



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

MOKYMŲ „NAUJAUSI POKYČIŲ LYDERYSTĖS PRAKTINIAI METODAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS VALSTYBĖS TARNYBOJE“ PASLAUGŲ PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Priedai:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
- 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
- 3. Techninė specifikacija.
- 4. Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti mokymų „Naujausi pokyčiai lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“ paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 3D-502 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis apklausos sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie apklausą nebuvo paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS. Perkamų paslaugų techninės specifikacijos projektas buvo paskelbtas CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje.

5. Mokymų „Naujausi pokyčiai lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“ paslaugų pirkimas (toliau – pirkimas) atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl apklausos sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos šio pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. pirkimo apklausos būdu sąlygos (kartu su priedais);

7.2. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

8. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti Teisės departamento Personalo skyriaus vyriausioji specialistė Aurelija Latėnienė, tel. (8 5) 239 1058, el. p. aurelija.lateniene@zum.lt, Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus vyriausioji specialistė Irutė Osičnienė, tel. (8 5) 239 1285, el. p. irute.osicniene@zum.lt, ministerijos fakso Nr. (8 5) 239 1212.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Šis pirkimas neskirstomas į dalis.

10. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (apklausos sąlygų 3 priedas).

11. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

12. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
12.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) tiesę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) tiesę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami

	<p>nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija*</i></p>
12.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro jungtinė pažyma <u>apie fizinį asmenį</u>, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma <u>apie fizinio asmens teistumą</u> ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas.</p> <p>Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra <u>juridinis asmuo</u>, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>juridinis asmuo</u>, tuomet tiekėjas turi pateikti tai įrodančio dokumento skaitmeninę kopiją.</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija*</i></p>
12.3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas,</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės</p>

	<p>įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, arba laisvos formos tiekėjo deklaracija.</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija*.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridėdamą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija*.</i></p>
12.4.	Teikėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsitiesėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą

	<p>nuosavybei, turtinėms tiesėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 12.1 papunktyje išvardytas veikas.</p>	<p>dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija*.</i></p>
12.5.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti – specialistų mokymas.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas bei įstatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas yra registruotas, išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p>Tiekėjo (fizinio asmens) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota individualios veiklos pažyma, verslo liudijimas ar kitas dokumentas, įrodantis tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla</p> <p><i>Pateikiama dokumento kopija*.</i></p>
12.6.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kuriomis tiesėtomis priemonėmis. Šiame papunktyje vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančio profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridėdamą formą.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas.</i></p>

	juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį papunktį laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	
12.7.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 Eur (penkiasdešimt eurų).	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama dokumento kopija*.</i>

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
12.8	Tiekėjo siūloma mokymų programa turi būti patvirtinta Valstybės tarnybos departamento.	Privaloma	Tiekėjo rašytinis patvirtinimas, kuriame nurodomas mokymo programos registracijos numeris bei patvirtinimo data. <i>Pateikiamas dokumentas.</i>
12.9	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykęs ar vykdo bent vieną sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo kainos ir sutarties objektas yra suaugusiųjų mokymai.	Privaloma	Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų bendras sumas, datas ir paslaugų gavėjus, kontaktinius asmenis. Tiekėjas turi pateikti bent vieno paslaugų gavėjo, nurodyto sąraše, pažymą apie tinkamai įvykdytą sutartį. Nesant galimybės pateikti paslaugų gavėjo pažymą, pateikti tiekėjo laisvos formos deklaraciją. Jei sutartis yra vykdoma, tai

			įvykdyta sutarties dalies vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo kainos. <i>Pateikiamas dokumentas.</i>
12.10	Tiekėjas, teikdamas mokymo paslaugas, turi turėti galimybę mokymų metu naudoti vaizdinę (video) mokymo medžiagą su praktinėmis užduotimis.	Privaloma	Tiekėjo parengtas mokymo medžiagos aprašas ir patvirtinimas apie disponavimą vaizdinę (video) mokymo medžiaga. <i>Pateikiamas dokumentas.</i>
12.11	Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 (du) konsultantus/ dėstytojus, turinčius: 1. ne mažesnę kaip 5 metų mokymų patirtį vykdant suaugusiųjų mokymus; 2. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 3. galiojantį DiSC metodikos atestacijos sertifikatą bei per paskutinius 2 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 2 metus) yra vykdę mokymus naudojant DiSC metodiką;	Privaloma	Konsultantų/dėstytojų sąrašas, jų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip šie asmenys atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus. Kartu turi būti pateikiamos siūlomų konsultantų/ dėstytojų gyvenimo aprašymuose nurodytą informaciją patvirtinančių dokumentų (diplomai, pažymėjimai, sertifikatai ir kiti dokumentai) tinkamai patvirtintos kopijos, dėstytojų rašytiniai sutikimai dalyvauti perkančiosios organizacijos perkamų mokymų vykdyme, jeigu tiekėjas bus pripažintas laimėtoju ir bus pasirašyta pirkimo sutartis. Tiekėjo įvykdytų mokymų sąrašas, nurodant paslaugų datas ir paslaugų gavėjus, kontaktinius asmenis. Tiekėjas turi pateikti bent vieno paslaugų gavėjo, nurodyto sąraše, pažymą apie tinkamai įvykdytus mokymus. Nesant galimybės pateikti paslaugų gavėjo pažymos, pateikti tiekėjo laisvos formos deklaraciją. <i>Pateikiamas dokumentas.</i>

***Pastabos:**

1) Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir anspaudą (jei turi);

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

3) pateikiant atitinkamų dokumentų kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

4) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

13. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių apklausos sąlygų 1 lentelės 12.1-12.4, 12.6-12.7 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių apklausos sąlygų 12.8, 12.9, 12.10 ir 12.11 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Šių apklausos sąlygų 12.5 papunktyje nurodytus dokumentus turi pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys pagal savo veiklą.

14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

15. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

16. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

18. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi). Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti subteikėjus, kuriuos jie ketina pasitelkti pirkimo sutarčiai vykdyti (šių apklausos sąlygų 1 priedas), ir prie pasiūlymo pridėti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame konkurse kopiją. Kiekvieno tiekėjo nurodytas subteikėjas turi atitikti 12.1–12.2, 12.5 (pagal savo veiklą) ir 12.6 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų kopijas.

19. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šios apklausos sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas dedamas į voką, kuris perkančiajai organizacijai pateikiamas užklijuotas. Ant šio voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas,

tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas (jo dalis) pateiktas neužklijuotame voke.

20. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

21. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

21.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šios apklausos sąlygų 1 priedą;

21.2. apklausos sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tame tarpe, Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šios apklausos sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

21.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

21.4. kita apklausos sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai;

22. Visi tiekėjams kylantys neaiškumai dėl vartojamų sąvokų turi būti išsiaiškinti iki pasiūlymų pateikimo termino. Vėliau į galimas tiekėjo sąvokų traktuotes nebus atsižvelgiama. Kilus neaiškumams, galima kreiptis **telefonu (8 5) 239 1058**.

23. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

24. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2016 m. birželio 30 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, Vilnius, 332 kab. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

27. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šios apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šios apklausos sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

28. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau **nei 80 dienų**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

29. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

30. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems apklausos sąlygas.

31. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas

galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

32. Perkančioji organizacija neprašo tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

33. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

34. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas.

35. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių apklausos sąlygų 33 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama apklausos sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams, kurie pakviesti dalyvauti pirkime, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti apklausos sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti apklausos sąlygas.

37. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

38. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

39. Jeigu perkančioji organizacija apklausos sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali apklausos sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

40. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

41. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje, Gedimino pr. 19, Vilnius, 472 kab. Šie vokai bus atplėšiami – **2016 m. birželio 30 d. 9 val. 10 min.** Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

42. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

Vokai atplēšiami ir tuo atveju, jei ī voku atplēšimo posēdī neatvyksta pasiūlymus pateikē tiekējai arba jū īgalioti atstovai.

43. Tiekējams arba jū īgaliotiems atstovams rekomenduojuama turēti īgaliojuamā pasirašyti pasiūlymā bei priemes pasiūlymo susiuuimo trūkumams pašalinti, nes voku su pasiūlymais atplēšimo metu jiems bus suteikta galimybē viešai īstaisyti Komisijos pastebētus pasiūlymū susiuuimo ar īforminimo trūkumus, kuriuos īmanoma īstaisyti posēdžio metu.

46. Tolesnes pasiūlymū nāgrinējimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekējams ar jū īgaliotiems atstovams nedalyuaujant.

IX. PASIŪLYMŪ NAGRINĒJIMAS IR PASIŪLYMŪ ATMETIMO PRIEŽASTYS

47. Komisija tikrina tiekējū pasiūlymuose pateiktū kvalifikācijas duomenū atitiktī apklausos sālūgose nustatytiems minimaliems kvalifikācijas reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekējo pateikti kvalifikācijas duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekējo juos papildyti arba pāiškinti per perkančiosios organizācijas nurodytā terminā. Jeigu perkančiosios organizācijas prašymu tiekējas nepatiksliuo pateiktū netikslīu ir neišsamīu duomenū apie savo kvalifikāju, perkančioji organizācija atmeta tokī pasiūlymā.

48. Komisija priima sprendimā dēl kiekvieno pasiūlymā pateikusio tiekējo minimalīu kvalifikācijas duomenū atitikties apklausos sālūgose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam īš jū raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisē dalyuauti tolesnēse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekējai, kuriū kvalifikācijas duomenys atitinka perkančiosios organizācijas keliamus reikalavimus.

49. Iškilus klausimams dēl pasiūlymū turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekējai privalo per Komisijos nurodytā terminā pateikti raštu papildomus pāiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmēs.

50. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidū, ji privalo raštu paprašyti tiekējū per jos nurodytā terminā īstaisyti pasiūlyme pastebētās aritmetines klaidas, nekeičiant voku su pasiūlymais atplēšimo posēdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekējas neturi teisēs atsisakyti kainos sudedamūjū daliū arba papildyti kainā naujomis dalimis.

51. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekējo raštu paprašyti per Komisijos nurodytā terminā pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimā, įskaitant ir detalū kainū sudētiniū daliū pagrindimā. Perkančioji organizācija turi įvertinti rizikā, ar tiekējas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebēs tinkamai įvykdyti pirkimo sutartī bei užtikrinti, kad nebūtū sudaromos sālūgos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizācija vertindama, ar tiekējo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekējo pasiūlyme nurodytā kainā su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitū tiekējū pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekējas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizācija informuoja Viešūjū pirkimū tarnybā, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

52. Tiekējo pateiktū kvalifikācijas duomenū patikslinimai, pasiūlymo turinio pāiškinimai, pasiūlyme nurodytū aritmetiniū klaidū pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizācijai šios apklausos sālūgū 8 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinējimas vykdomas su perkančiosios organizācijas nurodytais asmenimis, īgaliotais palaikyti tiesioginiū ryšī su tiekējais.

53. Komisija atmeta pasiūlymā, jeigu:

53.1. pasiūlymā pateikēs tiekējas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytū minimalīu kvalifikācijas reikalavimū arba perkančiosios organizācijas prašymu nepatiksliuo pateiktū netikslīu ar neišsamīu duomenū apie savo kvalifikāju;

53.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytū reikalavimū;

53.3. visū dalyviū, kuriū pasiūlymai neatmesti dēl kitū priežasčių, buvo pasiūlytos per didelēs, perkančiajai organizācijai nepriimtinos kainos;

53.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį;

53.5. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų,

53.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

54. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Ministerijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

55. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusi pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas (vokas) pateiktas ir įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

56. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

57. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

57.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

57.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

57.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka funkcinių reikalavimų.

58. Perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

59. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

60. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsiant perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

61. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba jei tiekėjo pateikta šių apklausos sąlygų 2 priede nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad

jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

62. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

62.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

62.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

62.3. žalos atlyginimo;

62.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

62.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

63. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

64. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

64.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

64.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

65. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

66. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

67. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

68. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

69. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

70. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

71. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

72. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos Sutarties projekte (4 priedas)

Pasiūlymo formos pavyzdys

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL MOKYMŲ „NAUJAUSI POKYČIŲ LYDERYSTĖS PRAKTINIAI METODAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS VALSTYBĖS TARNYBOJE“ PASLAUGŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome *šias paslaugas*:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (3×5)	Kaina, Eur (su PVM) (3×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokymų „Naujausi pokyčių lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“ paslaugos	28	1 dalyvio mokymo paslaugos				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):							
(Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymo vertinimui)							

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ **Eur** (suma žodžiais).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuri sudaro - _____

_____ Eur (suma žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /*perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

MOKYMŲ „NAUJAUSI POKYČIŲ LYDERYSTĖS PRAKTINIAI METODAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS VALSTYBĖS TARNYBOJE“ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

Užsakovas - Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Ministerija).

Mokymų tikslas – stiprinti Ministerijos vadovaujančių darbuotojų kompetencijas vadovavimo, lyderystės, pokyčių valdymo bei komunikacijos srityse.

Tikslinė mokymų grupė – 28 Ministerijos vadovaujantys darbuotojai.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objektas – mokymai „Naujausi pokyčių lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“. Mokymo programa turi būti patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1575 „Dėl valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Mokymo paslaugos apima: mokymo programos lektorių paslaugas, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, maitinimo mokymų metu paslaugas, mokymų administravimo (dalyvių sąrašo sudarymas, dalyvių registravimas ir pan.), dalyvių transportavimo, dalyvių apgyvendinimo ir kitas, su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

Mokymų paslaugų apimtis vienam asmeniui – 16 (8 ak. val.+ 8 ak. val.) akademinė valandų (į mokymų trukmę neįskaičiuojamas kavos pertraukėlių ir pietų laikas). 16 akademinė valandų mokymo programa turi būti išdėstoma per dvi dienas (vienos dienos mokymų trukmė – 8 akademinės valandos). Mokymai turi būti įvykdyti 28 Ministerijos vadovaujantiems darbuotojams, sudarant 2 grupes, kuriose kiekvienoje mokytusi po 14 dalyvių. Mokymo paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.

Mokymų programai keliami tokie uždaviniai: *sustiprinti vadovaujančių darbuotojų kompetencijas vadovavimo, lyderystės, pokyčių valdymo, komunikacijos srityse*

Ministerijos vadovaujantys darbuotojai, dalyvaudami šiuose mokymuose, turi:

- Susipažinti su esminiais vadovavimo ir lyderystės principais valstybės tarnyboje
- Sužinoti apie naujausius pokyčių lyderystės praktinius metodus;
- Išmokti pritaikyti pokyčių lyderystės praktinius metodus darbinėje veikloje;

Mokymo metodika: trumpos paskaitos, diskusijos, darbas grupėse, situacijų modeliavimas analizė ir aptarimas, DiSC metodo taikymas, pokyčių valdymo žaidimas.

Mokymai turi būti surengti tam pritaikytoje aplinkoje (ne toliau kaip 100 km atstumu nuo Vilniaus miesto), pasirūpinant, kad:

- mokymo patalpos būtų pritaikytos mokymams vykdyti, tinkamai apšviestos, adekvačios numatomam dalyvių skaičiui;
- mokymo patalpos turėtų visas technines galimybes skirtas vaizdo medžiagai rodyti;
- mokymo dalyviai būtų aprūpinami negražintina reikalinga mokomąja medžiaga;
- pasibaigus mokymams mokymo dalyviams būtų išduoti pažymėjimai,

Taip pat mokymų tiekėjas turi pasirūpinti transportu, t. y. mokymo dalyviai į mokymo vietą ir iš jos turi būti vežami centralizuotai, mokymo dalyvių maitinimu, kavos pertraukėlėmis bei apgyvendinimu. Mokymų metu per vieną dieną turi būti paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė rinktis kavą ir arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai / sausainiai, užkandžiai). Kiekvienos kavos pertraukėlės metu vienam dalyviui ir dėstytojui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus. Pakaitomis kavos pertraukėlių metu kiekvienam dalyviui ir dėstytojui turi būti pateikta po 100 g sausainių, 50 g šokoladinių saldainių, pyragaitį. Mokymų metu turi būti pasirūpinta mineraliniu vandeniu (2 buteliukai (po vieną gazuoto ir negazuoto) arba stalo vandeniu po 500 ml kiekvienam asmeniui ir dėstytojui dienai). Tiekėjas teikia dalyvių maitinimo paslaugą pietų metu (2 pietūs), pusryčių metu (1 pusryčiai) ir vakarienės metu (1 vakarienė). Pietų ir vakarienės metu tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui ir dėstytojui pateikti (pirmąjį patiekalą (sriubą pietums, šaltus užkandžius, daržoves vakarienei) ne mažiau nei 250 ml vienam asmeniui, karštą patiekalą (pagal pageidavimą vegetarišką), kurių bendras svoris būtų ne mažesnis nei 500 g. vienam asmeniui, gaivųjį gėrimą ar sultis bei kavą ar arbatą pasirinktinai. Pusryčiai turi būti pateikiami švediško stalo stiliumi maisto porcijas skaičiuojant kiekvienam mokymų dalyviui ir dėstytojui (švediško stalo meniu parenka tiekėjas).

Tiekėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių apgyvendinimu viešbutyje (ne mažiau 3 žvaigždučių) arba lygiavertėje kaimo turizmo sodyboje (1 nakvynė) po du dviviečiuose kambariuose su WC, dušu.

Visos mokymo tiekėjo išlaidos ir mokesčiai (transportas, dalyvių apgyvendinimas, maitinimas, mokymo medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas).

Tiekėjas, apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti Ministerijai per 5 darbo dienas po mokymų ir pateikti šiuos dokumentus:

1. mokymų dalomosios medžiagos kopiją;

2. pasirašytus mokymo dalyvių sąrašus;
3. mokymo dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų kopijas ir jų sąrašą;
4. mokymo dalyvių mokymo efektyvumo vertinimo anketas ir jų suvestinę.

Ministerija įsipareigoja suformuoti mokymų dalyvių grupes ir užtikrinti jų dalyvavimą bei pateikti mokymų dalyvių sąrašus tiekėjui.

SUTARTIS

2016 m. d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio _____, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą ir _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas _____, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 _____ protokolu Nr. _____ ir _____, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti mokymų „Naujausi pokyčių lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“ paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal sąlygas, nustatytas šių Paslaugų pirkimo dokumentuose, Paslaugų teikėjo galutiniame pasiūlyme ir nurodytas Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis Paslaugų pirkimo dokumentų, Paslaugų teikėjo pasiūlymo ir Sutarties sąlygomis.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

2.1.3. suformuoti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti jų dalyvavimą ir pateikti mokymų dalyvių sąrašą Paslaugų teikėjui.

2.1.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.3.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas;

2.3.2. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.3.3. bendradarbiauti su Užsakovu bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją;

2.3.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę savo pasiūlyme nurodytą dėstytoją pakeisti kitu dėstytoju ir (arba) pasitelkti papildomą dėstytoją, tačiau tokiu atveju naujai siūlomo dėstytojo kvalifikacija turi atitikti Pirkimo sąlygose dėstytojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

2.5. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų vieno dalyvio mokymų, kurie truks 16 ak. val. įkainis yra _____Eur su PVM (žodžiu eurų). Bendra Sutarties kaina _____Eur (žodžiu eurų) su PVM. Paslaugos turi būti suteiktos 28 Užsakovo darbuotojams.

3.2. Į Sutartyje nurodytą įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai už suteiktas Paslaugas Eur su PVM. Šie Sutarties Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos įkainių PVM pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.4.1. už suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti po Paslaugų suteikimo akto pasirašymo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

3.4.2. Paslaugų teikėjo parengtą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas pasirašo po Paslaugų, kurios atitinka mokymų „Naujausi pokyčių lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“ paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus, suteikimo. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Tuo atveju, jei Užsakovas nepatvirtina ir nepriima Paslaugų ir nepateikia Paslaugų tiekėjui pagrįsto atsisakymo priimti Paslaugas per 3 (tris) darbo dienas po Paslaugų suteikimo, Paslaugos laikomos priimtoms ir patvirtintoms minėtam terminui.

3.5. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės platinti, kopijuoti platinimo tikslais ar kitaip atskleisti šios Sutarties sąlygų bei iš viena kitos gautos informacijos turinio trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

4.2. Paslaugų teikėjas neatskleis ir neviešins jokios Sutarties vykdymo metu gautos informacijos ar/ir bet kokių kitų su Užsakovu susijusių duomenų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui (įrašyti 10 proc. pasiūlymo kainos, suma skaičiais ir žodžiais) dydžio baudą.

5.2. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos

aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešti taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas duotų nuorodą į Užsakovą kaip Paslaugų teikėjo klientą Paslaugų teikėjų veiklos aprašymuose.

7.2. Sutartis įsigalioja, pasirašius Sutartį Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų pilno įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 5 mėnesius.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytais aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

7.4.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

7.4.2. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties šalių rekvizitų pasikeitimus.

7.5. Sudarant Sutartį, joje nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai. Vykdamas Sutartį, gali būti pasitelkiami nauji subteikėjai. Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naujus subteikėjus, turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Naujų subteikėjų pasitelkimą Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. *(Jeigu Paslaugų teikėjas nurodo, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, tada šiame punkte nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai, o jeigu Paslaugų teikėjas nurodė, kad Sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelks, tada šiame punkte nurodoma, kad Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks).*

7.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas – Teisės departamento Personalo skyriaus vyriausioji specialistė Aurelija Latėnienė.

7.9. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas: _____.

7.10. Sutarties priedas Mokymų „Naujausi pokyčių lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“, 2 (du) lapai, pasirašytas Šalių įgaliotų atstovų ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.11. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais lietuvių kalba ir turi vienodą juridinę galią. Vieną iš Sutarties egzempliorių turi Užsakovas, kitą – Paslaugų teikėjas.

VIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Tel./faksas (8 5) 2391001, (8 5) 2391212
Įmonės kodas 188675190
PVM mokėtojo kodas: LT886751917
Įmonė registruota Juridinių asmenų registre
A. s. Nr. LT67 4010 0424 0007 0079
Bankas: AB DNB bankas
Kodas: 40100
Ministerijos kancleris

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A.V.

A.V.

Rengėjas:
Kategorija 24,
BVPŽ kodas 80511000-9

MOKYMŲ „NAUJAUSI POKYČIŲ LYDERYSTĖS PRAKTINIAI METODAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS VALSTYBĖS TARNYBOJE“ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

Užsakovas - Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Ministerija).

Mokymų tikslas – stiprinti Ministerijos vadovujančių darbuotojų kompetencijas vadovavimo, lyderystės, pokyčių valdymo bei komunikacijos srityse.

Tikslinė mokymų grupė – 28 Ministerijos vadovaujantys darbuotojai.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objektas – mokymai „Naujausi pokyčių lyderystės praktiniai metodai ir jų įgyvendinimas valstybės tarnyboje“. Mokymo programa turi būti patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1575 „Dėl valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Mokymo paslaugos apima: mokymo programos lektorių paslaugas, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, maitinimo mokymų metu paslaugas, mokymų administravimo (dalyvių sąrašo sudarymas, dalyvių registravimas ir pan.), dalyvių transportavimo, dalyvių apgyvendinimo ir kitas, su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

Mokymų paslaugų apimtis vienam asmeniui – 16 (8 ak. val.+ 8 ak. val.) akademinų valandų (į mokymų trukmę neįskaičiuojamas kavos pertraukėlių ir pietų laikas). 16 akademinų valandų mokymo programa turi būti išdėstoma per dvi dienas (vienos dienos mokymų trukmė – 8 akademinės valandos). Mokymai turi būti įvykdyti 28 Ministerijos vadovaujantiems darbuotojams, sudarant 2 grupes, kuriose kiekvienoje mokytųsi po 14 dalyvių. Mokymo paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.

Mokymų programai keliami tokie uždaviniai: *sustiprinti vadovujančių darbuotojų kompetencijas vadovavimo, lyderystės, pokyčių valdymo, komunikacijos srityse*

Ministerijos vadovaujantys darbuotojai, dalyvaudami šiuose mokymuose, turi:

- Susipažinti su esminiais vadovavimo ir lyderystės principais valstybės tarnyboje
- Sužinoti apie naujausius pokyčių lyderystės praktinius metodus;
- Išmokti pritaikyti pokyčių lyderystės praktinius metodus darbinėje veikloje;

Mokymo metodika: trumpos paskaitos, diskusijos, darbas grupėse, situacijų modeliavimas analizė ir aptarimas, DiSC metodo taikymas, pokyčių valdymo žaidimas.

Mokymai turi būti surengti tam pritaikytoje aplinkoje (ne toliau kaip 100 km atstumu nuo Vilniaus miesto), pasirūpinant, kad:

- mokymo patalpos būtų pritaikytos mokymams vykdyti, tinkamai apšviestos, adekvačios numatomam dalyvių skaičiui;
- mokymo patalpos turėtų visas technines galimybes skirtas vaizdo medžiagai rodyti;
- mokymo dalyviai būtų aprūpinami negražintina reikalinga mokomąja medžiaga;
- pasibaigus mokymams mokymo dalyviams būtų išduoti pažymėjimai,

Taip pat mokymų tiekėjas turi pasirūpinti transportu, t. y. mokymo dalyviai į mokymo vietą ir iš jos turi būti vežami centralizuotai, mokymo dalyvių maitinimu, kavos pertraukėlėmis bei apgyvendinimu. Mokymų metu per vieną dieną turi būti paruoštos dvi kavos pertraukėlės, jų metu turi būti sudaryta galimybė rinktis kavą ir arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai / sausainiai, užkandžiai). Kiekvienos kavos pertraukėlės metu vienam dalyviui ir dėstytojui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus. Pakaitomis kavos pertraukėlių metu kiekvienam dalyviui ir dėstytojui turi būti pateikta po 100 g sausainių, 50 g šokoladinių saldainių, pyragaitį. Mokymų metu turi būti pasirūpinta mineraliniu vandeniu (2 buteliukai (po vieną gazuoto ir negazuoto) arba stalo vandeniu po 500 ml kiekvienam asmeniui ir dėstytojui dienai). Tiekėjas teikia dalyvių maitinimo paslaugą pietų metu (2 pietūs), pusryčių metu (1 pusryčiai) ir vakarienės metu (1 vakarienė). Pietų ir vakarienės metu tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui ir dėstytojui pateikti (pirmąjį patiekalą (sriubą pietums, šaltus užkandžius, daržoves vakarienei) ne mažiau nei 250 ml vienam asmeniui, karštą patiekalą (pagal pageidavimą vegetarišką), kurių bendras svoris būtų ne mažesnis nei 500 g. vienam asmeniui, gaivųjį gėrimą ar sultis bei kavą ar arbatą pasirinktinai. Pusryčiai turi būti pateikiami švediško stalo stiliumi maisto porcijas skaičiuojant kiekvienam mokymų dalyviui ir dėstytojui (švediško stalo meniu parenka tiekėjas).

Tiekėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių apgyvendinimu viešbutyje (ne mažiau 3 žvaigždučių) arba lygiavertėje kaimo turizmo sodyboje (1 nakvynė) po du dviviečiuose kambariuose su WC, dušu.

Visos mokymo tiekėjo išlaidos ir mokesčiai (transportas, dalyvių apgyvendinimas, maitinimas, mokymo medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas).

Tiekėjas, apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti Ministerijai per 5 darbo dienas po mokymų ir pateikti šiuos dokumentus:

1. mokymų dalomosios medžiagos kopiją;

2. pasirašytus mokymo dalyvių sąrašus;
3. mokymo dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų kopijas ir jų sąrašą;
4. mokymo dalyvių mokymo efektyvumo vertinimo anketas ir jų suvestinę.

Ministerija įsipareigoja suformuoti mokymų dalyvių grupes ir užtikrinti jų dalyvavimą bei pateikti mokymų dalyvių sąrašus tiekėjui.
