



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

REZERVINIO DUOMENŲ CENTRO ĮRANGOS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATIEKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
 - 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 3. Techninė specifikacija
 - 4. Pirkimo sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti Rezervinio duomenų centro įrangą, **įskaitant duomenų saugyklos IBM Storwize V5000 SFF išplėtimo lentyną ir rezervinio kopijavimo ir atstatymo įrangą ir konfigūravimo paslaugas (toliau – prekės).**

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 3D-502 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos viešųjų pirkimų“ (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus

reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas leidinyje „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos šio pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis patiekta informacija.

8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

10. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą dėl visos pirkimo apimties.

11. Pirkimo objektas – Rezervinio duomenų centro įranga.

12. Išsamūs reikalavimai prekėms nustatyti šių konkurso sąlygų 3 priede „Rezervinio duomenų centro įrangos techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).

13. Prekės turi būti perduotos perkančiajai organizacijai per 30 (trisdešimt) dienų nuo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) įsigaliojimo.

14. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, Vilnius.

15. Alternatyvių pasiūlymų tiekti negalima.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas

	<p>bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) tiesę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) tiesę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro jungtinė pažyma <u>apie fizinį asmenį</u>, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma <u>apie fizinio asmens teistumą</u> ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas.</p> <p>Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>

		<p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra <u>juridinis asmuo</u>, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>juridinis asmuo</u>, tuomet tiekėjas turi pateikti tai įrodančio dokumento skaitmeninę kopiją.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai</p>

		<p>neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, arba laisvos formos tiekėjo deklaracija.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridedamą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
14.4.	<p>Teikėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsitiesėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms tiesėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 14.1 papunktyje išvardytas veikas.</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos</p>

		<p>deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridedamą formą.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
14.6.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p>	<p>1) Mokestinių įsipareigojimų įvykdymui įrodyti tiekėjas turi pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų</p>

	<p>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 Eur (penkiasdešimt eurų).</p>	<p>tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymui įrodyti pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. - jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.7.	<p>Tiekėjas turi teisę versti veikla, reikalinga sutarčiai vykdyti – kompiuterinio tinklo įrangos pardavimas.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas arba įstatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas yra registruotas, išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p>Tiekėjo (fizinio asmens) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota individualios veiklos pažyma, ar kitas dokumentas, įrodantis tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p>

	<i>Pateikiamas dokumentas elektronine forma*.</i>
--	---

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.8.	Tiekėjo pastarųjų 3 (trejų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) vidutinės metinės pajamos turi būti 1,5 karto didesnės už pasiūlymo vertę.	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) pastarųjų 3 (trejų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitų tinkamai patvirtintos kopijos* arba šalies, kurioje tiekėjas registruotas, atitinkamas dokumentas.</p> <p>Tiekėjo (fizinio asmens) pažyma apie pastarųjų 3 (trejų) finansinių metų pajamas.</p> <p>Tiekėjo (juridinio asmens) pastarųjų 3 (trejų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitų tinkamai patvirtintos kopijos* arba šalies, kurioje tiekėjas registruotas, atitinkamas dokumentas.</p> <p>Tiekėjo (fizinio asmens) pažyma apie pastarųjų 3 (trejų) finansinių metų pajamas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i></p>
14.9.	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) turi būti tinkamai įvykdęs arba vykdo bent 1 (vieną) arba kelias sutartis, kurių objektas – rezervinės duomenų kopijavimo įrangos sukūrimui reikalingos įrangos pardavimas, ir kurių bendra vertė turi būti ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	<p>Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų rezervinės duomenų kopijavimo įrangos sukūrimui reikalingos įrangos pardavimo sutarčių per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) sąrašas, kuriame nurodoma sutarties objektas, sutarties vertė, sutarties sudarymo ir įvykdymo datos, prekių pirkėjai bei jų kontaktai (kontaktinis asmuo, telefono numeris). Kartu pateikiamas bent vieno sąraše nurodyto pirkėjo atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą sutartį. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties arba kelių sutarčių bendra įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i></p>
14.10	Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas ar gamintojo atstovas, t. y. įgaliotas parduoti siūlomą įrangą arba tiekėjas gali būti sudaręs sutartį su tokiu ūkio subjektu, kuris turi aukščiau įvardintas	Siūlomos kompiuterinio tinklo įrangos gamintojo/gamintojo platintojo /platintojo įgalioto atstovo įgaliojimo raštai ar atitinkami dokumentai, įrodantys kad tiekėjas yra gamintojas ar gamintojo atstovas, t. y. įgaliotas parduoti siūlomą įrangą arba

	įrangos gamintojų ar jų įgaliotų atstovų suteiktas teises.	sudaręs sutartį su tokiu ūkio subjektu, kuris turi aukščiau įvardintas įrangos gamintojų ar jų įgaliotų atstovų suteiktas teises. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
14.11.	Tiekėjas turi būti įgaliotas atlikti siūlomos įrangos garantinį aptarnavimą ar būti sudaręs bendradarbiavimo sutartį su kitu įgaliotu ūkio subjektu.	Pateikti siūlomos kompiuterinio tinklo įrangos gamintojo/gamintojo platintojo /platintojo įgalioto atstovo patvirtinimą, kad tiekėjas įgaliotas atlikti siūlomos įrangos garantinį aptarnavimą ar yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su kitu įgaliotu ūkio subjektu galinčiu atlikti garantinį aptarnavimą. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
14.12	Tiekėjo veiklos kokybės valdymo sistema turi atitikti ISO 9001:2008 arba lygiaverčius kokybės vadybos sistemos standartų reikalavimus	Nepriklausomos įstaigos išduoto ISO9001:2008 standarto arba kito lygiaverčio dokumento arba tiekėjo parengtų taikomų kokybės vadybos priemonių aprašymų tinkamai patvirtintos kopijos. Lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO9001:2008 standarto reikalavimus. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
14.13.	Tiekėjo aplinkos vadybos sistema turi atitikti ISO 14001:2005 arba lygiaverčius aplinkos vadybos sistemos standartų reikalavimus	Nepriklausomos įstaigos išduoto ISO14001:2005 standarto arba kito lygiaverčio dokumento arba tiekėjo parengtų taikomų aplinkos vadybos priemonių aprašymų tinkamai patvirtintos kopijos. Lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai pilnai atitinka arba viršija ISO14001:2005 standarto reikalavimus. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
14.14.	Tiekėjas privalės turėti gedimų/problemų registravimo pagalbos tarnybos sistemą visos sutarties vykdymo laikotarpiu, kuri suteiks galimybes registruoti sutrikimus nurodytais būdais: internetu, e. paštu, telefonu, faksu.	Pateikiama arba tiekėjo pažyma, arba deklaracija, arba kiti lygiaverčiai dokumentai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
14.15.	Tiekėjas privalės turėti gedimų/problemų registravimo pagalbos tarnybos sistemą visos sutarties vykdymo laikotarpiu, atitinkančią ITIL ir/ar ITSM standartų ar lygiaverčius reikalavimus, kuri suteiks galimybes registruoti sutrikimus nurodytais būdais: internetu, e. paštu, telefonu, faksu	Pateikiami reikalavimus įrodantys dokumentai: arba tiekėjo pažyma, arba deklaracija arba kiti lygiaverčiai dokumentai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
14.16.	Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą, turintį būtinų žinių ir patirties bei galintį suteikti reikalaujamas diegimo paslaugas. Sutartį turi vykdyti žemiau nurodyti specialistai, turintys žemiau apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį (t.y. pagrindiniai specialistai turi tenkinti žemiau nurodytus reikalavimus): Projekto vadovas: - tarptautiniu mastu pripažįstama projekto vadovo kvalifikacija;	Pagrindinių specialistų sąrašas, jų gyvenimo aprašymai (CV) bei gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų, sertifikatų kopijos, nurodyta reikalaujama patirtis bei kiti kvalifikacijos įrodymai. Projekto vadovui išduotas sertifikatas (PMP, CompTIA Project+, Prince2 arba lygiavertis tarptautiniu mastu pripažįstamas dokumentas). Informacinių sistemų infrastruktūros

<p>- ne mažiau kaip trijų metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje;</p> <p>- ne mažiau kaip trijų metų vadovavimo IT projektams patirtis.</p> <p>Informacinių sistemų infrastruktūros administravimo specialistai, kurių kvalifikacija (bendrai paėmus) privalo tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hewlett-Packard ASE (Accredited system Engineer) Proliant ML/DL Servers arba lygiavertis sertifikatas. - Kompiuterinių tinklų sertifikacija (HP, Cisco ar analogiška). - Microsoft Certified System Engineer (MCSE) arba lygiavertis sertifikatas. - IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support V2 arba lygiavertis sertifikatas. - Ne mažesnė nei 3 metų patirtis prižiūrint IT infrastruktūrą. 	<p>administravimo specialistams išduoti Proliant ML/DL Servers arba lygiavertis sertifikatas, Cisco CCNA (Cisco Certified Network Associate) arba lygiavertis sertifikatas, Microsoft Certified System Engineer (MCSE) arba lygiavertis sertifikatas, IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support V2 arba lygiavertis sertifikatas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i></p>
--	---

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu (kaip nustato perkančioji organizacija) yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau tiesę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

15. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 14.1–14.6 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 14.8–14.16 papunkčiuose nustatytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Šių konkurso sąlygų 14.7 papunktyje nurodytus dokumentus turi pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys pagal savo veiklą.

16. Tiekėjai, šių konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“ turi nurodyti subtiekėjus, kuriuos jie ketina pasitelkti pirkimo sutarčiai vykdyti, ir prie pasiūlymo pridėti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame konkurse, skaitmeninę kopiją. Kiekvieno tiekėjo nurodytas subtiekėjas turi atitikti 14.1, 14.2, 14.6 ir 14.7 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas.

17. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

18. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

19. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą tiesinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

20. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

21. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą.

22. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad kartu su pasiūlymu, kuris turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, tiekėjas pateiktų dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo (jeigu jis ne tiekėjo vadovas), kuris pasiūlymą pasirašė saugiu elektroniniu parašu, turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pasiūlymą.

23. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

24. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro anspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu (jei turi).

25. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

25.1. CVP IS pasiūlymo lango „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus;

25.2. CVP IS pasiūlymo lango „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą (šių konkurso sąlygų 1 priedas „Pasiūlymo forma“).

26. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau tiesę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

26.1. užpildyto atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyno, pridedant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą tiekia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

26.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti reikalaujami dokumentai ir „Pasiūlymo forma“ (šių konkurso sąlygų 1 priedas);

26.3. jungtinės veiklos sutarties kopija, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

26.4. įgaliojimo skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas);

26.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

26.6. kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

27. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą visam pirkimo objektui – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

28. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą šiose konkurso sąlygose nurodytą prekių apimtį.

29. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

30. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. lapkričio d. 15 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

31. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

32. Pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“ nurodytą prekių apimtį, į techninių specifikacijų reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su prekių pristatymu. Kaina turi būti nurodytos šimtųjų tikslumu, t. y. ne daugiau 2 skaičių po kablelio su PVM.

33. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 80 (aštuoniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo

dokumentuose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

34. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi tiesę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

35. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi tiesę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, pateiktą CPV IS priemonėmis, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

36. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

37. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

38. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją oficialiu raštu.

39. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

40. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

41. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi tiesę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

42. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 39 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

43. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

44. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

45. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y., privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

46. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

47. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: Veiklos administravimo ir turto valdymo departamento Informacinių sistemų skyriaus Informacinių technologijų eksploatavimo poskyrio vedėjas Aivaras Prosevičius, tel. (8 5) 239 1197, el. p. aivaras.prosevicus@zum.lt ir Tiesės departamento Tiesės taikymo ir kooperacijos skyriaus vyriausioji specialistė Irutė Osičnienė, tel. (8 5) 239 1285, el. p. irute.osicniene@zum.lt.

48. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

49. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, įvyks Komisijos posėdyje – **2016 m. lapkričio d. 15 val. 45 min.**

50. Į elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdį tiekėjai arba jų įgalioji atstovai nekviečiami.

51. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliojtiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

52. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose patiektų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

53. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo patiekti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslo patiektų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

54. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

55. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

56. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

57. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių šiose konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

58. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi tiesės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

59. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

60. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

61. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

61.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

61.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

61.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

61.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

61.5. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų,

61.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

61.7. tiekėjas patiekė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

61.8. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

62. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

63. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

64. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai pasiūlymų eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, – vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

65. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 66 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

66. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

66.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

66.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

66.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka funkcinių reikalavimų.

67. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 66 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja tiesės aktams, kenkia visuomenės interesams, tiesėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

68. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 (penkiolikos) dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

69. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis nedelsdamas turi perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

70. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

71. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

72. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

73. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

74. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pridedamame pirkimo sutarties projekte (konkurso sąlygų 4 priedas).

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL REZERVINIO DUOMENŲ CENTRO ĮRANGOS PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	
Paslaugų teikėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos <i>(jei pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija)</i>	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutarties vykdymui ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us).

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinyje „Informaciniai pranešimai“, ir CVP IS 2016 m. xxxxxxxx xx d.;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Duomenų saugyklos IBM Storwize V5000 SFF išplėtimo lentyna (1 vnt.)		__ proc.	
2.	Rezervinio kopijavimo ir atstatymo programinė įranga (1 kompl.)		__ proc.	
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina):				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (paslaugų kaina, kuri nurodyta lentelės 5 stulpelyje) – _____ eurų ir __ ct.

(Suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur (_____ eurų ir __ ct).

(Suma žodžiais)

4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 7 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į

		klausimą
1.		
2.		
3.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas**)

(Parašas**)

(Vardas ir pavardė**)

***Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Šio dokumentą atskirai pasirašyti neprivaloma.*

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**REZERVINIO DUOMENŲ CENTRO ĮRANGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Žemės ūkio ministerija ketina įsigyti:

1. Duomenų saugyklos IBM Storwize V5000 SFF išplėtimo lentyna (1 vnt.);

Eil. Nr.	Specifikacija	Reikalavimai
1.	Modelis	Nurodyti.
2.	Gamintojas	Nurodyti.
3.	Įrenginys	Duomenų saugyklos plėtimo modulis, į kurį galima įdėti ne mažiau kaip 24 vnt. diskų.
4.	Montavimas, konfigūravimas, suderinamumas	Saugyklos plėtimo modulis, pilnai suderinamas su perkančiosios organizacijos naudojama duomenų saugykla IBM Storwize V5000. Prie pasiūlymo pateikti siūlomos įrangos gamintojo raštą patvirtinantį suderinamumą.
5.	Diskų tipas ir kiekis	Ne mažiau kaip 24 vnt. neprastesnių kaip 900 GB 10,000 rpm 6 Gb SAS 2.5 Inch HDD arba analogiško tipo „karšto pakeitimo“ (angl. „hot-swap“) diskų.
6.	Maitinimo sistema	Turi būti dubliuoti maitinimo šaltiniai su galimybe pakeisti maitinimo šaltinį nestabdant sistemos (angl. „hot plug“).
7.	Plėtimo modulio pajungimas	Turi būti pateikti visi laidai (duomenų ir valdymo kanalams), skirti dubliuotai pajungti plėtimo modulį.
8.	Konstrukcija	Ne didesnio nei 2U aukščio, optimizuota montavimui į standartinę 19 colių montažinę spintą, su visais montavimui reikalingais priedais.
9.	Garantija ir aptarnavimas	Garantinio aptarnavimo trukmė ne mažiau kaip 3 metai. Garantinis aptarnavimas teikiamas 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą įrangos eksploatavimo vietoje. Garantinis aptarnavimas suteikiamas ir atliekamas paties įrangos gamintojo arba jo autorizoto aptarnavimo atstovo. Reakcijos laikas ne daugiau kaip 4 valandos nuo pranešimo apie gedimą.
10.	Duomenų saugyklos išplėtimo įrangos diegimas ir konfigūravimas	Tiekėjas turi atlikti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą planą: 10.1. Išplėtimo modulio montavimas, kabeliavimas, konfigūravimas, diskinių erdvių priskyrimas; 10.2. Atlikti duomenų migraciją (~10 TB) iš perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos duomenų saugyklos. Migracija atliekama nedarbo metu, suderinus migracijos laiką su perkančiąja organizacija.

2. Rezervinio kopijavimo ir atstatymo programinė įranga (1 kompl.)

il. Nr.	Specifikacija	Reikalavimai
1.	Modelis	Nurodyti.
2.	Gamintojas	Nurodyti.
3.	Rezervinis kopijavimas	Rezervinio kopijavimo programinė įranga turi turėti galimybę naudoti tiek standžių diskų (HDD), tiek rezervinio kopijavimo juostas (LTO) vienu metu kaip skirtingas rezervinių kopijų saugojimo laikmenas. Kopijavimo mechanizmas turi užtikrinti tik

		pasikeitusių duomenų blokų kopijavimą. Mechanizmas turi užtikrinti tam tikrų momentinių kopijų laikymą ir darbinių resursų paleidimo iš tų kopijų funkcionalumą. Kopijos turi būti tinkamoje atstatymui būsenoje („consistent“) t. y. prieš atliekant kopiją turį būti inicijuojamasis VSS algoritmas.
4.	Juostinės bibliotekos	Turi būti galimybė kopijuoti į LTO tipo juostų bibliotekas (angl. „Tape Library“) su daugiau nei vienu valdikliu (angl. „Drive“) (jei tam reikia papildomų licencijų, jos turi būti pateiktos neribotam valdiklių skaičiui).
5.	Replikavimo galimybės	Programinė įranga turi sugebėti pagal tvarkaraštį, ar pastoviai („continuous“) replikuoti aukšto patikimumo virtualių mašinų telkinio virtualias mašinas į rezervinę duomenų centro tarnybinę stotį. Programinė įranga turi įgalinti perkelti darbinius resursus („failover“) iš vieno duomenų centro į kitą, automatiškai perkonfigūruoti IP adresus priderinant prie tame centre esančios tinklo konfigūracijos, taip pat gražinti („failback“) darbinius resursus atgal į pagrindinį centrą. Replikavimo mechanizmas turi užtikrinti tik pasikeitusių duomenų blokų replikaciją. Mechanizmas turi užtikrinti tam tikrų momentinių kopijų laikymą ir darbinių resursų paleidimo iš tų kopijų funkcionalumą.
6.	Agentų nenaudojimas	Rezervinio kopijavimo programinė įranga turi būti sukurta tik virtualių aplinkų rezerviniam kopijavimui ir veikti hipervizoriaus lygyje nenaudojant atskirų operacinės sistemos ar taikomųjų programų agentų, diegiamų į virtualias mašinas.
7.	Licencijų kiekis	Turi būti pateiktos licencijos, leidžiančios daryti rezervines kopijas virtualių sistemų, veikiančių 5 vnt. fizinių serverių, iš viso 10 vnt. fizinių procesorių. Turi būti pateikta licencija vykdyti neriboto skaičiaus virtualių mašinų (VM) rezervinį kopijavimą.
8.	Duomenų suspaudimas	Rezervinio kopijavimo programinė įranga turi turėti duomenų išdubliavimo (angl. - „Data deduplication“) bei duomenų kompresijos vietos taupymo ir efektyvumo didinimo technologijas.
9.	Suderinamumas	Rezervinio kopijavimo programinė įranga turi būti suderinama su šiomis tarnybinių stočių virtualizacijos technologijomis: VMware vSphere ir Microsoft Hyper-V.
10.	Programinės įrangos palaikymas	Programinės įrangos vartotojui 3 metus nemokamai turi būti suteikiama teisė naudoti naujausias produkto versijas bei kreiptis tiesiogiai į gamintoją techninės pagalbos (telefonu ar per interneto sistemą). Ne blogiau nei gamintojo užtikrinta 3 metų paslauga darbo dienomis 08:00- 17:00 Vilniaus laiku.
11.	Programinės įrangos diegimas, konfigūravimas	Tiekėjas turi atlikti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą planą: 11.1. Perkančiosios organizacijos duomenų centre rezervinio kopijavimo serverio diegimas, rezervinio kopijavimo ir atstatymo programinės įrangos diegimas bei konfigūravimas, atsarginio kopijavimo darbų konfigūravimas 11.2. Nutolusiame duomenų centre virtualaus rezervinio kopijavimo serverio diegimas, rezervinio kopijavimo ir atstatymo programinės įrangos diegimas bei konfigūravimas, atsarginio kopijavimo darbų konfigūravimas; 11.3. Rezervinio kopijavimo bei replikavimo darbų testavimas; 11.4. Dokumentacijos paruošimas.

SUTARTIS

2016 m. _____ d. Nr. 8P-16-_____
Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama ministerijos kanclerio _____, veikiančio pagal _____ ir _____ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. 2VP-_____(21.3), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pirkėjas perka, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti kompiuterinę įrangą (toliau – Prekė), šioje Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Reikalavimai Prekei nurodyti Sutarties priede – „Rezervinio duomenų centro įrangos techninė specifikacija“(toliau – Sutarties priedas).

1.3. Prekės pristatymo vieta – Gedimino pr. 19 (Lelevelio g. 6), Vilnius.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pirkėjas įsipareigoja:

2.1.1. priimti tinkamai ir laiku pateiktą Prekę;

2.1.2. už tinkamai ir laiku pristatytą Prekę mokėti Pardavėjui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.1.3. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Pardavėjas įsipareigoja:

2.2.1. rūpestingai ir profesionaliai pristatyti Prekę laikydamasis Sutarties reikalavimų Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.2.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekės pristatymą nustatytais terminais;

2.2.3. garantuoti, kad pristatyta Prekė bus kokybiška;

2.2.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Pirkėjas ir Pardavėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Pardavėjas Prekę privalo perduoti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Pardavėjas nedelsdamas privalo raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekės perdavimą Pirkėjui nustatytais terminais.

3.3. Perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas Pardavėjui tinkamai perdavus Prekę Pirkėjui.

3.4. Perduodamos Prekės kokybė turi atitikti Prekės gamintojo standartus, Sutarties priede numatytą komplektaciją bei kitus reikalavimus.

3.5. Perduodamos Prekės kokybė turi atitikti Prekės gamintojo standartus.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už pateiktą Prekę _____ Eur (_____ eurai __ centų). Į šią sumą įeina pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris sudaro _____ eurų __ centų (_____ eurai __ centų).

4.2. Į Sutarties 4.1 papunktyje numatytą fiksuotą kainą už parduotą Prekę įeina visos su Prekės pristatymu susijusios Pardavėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

4.3. Prekės kaina nebus perskaičiuojami pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Prekės kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos kainos PVM pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Prekės kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už Prekę, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekės kaina perskaičiuojama nebus.

4.4. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už pristatytą ir perduotą kokybišką Prekę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo Pirkėjui dienos.

5. SUTARIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Pirkėjo ir Pardavėjo įgaliotiems atstovams ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartis bus nutraukta pasibaigus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties Šaliai.

5.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Jeigu Pardavėjas nepateikia Prekės per Sutarties 3.1. papunktyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos laiku nepateiktos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę tiekėjui.

6.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku pateiktą Prekę Pardavėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos

aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Konfidencialia informacija laikoma šios Sutarties sąlygos ir bet kokia informacija susijusi su šia Sutartimi ir jos vykdymu, kurią viena Šalis žodžiu ar raštu suteikia kitai Šaliai, arba kuri tampa Šaliai žinoma sudarius šią Sutartį ar Sutarties vykdymo procese.

8.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:

8.2.1. buvo viešai žinoma iki šios Sutarties sudarymo;

8.2.2. informacija apie Vykdytojo paslaugas ir kitus komercinius pasiūlymus, kuriuos Vykdytojas viešai skelbia/atkleidžia reklamos ar kitais tikslais savo nuožiūra;

8.2.3. buvo Šalies sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas.

8.3. Šalys įsipareigoja neplatinti ir neatskleisti konfidencialios informacijos, jei nėra gautas rašytinis kitos Šalies sutikimas. Šį įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitos Šalies dėl tokio pažeidimo patirtus nuostolius. Šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas tokios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti konfidencialumą.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Bet kokios Sutarties sąlygos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia sąlyga turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos sąlygoms.

10.4. Prekės Pardavėjas Sutarties vykdymui subtiekęjų nepasitelks/pasitelks tiekėjus.....

10.5. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

10.6. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir, kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

10.7. Sutarties priedas „Rezervinio duomenų centro įrangos techninė specifikacija“, kurį sudaro __ (__) lapai, pasirašytas Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministerija
Gedimino pr.19 (Lelevelio g.6)
LT-01103 Vilnius
Tel. +370 (5) 239 11 11
Faks. +370 (5) 239 12 12
PVM mokėtojo kodas LT886751917
Įmonės kodas 188675190
A/s LT67 4010 0424 0007 0079
AB DNB bankas, Vilniaus skyrius
Banko kodas 40100

Ministerijos kancleris

A.V.

A.V.

Rengėjas:
BVPŽ kodas:
Kategorija

2016 m. _____ d.
sutarties Nr. 8P-16-_____
priedas

**REZERVINIO DUOMENŲ CENTRO ĮRANGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pardavėjas

Pirkėjas
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kancleris
A.V.
