



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS, VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS

TYRIMO „LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO METŲ PAŽANGOS ĮVERTINIMAS“ ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
PRIEDAI:
 - 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 3. Pirkimo sutarties projektas.
 - 4. Techninė specifikacija.
 - 5. Pasiūlymų vertinimo metodika.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti tyrimo „Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų programos įgyvendinimo metų pažangos įvertinimas“ atlikimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis (kai leidžiama kitaip – raštu) pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ dalyje užpildytas atsakymų atitiktis konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, prie atsakymo pridėdant („prisegant“), kai reikalaujama, atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmenines kopijas;

8.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

8.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą (B dalis). Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

8.4. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.5. tiekėjo nepriklausomumo patvirtinimo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlymą pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.6. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė), pateikiama CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“;

8.7. techniniai pasiūlymo duomenys pateikiami CVP IS pasiūlymo lange „Vokas 1“;

8.8. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

8.9. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

8.10. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). *Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad CVP IS yra skirta oficialiems tiekėjų raštams ar paklausimams talpinti, į kuriuos perkančioji organizacija atsako oficialiai ir atsakymą siunčia visiems pirkime dalyvaujantiems tiekėjams.* Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojti palaikyti: Žuvininkystės departamento Europos paramos skyriaus vyriausioji specialistė Joana Žemaitienė, tel. (8 5) 239 8426, el. p. joana.zemaitiene@zum.lt, Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus vyriausiasis specialistas Povilas Ramanavičius, tel. (8 5) 239 1037, el. p. povilas.ramanavicius@zum.lt.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaikinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	9 kalendorinės dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	–
10.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Netaikoma	–	–
10.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaikininimus ir patikslinimus	Taikoma	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaikininimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2017-1-16 14 val. 00 min.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5. Susipažinimo su pasiūlymais procedūra:			
10.5.1. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdis	Taikoma	2017-1-16 14 val. 45 min.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5.2. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdžio pradžia	Taikoma	Posėdžio data ir laikas bus nurodyti atskiru pranešimu	Ne anksčiau kaip pasibaigus 15 dienų terminui nuo dalyvių informavimo apie kvalifikacijos atitikties ir pasiūlymo techninių duomenų patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos.
10.6. Pasiūlymo	Taikoma	80 dienų nuo pasiūlymų	Kol nesibaigė pasiūlymų

galiojimo terminas		pateikimo termino pabaigos	galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	–
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–

10.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Taikoma	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai	–
10.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
10.14. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo

10.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Šio pirkimo objektas neskirstomas į dalis.
12. Pasiūlymas turi būti teikiamas visam nurodytam paslaugų kiekiui. Numatoma maksimali sutarties vertė yra 11 999,57 Eur su PVM (9917 Eur be PVM).
13. Perkančioji organizacija numato sudaryti pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas patvirtintas laimėjusiu.
14. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 4 priede.
15. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų 3 ir 4 prieduose.
16. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos Respublika.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

17. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 18 punkte, ir pateikti nurodytus dokumentus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik įgaliotas bendrą

pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

18. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė
Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
18.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
18.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro jungtinė pažyma <u>apie fizinį asmenį</u> , Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma <u>apie fizinio asmens teistumą</u> ar kitos

	<p>nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>kompetentingos institucijos dokumentas.</p> <p>Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>juridinis asmuo</u>, tuomet tiekėjas turi pateikti tai įrodančio dokumento skaitmeninę kopiją.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
18.3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos</p>

		<p>skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, arba laisvos formos tiekėjo deklaracija.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridėdamą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje*.</i></p>
18.4.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis	Teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentas. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos

	<p>teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 18.1 papunktyje išvardytas veikas.</p>	<p>Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame papunktyje nurodytų atvejų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
18.5.	<p>Tiekėjas turi turėti teisę verstis veikla, reikalinga sutarties vykdymui.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas arba įstatai / nuostatai ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis rinkos tyrimų ir viešosios nuomonės apklausų veikla arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas yra registruotas, išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis rinkos tyrimų ir viešosios nuomonės apklausų veikla.</p> <p>Tiekėjo (fizinio asmens) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduota individualios veiklos pažyma, verslo liudijimas ar kitas dokumentas, įrodantis tiekėjo teisę verstis rinkos tyrimų ir viešosios nuomonės apklausų veikla.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
18.6.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame papunktyje vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 2 priede pridėdamą formą.</p> <p><i>Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje*.</i></p>

	<p>normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo,-ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį papunktį laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
18.7.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 Eur (penkiasdešimt eurų).</p>	<p>1) Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje – atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu,</p>

		<p>pateikiama: Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p> <p>Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
--	--	--

2 lentelė

Ekonominio, finansinio, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties dokumentai
18.8	<p>Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 finansinius metus) yra tinkamai įvykdęs ar vykdo vieną ar kelias tarptautinės finansinės paramos programos vertinimo arba socialinių – ekonominių studijų atlikimo sutartį / -is (ir užsakovui pateikęs jos / jų ataskaitą / -as),) kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 8 500 Eur su PVM. Socialinės – ekonominės studijos ar vertinimo sritis turi apimti visą tarptautinės finansinės paramos programą (auditai, atitikties vertinimai, galimybių studijos, konsultacijos, metaanalizės, atliktų vertinimų apžvalgos ar įvertinimai, taip pat tyrimai, apimantys tik tam tikrą šalies teritoriją arba tik ūkio šakos sektorių laikomi netinkamais). Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį / -is, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos /-mų sutarties /-čių įvykdyta /-os dalis / -ys yra ne mažesnės kaip 8 500 Eur su PVM.</p>	<p>Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo paslaugų tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 finansinius metus) atliktų vertinimų / studijų pateiktų galutinių ataskaitų sąrašas, nurodant užsakovus, sudarytų sutarčių vertes ir jų esmę, datas bei teiktų paslaugų vietą, kontaktinius duomenis. Kartu pateikiami sąraše nurodytų sutarčių užsakovų atsiliepimai apie sutartinių įsipareigojimų tinkamą įvykdymą.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>

18.9.	<p>Tiekėjas turi turėti už sutarties vykdymą atsakingus tyrėjus (ekspertus) ir tyrėjų (ekspertų) grupės vadovą), kurių kiekvienas:</p> <p>1.1. Turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, ne žemesnį nei magistro ar jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį vienoje iš studijų sričių: biomedicinos mokslų, fizinių mokslų, technologijos mokslų, socialinių mokslų;</p> <p>1.2. per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs atliekant bent vieną tarptautinės finansinės paramos programų vertinimą arba socialinę – ekonominę studiją (auditai, atitikties vertinimai, galimybių studijos, konsultacijos, metaanalizės, atliktų vertinimų apžvalgos ar įvertinimai laikomi netinkamais).</p> <p>2. bent 1 (vienas) iš tyrėjų (ekspertų) per pastaruosius 3 (trejus) metus yra dalyvavęs atliekant bent 1 (vieną) vertinimą arba studiją žuvininkystės tema, apimančią visą šalies teritoriją;</p> <p>3. bent 1 (vienas) iš tyrėjų (ekspertų) per pastaruosius 6 (šešerius) metus kaip pagrindinis ekspertas vadovavęs tyrėjų ekspertų grupei atliekant bent 1 (vieną) tarptautinės finansinės paramos poveikio vertinimą (nurodyti vertinimą, jo užsakovą ir taikytus poveikio vertinimo metodus).</p>	<p>Tyrėjų (ekspertų) sąrašas, nurodant, kuris ekspertas yra grupės vadovas, jų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip šie tyrėjai (ekspertai) atitinka kiekvieną nurodytą reikalavimą (išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija, atliktų vertinimų bei naudotų vertinimo metodų ir rengtų vertinimo ataskaitų sąrašas). Kartu su tyrėjų (ekspertų) CV turi būti pateiktos jų kvalifikaciją įrodančių diplomų, pažymėjimų ir kitų dokumentų kopijos, patvirtintos įmonės vadovo parašu ir antspaudu.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
-------	---	---

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu (kaip nustato perkančioji organizacija) yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3) užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

19. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau, nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

20. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 18.1 – 18.4 ir 18.6 – 18.7 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 18.8 – 18.9 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų

grupės nariai kartu. Šių konkurso sąlygų 18.5 papunktyje nurodytus dokumentus turi pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys pagal savo veiklą.

21. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

22. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti konkurso sąlygų 18.1, 18.2, 18.5 ir 18.7 papunkčiuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus. Jeigu tiekėjas ketina siūlyti ekspertus, kurie nėra jo darbuotojai, tie tretieji asmenys turi būti traktuojami kaip subteikėjai (jei tiekėjas neketina jų įdarbinti sutarties vykdymo laikotarpiui) ir, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 5 dalį, turi būti nurodomi teikiant pasiūlymą ir atitikti subteikėjams keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Naujų subteikėjų pasitelkimas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasiūlymų vertinimo metu bus laikomas pasiūlymo keitimu.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

23. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą.

26. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (Gedimino pr. 19, Vilnius) 313 kab. užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiu dokumentu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas pateiktas neužklijuotame voke.

27. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą

konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

28. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

29. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų 1 priedą.

30. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais ir turi būti išreikšta bei apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priedo B dalyje. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu. Kaina turi būti nurodyta šimtųjų tikslumu, t. y. ne daugiau 2 skaičiai po kablelio. Tiekėjai turi teisę užšifruoti savo kainas.

31. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

32. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi).

33. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys.

34. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

35. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

36. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Tais atvejais, kai dalyvis pasiūlymo galiojimą patvirtinantį dokumentą pateikia voke, jam paprašius, perkančioji organizacija patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

37. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

38. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

39. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų). Pasiūlymo galiojimą patvirtinantis dokumentas turi galioti tiek, kiek galioja tiekėjo pasiūlymas (pasiūlymo galiojimo terminas nurodytas konkurso sąlygų 10.6 papunktyje). Pratęsus pasiūlymo galiojimo terminą, turi būti pratęstas ir pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento galiojimo terminas.

40. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

41. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

42. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu turi būti įsipareigojama perkančiajai organizacijai sumokėti konkurso sąlygų 39 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

42.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

42.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso laimėtoju, raštu atsisako sudaryti sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

43. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

44. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

45. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Perkančioji organizacija į tiekėjo paklausimus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) atsako per 3 darbo dienas. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia

pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

46. Susipažinimas su pasiūlymais vyks dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atveriami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, kita informacija apie dalyvius ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdis vyks **2017 m. sausio 16 d. 14 val. 45 min.** Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje (Gedimino pr. 19, Vilnius), 472 kab.

47. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas ir techniniai duomenys, parengti atsižvelgiant į pasiūlymų vertinimo kriterijus, taip pat pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

48. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir dalyvių kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, tačiau ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų pranešimo tiekėjams. Pasiūlymų techninių duomenų, dalyvių kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems dalyviams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvių pateiktus duomenis, atmets dalyvio pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina perkančioji organizacija neatveria.

49. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais) teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

50. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

51. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Pranešimų siuntimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios / posėdžio pradžioje.

52. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

53. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.

54. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

55. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

56. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

57. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

58. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

59. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

60. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

61. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

62. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

62.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

62.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir kt.);

62.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

62.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

62.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

62.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

63. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.

64. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika atskirai pateikiama šių konkurso sąlygų 5 priede.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

65. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

66. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 67 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

67. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

67.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar pirkimo sutarties šalių pavadinimus;

67.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

68. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 67 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant šių konkurso sąlygų 29 punkte nustatyto reikalavimo.

69. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė konkurso sąlygų 10.16 papunktyje nurodytas atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

70. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

71. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti

pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalaujama pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

72. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

73. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

74. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

75. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

 (Adresatas (perkančioji organizacija))
PASIŪLYMAS

**DĖL TYRIMO „LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO METŲ PAŽANGOS ĮVERTINIMAS“ ATLIKIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

Nr.

(Data)

 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
-----------------------------------	--

Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
-------------------------------	--

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS 2016-12-02;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas
<i>1</i>	<i>2</i>
1.	TYRIMO „LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO METŲ PAŽANGOS ĮVERTINIMAS“ ATLIKIMO PASLAUGOS

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Tiekėjo siūlomų paslaugų aprašymas	

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____
(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

8. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

9. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL TYRIMO „LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO METŲ PAŽANGOS ĮVERTINIMAS“ ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

B DALIS. KAINOS

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

1. Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Pasiūlymo kaina Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Tyrimo „Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų programos įgyvendinimo metų pažangos įvertinimas“ atlikimo paslaugos		
Bendra pasiūlymo kaina			

Bendra pasiūlymo kaina _____ eurų ir __ ct su PVM.
(Kaina žodžiais)

2. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visos išlaidos ir mokesčiai.
3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo deklaracijos forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))**TIEKĖJO DEKLARACIJA**_____
Nr. _____
(Data)_____
(Sudarymo vieta)1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė),tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)_____
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,_____
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)_____
(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Atviro konkurso sąlygų
3 priedas

(Pirkimo sutarties projektas)

SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. 8P-
Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą, ir _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos _____ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti tyrimo „Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų programos įgyvendinimo metų pažangos įvertinimas“ atlikimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis Paslaugų konkurso sąlygomis, šios Sutarties 1 priede pateikta Paslaugų technine specifikacija, Paslaugų teikėjo _____ m. _____ d. pateiktu pasiūlymu ir Sutartyje nurodytais reikalavimais.

1.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia per 2 (du) mėnesius su galimybe 1 (vieną) mėnesį pratęsti nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. pradėti teikti Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteikti Paslaugas per 2 (du) mėnesius su galimybe 1 (vieną) mėnesį pratęsti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.1.2. rūpestingai, tinkamai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.3. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų;

2.1.4. Paslaugų teikimo metu, Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų Paslaugų trūkumus, atsiradusius Sutarties galiojimo metu;

2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų teikėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsiant praneš apie tai Užsakovui;

2.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;

2.1.9. užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių, ir atlyginti dėl tokių teisių pažeidimo atsiradusią žalą/nuostolius;

2.1.10. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir logotipo (ženkle) jokiai reklamai;

2.2.11. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, pagal kompetenciją suteikti visą turimą informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti, jei tokios informacijos ar dokumentų pateikimas yra būtinas paslaugoms teikti ir nedraudžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktu;

2.2.2. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2.4. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.5. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei Paslaugos suteiktos tinkamai;

2.2.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.3.1. gauti apmokėjimą už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.3.2. kitas teisės aktų ir Sutarties numatytas teises.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų suteikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Paslaugų suteikimo ir teikti pasiūlymus. Trūkumai, pastebėti Paslaugų teikimo metu, turi būti Paslaugų teikėjo ištaisyti nedelsiant ir savo lėšomis;

2.4.2. Užsakovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu. Užsakovas turi teisę teikti pastabas Paslaugų teikėjo pateiktoms Paslaugoms ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises.

2.5. Paslaugos ir jų rezultatai pateikiami tik Užsakovui.

2.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui _____ Eur (_____eurų), įskaitant _____% pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Į šią kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokės Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo pas Užsakovą dienos.

3.3. Užsakovas lėšas perveda į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą. Paslaugų teikėjas, neįvykdęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Užsakovo veiksmai, atlikti pagal paskutinius jam žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jis negavo mokėjimų, atliktų pagal Užsakovo turėtus duomenis.

3.5. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurais su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. Avansinis mokėjimas nebus atliekamas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

4.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo dienos.

4.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo, bet ne ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, arba jos pasibaigimo kitais Sutarties ar teisės aktų nustatytais atvejais.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

4.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo metu, pateikdamas Paslaugų teikėjui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei:

4.4.1. Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį, taip kaip tai yra nurodyta Sutarties 7.2 punkte.

4.4.2. Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia ar panaši; jei Paslaugų teikėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

4.4.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra–juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.4. Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 2 (dvi) savaites nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ekspertas negali teikti paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito asmens.

4.5. Jei Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugų dalį tik tokiu atveju, jei Užsakovas tos Paslaugos dalies rezultatą galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

4.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pateikdamas Užsakovui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

4.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

4.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

4.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas:

4.10.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

4.10.2. koreguojant Sutartyje numatytus atsiskaitymo už Paslaugas terminus priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

4.10.4. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Kai Užsakovas patvirtina Galutinę ataskaitą, Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

5.2. Užsakovas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo Paslaugų teikėjui grąžina 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą priimti Paslaugos rezultatus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, neatsižvelgia į Užsakovo pareikštas pastabas per nustatytą terminą ar suteikia nekokybiškas Paslaugas, Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją raštu ir nurodo terminą trūkumams pašalinti. Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės.

7.2. Paslaugų teikėjui nesuteikus visų Paslaugų per Sutarties 1.3 punkte nurodytą terminą arba suteiktus nekokybiškas Paslaugas, jeigu kokybės trūkumai nėra pašalinami per savaitę, Užsakovas įgyja teisę nutraukti šią Sutartį ir reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų dydžio Paslaugų vertės baudą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo šios Sutarties 3.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių teisės ir įsipareigojimai pagal šią Sutartį yra aiškinami pagal šios Sutarties nuostatas bei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties sprendžiamas Šalių derybomis, o Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo kitai Šaliai pradėti derybas gavimo dienos nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos

teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato išimtinį bylos teisingumą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pagal Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą galimi 9.1 papunkčio variantai (pasirinkti reikiamą):

9.1. Paslaugų teikėjas pateiktame _____ pasiūlyme suteikti tyrimo „Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų programos įgyvendinimo metų pažangos įvertinimas“ atlikimo paslaugų pirkime nenumatė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelks subteikėjus.

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus:

Vykdam Sutartį, gali būti pasitelkiami nauji subteikėjai. Paslaugų teikėjas, pasitelkdamas naujus subteikėjus, turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Naujų subteikėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas kartu su Užsakovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo Sutarties šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas ir pateikti konkurso sąlygose subteikėjams nustatytus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kurį pasirašo abi šalys. Šie dokumentai yra neatsiejama pirkimo Sutarties dalis.

9.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti ekspertų, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, be Užsakovo raštiško sutikimo.

9.3. Apie tai, kad Paslaugų teikėjo ekspertas negali teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas Užsakovą privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

9.4. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj negalinčio teikti Paslaugų eksperto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Užsakovą privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą), ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad minėtas ekspertas nebegali teikti Paslaugų.

9.5. Užsakovas raštišką atsakymą dėl pateiktos eksperto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Užsakovo pritarimą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, paskiria naują ekspertą.

9.6. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

9.6.1. eksperto mirties, ligos atveju, dėl kurio ekspertas negali atlikti savo pareigų pagal šią Sutartį;

9.6.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

9.7. Vykdam Sutartį, Užsakovas gali inicijuoti eksperto keitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

9.8. Kandidatas į keičiamo eksperto vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam ekspertui numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, užsakovas gali prašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 2 (dvi) savaites nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ekspertas negali teikti paslaugų į jo vietą neranda ir/ar nepaskiria kito asmens, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

9.9. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

9.10. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teises.

9.11. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar

pramoninės nuosavybės teises, įgytas vykdant šią Sutartį, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

9.12. Šalys privalo informuoti viena kitą apie savo adresu, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

9.13. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (papildomai išsiunčiant registruotu paštu) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.14. Šalys patvirtina, kad, pasirašydamos šią Sutartį, veikė gera valia ir kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

9.15. Nė viena Šalis neturi teisės be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

9.16. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais ir turi vienodą juridinę galią. Kiekviena Šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.

9.17. Šalių pasirašytas Sutarties priedas „Tyrimo „Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų programos įgyvendinimo metų pažangos įvertinimas“ atlikimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, kurį sudaro _____lapai, yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Įstaigos kodas 188675190

PVM mokėtojo kodas LT886751917

Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius

AB DNB bankas, Vilniaus skyrius

A. s. LT834010051003427464

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 2391001

Faksas (8 5) 2391212

El. p. zum@zum.lt

Ministerijos kancleris

_____A.V.

XXXXX

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

XXXXXXXX

xxxx kodas XXXXXX

PVM mokėtojo kodas LTXXXXXXXXX

ADRESAS XXXXXXXXXXXX

Bankas XXXXX

A. s. LTXXXXXXXXX

Banko kodas XXXXX

Tel. XXXXX

Faksas: XXXXX

El. p. XXXXX

XXXXX

_____A. V.

XXXXX

Rengėjas:

Kategorija 11

BVPŽ kodas 79419000-4

Atviro konkurso sąlygų
4 priedas

TYRIMO „LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO METŲ PAŽANGOS ĮVERTINIMAS“ ATLIKIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TYRIMO BENDROJI DALIS

1. Tyrimo „Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų programos įgyvendinimo metų pažangos įvertinimas“ (toliau – Tyrimas) atlikimo paslaugos užsakovas – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Ministerija).

1.1. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos (toliau – VP 2007–2013) įgyvendinimo pažangos įvertinimas atliekamas vadovaujantis:

1.1.1. 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (toliau – EŽF) (OL 2006 L 223, p. 1) (toliau – Reglamentas Nr. 1198/2006);

1.1.2. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa, kuri patvirtinta 2007 m. gruodžio 17 d. Europos Komisijos sprendimu C/2007/6703;

1.1.3. Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339;

1.1.4. 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 498/2007, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl EŽF taikymo taisykles, (OL 2007 L 120, p. 1) (toliau – Reglamentas Nr. 498/2007);

1.1.5. 2015 m. spalio 6 d. Europos Komisijos sprendimu C (2015) 6713, kurio iš dalies keičiamas sprendimas C(2013) 4879 dėl EŽF 2007–2013 metų veiksmų programų uždarymo gairių patvirtinimo (toliau – EŽF Gairės).

2. Tyrimo tikslas – įvertinti VP 2007–2013 bendrųjų tikslų ir priemonių įgyvendinimo pažangą (įvertinant ir laikotarpį nuo 2007 m. sausio 1 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d.).

3. Ministerija bus šio Tyrimo rezultatų naudotoja.

4. Vertinimo paslauga bus finansuojama iš Ministerijos 2015 m. liepos 20 d. paraiškos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ pirmąją veiklos srities „Veiksmų programos įgyvendinimas ir administravimas“ Nr. LŽSVP-TP-Z-2015-001, sąmatos eilutę, „Kitos paslaugos (ekspertų samdymas)“, ekonominė klasifikacija 2.2.1.1.1.30.

5. VP 2007–2013 administravimo institucinę struktūrą vertinti pagal vertinamą laikotarpį galiojusią VP 2007–2013 aktualią redakciją.

TYRIMO APIMTIS

6. Tyrimo objektas – VP 2007–2013 įgyvendinimo pažanga (įvertinant ir laikotarpį nuo 2007 m. sausio 1 d. iki 2015 m. gruodžio 31 d.).

6.1. VP 2007–2013 parengė Ministerija, vadovaudamasi Reglamentu Nr. 1198/2006, Reglamentu Nr. 498/2007 ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus nacionaliniu strateginiu planu 2007–2013 m., priimtu 2007 m. birželio 19 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 654.

7. VP 2007–2013 parengta Lietuvai ir yra taikoma visoje šalies teritorijoje.

8. VP 2007–2013 sudaro šios priemonės:

I PRIORITETINĖ KRYPTIS „JŪRŲ ŽVEJYBOS LAIVYNO PRITAIKYMO PRIEMONĖS“:

I.1. Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui:

I.1.1. veiklos sritis „Laivų žvejybinės veiklos nutraukimas visam laikui atiduodant laivus į metalo laužą“;

I.1.2. veiklos sritis „Žvejybos laivų perorientavimas kitai ne žvejybos veiklai“;

I.2. Laikinas žvejybinės veiklos nutraukimas;

I.3. Žvejybos laivų modernizavimas;

I.4. „Žvejybos laivų modernizavimas“ pagal supaprastintąsias įgyvendinimo taisykles;

I.5. Socialinio ir ekonominio pobūdžio priemonės:

I.5.1. veiklos sritis „Kompensacija žvejams, netekusiems darbo dėl laivo žvejybos veiklos nutraukimo visam laikui“;

I.5.2. veiklos sritis „Ankstyvas pasitraukimas iš žvejybos sektoriaus“;

I.5.3. veiklos sritis „Parama jauniems žvejams“;

II PRIORITETINĖ KRYPTIS „AKVAKULTŪRA, ŽVEJYBA VIDAUS VANDENYSE, ŽUVININKYSTĖS IR AKVAKULTŪROS PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“:

II.1. Akvakultūra:

II.1.1. veiklos sritis „Investicijos į akvakultūros įmones“;

II.1.2. veiklos sritis „Investicijos į akvakultūros įmones“ pagal supaprastintąsias įgyvendinimo taisykles;

II.1.3. veiklos sritis „Vandens aplinkosaugos priemonės“;

II.2. Žvejyba vidaus vandenyse:

II.2.1. veiklos sritis „Vidaus vandenų žvejybos laivų modernizavimas“;

II.2.2. veiklos sritis „Vidaus vandenų žvejybos laivų modernizavimas“ pagal supaprastintąsias įgyvendinimo taisykles;

II.2.3. veiklos sritis „Vidaus vandenų žvejybos laivų perorientavimas į kitą nei žvejyba veiklą“;

II.2.4. veiklos sritis „Investicijos į vidaus vandenų žvejybos infrastruktūrą“;

II.3. Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara

II.4. „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų perdirbimas ir rinkodara“ pagal supaprastintąsias įgyvendinimo taisykles

III PRIORITETINĖ KRYPTIS „Bendro intereso priemonės“:

III.1. Žvejybos uostai, prieplaukos, iškrovimo vietos;

III.2. Kolektyviniai veiksmai:

III.2.1. veiklos sritis „Parama gamintojų organizacijų steigimui, restruktūrizavimui ir kokybės gerinimo planų įgyvendinimui“;

III.2.2. veiklos sritis „Žuvininkystės ir akvakultūros produktų naujų rinkų plėtra ir skatinimo kampanijos“;

III.2.3. veiklos sritis „Parama bendro intereso priemonėms“;

III.2.4. veiklos sritis „Žuvininkystės sektoriaus darbuotojų mokymai“;

III.2.5. veiklos sritis „Parama eksperimentinės žuvininkystės ir jūrinės akvakultūros laboratorijos pagal integruoto mokslo, studijų ir verslo centro (slėnio) Lietuvos jūrinio sektoriaus plėtrai programą sukūrimui“;

III.3. Vandens faunos ir floros apsaugai ir plėtojimui skirtos priemonės;

III.3.1 veiklos sritis „Parama europinių ungurių išteklių valdymo planui Lietuvoje įgyvendinti“;

III.4. Bandomieji projektai

IV PRIORITETINĖ KRYPTIS „TVARI ŽUVININKYSTĖS REGIONŲ PLĖTRA“:

IV.1. Techninė parama žuvininkystės regionų studijoms atlikti, žuvininkystės regionų plėtros strategijoms rengti, asmenims, rengiantiems žuvininkystės regionų plėtros strategiją, mokyti;

IV.2. Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas;

IV.3. Regioninis ir tarptautinis žuvininkystės regionų vietos veiklos grupių bendradarbiavimas;

V PRIORITETINĖ KRYPTIS „TECHNINĖ PARAMA“:

V.1. Techninė parama. Tikslas – užtikrinti tinkamą ir skaidrą EŽF ir nacionalinės paramos lėšų naudojimą.

9. Duomenų ir informacijos šaltiniai apims VP 2007–2013 dokumentus ir jų projektus, kvietimų teikti paraiškas dokumentaciją, projektų atrankos ir vertinimo dokumentus, nacionalinius teisės aktus, susijusius su VP 2007–2013 administravimu ir jos įgyvendinimu, sprendimus dėl paramos skyrimo, vertinimo informacinės sistemos ir statistinius duomenis, jau atliktus vertinimus, auditų patikrinimus, ES teisės aktus, studijas ir kitus tyrimus struktūrinių ir investicinių fondų srityje bei paslaugų teikėjo atliekamą priemonių įgyvendinimą koordinuojančių asmenų apklausą apie konkrečių priemonių įgyvendinimo raidą, iškilusias kliūtis, problemas ir kokių sprendimų, priemonių buvo imtasi. Maksimaliai naudai gauti Ministerija užtikrins, kad paslaugų teikėjui būtų prieinama visa jos dispozicijoje esanti informacija, duomenys ir dokumentai, reikalingi objektyviam vertinimui atlikti.

TYRIMO UŽDAVINIAI

10. Tyrimas turi būti atliekamas šiais etapais: duomenų rinkimas iš pirminių ir antrinių šaltinių, surinktų duomenų analizė ir vertinimas.

11. Tyrimo uždaviniai: išanalizuoti ir įvertinti VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangą ataskaitoje pateikiant informaciją apie:

11.1. pažangą, padarytą įgyvendinant VP 2007–2013 ir jos prioritetines kryptis (įvertinant kiekvieną priemonę ir jos veiklos sritis atskirai), atsižvelgiant į konkrečius, patikrinamus ir kiekybiškai įvertinamus rodiklius ir įvertinant, kokį poveikį jų pasiekiamumas turėjo kiekvienos prioritetinės krypties tikslo įgyvendinimui (kada tai galima padaryti);

11.2. svarbius socialinius ir ekonominius pokyčius, nacionalinės, regioninės ar sektorių politikos pokyčius, darančius tiesioginį poveikį paramos įgyvendinimui, o prirėikus – jų pasekmes EŽF bei kitų finansinių priemonių teikiamos paramos darnai;

11.3. VP 2007–2013 finansinį įgyvendinimą, kiekvienos prioritinės krypties finansinį įgyvendinimą atskirai pagal Konvergencijos tikslą ir Ne konvergencijos tikslą išsamiai nurodant:

11.3.1. išlaidas, kurias apmokėjo paramos gavėjai ir kurios yra nurodytos vadovaujančiai institucijai nusiųstuose mokėjimo prašymuose, ir atitinkamą viešąjį įnašą;

11.3.2. visus iš Komisijos gautus mokėjimus ir kiekybiškai įvertinamus Reglamento Nr. 1198/2006 66 straipsnio 2 dalyje nurodytus finansinius rodiklius;

11.3.3. išlaidas, kurias apmokėjo įstaiga, atsakinga už mokėjimų vykdymą paramos gavėjams;

11.4. priemones, kurių ėmėsi vadovaujanti institucija ir stebėsenos komitetas, siekiant užtikrinti kokybišką ir veiksmingą įgyvendinimą, visų pirma:

11.4.1. stebėsenos ir vertinimo priemonės, įskaitant susitarimus dėl VP 2007–2013 duomenų rinkimo ir teikimo;

11.4.2. svarbių problemų, su kuriomis susidurta įgyvendinant VP 2007–2013, ir taikytų priemonių, įskaitant tas, kurių imtasi atsižvelgiant į pagal Reglamento Nr. 1198/2006 69 straipsnio 2 dalies nuostatas padarytas pastabas, apibendrinimas;

11.4.3. pasinaudojimas technine parama;

11.5. priemones, taikytas siekiant užtikrinti informuotumą apie VP 2007–2013 ir jos viešumą;

11.6. panaudojimą paramos, kuri buvo grąžinta po to, kai pagal Reglamento Nr. 1198/2006 96 straipsnio 2 dalį buvo panaikintas įnašas vadovaujančiai institucijai, tarpinei institucijai arba kitai valdžios institucijai VP 2007–2013 įgyvendinimo laikotarpiu;

11.7. atvejus, kai buvo nustatyta, jog veiksmas iš esmės pakeistas, kaip nurodyta Reglamento Nr. 1198/2006 56 straipsnyje;

11.8. svarbias problemas, susijusias su Bendrijos, Europos Sąjungos teisės laikymusi, su kuriomis buvo susidurta įgyvendinant VP 2007–2013, bei apie priemones, kurių imtasi joms spręsti.

12. Informacija apie VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangą turi būti pateikta pagal Reglamento Nr. 498/2007 XIV priede nustatytą formą, į kurią turi būti įtraukta analizė, atlikta pagal Tyrimo uždavinius (techninės specifikacijos 11 punktą). Rengiant informaciją vadovautis EŽF Gairėmis.

DARBO REZULTATAI, TERMINAI IR ORGANIZAVIMAS

13. Įvadinis Ministerijos ir Paslaugų teikėjo susitikimas. Susitikimas organizuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Ministerijos ir Paslaugų teikėjo sutarties sudarymo. Įvadiniame susitikime Paslaugų teikėjas pristato VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo koncepciją: pateikia Tyrimo šaltinių apžvalgą, metodus, priemones, reikalingas metodų įgyvendinimui ir kt., yra suderinami kokybiškam Tyrimui atlikti reikalingi klausimai. Šio susitikimo metu sutariama dėl paslaugų teikimo eigos, pagrindinio darbų plano, tarpinės ir galutinės VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo ataskaitos (toliau – Galutinė ataskaita) pateikimo trumpesnio nei numatytas techninės specifikacijos 18 punkte termino.

14. Tarpinės VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo ataskaitos parengimas. Per įvadiniame susitikime sutartą tarpinės VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo

ataskaitos pateikimo terminą Paslaugų teikėjas pateikia tarpinę VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo ataskaitos projektą pagal techninės specifikacijos 11 punktą.

15. Galutinės ataskaitos parengimas. Parengta Galutinė ataskaita turi atitikti visus Tyrimo paslaugų techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus. Galutinę ataskaitą Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau nei likus **2 (dviems)** savaitėms iki techninės specifikacijos 18 punkte numatyto Tyrimo paslaugų teikimo termino pabaigos.

16. Galutinę ataskaitą vertins už VP 2007–2013 įgyvendinimą atsakingi Ministerijos struktūriniai padaliniai. Ministerija įsipareigoja per **2 (dvi)** savaites nuo Galutinės VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo ataskaitos gavimo dienos pateikti pastabas Paslaugų teikėjui.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepažeidžiant techninės specifikacijos 18 punkte nustatytų terminų, pataisyti Galutinę ataskaitą pagal Ministerijos, VP 2007–2013 įgyvendinimo stebėsenos komiteto ir (arba) Europos Komisijos pateiktas pastabas.

18. Tyrimo paslaugų teikimo terminas yra **2 (du)** mėnesiai su galimybe pratęsti **1 (vieną)** mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

19. Galutinė VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo ataskaita (po Ministerijos pastabų) parengiama lietuvių ir anglų kalbomis ir teikiama Ministerijai popieriniu (2 egzemplioriai) ir elektroniniu variantais (Word formatu kompiuterinėje laikmenoje). Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad dokumentuose esantys tekstai lietuvių ir anglų kalbomis bei popierinės ir elektroninės versijos būtų identiški.

20. Iki techninės specifikacijos 18 punkte nurodyto termino Paslaugų teikėjas taip pat turi pateikti galutinės VP 2007–2013 įgyvendinimo pažangos įvertinimo ataskaitos apibendrinimą/prezentaciją (lietuvių ir anglų kalbomis) PowerPoint formatu.

21. Sutarties galiojimo laikotarpiu, su Ministerija suderintu laiku, Paslaugų teikėjas turi pristatyti Galutinės ataskaitos prezentaciją Ministerijos atstovams ir VP 2007–2013 stebėsenos komiteto nariams Lietuvos Respublikos teritorijoje (iš viso du pristatymai, vieno pristatymo trukmė 2-3 val.).

22. Tyrimo koordinatoriaus funkcijas atliks Ministerijos Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos skyrius.

23. Pasikeitus VP 2007–2013 ir joje nurodytų reglamentų straipsniams ir (arba) priedams, ir (arba) aiškinamiesiems dokumentams (gairėms), paslaugų teikėjas įsipareigoja vadovautis naujomis tuo metu galiojančiomis pakeistų straipsnių ir (arba) priedų, ir (arba) aiškinamųjų dokumentų (gairių) nuostatomis ir reikalavimais.

SUSIJĘ TEISĖS AKTAI, METODINIAI DOKUMENTAI, ŠALTINIAI:

Dėl VP 2007–2013:

- 2006 m. liepos 27 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo (OL 2006 L 223, p. 1);
- 2007 m. kovo 26 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 498/2007, nustatantis išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1198/2006 dėl Europos žuvininkystės fondo taikymo taisykles, (OL 2007 L 120, p. 1);
- 2015 m. spalio 6 d. Europos Komisijos sprendimas C (2015) 6713, kurio iš dalies keičiamas sprendimas C(2013) 4879 dėl Europos žuvininkystės fondo 2007–2013 metų veiksmų programų uždarymo gairių patvirtinimo

- Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programa;
- Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų nacionalinis strateginis planas;
- Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. 3D-339;
- Visos VP priemonių ir (arba) veiklos sričių įgyvendinimo taisyklės;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. 3D-403 „Dėl Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos Sąjungos žuvininkystės fondų priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. rugsėjo 10 d. įsakymas Nr. 3D-619 „Dėl tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones didžiausiųjų įkainių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 23 d. įsakymas Nr. 3D-232 „Dėl pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programą suteiktos paramos viešinimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 4 d. įsakymas Nr. 3D-79 „Dėl ūkio subjektų siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. birželio 13 d. įsakymas Nr. 3D-304 „Dėl projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žuvininkystės fondo pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007-2013 metų veiksmų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. 3D-869 „Dėl paramos žuvininkystės regionų plėtros strategijoms įgyvendinti pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“ skaičiavimo metodikos patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 4 d. įsakymas Nr. 3D-976 „Dėl žuvininkystės regionų plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos ketvirtosios prioritutinės krypties „Tvari žuvininkystės regionų plėtra“ priemonę „Žuvininkystės regionų plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių patvirtinimo“.

Bendri:

- ES programų Lietuvoje vertinimo gairės¹;
- Leidinys „Ka, kaip ir kodėl vertiname? Trumpai apie Europos Sąjungos finansuojamų programų vertinimą“².

¹ Interneto adresas: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas;jsessionid=9AD0FAECB9A57C12AED7419429C93573> (žr. Vertinimo metodinė medžiaga)

² Interneto adresas: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas;jsessionid=9AD0FAECB9A57C12AED7419429C93573> (žr. Vertinimo metodinė medžiaga)

Atviro konkurso sąlygų
5 priedas

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.
2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

2.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Maksimali parametro reikšmė	Funkcinio parametro lyginamasis svoris (L)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kainos kriterijus (C)			X=40
Kiti kriterijai (T):			Y=60
2. Efektyvumas (T₁)			Y₁=20
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
1.	<i>Tiekėjo siūlomų paslaugų atitikimas užsakovo tikslams, uždaviniams ir poreikiams (P₁₁)</i>	max – 10 balų	L ₁₁ = 0,5
2.	<i>Tiekėjo siūlomų paslaugų ir planuojamų rezultatų įgyvendinamumas ir sutarties rizikos valdymas.(P₁₂)</i>	max – 10 balų	L ₁₂ = 0,5
3. Kokybė (T₂)			Y₂=30
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
1.	<i>Pasirinktos tyrimų metodikos ir pasirinktų metodų tinkamumo pagrindimas; vertinimo metu numatomų naudoti dokumentų ir informacijos šaltinių išsamumas, patikimumas (P₂₁)</i>	max – 10 balų	L ₂₁ = 0,6
2.	<i>Žmonių išteklių (tyrėjų (ekspertų) ar tyrėjų (ekspertų) grupių ir jų darbo dienų) priskyrimo atskiroms veikloms atlikti pagrįstumas ir įgyvendinamumas (P₂₂)</i>	max – 10 balų	L ₂₂ = 0,4
4. Paslaugų pristatymo tvarkaraštis (T₃)			Y₃=10
<i>Kriterijaus parametrai:</i>			
	<i>Tiekėjo pasiūlyme pateikto paslaugų suteikimo tvarkaraščio detalumas ir įgyvendinamumas (P₃₁)</i>	max – 10 balų	L ₃₁ = 1

2.2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

2.3. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

2.4. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = T_1 + T_2 + T_3$$

2.5. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

2.6. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

2.7. Kriterijaus parametro įvertinimas apskaičiuojamas ekspertinio vertinimo būdu įvertinus pasiūlymą. Pasiūlymus pagal nustatytus kriterijus balais įvertina ekspertai, o Komisija tvirtina vertinimo rezultatus. Daugiau balų skiriama už geresnį pasiūlymą. Geriausiu laikomas tas pasiūlymas, kuris gauna didžiausią balų sumą.

2.8. Kriterijų parametrų įvertinimo gairės. Vertinant pasiūlymą bus atsižvelgiama ir į tai, kaip galimas paslaugų teikėjas atitinka nustatytus kriterijus.

2.8.1. Bendri kriterijų parametrų vertinimai nuo 0 iki 6 balų:

- **(nuo 0 iki 4 balų).** Pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos sąlygoms pagal kriterijaus parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Žemesnis nei 2 balų vertinimas reiškia, jog pasiūlymas neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų;

- **(nuo 5 iki 6 balų).** Aprašymas, kaip bus vykdomi techninės specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, dažnai deklaruojami techninės specifikacijos reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai.

2.8.2. Kriterijaus „Efektyvumas (T₁)“ parametro „Paslaugų teikėjo siūlomų paslaugų atitikimas užsakovo tikslams, uždaviniams ir poreikiams (P₁₁)“ vertinimas atliekamas ekspertiniu metodu. Komisija kiekvieno pasiūlymo parametą (P₁₁) įvertina balais (R₁₁) nuo 0 iki 10. Parametro (P₁₁) balo reikšmės (R₁₁) nustatomos taip:

- **(nuo 7 iki 8 balų).** Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme tikslų, uždavinių bei laukiamų rezultatų analizė pateikta tik apibendrintai. Yra neesminių neaiškumų, neatitikimų techninei specifikacijai, analizė nepakankamai detalizuota ir struktūrizuota arba nėra išsamiai parodyta, kokiomis veiklomis bus siekiama konkrečių tikslų ir rezultatų, bei kaip siūlomos paslaugos atitinka poreikius;

- **(nuo 9 iki 10 balų).** Siūlomos paslaugos atitinka tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus, pademonstruotas jų suvokimas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti; planuojami rezultatai ir projekto apimtis tinkamai pagrįsta. Yra pademonstruotas projekto tikslų suvokimas ir nurodytos konkrečios priemonės jiems pasiekti.

2.8.3. Kriterijaus „Efektyvumas (T_1)“ parametro „Paslaugų teikėjo siūlomų paslaugų ir planuojamų rezultatų įgyvendinamumas ir sutarties rizikos valdymas (P_{12})“ vertinimas atliekamas ekspertiniu metodu. Ekspertai kiekvieno pasiūlymo parametą (P_{12}) įvertina balais (R_{12}) nuo 0 iki 10, Komisija tvirtina vertinimo rezultatus. Parametro (P_{12}) balo reikšmės (R_{12}) nustatomos taip:

- **(nuo 7 iki 8 balų).** Pasiūlyme pateikta apibendrinta rizikos veiksnių bei prielaidų analizė, tačiau ji yra nepakankamai išsami ir paviršutiniška, arba pateikta prielaidų ir rizikos veiksnių analizė, pagrįsti jų sprendimo ar išvengimo būdai, tačiau yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų projekto tikslams.

- **(nuo 9 iki 10 balų).** Pasiūlyme pateikta detali prielaidų ir rizikos veiksnių bei prielaidų analizė, pagrįsti jų sprendimo ar išvengimo būdai, aiškiai aprašytos rizikos valdymo priemonės, arba pasiūlyme įvardintos visos prielaidos bei rizikos veiksniai, pagrįsti jų sprendimo ar išvengimo būdai, numatytos veiksmingos rizikos valdymo ar išvengimo priemonės, pateikti aiškūs ir išsamūs argumentai.

2.8.4. Kriterijaus „Kokybė (T_2)“ parametro „Pasirinktų tyrimo metodų tinkamumo pagrindimas; tyrimo metu numatomų naudoti dokumentų ir informacijos šaltinių išsamumas, patikimumas (P_{21})“ vertinimas atliekamas ekspertiniu metodu. Ekspertai kiekvieno pasiūlymo parametą (P_{21}) įvertina balais (R_{21}) nuo 0 iki 10, o Komisija tvirtina vertinimo rezultatus. Parametro (P_{21}) balo reikšmės (R_{21}) nustatomos taip:

- **(nuo 7 iki 8 balų).** Pasiūlyme pateiktas planuojamų naudoti tyrimo metodų aprašymas, tačiau jis nėra išsamus, nėra aiškios sąsajos su rezultatais arba kyla abejonių dėl jų taikymo pagrįstumo bei patikimumo;

- **(nuo 9 iki 10 balų).** Pasiūlyme pateikti planuojami naudoti tyrimo metodai yra tinkami ir pagrįsti, tačiau jei informacijos bei duomenų šaltiniai nevisiškai išsamiai aptarti - 9 balai.

2.8.5. Kriterijaus „Kokybė (T_2)“ parametro „Žmonių išteklių (tyrėjų (ekspertų) ar tyrėjų (ekspertų) grupių ir jų darbo dienų) priskyrimo atskiroms veikloms atlikti pagrįstumas ir įgyvendinamumas (P_{22})“ vertinimas atliekamas ekspertiniu metodu. Ekspertai kiekvieno pasiūlymo parametą (P_{22}) įvertina balais (R_{22}) nuo 0 iki 10, o Komisija tvirtina vertinimo rezultatus. Parametro (P_{22}) balo reikšmės (R_{21}) nustatomos taip:

- **(nuo 7 iki 8 balų).** Pasiūlyme pateiktas žmonių išteklių paskirstymas, tačiau nepakankamai aiškios konkrečioms veikloms numatytos laiko sąnaudos, tyrėjai (ekspertai) priskirti atitinkamoms veikloms neaiškiai arba nepagrįstai, arba pasiūlyme veikloms atlikti skirtas laikas ir terminai yra pagrįsti, logiškai priskirti tyrėjai (ekspertai) veikloms, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų;

- **(nuo 9 iki 10 balų).** Pasiūlyme veikloms atlikti skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir paaiškinti, numatytos galimos alternatyvos, tačiau tyrėjų (ekspertų) priskyrimas tam tikroms veikloms galėtų būti tikslesnis, arba veikloms atlikti skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su darbuotojų funkcijomis, numatytos galimos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar veiklų persidengimo.

2.8.6. Kriterijaus „Paslaugų suteikimo tvarkaraštis (T₃)“ parametro „Paslaugų teikėjo pateikto paslaugų suteikimo tvarkaraščio detalumas ir įgyvendinamumas (P₃₁)“ vertinimas atliekamas ekspertiniu metodu. Ekspertai kiekvieno pasiūlymo parametą (P₃₁) įvertina balais (R₃₁) nuo 0 iki 10, o Komisija tvirtina vertinimo rezultatus. Parametro (P₃₁) balo reikšmės (R₃₁) nustatomos taip:

- **(nuo 7 iki 8 balų).** Pasiūlyme pateiktas projekto veiklų tvarkaraštis nepakankamai detalus arba prastai struktūrizuotas, neatspindimos kai kurios nepagrindinės veiklos; nepakankamai aiški rezultatų vertinimo ir atsiskaitymo tvarka; pateiktas ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas nepakankamai detalus, arba pasiūlyme pateiktas detalus ir racionalus projekto veiklų tvarkaraštis, pateikta atsiskaitymo už rezultatus tvarka aiški, rezultatų vertinimo kriterijai suprantami, tačiau nedetalizuoti; pateiktas detalus ir racionalus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, tačiau neatsižvelgta į galimus vėlavimus ir rizikas;

- **(nuo 9 iki 10 balų).** Pasiūlyme pateiktas aiškus, detalus ir racionalus projekto veiklų tvarkaraštis, numatant galimas vykdymo problemas. Tvarkaraštis apima techninėje specifikacijoje numatytus pagrindinius rezultatus bei veiklų įgyvendinimo rodiklius. Pateiktas aiškus, detalus ir racionalus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis.
