų:		sudarytose		priemonę	

15	16	17	18	19	20

PASTABOS:

1. Ataskaita pildoma pagal kiekvieną ES struktūrinį fondą atskirai.
2. Iš projekto vykdytojų susigražintos lėšos arba išlaidos, padarytos iš projektų vykdytojų lėšų, pripažintos netinkamomis finansuoti, nors anksčiau buvo pripažintos deklaruotinomis EK, atimamos iš išmokėtų ir pripažintų deklaruotinomis EK lėšų sumos.

(vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių
ir projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo
taisyklių
22 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041
(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(Antraštė - Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) redakcija)

(Priemonių metinės įgyvendinimo ataskaitos forma)

2.2. Aprašykite, kas pasiekta įgyvendinant BPD priemonę, palyginti su tikslais, nustatytais BPD priede.

2.3. Pagrįskite BPD priemonės aprašymo pakeitimą BPD priede, jei jis buvo atliktas per atsiskaitomąjį laikotarpį.

2.4. Aprašykite sunkumus, su kuriais susidūrėte įgyvendinami BPD priemonę ir jų pašalinimo būdus.

2.5. Paaiškinkite finansinių BPD priemonės įgyvendinimo rodiklių sąryšį su pasiektais fiziniiais rodikliais, pateikdami BPD priemonės įgyvendinimo eigos kokybinį įvertinimą palygindami su BPD priede nustatytais BPD priemonės tikslais bei visų teigiamų ir/ arba neigiamų aspektų, turinčių įtakos BPD priemonės įgyvendinimo eigai aprašymą.

3. Finansiniai priemonės įgyvendinimo rezultatai

3.1. Per atsiskaitomąjį laikotarpį Europos Komisijai deklaruotos BPD priemonės išlaidos.

Metai	Iš viso	Viešosios lėšos	Privačios lėšos-1	EIB
		iš struktūrinių ES nacionalinių		pasukolos
		viso dalis linės		

			fondo lėšos	(%)	lėšos			
1	2=3+7+8	3=4+6	4	5	6	7	8	

-1 Privataus sektoriaus lėšos nurodomos tik ŽOFP atveju.

3.2. Visos Europos Komisijai nuo BPD įgyvendinimo pradžios deklaruotos BPD priemonės išlaidos.

Metai	Iš viso	Viešosios lėšos				Privačios lėšos-2	EIB pas- kolos
		iš viso	struktū- rinio fondo lėšos	ES dalis (%)	naciona- linės lėšos		
1	2=3+7+8	3=4+6	4	5	6	7	8

-2 Privataus sektoriaus lėšos nurodomos tik ŽOFP atveju.

3.3. Palyginkite mokėjimų prognozes su faktiškai atliktais mokėjimais ir aprašykite, kokių koreguojamų veiksmų planuojate imtis, jei prognozių duomenys skiriasi nuo faktinių mokėjimo duomenų.

3.4. Pateikite informaciją apie atliktų mokėjimų pagal BPD priemonę pasiskirstymą pagal investicijų sričių kodus.

3.5. Nurodykite skirtumą tarp iki atsiskaitomojo laikotarpio pabaigos datos projektų vykdytojų mokėjimo prašymuose pateiktų tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir sumos (jei toks skirtumas yra), deklaruotos Europos Komisijai, ir paaiškinkite šių sumų skirtumo priežastis.

4. Stebėseną ir vertinimą

4.1. Nurodykite, kaip renkami BPD priemonės fizinių įgyvendinimo rodiklių duomenys.

4.2. Su kokiais sunkumais buvo susiduriama, renkant informaciją apie fizinius įgyvendinimo rodiklius.

4.3. Ar buvo įkurti ir veikė specialūs komitetai ar grupės, koordinuojančios BPD priemonės arba atskirų Europos Sąjungos horizontalaus lygio sričių (darnaus vystymosi, lygių galimybių, informacinės visuomenės, regioninės plėtros ir kitų),

įgyvendinimą.

4.4. Nurodykite, kaip atsižvelgiama į lyčių lygybės reikalavimus atliekant BPD priemonės stebėseną ir vertinimą.

5. Finansų kontrolė

5.1. Patvirtinkite, ar BPD priemonės lėšos buvo naudojamos vadovaujantis patikimo finansų valdymo principais.

5.2. Nurodykite problemas, iškilusias įgyvendinant BPD priemonę ir priemones, kurių buvo imtasi šioms problemoms spręsti, įskaitant gautas rekomendacijas arba reikalavimus dėl koreguojamųjų veiksmų.

5.3. Nurodykite finansinių nustatytų neatitikimų ir pažeidimų poveikį, veiksmus, kurių buvo imtasi ir dar planuojama imtis šiems neatitikimams ir pažeidimams ištaisyti, bei atitinkamus valdymo ir kontrolės procedūrų tobulinimo veiksmus (jei jie yra būtini).

6. Techninės pagalbos lėšų panaudojimas

Pateikite informaciją, kokias veiklos sritis BPD priemonę administruojančios institucijos finansavo iš BPD techninės pagalbos prioriteto priemonių, išskirdami BPD priemonės valdymo, įgyvendinimo, stebėsenos ir finansų kontrolės veiklos sritis.

7. Visuomenės informavimo ir viešumo priemonės

7.1. Nurodykite, kokios viešumo priemonės įgyvendintos informuojant potencialius pareiškėjus apie BPD teikiamas galimybes.

7.2. Nurodykite, kokios viešumo priemonės įgyvendintos informuojant visuomenę apie BPD ir pagal BPD skiriamos paramos rezultatus.

8. BPD priemonės įgyvendinimo suderinamumas su Europos Sąjungos horizontalaus lygio sritimis ir kitomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos programomis

Aprašykite, kokių priemonių buvo imtasi užtikrinti BPD priemonės įgyvendinimo suderinamumą su Europos Sąjungos horizontalaus lygio sritimis (konkurencijos politika, viešieji pirkimai, aplinkosauga, lygios galimybės, regionų plėtra, žemės ūkio politika). Nurodykite, su kokiomis problemomis susidūrėte siekdami užtikrinti šį suderinamumą ir kaip jos buvo sprendžiamos.

(vadovo pareigų pavadinimas) A.V. (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento priemonių
ir projektų, finansuojamų
įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo
taisyklių
23 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. 1K-041

(nuo 2005 m. vasario 13 d.)
(Žin., 2005, Nr. 21-667) redakcija

(BPD priemonės projektų būklės ataskaitos forma)

_____ (tarpinės institucijos pavadinimas)

BPD <PRIEMONĖS PAVADINIMAS> PRIEMONĖS PROJEKTŲ BŪKLĖS
200__ _____ D. ATASKAITA
(ataskaitinio laikotarpio pabaigos data)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

-----+
Komisijos sprendimo Nr.			
Komisijos sprendimo data			
Komisijos suteikta nuoroda (CCI Nr.)			
Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų (pradinis biudžetas) -			
_____ Lt			
Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš			
<struktūrinio fondo pavadinimas> fondo lėšų - _____ Lt			
(____%)			
Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš			
valstybės biudžeto specialiosios bendrojo finansavimo			
programos lėšų - _____ Lt (____%)			
Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš projekto			
vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų - _____ Lt (____%)			
Planuojama tinkamų finansuoti išlaidų priemonei iš EIB lėšų			
- _____ Lt (____%)			
		litais	
-----+

-----+-----+-----+-----+
Projekto	Bendra	Išmokėta	Projekto vertė,			
kodas	tinkamų	pagal	finansuojama iš paramos			
	finansuoti	projektą ir	lėšų, iš jų:			
	išlaidų vertė	pripažinta +-----+-----+				
	pagal	deklaruotina	iš ES	iš valstybės		
	projektą	EK bendra	<struk-	biudžeto		
		lėšų suma	tūrinio	(specialiosios		
			fondo	ES struktūrinių		
			pavadi-	fondų bendrojo		
			nimas>	finansavimo		
			fondo	programos) lėšų		
			lėšų			
-----+-----+-----+-----+						
1	2=4+5+10+11+	3=8+9+14+15+	4	5		
	12+13+18	16+17+19				
-----+-----+-----+-----+						
-----+-----+-----+-----+						
-----+-----+-----+-----+

Iš viso:					

lentelės tęsinys

Iš valstybės izdo sąskaitos išmokėta paramos lėšų suma (įskaitant nepripažintas deklaruotinomis EK sumas), iš jų:		Išmokėta pagal projektą ir pripažinta deklaruotina EK paramos lėšų suma, iš jų:	
ES <struktūrinio fondo pavadinimas> lėšų	valstybės biudžeto (specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo programos) lėšų	ES <struktūrinio fondo pavadinimas> lėšų	valstybės biudžeto (specialiosios ES struktūrinių fondų bendrojo finansavimo programos) lėšų
6	7	8	9

lentelės tęsinys

Projekto vertė, finansuojama iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų, iš jų:			
iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) valstybės biudžeto lėšų	iš projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) savivaldybių biudžetų lėšų	iš kitų valstybės lėšų šaltinių	iš privačių projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų
10	11	12	13

lentelės tęsinys

Išmokėta pagal projektą ir pripažinta deklaruotina EK projekto vykdytojo ir	Projekto vertė, išmokėta pagal
---	--------------------------------

partnerio (-ių) lėšų suma, iš jų:				finan-	projekta ir
projekto	projekto	kitų	privačių	suojuama	pripažinta
vykdytojo ir	vykdytojo ir	vals-	projekto	iš EIB	deklarotina
partnerio	partnerio	tybės	vykdytojo	lėšų	EK EIB lėšų
(-ių)	(-ių)	lėšų	ir		suma
valstybės	savivaldybių	šaltinių	partnerio		
biudžeto	biudžetų lėšų		(-ių) lėšų		
lėšų					
14	15	16	17	18	19

PASTABOS:

1. Ataskaitoje pateikiama projektų būklė ataskaitinio mėnesio pabaigoje

2. Iš projekto vykdytojų susigražintos lėšos arba išlaidos, padarytos iš projektų vykdytojų lėšų, pripažintos netinkamomis finansuoti, nors anksčiau buvo pripažintos deklaruotinomis EK, atimamos iš išmokėtų ir pripažintų deklaruotinomis EK lėšų sumos.

(vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių
24 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 1K-161
(nuo 2005 m. gegužės 22 d.)
(Žin., 2005, Nr. 64-2314) ir
2007 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-262
(nuo 2007 m. rugsėjo 28 d.)
(Žin., 2007, Nr. 101-4132) redakcija

(Išlaidų deklaracijos forma)

(tarpinės institucijos pavadinimas)

(tarpinės institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr. , el. p.)

(adresatas)

(ES struktūrinio fondo pavadinimas)

IŠLAIDŲ DEKLARACIJA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Programos pavadinimas:

Aš, _____,
atstovaudamas <tarpinės institucijos pavadinimas>, patvirtinu,
kad visos deklaruotinos Europos Komisijai išlaidos, nurodytos
pridėtoje išlaidų pagal prioritetus ir priemonės ataskaitoje, yra
<ES struktūrinio fondo pavadinimas> ir bendrojo viešojo ir (arba)
privataus finansavimo lėšos, kurios buvo išmokėtos ir pripažintos
deklaruotinomis Europos Komisijai teikiant paramą

po 20____ ir sudaro _____ litų.
(suma vienos šimtosios tikslumu)

Į pridėtą išlaidų pagal prioritetus ir priemonės ataskaitą,
suskirstytą pagal BPD priemones, yra įtrauktos visos išlaidos,
pripažintos deklaruotinomis Europos Komisijai iki 20____
_____ (imtinai).

1. Aš taip pat patvirtinu, kad <tarpinės institucijos
pavadinimas> veikla yra vykdoma pagal patvirtintas vidaus
procedūras, atitinkančias Taisyklių nuostatas ir kad <tarpinės
institucijos pavadinimas> ėmėsi visų priemonių užtikrinti, kad:

1.1.reguliariai gaunamos ir saugomos <įgyvendinančiosios
institucijos pavadinimas> išlaidų deklaracijos;

1.2.įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas> nuolat ir
teisingai įtraukia duomenis į SFMIS;

1.3.<tarpinės institucijos pavadinimas> nuolat ir teisingai
įtraukia duomenis į SFMIS;

1.4.deklaruojamos išlaidos atitinka išlaidų tinkamumo
finansuoti reikalavimus, nustatytus BPD priede, Taisyklėse ir <
BPD priemonės pavadinimas ir numeris> gairėse pareiškėjams/
kvietimo teikti paraiškas dokumentacijoje;

1.5.deklaruojamos išlaidos patirtos, apmokėtos ir pripažintos
deklaruotinomis Europos Komisijai tinkamu finansuoti laikotarpiu;

1.6.įgyvendinančiųjų institucijų taikomos administravimo
procedūros užtikrina, kad deklaruojamų išlaidų sumos yra
nurodytos teisingai, pagrįstos išlaidas pateisinančiais ir
išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais ir šie dokumentai yra

prieinami juos tikrinti ir audituoti įgaliotiems asmenims;

1.7.deklaruojamos išlaidos patirtos pagal tinkamai sudarytas paramos sutartis;

1.8.projektams nebuvo suteikta parama iš kitų Europos Sąjungos finansuojamų programų;

1.9.išlaidos buvo patirtos, laikantis paramos sutarties nuostatų;

1.10.išlaidos buvo patirtos, laikantis viešųjų pirkimų taisyklių;

1.11.išlaidos buvo patirtos, laikantis atitinkamų valstybės pagalbos taisyklių;

1.12.išlaidos buvo patirtos nepažeidžiant ES horizontalaus lygio sričių (darnus vystymasis, lygios galimybės, informacinės visuomenės plėtra);

1.13.išlaidos buvo patirtos laikantis informavimo ir viešinimo taisyklių;

1.14.įsigytos prekės, suteiktos paslaugos ir atlikti darbai, už kuriuos deklaruojamos išlaidos;

1.15.deklaruojamos išlaidos atitinka projektų vykdytojų apskaitos duomenis;

1.16.visos finansinės operacijos, susijusios su deklaruojamomis išlaidomis, yra užfiksuotos SFMIS ir yra prieinamos jas kontroliuoti ir audituoti įgaliotiems asmenims;

1.17.yra užtikrinta pakankama audito seka (kaip tai nustatyta Europos Komisijos 2001 m. kovo 2 d. reglamento Nr. 438/2001 I priede).

2.Aš taip pat patvirtinu, kad*:

2.1.	visi vadovujančiosios institucijos pateikti privalomi vykdyti nurodymai, susiję su paramos lėšų administravimu bei valdymo ir kontrolės sistemos gerinimu	buvo įgyvendinti bus įgyvendinti iki.... nepateikta jokių privalomų vykdyti nurodymų
2.2.	visos vadovujančiosios institucijos pateiktos rekomendacijos, susijusios su paramos lėšų administravimu bei valdymo ir kontrolės sistemos gerinimu	buvo įgyvendintos bus įgyvendintos ikiIE buvo pateikti paaiškinimai nepateikta jokių rekomendacijų
2.3.	nesustabdytas mokėjimas projektams pagal jau deklaruotas išlaidas	nebuvo nė vieno išlaidų sustabdymo atvejo neįtrauktos tokios išlaidos
2.4.	deklaruotos išlaidos nepriklauso priemonei, apimančiai dar nepatvirtintą valstybės pagalbą	taip ne
2.5.	išlaidų deklaracijoje	atsižvelgta į visas

	atsižvelgta į visas	susigražintas sumas	
	susigražintas sumas ir į		
	pajamas, gautas iš palūkanų	atsižvelgta į visas gautas	
		palūkanas	
		susigražintų sumų nebuvo	
		pajamų iš palūkanų nebuvo	
+-----+			
2.6.	Ar buvo aptikta su šiais	taip	
	projektais susijusių		
	pažeidimų?	ne	
+-----+			
2.7.	Paskutinės pažeidimų		
	ataskaitos numeris ir data		
+-----+			
2.8.	Ar informacija apie	taip	
	nustatytus pažeidimus		
	užregistruota SFMIS?	ne	
+-----+			

* (tai, kas nereikalinga, išbraukti)

(vadovo ar jo įgalioto asmens A. V.
(parašas) (vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

Išlaidų deklaracijos
priedas

IŠLAIDŲ PAGAL PRIORITETUS IR PRIEMONES ATASKAITA

Data:

+-----+			
-----+			
	Prioritetas	Iš viso sumokėtų ir	
	tinkamų deklaruoti Europos Komisijai išlaidų suma (litais)		
	(priemonė) +-----+		
+-----+			
		2004	
	2008		iš viso ...
+-----+			
	viešosios priva išlaidos,	viešosios	
	priva išlaidos,	viešosios priva išlaidos,	viešosios
	priva išlaidos,		
+-----+			
+-----+			
+-----+			

Iš									
viso:									

(vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas) (vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo
programavimo dokumento (BPD)
priemonių ir projektų,
finansuojamų įgyvendinant šias
priemones, administravimo ir
finansavimo taisyklių 25 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

(BPD priemonių skundų nagrinėjimo žurnalo forma)

(tarpinės institucijos pavadinimas)

BPD <PRIEMONIŲ KODAI PAGAL BPD> PRIEMONIŲ SKUNDŲ NAGRINĖJIMO
ŽURNALAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil.	Skundo	Skunda	Paraiškos/	Skundo	Skundo	Priimtas
Sprendimo	Galutinis					
Nr.	gavimo	padavęs	projekto	esmė		
nagrinėjimo	sprendimas	priėmimo	skundo			
	data	pareiškėjas/	numeris		eiga/	
data	nagrinėjimo					
		projekto			veiksmai	
rezultatas						
		vykdytojas				

(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

(Pranešimo apie pažeidimą pagal Europos Komisijos 1994 m. liepos
11 d. reglamento Nr. 1681/94 3 ir 5 straipsnius forma)

(Institucijos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ PAGAL EUROPOS KOMISIJOS 2004 M. LIEPOS
11 D. REGLAMENTO NR. 1681/94 3 IR 5 STRAIPSNIUS

1. Informacija apie pranešimą		
1.1. Pažeidimo registracijos numeris		
1.2. Ketvirtis, už kuri atsiskaitoma		
1.3. Ar pažeidimo tyrimas užbaigtas?		
2. Informacija apie atsakingą instituciją		
2.1. Pirminį pranešimą parengusi institucija		
2.2. Pranešimo rengėjas		
2.3. Telefono numeris		
2.4. Elektroninio pašto adresas		
3. Informacija apie projekta		
3.1. Programavimo periodas		
3.2. Programos pavadinimas		
3.3. Programos numeris		
3.4. Priemonės pavadinimas		
3.5. Priemonės numeris		
3.6. Projekto numeris		
3.7. Projekto pavadinimas		
3.8. Projekto vykdytojas		
3.9. Projekto partneris (-iai)		
4. Pažeistos teisės aktų nuostatos		
4.1. Bendrijų teisės akto pavadinimas, numeris, straipsnis		
4.2. Lietuvos		

Respublikos teisės akto	
pavadinimas, numeris,	
straipsnis	
+-----+	
5. Informacija apie	
pažeidimą	
5.1. Data/ laikotarpis,	
kada padarytas	
pažeidimas	
5.2. Data, kada gauta	
pirminė informacija, dėl	
kurios kilo įtarimas dėl	
pažeidimo	
5.3. Pažeidimo nustatymo	
data	
5.4. Pirminės	
informacijos šaltinis	
5.5. Jei pažeidimas	
nustatytas atliekant	
patikrą vietoje,	
nurodykite, kodėl buvo	
atliekama patikra	
5.6. Pažeidimo pobūdis	
5.7. Pažeidimo tipas	
5.8. Kaip buvo atliktas	
pažeidimas	
5.9. Su pažeidimu	
susijusių projekto	
išlaidų dydis (Lt)	
5.10. Ar su pažeidimu	
susiję kitų valstybių	
fiziniai arba juridiniai	
asmenys	
5.10.1. Jei taip:	
5.10.1.1. Europos	
Sąjungos šalių	
5.10.1.2. trečiųjų šalių	
5.11. Pažeidimo	
nustatymo metodas (-ai)	
+-----+	
6. Susijusios	
institucijos	
6.1. Pažeidimą	
nustačiusi institucija	
ar tarnyba	
6.2. Institucija,	
atsakinga už pažeidimo	
tyrimą	
+-----+	
7. Pažeidime dalyvavę	
asmenys ir organizacijos	
7.1. Pažeidime dalyvavę	
fiziniai asmenys:	
7.1.1. Vardas	
7.1.2. Pavardė	
7.1.3. Pareigos	
7.2. Asmuo,	

atstovaujantis pažeidime					
dalyvavusiai					
organizacijai:					
7.2.1. Vardas					
7.2.2. Pavardė					
7.2.3. Pareigos					
7.2.4. Telefono numeris:					
7.2.5. Faksas					
7.3. Pažeidime dalyvavę					
juridiniai asmenys:					
7.3.1. Įmonės					
pavadinimas					
7.3.2. Teisinė forma					
7.3.3. Įmonės kodas					
7.3.4. Adresas					
7.3.5. Pašto indeksas					
7.3.6. Miestas					
7.3.7. Šalis					
7.3.8. Telefono numeris					
7.3.9. Faksas					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
8. Pažeidimo tyrimo					
būklė					
8.1. Pažeidimo					
nagrinėjimo būklė ir					
eiga					
8.2. Finansinė skolos					
būklė					
8.3. Lėšų susigražinimo					
procedūros nutraukimo					
priežastys					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
9. Finansinė informacija	Iš	Paramos lėšos	Projekto vykdytojo		
	viso		lėšos		
		+-----+-----+-----+-----+			
		struktū	bendrojo	bendrojo	privачios
		rinio	finan	finan	lėšos
		fondo	savimo	savimo	
		lėšos	lėšos	lėšos	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
9.1. Projekto tinkamų					
finansuoti išlaidų dydis					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
9.2. Faktinis pažeidimo					
finansinis poveikis (su					
pažeidimu susijusios					
išmokėtos lėšos)					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
9.3. Potencialus					
pažeidimo finansinis					
poveikis (su pažeidimu					
susijusios, bet					
neiškėtos lėšos)					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
9.4. Susigražinta suma					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
9.5. Susigražintina suma					

9.6. Paramos lėšų susigražinimo galimybės		
10. Papildoma informacija		

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Pažeidimų kontrolieriaus pareigų pavadinimas) (Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimo ir finansavimo taisyklių 27 priedas

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2005 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 1K-390
(nuo 2005 m. gruodžio 31 d.)
(Žin., 2005, Nr. 152-5611) redakcija

PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ PAGAL EUROPOS KOMISIJOS 1994 M. LIEPOS 11 D. REGLAMENTO NR. 1681/94 3 IR 5 STRAIPSNIUS PILDYMO INSTRUKCIJA

Pranešimai apie pažeidimus rengiami vadovaujantis Europos Komisijos Kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) 2002 m. balandžio 11 d. darbo dokumentu "Praktiniai nurodymai dėl pažeidimų pranešimo" (European Commission European Anti-Fraud Office (OLAF), Working Document "Requirement to notify irregularities: practical arrangements"). Teikiami pranešimai apie visus pažeidimus neatsižvelgiant į Europos Komisijos 1994 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 12 str. nustatytą minimalią su pažeidimu susijusią Struktūrinio fondo lėšų sumą.

Pildo atsakingas institucijos darbuotojas

1. Informacija apie pranešimą	1.1. Kiekvienam pažeidimui suteikiamas unikalus registracijos numeris. Pažeidimo registracijos registracijos numerio pavyzdys: numeris BPD2004/ESF/2.1/3/001, BPD2004/ESF/2.1/5/001/ 01.	
	Pažeidimo registracijos numeris susideda iš 6 dalių, atskirtų ženklų "/":	
	+-----+-----+-----+-----+-----+-----+	
	Dalies 1 2 3 4 5 6	

numeris							
Dalies	BPD	ESF	2.1	5	001	01	
pavyzdys	2004						
1)	programos identifikavimo ženklo. Visuomet naudojama BPD2004;						
2)	ES struktūrinio fondo pavadinimo santrumpos. Europos Žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo Orientavimo skyriaus santrumpa -EZUF, Žuvininkystės orientavimo finansinės priemonės - ZOFP, Europos socialinio fondo - ESF, Europos regioninės plėtros fondo -ERPF;						
3)	BPD priemonės numerio. BPD priemonės numeris susideda iš dviejų skaičių, atskirtų tašku. Pirmasis vienaženklis skaičius žymi BPD prioriteto numerį, antrasis vienaženklis arba dviženklis skaičius -konkreto BPD prioriteto priemonės numerį. Pvz., BPD antrojo prioriteto pirmosios priemonės "Įsidarbinimo gebėjimų ugdymas" numeris būtų 2.1;						
4)	Europos Komisijos 1994 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 straipsnio numerio, pagal kurį teikiamas pranešimas apie pažeidimą. Įrašoma 3, jei teikiama informacija apie naujai užregistruotą pažeidimą, arba 5, jei teikiama papildoma informacija apie anksčiau praneštą pažeidimą;						
5)	pažeidimo numerio. Pažeidimo numeris susideda iš triženklio skaičiaus, suteikiamo chronologine eilės tvarka pagal atskirą BPD priemonę. Pvz., pirmojo pagal BPD 2.1 priemonę užregistruoto pažeidimo numeris būtų 001, antrojo - 002 ir t. t.;						
6)	šeštoji pažeidimo registracijos numerio dalis pildoma visuomet, jei pranešimas apie pažeidimą teikiamas pagal Europos Komisijos 1994 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 5 str. Šią registracijos numerio dalį sudaro dviženklis skaičius, suteikiamas chronologine eilės tvarka kiekvieną kartą, kai teikiama papildoma informacija apie konkretų anksčiau praneštą pažeidimą. Pvz., kai papildoma informacija apie konkretų anksčiau praneštą pažeidimą teikiama pirmą kartą - įrašoma 01, jei						

	antrą kartą - 02 ir t. t.
1.2. Ketvirtis, už kuri atsiskaitoma	1.2. Nurodoma metai ir ketvirtis, kuriame užregistruotas pažeidimas. Metai ir ketvirtis, kuriuose užregistruotas pažeidimas, atskiriami ženklų "/". Ketvirčiui žymėti naudojama iki trijų ženklų (romėniški skaitmenys), pvz., 2005/111. Jei pranešimas teikiamas pagal Europos Komisijos 1994 m. liepos 11 d. reglamento Nr. 1681/94 5 straipsnį, nurodomas ketvirtis, už kuri teikiama informacija.
1.3. Ar pažeidimo tyrimas užbaigtas?	1.3. Pateikiama informacija, ar pažeidimo nagrinėjimas yra užbaigtas ar ne. Nurodoma "taip", jei pažeidimo nagrinėjimas yra užbaigtas, arba "ne", jei pažeidimo nagrinėjimas nėra užbaigtas (pvz., jei vyksta administracinis arba baudžiamasis tyrimas, projekto vykdytojas negražino paramos lėšų ir pan.).
2. Informacija apie atsakingą instituciją	
2.1. Pirminį pranešimą parengusi institucija	2.1. BPD administruojančios institucijos, parengusios pirminį pranešimą apie pažeidimą, pavadinimas. Jei pirminį pranešimą apie pažeidimą rengia įgyvendinančioji institucija pagal taisyklių 250.6 punktą, ji nurodo savo pavadinimą. Jei pranešimą rengia tarpinė institucija pagal Taisyklių 253 punktą ji nurodo įgyvendinančiosios institucijos, iš kurios gavo pranešimą pavadinimą; jei pažeidimą nustatė tarpinė institucija ir parengė pirminį pranešimą apie pažeidimą, ji nurodo savo pavadinimą.
2.2. Pranešimo rengėjas	2.2. Šį pranešimą parengusio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė.
2.3. Telefono numeris	2.3. Šį pranešimą parengusio darbuotojo telefono numeris.
2.4. Elektroninio pašto adresas	2.4. Šį pranešimą parengusio darbuotojo elektroninio pašto adresas.
3. Informacija apie projektą	
3.1. Programavimo periodas	3.1. Programavimo periodas. Visuomet nurodoma 2004-2006 m.
3.2. Programos pavadinimas	3.2. Programos pavadinimas. Visuomet nurodoma BPD.
3.3. Programos	3.3. Europos Komisijos sprendime,

numeris	patvirtinančiame Bendrijos struktūrinės	
	paramos, skiriamos pagal 1 tikslą Lietuvoje,	
	bendrąjį programavimo dokumentą BPD suteiktas	
	numeris.	
3.4. Priemonės	3.4. BPD priemonės, pagal kurią teikiama	
pavadinimas	parama projektui, kuri įgyvendinant padarytas	
	pažeidimas, pavadinimas.	
3.5. Priemonės	3.5. BPD priemonės, pagal kurią teikiama	
numeris	parama projektui, kuri įgyvendinant padarytas	
	pažeidimas, numeris. BPD priemonės numeris	
	susideda iš dviejų skaičių, atskirtų tašku.	
	Pirmasis vienaženklis skaičius žymi BPD	
	prioriteto numerį, antrasis vienaženklis arba	
	dviženklis skaičius - konkretaus BPD	
	prioriteto priemonės numerį.	
3.6. Projekto	3.6. Projekto, kuri įgyvendinant padarytas	
numeris	pažeidimas, numeris (pvz., BPD04-2.1.0-02-05/	
	9999).	
3.7. Projekto	3.7. Projekto, kuri įgyvendinant padarytas	
pavadinimas	pažeidimas, pavadinimas.	
3.8. Projekto	3.8. Juridinio ar fizinio asmens, su kuriuo	
vykdytojas	sudaryta paramos sutartis, pavadinimas.	
3.9. Projekto	3.9. Projekto partnerio (-ių) pavadinimas.	
partneris (-iai)		
+-----+		
4. Pažeistos teisės		
aktų nuostatos		
4.1. Bendrijų	4.1. Nurodomas Bendrijų teisės akta(-us)	
teisės akto	priėmusios institucijos pavadinimas, teisės	
pavadinimas,	akto(-ų) pavadinimas (-ai) (pvz.: sprendimas,	
numeris, straipsnis	reglamentas), numeris(-iai) ir straipsnis (-	
	iai), kuris(-ie) buvo pažeistas (-i).	
4.2. Lietuvos	4.2. Nurodomas Lietuvos Respublikos teisės	
Respublikos teisės	akta(-us) priėmusios institucijos pavadinimas,	
akto pavadinimas,	teisės akto(-ų) pavadinimas (-ai), numeris (-	
numeris, straipsnis	iai), straipsnis(-iai) ir/arba punktas(-ai),	
	kuris(-ie) buvo pažeistas(-i).	
+-----+		
5. Informacija apie		
pažeidimą		
5.1. Data/	5.1. Nurodoma data (jei pažeidimas buvo	
laikotarpis, kada	pavienis veiksmas) arba laikotarpis (jeigu	
padarytas	pažeidimo padarymas vyko sistemingai ar truko	
pažeidimas	atitinkamą laiko tarpą), kada padarytas	
	pažeidimas (pvz., 2005-09-11, 2005-03-12-2005-	
	03-20).	
5.2. Data, kada	5.2. Nurodoma data, kada gauta pirminė	

gauta pirminė informacija, dėl kurios kilo įtarimas dėl pažeidimo 	informacija, sukėlusį įtarimą dėl pažeidimo. 	
5.3. Pažeidimo nustatymo data 	5.3. Nurodoma data, kada pažeidimas buvo pirmą kartą oficialiai nustatytas, bei pažeidimo nustatymą patvirtinantis dokumentas (pvz., raštas, pažyma ir pan.). 	
5.4. Pirminės informacijos šaltinis 	5.4. Nurodomas pirminės informacijos, sukėlusios įtarimą dėl pažeidimo, ir kuria remiantis buvo imtasi atitinkamų veiksmų pažeidimui nustatyti, šaltinis (pvz., gautas skundas (nurodoma skundą pateikusių fizinio ar juridinio asmens pavadinimas, skundo gavimo data ir numeris), informacija žiniasklaidoje (nurodomas žiniasklaidos informacijos šaltinio pavadinimas, data), dokumentų patikra (nurodomas patikrintų dokumentų pavadinimas, data, dokumento rengėjas) ir pan.). 	
5.5. Jei pažeidimas nustatytas atliekant patikrą vietoje, nurodykite, kodėl buvo atliekama patikra 	5.5. Jei pažeidimas nustatytas atliekant patikrą vietoje, nurodomos patikros vietoje atlikimo priežastys (pvz., planuota patikra vietoje, neplanuota patikra vietoje reaguojant į pirminę informaciją dėl įtariamo pažeidimo ir pan.). 	
5.6. Pažeidimo pobūdis 	5.6. Nurodoma, ar padarytoji (nustatytoji) veika apibrėžiama kaip: 1) pažeidimas (apibrėžtas ES finansinės paramos naudojimo pažeidimų nustatymo bei šalinimo ir apribojimų gauti ES finansinę paramą nustatymo taisyklių, patvirtintų finansų ministro 2005 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 1K-307 (Žin., 2005, Nr. 127-4588), 2 punkte) ar 2) nusikalstama veika (įtarimas nusikalstama veika) tuo atveju, jei dėl tokios veikos yra pradėtas tyrimas pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksą (Žin., 2002, Nr. 37-1341), ypač pagal Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos, parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos sutarties K.3 straipsniu, (Žin., 2004, Nr. 112-4178) 1 straipsnio 1 dalies a punkte nurodytus sukčiavimo atvejus. 	
5.7. Pažeidimo tipas 	5.7. Nurodoma padaryta su pažeidimu susijusi veika (pvz., sąskaitos suklastojimas pakeičiant pirminę sumą viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimas, projekto įgyvendinimo ataskaitoje pateikta klaidinanti informacija). 	
5.8. Kaip buvo	5.8. Išsamiai aprašoma padarytoji	

atliktas pažeidimas	(nustatytoji) su pažeidimu susijusi veika ir
	nurodomas su pažeidimu susijusių projekto
	išlaidų kategorijos pavadinimas (pvz.,
	projekto vykdytojas kartu su 2005 m. spalio 6
	d. mokėjimo prašymu Nr. 2 pateikė suklastotą
	kompiuterio pirkimo sąskaitą, projekto išlaidų
	kategorija -įrangos įsigijimas).
5.9. Su pažeidimu	5.9. Nurodoma gražintinų projekto išlaidų,
susijusių projekto	susijusių su pažeidimu, suma litais, jei
išlaidų dydis (Lt)	paramos lėšos jau buvo išmokėtos (tuomet
	nurodoma suma turi sutapti su pranešimo apie
	pažeidimą 9.2 punkto grafoje "Iš viso"
	pateikiama suma), arba su pažeidimu susijusių,
	bet neišmokėtų projekto lėšų suma litais, jei
	pažeidimas nustatytas prieš išmokant paramos
	lėšas (tuomet nurodoma suma turi sutapti su
	pranešimo apie pažeidimą 9.3 punkto grafoje
	"Iš viso" pateikiama suma).
5.10. Ar su	5.10. Nurodoma "taip", jei su pažeidimu
pažeidimu susiję	susijusioje veikoje dalyvavo kitų valstybių
kitų valstybių	fiziniai arba juridiniai asmenys, arba "ne",
fiziniai arba	jei su pažeidimu susijusioje veikoje kitų
juridiniai asmenys?	valstybių fiziniai arba juridiniai asmenys
	nedalyvavo;
5.10.1. Jei taip:	5.10.1. šis punktas pildomas tik tuo atveju,
	jei 5.10 punkte pažymėta " taip ":
5.10.1.1. Europos	5.10.1.1 nurodomos ES šalys;
Sąjungos šalių	
5.10.1.2. trečiųjų	5.10.1.2. nurodomos trečiosios šalys.
šalių	
5.11. Pažeidimo	5.11. Nurodomi veiksmai (taikyta praktika),
nustatymo metodas	kuriuos atliekant buvo nustatytas pažeidimas
(-ai)	(pvz., neplanuota patikra vietoje, veiklos
	atrankinis patikrinimas, papildomas išlaidas
	įrodančių dokumentų patikrinimas).
-----	-----
6. Susijusios	
institucijos	
6.1. Pažeidimą	6.1. Nurodomas pažeidimą nustačiusios
nustačiusi	institucijos ar tarnybos pavadinimas (pvz.,
institucija ar	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio
tarnyba	ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo
	tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos).
-----	-----
6.2. Institucija,	6.2. Nurodoma institucija, atsakinga už
atsakinga už	pažeidimo tyrimą taip pat nurodomas teisinis
pažeidimo tyrimą	pagrindas, kodėl atsakomybė priskirta šiai
	institucijai, bei dokumentas, pagal kurį jai
	perduotas pažeidimo nagrinėjimas.
-----	-----

7. Pažeidime dalyvavę asmenys 	Nurodomi su pažeidimu susijusioje veikoje dalyvavusių asmenų duomenys. 	
7.1. Pažeidime dalyvavę fiziniai asmenys:		
7.1.1. Vardas		
7.1.2. Pavardė		
7.1.3. Pareigos		
7.2. Pažeidime dalyvavę juridiniai asmenys:		
7.2.1. Įmonės pavadinimas		
7.2.2. Teisinė forma		
7.2.3. Įmonės kodas		
7.2.4. Įmonės buveinės adresas		
7.2.5. Pašto indeksas		
7.2.6. Miestas		
7.2.7. Šalis		
7.2.8. Telefono numeris		
7.2.9. Faksas		
7.3. Asmuo, atstovaujantis pažeidime dalyvavusiam juridiniam asmeniui:		
7.3.1. Vardas		
7.3.2. Pavardė		
7.3.3. Pareigos		
7.3.4. Telefono numeris:		
7.3.5. Faksas		
+-----+		
8. Pažeidimo tyrimo būklė	8. Pateikiama informacija apie pažeidimo tyrimo būklę bei jo nagrinėjimo eigą pranešimo rengimo metu. 	
8.1. Pažeidimo nagrinėjimo būklė ir eiga	8.1. Nurodoma pažeidimo būklė (pvz., administracinis procesas, teisminis nagrinėjimas, byla nutraukta, pažeidimo tyrimas baigtas) ir pateikiama išsami informacija apie pažeidimo nagrinėjimo eigą, nurodant visus pažeidimą nustačiusios ir pažeidimo tyrimą atliekančios institucijos atliktus su pažeidimo nagrinėjimu susijusius veiksnius. 	
8.2. Finansinė skolos būklė	8.2. Nurodoma finansinė skolos būklė. Pvz., gražintinos sumos dydis dar nepatvirtintas, susigražinimo procedūra dar nepradėta, susigražinimo procedūra vyksta, susigražinimo	

	procedūra nutraukta, susigražinimo procedūra
	apskūsta, visa suma susigražinta, skola
	pripažinta beviltiška, gražintinų sumų nėra
	(nurodoma tuo atveju, jei pažeidimas
	nustatytas dar neišmokėjus paramos lėšų).
8.3. Lėšų	8.3. Išsamiai aprašomos priežastys, dėl kurių
susigražinimo	buvo nutrauktos lėšų susigražinimo procedūros
procedūros	(jeigu jos nutrauktos).
nutraukimo	
priežastys	

9. Finansinė	Iš viso	Paramos lėšos	Projekto
vykdytojo lėšos			
informacija			
		struktūrinis	bendrasis
privačios		fondas	finansavimas
lėšos			finansas
			vimas

9.1. Projekto	Nurodoma	Nurodoma	Nurodoma	Nurodoma
Nurodoma				
tinkamų	visa	projektui	projektui iš	projekto
privačių	projekto	skirta	spec.	vykdytojo
finansuoti	tinkamų	struktūrinio	programos	projektui
lėšų suma,	finansuoti	fondo	skirta	įgyvendinti
išlaidų dydis:	išlaidų	paramos	bendrojo	skirta
kurias	suma,	dalis.	finansavimo	bendrojo
projekto	nustatyta		dalis.	finansavimo
vykdytojas	paramos			dalis.
išsipareigojo	sutartyje.			
panaudoti				
projektui				
įgyvendinti.				

9.2. Faktinis	Nurodoma	Nurodoma su	Nurodoma su	Nurodoma
su				
Nurodoma su	bendra su	pažeidimu	pažeidimu	pažeidimu
pažeidimo	pažeidimu	susijusių	susijusių iš	susijusių
pažeidimu		išmokėtų	spec.	projekto
finansinis	susijusių			
susijusių				
poveikis (su				
išmokėtų				

pažeidimu privačių	išmokėtų	struktūrinio	programos	vykdytojo
susijusios lėšų suma.	lėšų suma.	fondo	išmokėtų	išmokėtų
išmokėtos lėšos)		paramos lėšų	bendrojo	bendrojo
			suma.	finansavimo finansavimo
			lėšų suma.	lėšų suma.

-----+				
9.3. Potencialus	Nurodoma	Nurodoma su	Nurodoma su	Nurodoma su
Nurodoma				
pažeidimo	bendra su	pažeidimu	pažeidimu	pažeidimu
privačių su				
finansinis	pažeidimu	susijusių	susijusių iš	susijusių
pažeidimu				
poveikis (su	susijusių	neišmokėtų	spec.	projekto
susijusių				
pažeidimu	neišmokėtų	struktūrinio	programos	vykdytojo
neišmokėtų				
susijusios, bet	lėšų suma.	fondo	skirtų	neišmokėtų
lėšų suma.				
neišmokėtos		paramos lėšų	neišmokėtų	bendrojo
lėšos) (Šis			suma.	lėšų suma. finansavimo
punktas				lėšų suma.
pildomas, jei				
pažeidimas				
nustatytas dar				
neišmokėjus				
paramos lėšų)				

-----+				
9.4.	Nurodoma	Nurodoma	Nurodoma	Nepildoma.
Nepildoma.				
Susigražinta	bendra	susigražinta	susigražinta	
suma (Šis	susigražinta	su pažeidimu	su pažeidimu	
punktas	su pažeidimu	susijusių	susijusių iš	
pildomas, jei	susijusių	išmokėtų	spec.	
išmokėtos su	išmokėtų	struktūrinio	programos	
pažeidimu	paramos lėšų	fondo	išmokėtų	

susijusios		suma.	paramos lėšų	bendrojo		
paramos lėšos			suma.	finansavimo		
arba jų dalis				lėšų suma.		
yra						
susigražintos)						

-----+						
9.5.		Nurodoma		Nurodoma		Nurodoma
Nepildoma.						Nepildoma.
Susigražintina		bendra		likusi		likusi
suma (suma,		likusi	susigražinti	susigražinti		
likusi		susigražinti	su pažeidimu	su pažeidimu		
susigražinti, t.		su pažeidimu	susijusių	susijusių iš		
y. 9.5 punkto		susijusių		išmokėtų		spec.
suma = 9.2		išmokėtų	struktūrinio	programos		
punkto suma		paramos lėšų	fondo	išmokėtų		
minus 9.4 punkto		suma.	paramos lėšų	bendrojo		
suma)			suma.	finansavimo		
				lėšų suma.		

-----+		
9.6. Paramos		Nurodoma informacija, pagrindžiant galimybę (arba jos
nebuvimą)		nebuvimą)
lėšų		susigražinti iš projekto vykdytojo išmokėtas paramos
lėšas. Jei		lėšas. Jei
susigražinimo		yra galimybė susigražinti išmokėtas paramos lėšas,
nurodoma,		nurodoma,
galimybės		kada tikėtina jas susigražinti.

-----+	
10. Papildoma	Šiame punkte prašome nurodyti, Jūsų nuomone, svarbia
informacija	informaciją jei ji nebuvo nurodyta kituose punktuose.

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

(Pažeidimų kontrolieriaus (Parašas) (Vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

©1996-2006 Teisinės informacijos centras