

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2008 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. 3D-502
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2017 m. gruodžio 21 d.
įsakymo Nr. 3D-821 redakcija)

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJŲ DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentas nustato Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) viešųjų pirkimų komisijų (toliau – Komisija), sudaromų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 19 straipsnio pagrindu, darbo tvarką.

II SKYRIUS

VEIKLOS TEISINIS PAGRINDAS

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymais, šiuo Viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentu (toliau – reglamentas) bei kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisija veikia ir sprendimus priima ministerijos vardu. Komisijos pirmininkas, kiekvienas iš Komisijos narių, Komisijos posėdžio sekretorius gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją, konfidencialumo pasižadėjimą, nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

4. Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 fiziniai asmenys – Komisijos pirmininkas ir bent 2 Komisijos nariai. Komisijos nariai gali būti ir ne ministerijos darbuotojai. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.

5. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Posėdyje nedalyvaujant nei Komisijos pirmininkui, nei Komisijos

pirmininko pavaduotojui, posėdžio pirmininką renka Komisijos nariai iš Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

6. Komisiją techniškai aptarnauja, Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja Turto ir viešųjų pirkimų skyrius. Komisijos posėdyje protokoluoja Komisijos posėdžio sekretorius – Komisijos narys, paskirtas Komisijos pirmininko, arba Turto ir viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, paskirtas skyriaus vedėjo.

7. Komisijos posėdžio sekretorius Komisijos pirmininko pavedimu sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę.

8. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama posėdžio metu.

9. Komisija sprendimus priima savarankiškai, paprasta balsų dauguma, balsuojant atviru vardiniu balsavimu. Balsuoti galima tik už arba prieš priimamą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Sprendimą, už kurį Komisijai siūloma balsuoti, teikia Komisijos pirmininkas ar Komisijos narys. Balsavimo metu Komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo ir turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei Komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turėtų prašyti nukelti Komisijos posėdžio datą ir kreiptis į kitus Komisijos narius ar ekspertus dėl papildomos informacijos ir paaiškinimų suteikimo.

10. Komisija turi teisę pasikviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo.

11. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir Komisijos posėdžio sekretorius. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė.

12. Vykstant deryboms ar konkurenciniam dialogui su tiekėju, jų eiga turi būti įforminama raštu. Surašomas protokolas, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi ar vestas konkurencinis dialogas, įgaliotas atstovas.

13. Komisijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija, kuri naudojama vertinant tiekėjų paraiškas, pasiūlymus ar sprendinius, žodžiu leidžiamas tik tuo atveju, kai jo turinys įforminamas dokumentuose ar garso įrašuose.

14. Komisijos posėdžiai įrašomi, garso įrašai naudojami protokolams parengti. Protokolai parengiami ir pasirašomi ne vėliau kaip per 30 dienų nuo posėdžio dienos.

15. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Komisija, vykdydama jai nustatytas užduotis, be teisių, tiesiogiai numatytų viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, turi teisę gauti iš ministerijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, informaciją, reikalingą pirkimo procedūrai organizuoti ir (ar) atlikti.

17. Komisija privalo vykdyti viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas užduotis ir (ar) atlikti šiuose teisės aktuose numatytus veiksmus ir (ar) procedūras.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pirkimo dokumentai, paklausimai ir pranešimai tiekėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims yra siunčiami ministerijos vardu Komisijos priimtų sprendimų pagrindu. Už jų parengimą ir pateikimą laiku atsako Turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo paskirtas darbuotojas.

19. Šio reglamento 18 punkte išvardyti dokumentai visais atvejais suderinami su ministerijos Turto ir viešųjų pirkimų skyriumi.

20. Kiekvienas Komisijos narys, o jo nesant – jį pavaduojantysis privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jei apie posėdžius Komisijos nariams buvo pranešta ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Jei dėl svarbių priežasčių Komisijos posėdyje negali dalyvauti nei Komisijos narys, nei jį pavaduojantysis, apie tai iš anksto privaloma pranešti Komisijos pirmininkui arba Komisijos posėdžio sekretoriui.

21. Apie šio reglamento 20 punkte nurodytų asmenų be pateisinamų priežasčių nedalyvavimą Komisijos posėdžiuose, Komisijos pirmininkas informuoja ministerijos vadovybę.

22. Gavus tiekėjo pretenziją ir kitais atvejais, kai būtina skubiai priimti sprendimus, Komisijos posėdis gali būti organizuojamas nedelsiant, kai tik galima surinkti kворumui būtiną Komisijos narių skaičių.

23. Kiekvienas Komisijos narys asmeniškai yra atsakingas už savo neteisėtus sprendimus.

24. Su pirkimais susiję Komisijos sprendimai ir (ar) veiksmai skundžiami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
