



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOJE ĮDIEGTOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS, ATITINKANČIOS LST EN ISO 9001:2008 STANDARTĄ, PAKARTOTINIO SERTIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS AUDITŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATIEKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 3. Techninė specifikacija.
 - 4. Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti kokybės vadybos sistemos pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugas (Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 standartą, pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugas) (toliau – paslaugos).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 3D-502 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos viešųjų pirkimų“ (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas leidinyje „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.
6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. Visos šio pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą dėl visos pirkimo apimties.
10. Pirkimo objektas – Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 standartą, pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugos. Išsamūs reikalavimai paslaugoms nustatyti šių konkurso sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“.
11. Paslaugos turi būti pradėtos teikti kitą darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, Vilnius.
12. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotų atstovų ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Paslaugos turi būti suteiktos per 35 (trisdešimt penkis) mėnesius.
13. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė
Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) tiesę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) tiesę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo

	<p>susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro jungtinė pažyma <u>apie fizinį asmenį</u>, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma <u>apie fizinio asmens teistumą</u> ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas.</p> <p>Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei</p>

		<p>ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra <u>juridinis asmuo</u>, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>juridinis asmuo</u>, tuomet tiekėjas turi pateikti tai įrodančio dokumento skaitmeninę kopiją.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, arba laisvos formos tiekėjo deklaracija.</p>

		<p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridedamą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
14.4.	Teikėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsitiesėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms tiesėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 14.1 papunktyje išvardytas veikas.	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.5.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti – teikti vadybos	Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas

	<p>sistemų (pagal LST EN ISO standartus) sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugas.</p>	<p>išrašas bei įstatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas yra registruotas, išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
14.6.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kuriomis tiesėtomis priemonėmis. Šiame papunktyje vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančio profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo,- ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridėdamą formą.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
14.7.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 Eur (penkiasdešimt eurų).</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo</p>

		laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
--	--	---

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.8.	Tiekėjo pastarųjų 3 (trijų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) finansinius metus) vidutinės metinės pajamos turi būti 1,5 karto didesnės už pasiūlymo vertę.	Tiekėjo pastarųjų 3 (trijų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitų tinkamai patvirtintos kopijos* arba šalies, kurioje tiekėjas registruotas, atitinkamas dokumentas. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i>
14.9.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra įvykdęs ir / ar vykdo bent vieną sutartį, pagal kurią yra sertifikuojamas įstaigos, įmonės ar kitos organizacijos ISO 9001 arba lygiavertio standarto reikalavimus atitinkančią kokybės vadybos sistemą bei išdavęs įstaigai, įmonei ar kitai organizacijai akredituotą sertifikatą ir kurios vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Jei bus nurodoma vykdoma sutartis, tai suteiktų ir apmokėtų paslaugų suma turi būti ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Pateikiama tiekėjo pažyma, kurioje išdėstytas tinkamai įvykdytų ar vykdomų sutarčių, kurios atitinka reikalavimus, sąrašas. Apie kiekvieną sutartį turi būti pateikiama ši informacija: sutarties objektas, jos sudarymo ir įvykdymo (jei buvo įvykdyta) data, sutarties (suteiktų ir apmokėtų paslaugų) vertė, sertifikato išdavimo data, užsakovo pavadinimas, adresas, už sutarties vykdymą atsakingas kontaktinis asmuo, jo telefono numeris. Taip pat pateikiamas užsakovo rašytinis atsiliepimas arba rekomendacija, arba perdavimo–priėmimo aktas arba kitas dokumentas, patvirtinantis, kad sutartis arba atitinkama jos dalis (jei sutartis dar vykdoma) įvykdyta tinkamai ir laiku (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija). Jeigu tiekėjas pateikia informaciją apie sutartį, kurią vykdė ar vykdo kaip jungtinės veiklos sutarties dalyvis, tiekėjas turi nurodyti, kokią sutarties dalį įvykdė jis. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i>
14.10	Tiekėjas turi užtikrinti tokį auditorių skaičių, kiek jų reikia sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, bet ne mažiau kaip 3 auditorius, kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus: 1. Audito vadovas: 1.1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 1.2. turi teisę atlikti kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001 arba lygiavertio	Pateikiama tiekėjo pažyma, t. y.: 1. Auditorių sąrašas; 2. Auditorių gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų tiksliai pateikta informacija apie jų atitiktą nustatytiems reikalavimams. Aprašant praktinio darbo patirtį gyvenimo aprašyme (CV) turi būti pateiktas auditų sąrašas nurodant audituotos įmonės ar organizacijos pavadinimą, audituotą sistemą, audito terminus, audito ciklą (pirminis ir t. t.),

<p>standarto sertifikavimą;</p> <p>1.3. turi ne trumpesnę kaip 3 metų ISO 9001 audito vadovo patirtį;</p> <p>2. Auditoriai (ne mažiau, kaip 2):</p> <p>2.1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>2.2. turi teisę atlikti kokybės vadybos sistemos audito pagal ISO 9001 arba lygiaverčio standarto sertifikavimą;</p> <p>2.3. turi ne trumpesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį atliekant kokybės vadybos sistemos atitikties ISO 9001 arba lygiaverčio standarto auditus.</p>	<p>pareigas audito metu, užsakovo kontaktinį asmenį ir jo kontaktus;</p> <p>3. Diplomų ar lygiaverčių dokumentų, patvirtinančių išsilavinimą, kopijos;</p> <p>4. Sertifikatų ar lygiaverčių dokumentų, patvirtinančių audito vadovo arba auditoriaus kvalifikaciją, kopijos.</p> <p>Kartu pateikiami rašytiniai už sutarties vykdymą siūlomų atsakingų tiekėjo audito vadovo ir auditorių sutikimai pirkimo laimėjimo atveju atlikti audito paslaugas, vykdamas pasirašytą sutartį.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i></p>
--	---

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, patiekiami priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (patiekiami atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu (kaip nustato perkančioji organizacija) yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau tiesę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

15. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 14.1–14.4, 14.6–14.7 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 14.8–14.10 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Šių konkurso sąlygų 14.5 papunktyje nurodytus dokumentus turi pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys pagal savo veiklą.

16. Tiekėjai šių konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“ turi nurodyti subteikėjus, kuriuos jie ketina pasitelkti pirkimo sutarčiai vykdyti, ir prie pasiūlymo pridėti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame konkurse, skaitmeninę kopiją. Kiekvieno tiekėjo nurodytas subteikėjas turi atitikti 14.1, 14.2, 14.5 ir 14.6 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas.

17. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

18. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdamas numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos

sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

19. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą tiesinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

20. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

21. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą.

22. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad kartu su pasiūlymu, kuris turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, tiekėjas pateiktų dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo (jeigu jis ne tiekėjo vadovas), kuris pasiūlymą pasirašė saugiu elektroniniu parašu, turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pasiūlymą.

23. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai, turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

24. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro anspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu (jei turi).

25. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

25.1. CVP IS pasiūlymo lango „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus;

25.2. CVP IS pasiūlymo lango „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir užpildytą pasiūlymo formą (šių konkurso sąlygų 1 priedas „Pasiūlymo forma“).

26. Pasiūlymą sudaro tiekėjo patiektų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau tiesę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

26.1. užpildyto atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyno, pridėdant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 2 priede patiektą formą. Jeigu pasiūlymą tiekia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme patiekia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

26.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ patiekti kiti reikalaujami dokumentai ir pasiūlymo forma (šių konkurso sąlygų 1 priedas);

26.3. jungtinės veiklos sutarties kopija, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

26.4. įgaliojimo skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas);

26.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

26.6. kita reikalaujama informacija ir dokumentai.

27. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

28. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą šiose konkurso sąlygose nurodytą paslaugų apimtį.

29. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

30. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. birželio 10 d. d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

31. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

32. Pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede „Pasiūlymo forma“ nurodytą paslaugų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugų pristatymu. Kaina turi būti nurodytos šimtųjų tikslumu, t. y. ne daugiau 2 skaičių po kablelio.

33. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 80 (aštuoniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

34. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi tiesę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

35. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi tiesę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, pateiktą CPV IS priemonėmis, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

36. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (Gedimino pr. 19, Vilnius) 327 kab. užkljuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiu dokumentu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas pateiktas neužkljuotame voke.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

37. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimu. Užtikrinimo vertė – 350 Eur (trys šimtai penkiasdešimt eurų). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei kiek galioja tiekėjo pateiktas pasiūlymas, bet ne trumpiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) dienų.

38. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima tiesės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

39. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

39.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

39.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

39.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros;

39.4. atmesti visi pasiūlymai.

40. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

41. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu turi būti įsipareigojama perkančiajai organizacijai sumokėti konkurso sąlygų 37 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

41.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

41.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju, raštu atsisako sudaryti sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

42. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją oficialiu raštu. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

43. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi tiesę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

44. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 42 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

45. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y., privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

46. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

47. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojti palaikyti: Veiklos administravimo ir turto valdymo departamento įstaigų ir įmonių veiklos priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas Karolis Tvaskus, tel. (8 5) 239 12227, el. p. karolis.tvaskus@zum.lt ir Tiesės departamento Tiesės taikymo ir kooperacijos skyriaus vyriausioji specialistė Irutė Osičnienė, tel. (8 5) 239 1285, el. p. irute.osicniene@zum.lt.

48. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

49. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, įvyks Komisijos posėdyje – 2016 m. birželio 10 d. 9 val. 10 min. Į vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdį tiekėjai arba jų įgaliojti atstovai nekviečiami.

50. Į elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdį tiekėjai arba jų įgaliojti atstovai nekviečiami.

51. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliojamiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

52. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

53. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktą netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

54. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

55. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktų patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

56. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

57. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių šiose konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

58. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi tiesės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

59. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

60. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

61. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

61.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

61.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

61.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

61.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliavimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

61.5. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų,

61.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

61.7. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

61.8. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

62. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

63. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

64. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai pasiūlymų eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, – vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

65. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 66 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

66. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

66.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

66.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

66.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka funkcinų reikalavimų.

67. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 66 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja tiesės aktams, kenkia visuomenės interesams, tiesėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

68. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 (penkiolikos) dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

69. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis nedelsdamas turi perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

70. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju

perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

71. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

72. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

73. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

74. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pridedamame pirkimo sutarties projekte (konkurso sąlygų 4 priedas).

1 lentelė
Bendrieji kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	UAB „BUREAU VERITAS LIT“	UAB „TUV UOLEKTIS“
14.1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) tiesę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) tiesę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą,</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, –</p>	<p>Taip VĮ Registrų centro Vilniaus filialo 2016-04-28 pažyma Nr. 270963</p>	<p>Taip VĮ Registrų centro Kauno filialo 2016-06-07 pažyma Nr. 283204</p>

	<p>nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>		
14.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro jungtinė pažyma <u>apie fizinį asmenį</u>, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma <u>apie fizinio asmens teistumą</u> ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo</p>	<p>Taip VĮ Registrų centro Vilniaus filialo 2016-04-28 pažyma Nr. 270963</p>	<p>Taip VĮ Registrų centro Kauno filialo 2016-06-07 pažyma Nr. 283204</p>

		<p>terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra <u>juridinis asmuo</u>, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>juridinis asmuo</u>, tuomet tiekėjas turi pateikti tai įrodančio dokumento skaitmeninę kopiją.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>		
14.3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal	1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos	Taip VĮ Registrų centro Vilniaus filialo 2016-04-28 pažyma Nr. 270963 Tiekėjo deklaracija	Taip VĮ Registrų centro Kauno filialo 2016-06-07 pažyma Nr. 283204 Tiekėjo deklaracija

<p>šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje</p>	<p>2016-06-06 Nr. BV-026/16</p>	<p>2016-06-06</p>
--	---	---------------------------------	-------------------

		<p>nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, arba laisvos formos tiekėjo deklaracija.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridedamą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>		
--	--	--	--	--

14.4.	<p>Teikėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsitiesėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms tiesėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramonei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 14.1 papunktyje išvardytas veikas.</p>	<p>Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis</p>	<p>Taip VĮ Registrų centro Vilniaus filialo 2016-04-28 pažyma Nr. 270963</p>	<p>Taip VĮ Registrų centro Kauno filialo 2016-06-07 pažyma Nr. 283204</p>
-------	---	---	---	--

		atvyko. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>		
14.5.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti – teikti vadybos sistemų (pagal LST EN ISO standartus) sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugas	Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas bei įstatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas yra registruotas, išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.	Taip VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas 2014-10-14 išrašas, UAB „BUREAU VERITAS LIT“ įstatai (reg. 2010-01-07 kodas 111512921)	Taip VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas 2016-06-06 išrašas, kad UAB „TUV UOLEKTIS“ veiklos tikslai ir rūšys; vykdyti gamybinę, komercinę veiklą, teikti paslaugas, gauti pelną, UAB „TUV UOLEKTIS“ įstatuose nurodyta, kad veiklos tikslai ir rūšys: vykdyti gamybinę, komercinę veiklą, teikti paslaugas, gauti pelną, Sistemų ir personalo sertifikavimo įstaigos TÜV Thüringen e.V. patvirtinimas, kad UAB „TUV UOLEKTIS“ nuo 2000 m. yra sertifikavimo įstaigos padalinys ir dirba vadybos sistemų sertifikavimo srityje Akreditacijos pažymėjimas D-ZM-16006-05-01, 2015-11-13, vadybos sistemų sertifikavimas šiose srityse: DIN EN ISO 9001:2015 kokybės vadybos

				sistemas
14.6.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kuriomis tiesėtomis priemonėmis. Šiame papunktyje vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančio profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo,-ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį papunktį laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridėdamą formą.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje</i></p>	<p>Taip Tiekėjo deklaracija 2016-06-06 Nr. BV-026/16</p>	<p>Taip Tiekėjo deklaracija 2016-06-06</p>

	sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.			
14.7	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 Eur (penkiasdešimt eurų).	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>	Ne VĮ Registrų centro Vilniaus filialo 2016-04-28 pažyma Nr. 270963 (dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos)	Taip VĮ Registrų centro Kauno filialo 2016-06-07 pažyma Nr. 283204

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	UAB „BUREAU VERITAS	UAB „TUV UOLEKTIS“
------	------------------------------	--	---------------------	--------------------

Nr.			LIT“	
14.8.	Tiekėjo pastarųjų 3 (trijų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) finansinius metus) vidutinės metinės pajamos turi būti 1,5 karto didesnės už pasiūlymo vertę.	Tiekėjo pastarųjų 3 (trijų) finansinių metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitų tinkamai patvirtintos kopijos* arba šalies, kurioje tiekėjas registruotas, atitinkamas dokumentas. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i>	Ne Pateiktos: 1. 2016-01-25 2015-01-01–2015-12-31 pelno (nuostolių) ataskaita 2. 2015-04-13 2014-01-01–2014-12-31 pelno (nuostolių) ataskaita. 3. 2013 metų pelno (nuostolių) ataskaita nepateikta.	Ne Pateiktos: 1. 2016-02-19 2015-01-01–2015-12-31 pelno (nuostolių) ataskaita 2. 2015-02-12 2014-01-01–2014-12-31 pelno (nuostolių) ataskaita. 3. 2013 metų pelno (nuostolių) ataskaita nepateikta.
14.9.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra įvykęs ir / ar vykdo bent vieną sutartį, pagal kurią yra sertifikavęs įstaigos, įmonės ar kitos organizacijos ISO 9001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus atitinkančią kokybės vadybos sistemą bei išdavęs įstaigai, įmonei ar kitai organizacijai akredituotą sertifikatą ir kurios vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Jei bus nurodoma vykdoma sutartis, tai suteiktų ir apmokėtų paslaugų suma turi būti ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Pateikiama tiekėjo pažyma, kurioje išdėstyta tinkamai įvykdytų ar vykdomų sutarčių, kurios atitinka reikalavimus, sąrašas. Apie kiekvieną sutartį turi būti pateikiama ši informacija: sutarties objektas, jos sudarymo ir įvykdymo (jei buvo įvykdyta) data, sutarties (suteiktų ir apmokėtų paslaugų) vertė, sertifikato išdavimo data, užsakovo pavadinimas, adresas, už sutarties vykdymą atsakingas kontaktinis asmuo, jo telefono numeris. Taip pat pateikiamas užsakovo rašytinis atsiliepimas arba rekomendacija, arba perdavimo–priėmimo aktas arba kitas dokumentas, patvirtinantis, kad sutartis arba atitinkama jos dalis (jei sutartis dar vykdoma) įvykdyta tinkamai ir laiku (pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija).	Taip 1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2014-06-19 rašte Nr. (3.20-04-1)-RV-500 nurodyta, kad paslaugos suteiktos tinkamai pagal 2011-01-31 pasirašytą sutartį. 2. Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas (nurodyta 1 sutartis, kurios vertė 54 347,77 Eur be PVM)	Taip 1. Nacionalinės teismų administracijos 2016-06- raštas Nr. 4R-1490(1.13) apie tinkamą sutarties vykdymą. 2. VšĮ Respublikinės Kauno ligoninės 2015-04-20 raštas Nr. S-820(1.12), 2013-05-06 raštas Nr. S-1119(1.12), 2012-01-04 raštas Nr. S-43(1.12) apie tinkamai įvykdytas sutartis. 3. VĮ „Vilniaus regiono keliai“ raštas Nr. 2014-05-26 Nr. 8-1828 apie tinkamai įvykdytą sutartį. 4. Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas (nurodytos 3 sutartys, kurių vertė be PVM: 11 248,49 Eur; 15 664,39; 3 sutarties vertė nenurodyta)

		<p>Jeigu tiekėjas pateikia informaciją apie sutartį, kurią vykdė ar vykdo kaip jungtinės veiklos sutarties dalyvis, tiekėjas turi nurodyti, kokią sutarties dalį įvykdė jis.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i></p>		
14.10.	<p>Tiekėjas turi užtikrinti tokių auditorių skaičių, kiek jų reikia sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, bet ne mažiau kaip 3 auditorius, kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>1. Audito vadovas:</p> <p>1.1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>1.2. turi teisę atlikti kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001 arba lygiaverčio standarto sertifikavimą;</p> <p>1.3. turi ne trumpesnę kaip 3 metų ISO 9001 audito vadovo patirtį;</p> <p>2. Auditoriai (ne mažiau, kaip 2):</p> <p>2.1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>2.2. turi teisę atlikti kokybės vadybos sistemos audito pagal ISO 9001 arba lygiaverčio standarto sertifikavimą;</p> <p>2.3. turi ne trumpesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį atliekant kokybės vadybos sistemos atitikties ISO 9001 arba lygiaverčio standarto auditus.</p>	<p>Pateikiama tiekėjo pažyma, t. y.:</p> <p>1. Auditorių sąrašas;</p> <p>2. Auditorių gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų tiksliai pateikta informacija apie jų atitiktį nustatytiems reikalavimams. Aprašant praktinio darbo patirtį gyvenimo aprašyme (CV) turi būti pateiktas auditų sąrašas nurodant audituotas įmonės ar organizacijos pavadinimą, audituotą sistemą, audito terminus, audito ciklą (pirminis ir t. t.), pareigas audito metu, užsakovo kontaktinį asmenį ir jo kontaktus;</p> <p>3. Diplomų ar lygiaverčių dokumentų, patvirtinančių išsilavinimą, kopijos;</p> <p>4. Sertifikatų ar lygiaverčių dokumentų, patvirtinančių audito vadovo arba auditoriaus kvalifikaciją, kopijos.</p> <p>Kartu pateikiami rašytiniai už sutarties vykdymą siūlomų atsakingų tiekėjo audito vadovo ir auditorių sutikimai pirkimo laimėjimo atveju atlikti audito paslaugas, vykdant pasirašytą sutartį.</p>	<p>Ne</p> <p>1. Gintaras Davalga (audito vadovas)</p> <p>1.1. Sertifikatas CER/1511/01, 2016-04-06 (nėra vertimo);</p> <p>1.2. Sertifikatas 98/S/01/112, 1998-09-28</p> <p>1.3. 1981-06-23 Vilniaus universiteto diplomas Nr. 271228</p> <p>1.4. Sutikimas (techninė klaida)</p> <p>1.5. Gyvenimo aprašymas</p> <p>1.6. Praktinio darbo patirtis (auditų sąrašas)</p> <p>2. Rūta Krikščiukienė (auditorė)</p> <p>2.1. Sertifikatas LA/00/EN/041, 2000-03-17;</p> <p>2.2. 1982-06-22 Vilniaus universiteto diplomas nr. 287390</p> <p>2.3. Sutikimas</p> <p>2.4. Gyvenimo aprašymas</p> <p>3. Svajonė Ūbienė (auditorė)</p> <p>3.1. Sertifikatas LA2/02/LT/572, 2002-06-28</p> <p>3.2. 1992-06-26 Kauno politechnikos instituto diplomas Nr. 011262</p> <p>3.3. Sutikimas</p>	<p>Taip</p> <p>1. Tomas Pivoras (grupės vadovas)</p> <p>1.1. Gyvenimo aprašymas</p> <p>1.2. Kauno technologijos universiteto 1996-06-27 bakalauro diplomas Nr. A 009226</p> <p>1.3. Kauno technologijos universiteto 1998-06-26 magistro diplomas Nr. A 012388</p> <p>1.4. Kauno technologijos universiteto 2005-12-23 daktaro diplomas DS Nr. 000095</p> <p>1.5. Vytauto Didžiojo universiteto 2009-06-23 magistro diplomas VD Nr. 001611</p> <p>1.6. Kauno technologijos universiteto 2012-06-22 magistro diplomas Nr. IF-02353</p> <p>1.7. Paskyrimo audito vadovu kokybės vadybai sertifikatas (TUV CERT sertifikavimo įstaiga TÜV Thüringen e.V., 2015-08-23)</p> <p>1.8. dr. T. Pivoro įvykdytų projektų (sutarčių) sąrašas (nuo 2012 m. audito vadovas)</p>

		<p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*</i></p>	<p>3.4. Gyvenimo aprašymas</p>	<p>1.9. Audito vadovo dr. T. Pivoro deklaracija</p> <p>2. Valdemaras Pivoras (auditorius) 2.1. Gyvenimo aprašymas 2.2. Kauno politechnikos instituto 1988-06-14 diplomai Nr. 166427. 2.3. Paskyrimo kokybės vadybos sistemos / OHSAS audito vadovu sertifikatas (sertifikavimo įstaiga TŪV Thüringen e.V., 2013-09-12) 2.4. V. Pivoro įvykdytų projektų (sutarčių) sąrašas 2.5. Auditoriaus V. Pivoro deklaracija</p> <p>3. Alma Žemaitienė (auditorė) 3.1. Gyvenimo aprašymas 3.2. Daktaro diplomai DA000306 (1993-03-16 nostrifikuotas daktaro laipsnis) 3.3. Kauno politechnikos instituto 1975-06-16 diplomai Nr. 059749 3.4. Paskyrimo audito vadovu kokybės vadybai sertifikatas (sertifikavimo įstaiga TŪV Thüringen e.V., 2015-10-13) 3.5. Įvykdytų sertifikavimo projektų sąrašas 3.6. Auditorės A. Žemaitienės deklaracija</p> <p>4. Edita Kurtkuvienė</p>
--	--	--	--------------------------------	--

				<p>(auditorė)</p> <p>4.1. Gyvenimo aprašymas</p> <p>4.2. Vilniaus universiteto 1995 birželio 27 d. diplomai Nr. 940154.</p> <p>4.3. Paskyrimo audito vadovu kokybės vadybai sertifikatas (sertifikavimo įstaiga TÜV Thüringen e.V., 2014-03-17)</p> <p>4.4. Įvykdytų sutarčių (projektų) sąrašas</p> <p>4.5. Auditorės E. Kurtkuvienės deklaracija</p> <p>5. Jurgita Bacevičienė (auditorė)</p> <p>5.1. Auditorės J. Bacevičienės deklaracija</p> <p>5.2. Kauno technologijos universiteto 2000-06-23 bakalauro diplomai Nr. A 020088</p> <p>5.3. . Kauno technologijos universiteto 2002-06-26 magistro diplomai Nr. M 000724</p> <p>5.4. Paskyrimo auditore kokybės vadybai sertifikatas (sertifikavimo įstaiga TÜV Thüringen e.V., 2014-06-23)</p> <p>5.5. J. Bacevičienės įvykdytų sertifikavimo projektų sąrašas (ISO 9001)</p> <p>5.6. Gyvenimo aprašymas</p> <p>6. Vaida Petrauskienė (auditorė)</p> <p>6.1. Auditorės V. Petrauskienės deklaracija</p>
--	--	--	--	---

				<p>6.2. V. Petrauskienės įvykdytų sertifikavimo projektų sąrašas (ISO 9001)</p> <p>6.3. Paskyrimo auditore kokybės vadybai sertifikatas (sertifikavimo įstaiga TÜV Thüringen e.V., 2015-05-04)</p> <p>6.4. V. Petrauskienės gyvenimo aprašymas</p>
--	--	--	--	--

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOJE ĮDIEGTOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS,
ATITINKANČIOS LST EN ISO 9001:2008 STANDARTĄ PAKARTOTINIO
SERTIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS AUDITŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	
Paslaugų teikėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos <i>(jei pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija)</i>	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinyje „Informaciniai pranešimai“ ir **CVP IS 2016 m. gegužės 23 d.**;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome šias paslaugas: Kokybės vadybos sistemos pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditai

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra nurodyto kiekio kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kokybės vadybos sistemos pakartotinio sertifikavimo auditas (pakartotinio sertifikavimo audito paslaugos)	1		
2.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kokybės vadybos sistemos periodinės priežiūros auditas	2		
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM				
21 proc. PVM				
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – _____ eurų ir __ ct.
(skaičiais ir žodžiais)

Į nurodytą bendrą paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur (_____).
(skaičiais ir žodžiais)

Jei teikėjas nurodo, kad nėra PVM mokėtojas, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

4. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

* Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

7. Jei paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subtiekėją (-us), žemiau nurodo (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai ar subtiekėjai. Jei subtiekėjai ar subteikėjai nenurodomi, laikoma, kad subtiekėjai ar subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau (pasibaigus pasiūlymo pateikimo terminui) nurodyti subtiekėjų ar subteikėjų nebus leidžiama):

Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

Pasiūlymas galioja iki 201 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)**

**Pastaba. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____,
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOJE ĮDIEGTOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS,
ATITINKANČIOS LST EN ISO 9001:2008 STANDARTĄ, PAKARTOTINIO
SERTIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS AUDITŲ PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Teisinė aplinka ir pirkimo paslaugų poreikis.

1.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Žemės ūkio ministerija) siekia organizuoti veiklą, orientuotą ne tik į procesą, bet ir į rezultatus, todėl svarbu nustatyti, kiek procesų yra vykdoma Žemės ūkio ministerijoje ir kaip jie tarpusavyje susiję. Šiuo pirkimu siekiama sudaryti sąlygas ir prielaidas kokybiškesnei Žemės ūkio ministerijos veiklai. Gyventojų, įstaigų, įmonių, organizacijų poreikiai ir lūkesčiai bei teisės aktų reikalavimai sukelia procesų tobulinimo poreikį, todėl atsiranda būtinumas skirstyti procesus į strateginius, pagrindinius ir pagalbinius. Taip pat siekiama aiškiau suprasti problemas, pasirinkti veiklos procedūras, tinkamas esančiomis sąlygomis, nustatyti šių procedūrų vertinimo metodus ir jų taikymo galimybes. Siekiama tapti viešojo administravimo įstaiga, kuri, efektyviai naudodama turimus išteklius, pasiektų maksimalią naudą visuomenei ir valstybei. Šio pirkimo tikslas – siekti tobulinti Žemės ūkio ministerijos veiklą naudojant kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimus, įdiegtą ir sertifikuotą 2013 m. rugsėjo 27 d. Išduotas sertifikatas galioja iki 2016 m. rugsėjo 26 d. Šiam tikslui pasiekti numatomas uždavinys – pakartotinai sertifikuoti ministerijoje įdiegtą kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Siekiant įgyvendinti šį uždavinį, numatoma iki 2016 m. rugsėjo 26 d. sertifikuoti ministerijoje įdiegtą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

1.2. Žemės ūkio ministerijoje patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius – 344, vykdomos veiklos srities formuluotė: „Valstybės politikos formavimas, jos įgyvendinimo organizavimas, koordinavimas ir kontrolė Žemės ūkio ministerijai pavestose žemės ir maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityse“.

2. Paslaugų objektas ir apimtis.

2.1. Pirkimo objektas – Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 standartą (toliau – KVS), pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugos, kurias sudaro:

2.1.1. Žemės ūkio ministerijos KVS pakartotinas sertifikavimo auditas;

2.1.2. Žemės ūkio ministerijos KVS du priežiūros auditai.

2.2. Bendrieji reikalavimai pirkimo objektui:

2.2.1. Paslaugų teikėjas (toliau – tiekėjas) turi atlikti pakartotinį sertifikavimo auditą, įvertindamas Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos KVS atitiktį standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams, ir nustatęs, kad KVS atitinka šį standartą, išduoti akredituotą atitikties sertifikatą, o sertifikato galiojimo laikotarpiu vykdyti KVS priežiūros auditus.

2.2.2. KVS pakartotinio sertifikavimo auditas turi būti vykdomas pagal standarto ISO/IEC 17021:2011 „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms auditą ir sertifikuojančioms vadybos sistemas“ reikalavimus ir Tarptautinio akreditacijos įstaigų forumo patvirtintas šio standarto taikymo rekomendacijas (direktyvas).

2.2.3. Auditų rezultatai įforminami ataskaitose. Visos ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos Žemės ūkio ministerijai lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai Žemės ūkio ministerijai pateikiami popierine (atspausdinti ir įrišti 2 egz.) ir elektronine forma (įrašyti į USB). Rengiant ataskaitas, turi būti nurodyta, kokiais teisės aktais, standartais, reglamentais vadovautasi atliekant auditus.

2.2.4. Visą parengtą dokumentaciją prieš galutinį jos pateikimą tiekėjas privalo suderinti su Žemės ūkio ministerija. Esant poreikiui, parengti dokumentai turi būti pataisyti (patobulinti) pagal Žemės ūkio ministerijos pastabas ir pasiūlymus.

2.2.5. Jei paslaugų teikimo metu tiekėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus veiksmus (užduotis, analizes ir pan.), kurie nėra įvardyti techninėje specifikacijoje, tačiau jų atlikimas yra būtinas, tiekėjas privalo tuos veiksmus atlikti laikant, kad jie yra esamos techninės specifikacijos dalis.

2.3. Reikalavimai pakartotiniam sertifikavimui:

2.3.1. Pakartotinio sertifikavimo auditas pradedamas vykdyti su Žemės ūkio ministerija suderintu laiku ir turi būti atliktas ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 8 d.

2.3.2. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites prieš pakartotinio sertifikavimo auditą tiekėjas parengia, suderina su Žemės ūkio ministerija ir jai pateikia audito planą. Audito plane turi būti detalizuotas paslaugų atlikimas: nurodyti konkretūs veiksmai, jų vykdymo terminai, kita aktuali informacija. Šis planas suderinamas su Žemės ūkio ministerija. Esant poreikiui, paslaugų teikimo metu audito planas, suderinus su Žemės ūkio ministerija, gali būti keičiamas, t. y. patikslintas ar papildytas.

2.3.3. Pakartotinio sertifikavimo auditas atliekamas dviem etapais:

2.3.3.1. Pirmojo etapo metu atliekama Žemės ūkio ministerijos KVS dokumentų analizė, t. y. įvertinami KVS dokumentai ir renkama informacija antrajam audito etapui.

2.3.3.2. Antro etapo metu vykdoma detali KVS analizė ir įvertinamas jos veikimas Žemės ūkio ministerijoje.

2.3.4. Po kiekvieno etapo tiekėjas parengia ir Žemės ūkio ministerijai pateikia to etapo audito ataskaitą, kurioje nurodomi audito rezultatai, įvardijami trūkumai ir tobulintinos sritys (jei yra).

2.3.5 Nustačius esminius trūkumus, neleidžiančius tęsti ar sėkmingai užbaigti sertifikavimo procedūros su Žemės ūkio ministerija, suderinami tokių trūkumų pašalinimo veiksmai ir jų terminai.

2.3.6 Atlikus pakartotinio sertifikavimo auditą ir esant teigiamiems audito rezultatams, tiekėjas turi išduoti 3 metus galiojantį akredituotą atitikties sertifikatą lietuvių ir anglų kalbomis, patvirtinantį Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos KVS atitiktį standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams.

2.3.7. Pasibaigus pakartotinio sertifikavimo auditui, tiekėjas pateikia preliminarų priežiūros auditų grafiką.

2.4. Reikalavimai priežiūros auditams:

2.4.1. Tiekėjas sertifikato galiojimo laikotarpiu, kartą per metus, turi atlikti KVS priežiūros auditą, kurio metu patikrina sertifikuotos KVS būklę, atitikimą standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams.

2.4.2. Likus mėnesiui iki priežiūros audito pradžios, tiekėjas informuoja Žemės ūkio ministeriją apie suplanuotą auditą ir suderina su ja tikslią audito pradžią ir audito veiksmų planą. Esant poreikiui, audito metu audito planas, suderinus su Žemės ūkio ministerija, gali būti keičiamas.

2.4.3. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu numatomi 2 priežiūros auditai:

2.4.3.1. Pirmas priežiūros auditas vykdomas praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių po pakartotinio sertifikavimo audito;

2.4.3.2. Antras priežiūros auditas vykdomas praėjus ne daugiau kaip 24 mėnesiams po pakartotinio sertifikavimo audito.

2.4.4. Po kiekvieno priežiūros audito tiekėjas parengia ir Žemės ūkio ministerijai pateikia audito ataskaitą, kurioje nurodomi audito rezultatai, įvardijami trūkumai ir tobulintinos sritys (jei yra).

2.4.5. Nustačius esminius trūkumus, su Žemės ūkio ministerija suderinami tokių trūkumų pašalinimo veiksmai.

3. Paslaugų suteikimo terminai ir reikalavimai suteikiamų paslaugų kokybei.

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 35 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirminis sertifikavimo auditas turi būti atliktas per 2 mėnesius, priežiūros auditai per vieną mėnesį nuo audito pradžios. Paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos Respublikoje, Vilnius, Gedimino pr. 19.

3.2. Auditų rezultatai įforminami ataskaitose. Visos ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos Žemės ūkio ministerijai lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai Žemės ūkio ministerijai pateikiami popierine (atspausdinti ir įrišti 2 egz.) ir elektronine forma (įrašyti į USB laikmeną).

3.3. Tiekėjas bendradarbiauja su Žemės ūkio ministerija ir yra atsakingas už tinkamą ir nepertraukiamą šios techninės specifikacijos 2.3.1–2.4.5 papunkčiuose numatytų paslaugų suteikimą.

3.4. Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, t. y., visa tiekėjo teikiama informacija ir dokumentai turi būti pagrįsta.

3.5. Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Žemės ūkio ministeriją raštu apie objektyvias sąlygas, trukdančias atlikti paslaugas.

3.6. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos teikiamų paslaugų turiniui, tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

3.7. Tiekėjas, Žemės ūkio ministerijai pareikalavus, privalo teikti informaciją apie paslaugų teikimo procesą, informaciją apie paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Žemės ūkio ministerijos prašomą informaciją ir dokumentus.

(Pirkimo sutarties projektas)

SUTARTIS

2016 m. _____ d. Nr. 8P-
Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą, ir _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. 3VP–___(21.3), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 standartą, pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka už suteiktas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą. Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 standartą, pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas).

2. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis Kokybės vadybos sistemos pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugų pirkimo konkurso sąlygomis, 20 m. xxxxx d. pasiūlymu ir šios Sutarties sąlygomis.

3. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Šalių įgaliotų atstovų ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Paslaugos turi būti suteiktos per 35 mėnesius.

II. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. rūpestingai, profesionaliai ir laiku suteikti paslaugas Užsakovui, laikantis Sutarties reikalavimų, Sutartyje numatytų terminų ir tvarkos;

4.2. teikiant paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, užtikrinti, kad paslaugų teikimas

labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

4.3. garantuoti, kad suteiktų paslaugų rezultatai bus kokybiški ir nepažeis trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;

4.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu;

4.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinos, vykdydamas Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytais atvejais;

4.6. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pasikeitimą;

4.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikimą, kitų Sutarties įsipareigojimų vykdymą nustatytais terminais;

4.8. griežtai laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.9. besąlygiškai ir visam laikui perduoti Paslaugų teikėjo turtines teises į paslaugas. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į paslaugas pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.10. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui; jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tai pranešti Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.11. pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais ir kitomis priemonėmis, būtinomis tinkamam Sutarties vykdymui;

4.12. pakartotinai sertifikuoti kokybės valdymo sistemą pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimu;

4.13. pateikti priežiūros auditų rezultatus;

4.14. nustatyti koreguotinas, korekcines sritis (jei tokių bus) ir maksimaliai trumpus terminus trūkumams pašalinti;

4.15. praėjus nustatytam terminui, papildomai audituoti trūkumų pašalinimą;

4.16. pateikti galutines priežiūros auditų išvadas po trūkumų pašalinimo;

4.17. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.18. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

5.3. už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

- 5.4. pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei paslaugos suteiktos tinkamai;
 5.5. raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 5.6. griežtai laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
 5.7. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.8. laikytis sertifikavimo nuorodos ir ženklų vartojimo tvarkos, numatytos standarto ISO/IEC 17021:2011 „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms auditą ir sertifikuojančioms vadybos sistemas“ 8.4 papunktyje.

6. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, nedelsdama apie tai informuoja kitą šalį elektroninėmis ryšių priemonėmis, taip pat raštu.

7. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl paslaugų kokybės, jei jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos paslaugų kokybės, teikti pastabas bei nurodymus, pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas ir reikalauti, kad į jas būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos vykdymo metu iškilusiems trūkumams pašalinti.

8. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Sutarties kaina yra **xxxx Eur (suma žodžiais)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM):

Paslaugų perdavimo–priėmimo akto Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina eurais su PVM
1	Pakartotinis sertifikavimo auditas	
2	Pirmas priežiūros auditas	
3	Antras priežiūros auditas	
Iš viso (Sutarties kaina):		

10. Sutartyje nustatoma fiksuota Paslaugų kaina. Ši kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM dydžiui. Sutarties kaina, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojama.

11. Į Sutarties 9 punkte nurodytą paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Sutarties kaina apima visas paslaugas,

nurodytas Sutarties priede. Paslaugų teikėjas, sudarydamas Sutartį įvertina visas paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

12. Užsakovas visas mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas paslaugas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Paslaugų teikėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

13. Už tinkamai suteiktas paslaugas, Užsakovas sumoka pagal Paslaugų teikėjo išrašytas ir pateiktas sąskaitas-faktūras.

14. Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas ne vėliau, kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

15. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos sumoka (sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Užsakovo sąskaitos) Paslaugų teikėjui.

16. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios negali būti keičiamos per visą Sutarties laikotarpį.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

17. Paslaugų rezultatai (auditų rezultatai, įforminti ataskaitose, kaip tai numatyta Sutarties priede) perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

18. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, patvirtinamas paslaugų tinkamo įvykdymo faktas. Tada Užsakovas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą, sumoka Paslaugų teikėjui kaip tai numatyta Sutarties 14 punkte.

19. Laikoma, kad paslaugos yra suteiktos tinkamai, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka ir Sutarties priede nustatytais terminais yra perduoti ir priimti paslaugų rezultatai:

19.1. Pirmasis paslaugų perdavimo–priėmimo aktas Užsakovui pateikiamas, kai yra atliktas Žemės ūkio ministerijos Kokybės vadybos sistemos pakartotinas sertifikavimo auditas ir Užsakovui išduotas akredituotas atitikties sertifikatas;

19.2. Antrasis paslaugų perdavimo–priėmimo aktas Užsakovui pateikiamas, kai yra atliktas pirmas priežiūros auditas;

19.3. Trečiasis paslaugų perdavimo–priėmimo aktas Užsakovui pateikiamas kai yra atliktas antras priežiūros auditas.

20. Užsakovas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui 1 (vieną) pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo paslaugų trūkumus.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

21. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją Paslaugų teikėjui dėl paslaugų teikimo trūkumų ir nustačius terminą jų pašalinimui, Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 10 procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties 9 punkte nurodytos kainos su PVM bei atlygintų Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

25. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Šalių sutartu (nustatytu) laiku priežiūros audito paslaugas, Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja Paslaugų teikėją apie vėlavimą ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje skaičiuoja 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

28. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovui mokama 10 procentų dydžio bauda nuo bendros Sutarties 9 punkte nurodytos kainos su PVM ir tiesioginiai nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Ši nuostata netaikytina pritaikius 24 Sutarties punkte numatytą baudą. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas mokama proporcingai atliktų paslaugų vertei.

29. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją.

30. Paslaugų teikėjas Užsakovui atlygina visus nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Paslaugų teikėjo klaidingai suteiktos informacijos ar kitų tiesiogiai nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams ir galioja 36 mėnesius.

33. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) kalendorinių dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai sutarties Šaliai.

34. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

35. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

35.1. Vėlavimas suteikti Paslaugas sutartais terminais (laiką) daugiau kaip 2 kalendorines dienas.

35.2. Sutarties priede nustatytų reikalavimų nesilaikymas teikiant Paslaugas.

35.3. Kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

35.4. Kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

36. Sutartis laikoma nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį dėl 35.1, 35.2, 35.3 punktuose nustatytų aplinkybių.

37. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytais aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

38.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

38.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

38.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

39. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

40. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja Lietuvos Respublikos galiojantys teisės aktai.

41. Sudarant Sutartį, joje nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai. Vykdamas Sutartį, gali būti pasitelkiami nauji subteikėjai. Paslaugų teikėjas pasitelkdamas naujus subteikėjus, turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Naujų subteikėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas kartu su Užsakovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo sutarties šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas. Gavusi tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kurį pasirašo abi šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. *(Jeigu Paslaugų teikėjas nurodo, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, tada šiame punkte nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai, o jeigu Paslaugų teikėjas nurodė, kad Sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelks, tada šiame punkte nurodoma, kad Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks).*

42. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų kvalifikuoti specialistai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo.

43. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytą specialistą šiais atvejais:

43.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

43.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, priežasčių.

44. Paslaugų teikėjas apie 43 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

45. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas paslaugas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

46. Jei tenka keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

47. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai

žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

48. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

49. Sutarties priedas, Šalių pasirašytas, yra neatskiriama šios Sutarties dalis, 4 (keturi) lapai.

50. Sutartis ir Sutarties priedas yra Šalių perskaityti, jų suprasti ir jų autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir pasirašyta pirmiau nurodyta data.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Įstaigos kodas 188675190

PVM mokėtojo kodas LT886751917

Gedimino pr. 19, 01103Vilnius

AB DNB bankas, Vilniaus skyrius

A. s. LT48 4010 0510 0218 9986

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 239 10 01

Faks. (8 5) 239 12 12

El. p. zum@zum.lt

Ministerijos kancleris

_____ A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

XXXXXXXXX

Įstaigos (įmonės) kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas

AB bankas

A. s.

Banko kodas

Tel.

Faks.

El. p.

(pareigų pavadinimas)

_____ A. V.

Rengėjas:

Paslaugų kategorija 21

BVPŽ kodas: 79132000-8

**ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOJE ĮDIEGTOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS,
ATITINKANČIOS LST EN ISO 9001:2008 STANDARTĄ, PAKARTOTINIO
SERTIFIKAVIMO IR PRIEŽIŪROS AUDITŲ PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Teisinė aplinka ir pirkimo paslaugų poreikis.

1.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Žemės ūkio ministerija) siekia organizuoti veiklą, orientuotą ne tik į procesą, bet ir į rezultatus, todėl svarbu nustatyti, kiek procesų yra vykdoma Žemės ūkio ministerijoje ir kaip jie tarpusavyje susiję. Šiuo pirkimu siekiama sudaryti sąlygas ir prielaidas kokybiškesnei Žemės ūkio ministerijos veiklai. Gyventojų, įstaigų, įmonių, organizacijų poreikiai ir lūkesčiai bei teisės aktų reikalavimai sukelia procesų tobulinimo poreikį, todėl atsiranda būtinumas skirstyti procesus į strateginius, pagrindinius ir pagalbinius. Taip pat siekiama aiškiau suprasti problemas, pasirinkti veiklos procedūras, tinkamas esančiomis sąlygomis, nustatyti šių procedūrų vertinimo metodus ir jų taikymo galimybes. Siekiama tapti viešojo administravimo įstaiga, kuri, efektyviai naudodama turimus išteklius, pasiektų maksimalią naudą visuomenei ir valstybei. Šio pirkimo tikslas – siekti tobulinti Žemės ūkio ministerijos veiklą naudojant kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimus, įdiegtą ir sertifikuotą 2013 m. rugsėjo 27 d. Išduotas sertifikatas galioja iki 2016 m. rugsėjo 26 d. Šiam tikslui pasiekti numatomas uždavinys – pakartotinai sertifikuoti ministerijoje įdiegtą kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Siekiant įgyvendinti šį uždavinį, numatoma iki 2016 m. rugsėjo 26 d. sertifikuoti ministerijoje įdiegtą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

1.2. Žemės ūkio ministerijoje patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius – 344, vykdomos veiklos srities formuluotė: „Valstybės politikos formavimas, jos įgyvendinimo organizavimas, koordinavimas ir kontrolė Žemės ūkio ministerijai pavestose žemės ir maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityse“.

2. Paslaugų objektas ir apimtis.

2.1. Pirkimo objektas – Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 standartą (toliau – KVS), pakartotinio sertifikavimo ir priežiūros auditų paslaugos, kurias sudaro:

2.1.1. Žemės ūkio ministerijos KVS pakartotinas sertifikavimo auditas;

2.1.2. Žemės ūkio ministerijos KVS du priežiūros auditai.

2.2. Bendrieji reikalavimai pirkimo objektui:

2.2.1. Paslaugų teikėjas (toliau – tiekėjas) turi atlikti pakartotinį sertifikavimo auditą, įvertindamas Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos KVS atitiktį standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams, ir nustatęs, kad KVS atitinka šį standartą, išduoti akredituotą atitikties sertifikatą, o sertifikato galiojimo laikotarpiu vykdyti KVS priežiūros auditus.

2.2.2. KVS pakartotinio sertifikavimo auditas turi būti vykdomas pagal standarto ISO/IEC 17021:2011 „Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms auditą ir sertifikuojančioms vadybos sistemas“ reikalavimus ir Tarptautinio akreditacijos įstaigų forumo patvirtintas šio standarto taikymo rekomendacijas (direktyvas).

2.2.3. Auditų rezultatai įforminami ataskaitose. Visos ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos Žemės ūkio ministerijai lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai Žemės ūkio ministerijai pateikiami popierine (atspausdinti ir įrišti 2 egz.) ir elektronine forma (įrašyti į USB). Rengiant ataskaitas, turi būti nurodyta, kokiais teisės aktais, standartais, reglamentais vadovautasi atliekant auditus.

2.2.4. Visą parengtą dokumentaciją prieš galutinį jos pateikimą tiekėjas privalo suderinti su Žemės ūkio ministerija. Esant poreikiui, parengti dokumentai turi būti pataisyti (patobulinti) pagal Žemės ūkio ministerijos pastabas ir pasiūlymus.

2.2.5. Jei paslaugų teikimo metu tiekėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus veiksmus (užduotis, analizes ir pan.), kurie nėra įvardyti techninėje specifikacijoje, tačiau jų atlikimas yra būtinas, tiekėjas privalo tuos veiksmus atlikti laikant, kad jie yra esamos techninės specifikacijos dalis.

2.3. Reikalavimai pakartotiniam sertifikavimui:

2.3.1. Pakartotinio sertifikavimo auditas pradedamas vykdyti su Žemės ūkio ministerija suderintu laiku ir turi būti atliktas ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 8 d.

2.3.2. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites prieš pakartotinio sertifikavimo auditą tiekėjas parengia, suderina su Žemės ūkio ministerija ir jai pateikia audito planą. Audito plane turi būti detalizuotas paslaugų atlikimas: nurodyti konkretūs veiksmai, jų vykdymo terminai, kita aktuali informacija. Šis planas suderinamas su Žemės ūkio ministerija. Esant poreikiui, paslaugų teikimo metu audito planas, suderinus su Žemės ūkio ministerija, gali būti keičiamas, t. y. patikslintas ar papildytas.

2.3.3. Pakartotinio sertifikavimo auditas atliekamas dviem etapais:

2.3.3.1. Pirmojo etapo metu atliekama Žemės ūkio ministerijos KVS dokumentų analizė, t. y. įvertinami KVS dokumentai ir renkama informacija antrajam audito etapui.

2.3.3.2. Antro etapo metu vykdoma detali KVS analizė ir įvertinamas jos veikimas Žemės ūkio ministerijoje.

2.3.4. Po kiekvieno etapo tiekėjas parengia ir Žemės ūkio ministerijai pateikia to etapo audito ataskaitą, kurioje nurodomi audito rezultatai, įvardijami trūkumai ir tobulintinos sritys (jei yra).

2.3.5 Nustačius esminius trūkumus, neleidžiančius tęsti ar sėkmingai užbaigti sertifikavimo procedūros su Žemės ūkio ministerija, suderinami tokių trūkumų pašalinimo veiksmai ir jų terminai.

2.3.6 Atlikus pakartotinio sertifikavimo auditą ir esant teigiamiems audito rezultatams, tiekėjas turi išduoti 3 metus galiojantį akredituotą atitikties sertifikatą lietuvių ir anglų kalbomis, patvirtinantį Žemės ūkio ministerijoje įdiegtos KVS atitiktį standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams.

2.3.7. Pasibaigus pakartotinio sertifikavimo auditui, tiekėjas pateikia preliminarų priežiūros auditų grafiką.

2.4. Reikalavimai priežiūros auditams:

2.4.1. Tiekėjas sertifikato galiojimo laikotarpiu, kartą per metus, turi atlikti KVS priežiūros auditą, kurio metu patikrina sertifikuotos KVS būklę, atitikimą standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams.

2.4.2. Likus mėnesiui iki priežiūros audito pradžios, tiekėjas informuoja Žemės ūkio ministeriją apie suplanuotą auditą ir suderina su ja tikslią audito pradžią ir audito veiksmų planą. Esant poreikiui, audito metu audito planas, suderinus su Žemės ūkio ministerija, gali būti keičiamas.

2.4.3. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu numatomi 2 priežiūros auditai:

2.4.3.1. Pirmas priežiūros auditas vykdomas praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių po pakartotinio sertifikavimo audito;

2.4.3.2. Antras priežiūros auditas vykdomas praėjus ne daugiau kaip 24 mėnesiams po pakartotinio sertifikavimo audito.

2.4.4. Po kiekvieno priežiūros audito tiekėjas parengia ir Žemės ūkio ministerijai pateikia audito ataskaitą, kurioje nurodomi audito rezultatai, įvardijami trūkumai ir tobulintinos sritys (jei yra).

2.4.5. Nustačius esminius trūkumus, su Žemės ūkio ministerija suderinami tokių trūkumų pašalinimo veiksmai.

3. Paslaugų suteikimo terminai ir reikalavimai suteikiamų paslaugų kokybei.

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 35 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirminis sertifikavimo auditas turi būti atliktas per 2 mėnesius, priežiūros auditai per vieną mėnesį nuo audito pradžios. Paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos Respublikoje, Vilnius, Gedimino pr. 19.

3.2. Auditų rezultatai įforminami ataskaitose. Visos ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos Žemės ūkio ministerijai lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai Žemės ūkio ministerijai pateikiami popierine (atspausdinti ir įrišti 2 egz.) ir elektronine forma (įrašyti į USB laikmeną).

3.3. Tiekėjas bendradarbiauja su Žemės ūkio ministerija ir yra atsakingas už tinkamą ir nepertraukiamą šios techninės specifikacijos 2.3.1–2.4.5 papunkčiuose numatytų paslaugų suteikimą.

3.4. Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, t. y., visa tiekėjo teikiama informacija ir dokumentai turi būti pagrįsta.

3.5. Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Žemės ūkio ministeriją raštu apie objektyvias sąlygas, trukdančias atlikti paslaugas.

3.6. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos teikiamų paslaugų turiniui, tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

3.7. Tiekėjas, Žemės ūkio ministerijai pareikalavus, privalo teikti informaciją apie paslaugų teikimo procesą, informaciją apie paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Žemės ūkio ministerijos prašomą informaciją ir dokumentus.

Ministerijos kancleris

XXXXXXXXXX

A.V.

A.V.

XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX