

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu
Nr. 3D-502

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymo
Nr. 3D-358 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato ministerijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Ministerijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus ministerija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Ministerija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

6. Ministerijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Ministerija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir ministerijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Ministerija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus ministerija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai ministerija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių;

9.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.4. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – ministerijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio,

įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai ministerija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę, turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje;

9.5. pirkimo iniciatorius:

9.5.1. kai numatomos sudaryti supaprastinto pirkimo sutarties vertė yra iki 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) – savarankiško padalinio – skyriaus, kuris nėra departamento struktūros dalis, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ar struktūrinio padalinio vadovas, kuris inicijuoja viešąjį pirkimą ir nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

9.5.2. kai numatomos sudaryti supaprastinto pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) – savarankiško padalinio vadovas, kuris inicijuoja viešąjį pirkimą nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Kai ministerija atlieka kitos perkančiosios organizacijos pirkimą pagal įgaliojimą, pirkimo iniciatorius yra ministerijos savarankiško padalinio, su kurio funkcijomis yra susijęs pirkimo objektas, vadovas;

9.6. **pirkimų organizatorius** – žemės ūkio ministro paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris ministerijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.7. **savarankiškas padalinys** – ministerijos departamentas ir (arba) skyrius, kuris nėra departamento struktūros dalis;

9.8. **struktūrinis padalinys** – ministerijos skyrius, kuris yra departamento struktūros dalis, ir (arba) poskyris, kuris yra skyriaus struktūros dalis.

9.9. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.10. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik ministerijos pakviesti kandidatai;

9.11. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o ministerija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.12. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai ministerijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų);

9.13. **Tiekėjų apklausos pažyma** – nustatytos formos dokumentas, žemės ūkio ministro nustatytais supaprastinto pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštaruja teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Supaprastintus pirkimus vykdo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba pirkimų organizatorius. Komisijos pirmininku, Komisijos nariais, pirkimų organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Komisija turi teisę kviešti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jų įvertinti.

13. Paprastai mažos vertės viešuosius pirkimus (toliau – mažos vertės pirkimai) vykdo pirkimų organizatorius. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

13.1. numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 12 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

13.2. numatomos sudaryti darbų pirkimo sutarties vertė viršija 20 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

14. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras ar jo įgaliotas asmuo turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti pirkimų organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 13 punkte nustatytas aplinkybes. Supaprastintiems pirkimams atlikti gali būti sudarytos kelios Komisijos ir (ar) paskirti keli pirkimų organizatoriai.

15. Komisija dirba pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

16. Supaprastintus pirkimus vykdantys Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojai, Komisijos nariai, ekspertai ir pirkimų organizatorius turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

17. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:

17.1. supaprastintas pirkimas, kurio numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra iki 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), atliekamas taip:

17.1.1. pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo, kurio numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra iki 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), atlikimo parengia prašymą (1 priedas). Prašymas pateikiamas ministerijos savarankiško padalinio vadovui, kuriam yra pavaldus pirkimo iniciatorius;

17.1.2. ministerijos savarankiško padalinio vadovas priima sprendimą dėl leidimo vykdyti pirkimą (sprendimas įforminamas rezoliucija) ir paveda pirkimą atlikti pirkimų organizatoriui;

17.1.3. pirkimų organizatorius parengia pirkimo dokumentus (jeigu jų reikia dėl pirkimo ypatumo) ir atlieka pirkimą;

17.1.4. Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius parengia sutarties projektą (jeigu jis nebuvo pateiktas tiekėjams prie pirkimo dokumentų ir išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Pirkimų organizatorius Taisyklių 76 punkte nustatyta tvarka suderina Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus parengtą sutarties projektą su ministerijos administracijos padaliniais, atsižvelgdamas į numatomo vykdyti pirkimo finansavimo šaltinį (-ius), nustatytas valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kompetencijas ir veiklos sritis, ir kita sutarties šalimi;

17.1.5. Ministerijos kancleris su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, prekių, paslaugų ar darbų priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras pasirašo ministerijos savarankiško padalinio vadovas;

17.1.6. pirkimo iniciatorius, kuris yra atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą, išlaidų pagrindimo dokumentų originalus perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui.

17.2. supaprastintas pirkimas, kurio numatomos sudaryti sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), atliekamas taip:

17.2.1. pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo, kurio numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), atlikimo parengia prašymą (2 priedas) ir teikia atitinkamai viceministrui ar ministerijos kancleriui pagal nustatytas veiklos sritis;

17.2.2. viceministras arba ministerijos kancleris priima sprendimą dėl leidimo vykdyti pirkimą (sprendimas įforminamas rezoliucija) ir paveda pirkimą atlikti Komisijai arba pirkimų organizatoriui (priklausomai nuo pagal pirkimo vertes parinkto pirkimo būdo);

17.2.3. jeigu pirkimą vykdo Komisija, Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius, atsižvelgdamas į pirkimo iniciatoriaus pateiktą informaciją, parengia pirkimo dokumentus (paprastai kartu su pirkimo dokumentais parengiamas ir sutarties projektas) ir pateikia tvirtinti Komisijai. Kai pirkimą vykdyti pavesta pirkimų organizatoriui, pirkimo dokumentus parengia pirkimų organizatorius ir suderina juos su Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriumi;

17.2.4. Komisija arba pirkimų organizatorius atlieka supaprastinto pirkimo procedūras;

17.2.5. įvykdžius supaprastinto pirkimo procedūras, pirkimo iniciatoriaus paskirtas ministerijos darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka suderina Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus parengtą sutarties projektą su ministerijos administracijos padaliniais, atsižvelgdamas į numatomo vykdyti pirkimo finansavimo šaltinį (-ius), nustatytas valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kompetencijas ir veiklos sritis, ir kita sutarties šalimi;

17.2.6. ministerijos kancleris su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

17.3. supaprastintas pirkimas, kurį vykdo Visuomenės informavimo skyrius ir kurio numatomos sudaryti sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), atliekamas taip:

17.3.1. pirkimo iniciatorius parengia prašymą dėl leidimo atlikti pirkimą pagal 6 priede nurodytą formą ir teikia ministro patarėjui, atsakingam už viešuosius pirkimus;

17.3.2. ministro patarėjas, atsakingas už viešuosius pirkimus, priima sprendimą dėl leidimo vykdyti pirkimą (sprendimas įforminamas rezoliucija) ir paveda pirkimą atlikti Komisijai arba pirkimų organizatoriui (priklausomai nuo pagal pirkimo vertę parinkto pirkimo būdo);

17.3.3. jeigu pirkimą vykdo Komisija, Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius, atsižvelgdamas į pirkimo iniciatoriaus pateiktą informaciją, parengia pirkimo dokumentus (paprastai kartu su pirkimo dokumentais parengiamas ir sutarties projektas) ir pateikia tvirtinti Komisijai. Kai vykdyti pirkimą pavesta pirkimų organizatoriui, pirkimo dokumentus parengia pirkimų organizatorius ir suderina juos su Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriumi;

17.3.4. Komisija arba pirkimų organizatorius atlieka supaprastinto pirkimo procedūras;

17.3.5. įvykdžius supaprastinto pirkimo procedūras, pirkimo iniciatoriaus paskirtas ministerijos darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka suderina Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus parengtą sutarties projektą su ministerijos administracijos padaliniais, atsižvelgdamas į numatomo vykdyti pirkimo finansavimo šaltinį (-ius), nustatytas valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kompetencijas ir veiklos sritis, ir kita sutarties šalimi;

17.3.6. ministerijos kancleris su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

18. Pirkimo iniciatorius prašyme privalo nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

18.1. teikdamas 17.1.1 papunktyje nurodytą prašymą:

18.1.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nuroydamas perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgdamas į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratėsimais ir pirkimo tikslo pagrindimą, rinkos kainą (jeigu įmanoma nurodyti);

18.1.2. didžiausią šio pirkimo vertę be pridėtinės vertės mokesčio, su pridėtinės vertės mokesčiu ir finansavimo šaltinį;

18.1.3. jei reikia – siūlomus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

18.1.4. siūlomus pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

18.1.5. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties (jeigu sudaroma) galiojimo trukmę, kitas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nurodytas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

18.1.6. galimybes atliekant pirkimą taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje;

18.1.7. galimų tiekėjų pavadinimus (jeigu yra – nurodyti ne mažiau kaip 3 tiekėjus);

18.1.8. kitą reikalingą informaciją.

18.2. teikdamas 17.2.1 ar 17.3.1 papunkčiuose nurodytą prašymą:

18.2.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nuroydamas perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (pridedama perkamų prekių, paslaugų ar darbų techninė specifikacija), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgdamas į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimo ir pirkimo tikslo pagrindimą, rinkos kainą (jeigu įmanoma nurodyti);

18.2.2. didžiausią šio pirkimo vertę be pridėtinės vertės mokesčio, su pridėtinės vertės mokesčiu ir finansavimo šaltinį;

18.2.3. siūlomus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

18.2.4. siūlomus pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

18.2.5. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nurodytas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

18.2.6. galimybes atliekant pirkimą taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje;

18.2.7. galimų tiekėjų pavadinimus (jeigu yra – nurodyti ne mažiau kaip 3 tiekėjus);

18.2.8. kitą reikalingą informaciją;

18.3. pirkimo iniciatorius, atsižvelgęs į numatomo vykdyti pirkimo finansavimo šaltinį (-ius), nustatytas valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kompetencijas ir veiklos sritis, prašymą suderina su:

18.3.1. ministerijos kancleriu (jeigu sprendimą dėl pirkimo priima viceministras) ir ministro patarėju (-ais) pagal veiklos sritis, kai numatomas vykdyti supaprastintas pirkimas, kurio numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Kai tokį pirkimą inicijuoja Visuomenės informavimo skyrius, derinama su viceministru (-ais) pagal veiklos ir administravimo sritis ir finansavimo šaltinius, ministro patarėju, atsakingu už viešuosius ryšius, ministerijos kancleriu ir su 18.3.2–18.3.7 papunkčiuose nurodytais departamentais bei skyriais, o sprendimą dėl pirkimo priima ministro patarėjas, atsakingas už viešuosius pirkimus;

18.3.2. Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriumi, kuris parenka numatomą supaprastinto pirkimo būdą, atsižvelgęs į finansiniais metais numatomų pirkti ministerijos reikmėms prekių, paslaugų ir darbų pirkimų plane nurodytas pirkimų vertes ir pirkimų būdus;

18.3.3. Kaimo plėtros departamentu, kai supaprastintas pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias ministerija gauna kaip Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų Techninės pagalbos gavėja ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos Techninės pagalbos gavėja;

18.3.4. Žuvininkystės departamentu, kai pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias ministerija gauna kaip Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos Techninės paramos gavėja, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos Techninės paramos gavėja ir Žuvininkystės duomenų rinkimo programos koordinatorė;

18.3.5. Buhalterinės apskaitos skyriumi, kai pirkimas atliekamas iš lėšų, numatytų priemonėms, skirtoms ministerijos funkcijoms vykdyti, diplomatinių atstovų veiklai, naujų verslo rinkų ir verslo partnerių paieškai užtikrinti, dėl to, kad prašyme nurodytos išlaidos neviršytų minėtoms priemonėms atitinkamų metų biudžeto sąmatoje skirtų lėšų;

18.3.6. su ministerijos valstybės tarnautoju ir (ar) darbuotoju, atsakingu už konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) įgyvendinamos tikslinio finansavimo sutarties finansinę dalį, kai pirkimas atliekamas iš tam tikro ministerijos vykdomo projekto ir (ar) tam tikram ministerijos vykdomam projektui avansuoti skirtų lėšų ir (ar) tikslinio finansavimo sutarčiai įgyvendinti skirtų lėšų;

18.3.7. Finansų ir biudžeto departamentu, kai pirkimas atliekamas iš kitų lėšų, nei nurodyta 18.3.3–18.3.6 papunkčiuose, dėl to, kad prašyme nurodytos išlaidos neviršytų minėtoms priemonėms atitinkamų metų biudžeto sąmatoje skirtų lėšų.

19. Nerengdami 17.1 papunktyje nurodyto prašymo, pirkti prekes ir paslaugas turi teisę:

19.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakyme nurodyti ministerijos valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, perkantys prekes ir (ar) paslaugas ministerijos vadovybės darbo susitikimams;

19.2. Protokolo skyrius, vykdydamas supaprastintus pirkimus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra iki 1 000 eurų (su pridėtinės vertės mokesčiu). Šiuos pirkimus Protokolo skyrius vykdo parengęs sąmatą, kuri pateikiama Buhalterinės apskaitos skyriui;

19.3. Teisės departamentas, vykdydamas supaprastintus pirkimus, kurių numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra iki 1000 eurų (su pridėtinės vertės mokesčiu). Šiuos pirkimus Teisės departamentas vykdo parengęs supaprastintą prašymą (3 priedas);

19.4. Veiklos administravimo ir turto valdymo departamentas, vykdydamas supaprastintus pirkimus, kurių numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra iki 150 eurų (su pridėtinės vertės mokesčiu), tačiau tokių pirkimų sutarčių bendra vertė per finansinius metus negali viršyti 3 000 eurų (su pridėtinės vertės mokesčiu).

20. Ministerija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją. Tokiu atveju įgaliotajai perkančiajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

21. Ministerija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus. Sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ministerija ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Ministerija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamosi šio įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

22. Ministerija apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju, pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje tvarka.

23. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ministerija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytas informacinis pranešimas neskelbiamas

24. Ministerija, atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytą informacinį pranešimą (kai jis skelbiamas), pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, kuriuos pagal šį įstatymą numatyta paskelbti viešai skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir skelbimus apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

25. Ministerija, nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį, vadovaudamasi skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VI Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VI-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį, apie sudarytą sutartį ir apie pradedamą pirkimą, nustatytą laimėtoją bei sudarytą sutartį (kai viešasis pirkimas atliktas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 92 straipsnio 3 dalies 3 punktu) formų tvirtinimo“.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

26. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

27. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o ministerija įsigytų jai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

28. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygų dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

29. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

29.1. nuoroda į ministerijos supaprastintų pirkimų taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

29.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

29.3. ministerijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp ministerijos ir tiekėjų;

29.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

29.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

29.6. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

29.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas;

29.8. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis;

29.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

29.10. techninė specifikacija;

29.11. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus;

29.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

29.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

29.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

29.15. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

29.16. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka; jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos ministerija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

29.17. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

29.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaičiuoti visis mokesčiai;

29.19. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

29.20. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

29.21. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

29.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

29.23. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

29.24. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

29.25. jei ministerija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

29.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

29.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

29.28. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, ministerijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojui (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

29.29. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

29.30. jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiekėjas juos ketina pasitelkti. Darbų pirkimo atveju nurodomi pagrindiniai darbai, kuriuos privalės atlikti tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelks subrangovus;

29.31. jeigu ministerija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

29.32. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

29.33. ginčų nagrinėjimo tvarka;

29.34. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

30. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

31. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

32. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 29 punkte nurodyta informacija, jeigu ministerija mano, kad informacija yra nereikalinga.

33. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Ministerija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

34. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

35. Tiekėjas gali paprašyti, kad ministerija paaiškintų pirkimo dokumentus. Ministerija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ministerija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Ministerija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, ministerija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Jeigu ministerija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka.

38. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) ministerija jų negali pateikti Taisyklių 35 ar 36 punktuose nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Ministerija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

39. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

40. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

40.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

40.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

40.3. jeigu ministerija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

40.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu. Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

40.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujų, išplėsti esančių lapų ar jų pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo kitoje pusėje pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo (nurodoma pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvinamas ir nenumerojamas.

41. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

42. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

43. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Už tinkamą techninės specifikacijos parengimą atsako pirkimo iniciatorius. Ministerija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

44. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcinės savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

45. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip“, „ne mažiau kaip...“) arba reikšmių diapazonais („nuo... iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu...“).

46. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

47. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

48. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tiktiems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

49. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, kurie nustatyti šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 „Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

50. Ministerija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

51. Ministerija iš anksto skelbia pirkimų (mažos vertės pirkimų atveju – gali skelbti) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 1S-49 „Dėl Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

52. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 „Dėl Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo, bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų

perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. Ministerija negali reikalauti dokumentų ar informacijos, įrodančių, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nurodytų aplinkybių, kurie ministerijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

53. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

53.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės ministerijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

53.2. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

53.3. ministerija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes ministerijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

53.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

53.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

53.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių veiklą ūkio subjektų;

53.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

53.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

53.9. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

53.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

53.11. vykdomi mažos vertės pirkimai.

54. Jei ministerija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų (mažos vertės pirkimų atveju šis reikalavimas neprivalomas). Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

55. Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos būdu, kurios metu nesiderama, būdu, ministerija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, išskyrus atvejus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinaminė pirkimo sistema.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

56. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

57. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

58. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

59. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai ministerija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus ministerija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu ministerija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

60. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo kitoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

61. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

62. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

62.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

62.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

62.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

62.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

62.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

62.6. kai tiekėjai reikalauja:

62.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

62.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

62.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

62.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas ministerijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

63. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 62.1–62.4 papunkčiuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 62 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

64. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

65. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija ministerija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

66. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

67. Ministerija, nagrinėdama pasiūlymus:

67.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Komisijos sprendimu, pirkimo iniciatoriaus gali būti prašoma įvertinti tiekėjo duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir pateikti pažymą apie tiekėjo kvalifikacijos vertinimo rezultatus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per ministerijos nurodytą terminą;

67.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Komisijos sprendimu, pirkimo iniciatoriaus gali būti prašoma įvertinti, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir pateikti pažymą apie tiekėjo pasiūlymo vertinimo rezultatus;

67.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinų dalių arba papildyti kainos naujomis dalimis. Jei dalyvis per ministerijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

67.4. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

67.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, ministerija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo“. Tiekėjui pateikus neįprastai mažos kainos pagrindimą, Komisijos sprendimu, pirkimo iniciatoriaus gali būti prašoma įvertinti tiekėjo pateiktus duomenis ir pateikti pažymą, nurodant, ar tiekėjo pasiūlyme nurodytos neįprastai mažos kainos (derybų atveju – galutinės kainos) pagrindimas yra tinkamas;

67.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos. Komisijos sprendimu, pirkimo iniciatoriaus gali būti prašoma įvertinti, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra ne per didelė ministerijai ir pateikti pažymą apie vertinimo rezultatus.

68. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, ministerija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš ministerijos dienos. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ministerija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

69. Ministerija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 69.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 69.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, ministerijai prašant, nepatikslino jų;
- 69.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 69.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas ministerijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 69.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, ministerijai nepriimtinos kainos;
- 69.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;
- 69.7. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.
- 69.8. tiekėjas per ministerijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento

70. Dėl Taisyklių 69 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

70.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiui ministerijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų patirtis ir kvalifikacija. Kitais atvejais pasiūlymų vertinimo kriterijais negali būti pasirenkami tiekėjų kvalifikacijos kriterijai.

70.2. mažiausios kainos.

70.3. vykdant supaprastintą projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal ministerijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

71. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, ministerija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

72. Ministerija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas).

73. Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos

kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

74. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 69 punkto nuostatas.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

75. Ministerija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutarties, nepažeidžiant Taisyklių 67 ir 68 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

76. Paprastai pirkimo sutarties projektas turi būti parengtas kartu su pirkimo dokumentais. Jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, pirkimo sutarties projektą parengia Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius. Pirkimo iniciatoriaus paskirtas ministerijos valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – ministerijos Darbo reglamentas) nustatyta tvarka sutarties projektą turi suderinti su ministerijos administracijos padaliniais ir kita sutarties šalimi. Jeigu supaprastintą pirkimą vykdė pirkimų organizatorius, derinimo procedūras atlieka jis.

Be ministerijos Darbo reglamente nurodytų asmenų, sutarties projektas turi būti suderintas su:

76.1. Kaimo plėtros departamentu, kai sudaroma sutartis, atlikus pirkimą iš lėšų, kurias ministerija gauna kaip Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų Techninės pagalbos gavėja ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos Techninės pagalbos gavėja;

76.2. Žuvininkystės departamentu, kai sudaroma sutartis, atlikus pirkimą iš lėšų, kurias ministerija gauna kaip Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos Techninės paramos gavėja, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos Techninės paramos gavėja ir Žuvininkystės duomenų rinkimo programos koordinatore;

76.3. Buhalterinės apskaitos skyriumi, kai sudaroma sutartis, atlikus pirkimą iš lėšų, numatytų priemonėms, skirtoms ministerijos funkcijoms vykdyti, diplomatinių atstovų veiklai, naujų verslo rinkų ir verslo partnerių paieškai užtikrinti, dėl to, kad sutartyje nurodytos išlaidos neviršytų minėtoms priemonėms atitinkamų metų biudžeto sąmatoje skirtų lėšų;

76.4. su ministerijos valstybės tarnautoju ir (ar) darbuotoju, atsakingu už konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) įgyvendinamos tikslinio finansavimo sutarties finansinę dalį, kai sudaroma sutartis, atlikus pirkimą iš tam tikro ministerijos vykdomo projekto ir (ar) tam tikram ministerijos vykdomam projektui avansuoti skirtų lėšų ir (ar) tikslinio finansavimo sutarčiai įgyvendinti skirtų lėšų;

76.5. Finansų ir biudžeto departamentu, kai sudaroma sutartis, atlikus pirkimą iš kitų nei 76.1–76.4 papunkčiuose nurodytų lėšų, dėl to, kad sutartyje nurodytos išlaidos neviršytų minėtoms priemonėms atitinkamų metų biudžeto sąmatoje skirtų lėšų.

77. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

77.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

77.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

77.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

78. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytais atvejais, kai ministerija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai ministerija Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

79. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai ministerija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

79.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

79.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki ministerijos nurodyto laiko;

79.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

79.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo ministerijos reikalaujamos teisinės formos.

80. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

81. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

81.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

81.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

81.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1s-21 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“;

81.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

81.5. prievolių įvykdymo terminai;

81.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

81.7. ginčų sprendimo tvarka;

81.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

81.9. pirkimo sutarties galiojimas;

81.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

81.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

82. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

83. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimus. Ministerija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

84. Ministerija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, ministerija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

85. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 88 ir 89 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

86. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Ministerija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

87. Ministerija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

88. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

89. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, ministerija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

90. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: ministerija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygų, ministerija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.

91. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pat, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 82 punkte nurodyta tvarka.

92. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, ministerija:

92.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

92.2. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos, išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

93. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

94. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 94.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 94.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 94.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 94.4. apklausos;
- 94.5. supaprastinto projekto konkurso.

95. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus. Ministerija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo cpo.lt (toliau – elektroninis katalogas) kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka ministerijos poreikius ir ministerija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos gali teikti pirkimo iniciatorius, Komisija ar pirkimų organizatorius. Ministerija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

96. Ministerija, atlikdama supaprastintus pirkimus, gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 64-65 straipsniais. Ministerija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

97. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklių 21 punkte nustatyta tvarka.

98. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp ministerijos ir dalyvių yra draudžiamos.

99. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

100. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

101.1. Ministerija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

101.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrinka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

101.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

102. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp ministerijos ir tiekėjų draudžiamos.

103. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

104. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

105. Ministerija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

106. Ministerija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

106.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

106.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

107. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

108. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu ministerijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, ministerija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

109. Konkurso metu ministerija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

110. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

111. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

112. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

112.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

112.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

113. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

113.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 106 ir 107 punktuose;

113.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

113.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS;

113.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu ministerijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, ministerija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu ministerija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

114. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

114.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus;

114.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

115. Ministerija derybas vykdo tokiais etapais:

115.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

115.2. ministerija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

115.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

115.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

116. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

116.1. tretiesiems asmenims ministerija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

116.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją ministerija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

116.3. su kiekvienu tiekėju derybos vedamos atskirai, tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

116.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XV. APKLAUSA

117. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklėse nustatytais atvejais ir kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

117.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

117.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

117.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės ministerijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

117.1.3. dėl įvykių, kurių ministerija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo ministerijos;

117.1.4. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

117.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

117.1.4.2. numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Perkant prekes ir / ar paslaugas, susijusias su viešiniu ir informavimu – pirkimo sutarties vertė neviršija 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), šiuo atveju kartu su prašymu (2 priedas) pateikiamas numatomų įsigyti prekių ir / ar paslaugų rinkos tyrimas;

117.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms Taisyklių 117.1.1, 117.1.2, 117.1.5, 117.2, 117.3, 117.4 ir 117.5 papunkčiuose;

117.1.5. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

117.2. perkamos prekės ir paslaugos:

117.2.1. kai ministerija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes ministerijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

117.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

117.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

117.3. perkamos prekės, kai:

117.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

117.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

117.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

117.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

117.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

117.4. perkamos paslaugos, kai:

117.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

117.4.2. perkamos ministerijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

117.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

117.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

117.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

117.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

117.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

118. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal ministerijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, prieš pradėdant apklausos procedūras, kreipiamasi į tiekėjus, atitinkančius minimalius

kvalifikacijos reikalavimus, su prašymu pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime apklausos būdu. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

119. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Ministerija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

120. Ministerija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų. Taisyklių 121 punkte nustatytais atvejais galima apklausti mažiau tiekėjų, o Taisyklių 122 punkte nustatytais atvejais galima apklausti tik vieną pasirinktą tiekėją, tačiau, jeigu tai įmanoma ir (ar), Komisijos ar pirkimų organizatoriaus manymu, ekonomiškai naudinga, gali būti vykdoma 3 potencialių tiekėjų apklausa. Apklausa vykdoma taip, kaip nustatyta šiose Taisyklėse.

121. Mažiau tiekėjų gali būti apklausiami šiais atvejais:

121.1. normaliomis priemonėmis sužinoma, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

121.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

121.3. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo ministerijos delsimu arba neveiklumo.

122. Apklausti vieną pasirinktą tiekėją galima:

122.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kurių numatomos pirkimo sutarties vertė neviršija 1 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčiu);

122.2. kai dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, taip pat kai nėra kitų pasirinkimo galimybių;

122.3. dėl įvykių, kurių ministerija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo ministerijos;

122.4. jeigu egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą;

122.5. jeigu ypač palankiomis kainomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

122.6. kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

122.7. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

122.8. kai ministerija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, ministerijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

122.9. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50 proc. pradinės pirkimo sutarties kainos;

122.10. kai perkami konferencijų dalyvių mokesčiai, narystės tam tikrose organizacijose, asociacijose ar kituose juridiniuose asmenyse mokesčiai.

123. Ministerija, atlikdama supaprastintą pirkimą, kuris buvo paskelbtas, ar iki supaprastinto pirkimo pradžios raštu gavusi tiekėjo prašymą būti pakviestam dalyvauti pirkime, gali (išskyrus Įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte numatytą atvejį, jei tiekėjas nedalyvavo skelbiamame pirkime), kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, bet neprivalo tokį tiekėją pakviesti dalyvauti supaprastintame pirkime. Kai priimamas sprendimas pakviesti prašymą pateikusį tiekėją dalyvauti supaprastintame pirkime, atitinkamai atidedamas pasiūlymų pateikimo terminas, jei pirkimas yra pradėtas.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

124. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

124.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį, arba

124.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju ministerija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

125. Ministerija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

126. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

127. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

128. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

129. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

130. Ministerija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:

130.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

130.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

131. Ministerija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai. Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus. Informacija apie tai nurodoma supaprastinto projekto konkurso dokumentuose.

132. Ministerija, nustatydamą kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 96 punkte nustatytų reikalavimų.

133. Vokai su projektais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame atplėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį ministerija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su

devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

134. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

135. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

136. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

136.1. išsiųsti ar gauti po ministerijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

136.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

136.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

137. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklių 70 ir 72 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

138. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

139. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, ministerijai yra nepriimtini.

140. Ministerija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

141. Ministerija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų ministerija turi teisę derėtis.

142. Ministerija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI

143. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas visais Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

144. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba ministerijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo

sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

145. Ministerija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

146. Ministerija mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

147. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

147.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

147.2. dėl įvykių, kurių ministerija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

148. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Ministerija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

149. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kvorumą), įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

150. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

151. Vykdydama mažos vertės pirkimus ministerija neprivalo vadovautis Taisyklių 29 (išskyrus 29.30 papunktį), 35, 40, 47, 58–63, 67, 79, 87–92 punktų ir 116.4 papunkčio reikalavimais.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

152. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 153 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Ministerija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

153. Ministerija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

153.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

153.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

153.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

154. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir ministerijos pakviesti ekspertai, žemės ūkio ministras, jo įgaliojimi asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliojami Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

155. Ministerija, Komisija, ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti ministerijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodytų prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu ministerija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XIX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS. ATASKAITŲ PATEIKIMAS

156. Pirkimo iniciatorius informaciją apie kiekvieną atliktą neskelbiamą pirkimą pateikia Teisės departamentui, kuris informaciją apie supaprastintą pirkimą įrašo į Supaprastintų mažos vertės pirkimų žurnalą pagal 4 priede nurodytą formą. Informacija apie Supaprastintus mažos vertės pirkimus yra skelbiama ministerijos interneto svetainėje kas ketvirtį. Pasibaigus ketvirčiui, per 20 darbo dienų Teisės departamento specialistai parengia suvestinę apie atliktus supaprastintus pirkimus ir pateikia ją ministerijos vadovybei.

157. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Komisijos posėdis yra įrašomas, garso įrašai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Kai pirkimą vykdo pirkimų organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma (5 priedas). Komisija Tiekėjų apklausos pažymą gali naudoti kaip protokolo priedą. Pirkimo organizatorius nepildo Tiekėjų apklausos pažymos, kai perkamos užuojautų ir skelbimų paskelbimo laikraščiuose paslaugos.

158. Pirkimo organizatorius, atlikus pirkimo procedūras, ministerijai sudarius pirkimo sutartį, per 2 darbo dienas pateikia Teisės taikymo ir kooperacijos skyriui pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo ir sudarytos pirkimo sutarties skaitmenines kopijas, kurias Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius paskelbia CVP IS vadovaudamasis Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 1S-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Kai pirkimus atlieka Komisija, laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį CVP IS paskelbia už pirkimą atsakingas Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus darbuotojas. Sudarius susitarimus dėl pirkimo sutarčių pakeitimo, jų skaitmenines kopijas Teisės taikymo ir kooperacijos skyriui per 2 darbo dienas pateikia pirkimo sutarties rengėjas, kuris nurodytas pirkimo sutarties paskutiniame lape. Susitarimus dėl sutarčių pakeitimo CVP IS teisės aktų nustatyta tvarka paskelbia Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius.

159. Pirkimui pasibaigus, Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius saugo Komisijos posėdžių protokolus, skelbimus ir ataskaitas, kitus dokumentus.

160. Su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Pirkimo dokumentų bylas (aplankus) suformuoja pirkimą atlikęs pirkimų organizatorius ar Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus specialistas, atsakingas už įvykdytą pirkimą, kai pirkimą vykdė Komisija.

161. Pirkimo organizatoriaus suformuotoje byloje turi būti: prašymo leisti vykdyti pirkimą kopija, pirkimo dokumentai (jeigu jie buvo parengti), tiekėjų pasiūlymai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai (jeigu su tiekėjais buvo susirašinėjama elektroniniu paštu, susirašinėjimo dokumentai turi būti atspausdinti), Tiekėjų apklausos pažyma, pirkimo sutarties (jeigu ji buvo sudaryta) kopija, kiti su pirkimu susiję dokumentai. Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus specialisto suformuotoje byloje turi būti prašymas leisti vykdyti pirkimą, pirkimo dokumentai, skelbimai apie pirkimą, Komisijos posėdžių protokolai, pirkimo ataskaitos, pirkimo sutarties kopija, tiekėjų pasiūlymai (jeigu tiekėjų pasiūlymai buvo pateikti vokuose), susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai (jeigu pirkimas buvo vykdomas ne CVP IS priemonėmis) ir kiti su pirkimu susiję dokumentai. Pirkimo dokumentų bylos turi būti suformuojamos per vieną mėnesį po pirkimo procedūrų pabaigos.

162. Ministerija privalo raštu pateikti supaprastinto pirkimo, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, pirkimo procedūrų ataskaitas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos neteikiamos, kai: supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį ar atliekamas mažos vertės pirkimas.

163. Ministerija pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus privalo pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitas:

163.1. pirkimų, kai pagal preliminariąją sutartis sudaromos pirkimo sutartys;

163.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

163.3. mažos vertės pirkimų.

164. Už ataskaitų pateikimą atsakingas Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyrius.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

165. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministerijos supaprastintų viešųjų
pirkimų taisyklių
1 priedas

(Prašymo dėl leidimo vykdyti pirkimą forma)

_____ (ministerijos struktūrinio padalinio ar savarankiško struktūrinio padalinio pavadinimas)

_____ (prašymas adresuojamas ministerijos
savarankiško struktūrinio padalinio,
kuriame dirba specialistas, inicijuojantis pirkimą,
vadovui)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ**

_____ (dokumento sudarymo data ir numeris)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

Prašau leisti vykdyti šį pirkimą:

1.	Prekių / paslaugų / darbų pavadinimas ir apibūdinimas (jeigu būtina – pridedama techninė specifikacija)	
2.	Prekių / paslaugų / darbų matavimui (vnt).	
3.	Prekių / paslaugų / darbų kiekis	
4.	Numatoma prekių / paslaugų / darbų vieneto kaina Eur be PVM, su PVM, rinkos kaina (jeigu ji žinoma)	
5.	Numatoma sutarties vertė (prekių / paslaugų / darbų kaina (iš viso) Eur be PVM, su PVM)	
6.	Finansavimo šaltinis (-iai) (išskaidant sutarties vertę pagal finansavimo šaltinius, jeigu pirkimas atliekamas iš kelių finansavimo šaltinių)	
7.	Pirkimo tikslas	
8.	Galimų tiekėjų pavadinimai (nurodyti ne mažiau kaip 3 tiekėjus (jeigu yra))	
9.	Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus	(kai pasiūlymas bus vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, pateikti ekonominio naudingumo vertinimo

		kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius, vertinimo tvarką ir lyginamųjų svorių taikymo metodikas)
10.	Sutarties projektas arba pagrindinės sutarties sąlygos	(pridedama)
11.	Papildoma informacija (galimybė taikyti aplinkosaugos kriterijus ir kt.)	

(jeigu pirkimą inicijuoja skyriaus, esančio departamento sudėtyje, specialistas – ministerijos struktūrinio padalinio vadovo pareigų pavadinimas, jeigu pirkimą inicijuoja ministerijos savarankiškas struktūrinis padalinys – ministerijos savarankiško struktūrinio padalinio specialisto, inicijuojančio pirkimą, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

il. Nr.	Specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas	Suderinimo turinys	Specialisto, vizuojančio prašymą, parašas, vardas, pavardė ir data
.	Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas		
.	(kai pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias Žemės ūkio ministerija gauna arba gaus kaip Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ ir (arba) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ techninės pagalbos gavėja, įrašomas Kaimo plėtros departamento specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas)	(specialistas nurodo pirkimo lėšų šaltinį ir patvirtina, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	(kai pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias Žemės ūkio ministerija gauna kaip Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ ir (arba) Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ techninės paramos gavėja ir (arba) Žuvininkystės duomenų rinkimo	(specialistas nurodo pirkimo lėšų šaltinį ir patvirtina, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	

	programos koordinatorė, įrašomas Žuvininkystės departamento specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas)		
.	(kai pirkimas atliekamas iš lėšų, numatytų priemonėms „Žemės ūkio ministerijos funkcijų vykdymas“, „Diplomatinių atstovų veiklos užtikrinimas“ ir „Naujų verslo rinkų ir verslo partnerių paieška“, įrašomas Buhalterinės apskaitos skyriaus specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas)	(specialistas nurodo pirkimo lėšų šaltinį ir patvirtina, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	(kai pirkimas atliekamas iš konkrečiam ministerijos vykdomam projektui ir (ar) konkrečiam ministerijos vykdomam projektui avansuoti ir (ar) tikslinio finansavimo sutarčiai įgyvendinti skirtų lėšų, įrašomas ministerijos valstybės tarnautojo ir (ar) darbuotojo, atsakingo už konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) įgyvendinamos tikslinio finansavimo sutarties finansinę dalį, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas)	(specialistas nurodo pirkimo lėšų šaltinį ir patvirtina, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	(kai pirkimas atliekamas iš kitų lėšų, įrašomas Finansų ir biudžeto departamento specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas)	(specialistas nurodo pirkimo lėšų šaltinį ir patvirtina, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	(įrašomas Kaimo plėtros departamento specialisto, atsakingo už Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Techninė pagalba“ ir (arba) už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Techninė pagalba“, arba Žuvininkystės departamento specialisto, atsakingo už išlaidų tinkamumą jas finansuoti iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ lėšų, pareigų pavadinimas)	(specialistas nurodo, pagal kurį Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ ir (arba) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisyklių punktą išlaidos būtų tinkamos finansuoti arba iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos priemonei	

		„Techninė parama“ (skirtų lėšų)	
--	--	------------------------------------	--

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministerijos supaprastintų viešųjų
pirkimų taisyklių
2 priedas

(Prašymo dėl leidimo vykdyti pirkimą forma)

(ministerijos savarankiško struktūrinio padalinio pavadinimas)

(prašymas adresuojamas viceministrui arba ministerijos kancleriui)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ**

(dokumento sudarymo data ir numeris)

(dokumento sudarymo vieta)

Prašau leisti vykdyti šį pirkimą:

1.	Prekių / paslaugų / darbų pavadinimas	
2.	Prekių / paslaugų / darbų matavimui (vnt).	
3.	Prekių / paslaugų / darbų kiekis	
4.	Pirkimo tikslas	
5.	Numatoma prekių / paslaugų / darbų vnt. kaina Eur be PVM, su PVM, rinkos kaina (jeigu žinoma)	
6.	Numatoma sutarties vertė (prekių / paslaugų / darbų kaina (iš viso) Eur be PVM, su PVM)	
7.	Finansavimo šaltinis (-iai) (išskaidant sutarties vertę pagal finansavimo šaltinius, jeigu pirkimas atliekamas iš kelių finansavimo šaltinių)	
8.	Numatomas pirkimo būdas	
9.	Galimų tiekėjų pavadinimai (nurodyti ne mažiau kaip 3 tiekėjus (jeigu yra))	
10.	Prekių / paslaugų / darbų techninė specifikacija	(pridedama)
11.	Tiekėjų pasiūlymo vertinimo	(kai pasiūlymas bus vertinamas pagal

	kriterijus	ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – pateikti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius, vertinimo tvarką ir lyginamųjų svorių taikymo metodikas)
12.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	(pridedama)
13.	Sutarties projektas arba pagrindinės sutarties sąlygos	(pridedama)
14.	Papildoma informacija	

(ministerijos savarankiško struktūrinio padalinio vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dokumento rengėjo žyma (ministerijos struktūrinio padalinio ar savarankiško struktūrinio padalinio specialisto vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA:

il. Nr.	Specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas	Suderinimo turinys	Specialisto, vizuojančio prašymą, parašas, vardas, pavardė ir data
.	Ministerijos kancleris (jei sprendimą dėl leidimo vykdyti pirkimą priima viceministras)		
.	Ministro patarėjas (-ai) pagal veiklos sritį		
.	Teisės departamento direktorius		
.	Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas		
.	Kaimo plėtros departamento direktorius (kai pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias Žemės ūkio ministerija gauna arba gaus kaip Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ ir (arba) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ techninės pagalbos gavėja)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
	Žuvininkystės departamento	(nurodomas	

.	direktorius (kai pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias Žemės ūkio ministerija gauna kaip Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ ir (arba) Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ techninės paramos gavėja ir (arba) Žuvininkystės duomenų rinkimo programos koordinatorė)	pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas (kai pirkimas atliekamas iš lėšų, numatytų priemonėms „Žemės ūkio ministerijos funkcijų vykdymas“, „Diplomatinių atstovų veiklos užtikrinimas“ ir „Naujų verslo rinkų ir verslo partnerių paieška“)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	Ministerijos valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, atsakingas už konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) įgyvendinamos tikslinio finansavimo sutarties finansinę dalį, (kai pirkimas atliekamas iš konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) konkrečiam ministerijos vykdomam projektui avansuoti skirtų ir (ar) tikslinio finansavimo sutarčiai įgyvendinti skirtų lėšų)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	Finansų ir biudžeto departamento direktorius (kai pirkimas atliekamas iš kitų lėšų)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
0.	(įrašomas Kaimo plėtros departamento specialisto, atsakingo už Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Techninė pagalba“ ir (arba) už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Techninė pagalba“, arba Žuvininkystės departamento specialisto, atsakingo už išlaidų tinkamumą jas finansuoti iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ lėšų, pareigų pavadinimas)	(nurodoma, pagal kurią Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ ir (arba) 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisyklių punktą išlaidos būtų tinkamos finansuoti, kad jos finansuojamos iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos priemonei „Techninė parama“	

		skirtų lėšų)	
--	--	--------------	--

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministerijos supaprastintų viešųjų
pirkimų taisyklių
3 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
TEISĖS DEPARTAMENTAS**

(prašymas adresuojamas ministerijos
Teisės departamento direktoriui)

**SUPAPRASTINTAS PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ**

(dokumento sudarymo data ir numeris)

(dokumento sudarymo vieta)

Prašau leisti vykdyti šį pirkimą:

1.	Prekės/paslaugų pavadinimas ir apibūdinimas (jeigu būtina – pridedama techninė specifikacija)	
2.	Prekės/paslaugų mato vnt.	
3.	Prekės/paslaugų kiekis	
4.	Numatoma prekės/paslaugų vieneto kaina Eur be PVM, su PVM	
5.	Numatoma sutarties vertė Eur (prekės/paslaugų/darbų kaina (iš viso) be PVM, su PVM)	
6.	Finansavimo šaltinis /-iai (išskaidant sutarties vertę pagal finansavimo šaltinius, jeigu pirkimas atliekamas iš kelių finansavimo šaltinių)	
7.	Pirkimo tikslas	
8.	Galimų tiekėjų pavadinimai (nurodyti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, jeigu yra)	
9.	Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus	
10.	Papildoma informacija (galimybė taikyti aplinkosaugos kriterijus ir kt.)	

(Teisės departamento sudėtyje esančio
skyriaus, kuris inicijuoja pirkimą, vedėjas)

(parašas)

vardas, pavardė)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministerijos supaprastintų viešųjų
pirkimų taisyklių
5 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos forma)
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(dokumento sudarymo data ir numeris)

(dokumento sudarymo vieta)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....
.....
.....

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu (reikiamą žodį pabraukti).

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė	Adresas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija
1	2	3

Eil. Nr.	Pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė	Pasiūlymų kaina Eur be PVM	Pasiūlymų kaina Eur su PVM	Subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai (jeigu yra)	Pasiūlymo techninės charakteristikos
1	2	3	4	5	6

(Jei kreiptasi tik į vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 20 m. d. įsakymu Nr. , punktu (-ais), buvo kreiptasi tik į vieną tiekėją.

(Nurodomos kitos aplinkybės:)

.....

1. Sudarau šią pasiūlymų eilę (kainos didėjimo ar ekonominio naudingumo balų sumos mažėjimo tvarka):

Eil. Nr.	Tiekėjas	Pasiūlymo kaina Eur su PVM	Pastabos
1	2	3	4

2. Nustatau, kad pirkimą laimėjo tiekėjo.....pasiūlymas.
3. Nutariu pirkimo sutartį sudaryti su tiekėju

Pirkimų organizatorius

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

(Prašymo dėl leidimo vykdyti pirkimą forma)

(ministerijos savarankiško struktūrinio padalinio pavadinimas)

(prašymas adresuojamas ministro patarėjui, atsakingam už viešuosius pirkimus)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VYKDYTI PIRKIMĄ**

(dokumento sudarymo data ir numeris)

(dokumento sudarymo vieta)

Prašau leisti vykdyti šį pirkimą:

1.	Prekių / paslaugų / darbų pavadinimas	
2.	Prekių / paslaugų / darbų matavimui (vnt.)	
3.	Prekių / paslaugų / darbų kiekis	
4.	Pirkimo tikslas	
5.	Numatoma prekių / paslaugų / darbų vnt. kaina Eur be PVM, su PVM, rinkos kaina (jeigu žinoma)	
6.	Numatoma sutarties vertė (prekių / paslaugų / darbų kaina (iš viso) Eur be PVM, su PVM)	
7.	Finansavimo šaltinis (-iai) (išskaidant sutarties vertę pagal finansavimo šaltinius, jeigu pirkimas atliekamas iš kelių finansavimo šaltinių)	
8.	Numatomas pirkimo būdas	
9.	Galimų tiekėjų pavadinimai (nurodyti ne mažiau kaip 3 tiekėjus (jeigu yra))	
10.	Prekių / paslaugų / darbų techninė specifikacija	(pridedama)

11.	Tiekėjų pasiūlymo vertinimo kriterijus	(kai pasiūlymas bus vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, pateikti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius, vertinimo tvarką ir lyginamųjų svorių taikymo metodikas)
12.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	(pridedama)
13.	Sutarties projektas arba pagrindinės sutarties sąlygos	(pridedama)
14.	Papildoma informacija	

(ministerijos savarankiško struktūrinio padalinio vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dokumento rengėjo žyma (ministerijos struktūrinio padalinio ar savarankiško struktūrinio padalinio specialisto vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA:

il. Nr.	Specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas	Suderinimo turinys	Specialisto, vizuojančio prašymą, parašas, vardas, pavardė ir data
.	Viceministras (-ai) (pagal veiklos ir administravimo sritis ir finansavimo šaltinius)		
.	Ministro patarėjas, atsakingas už viešuosius ryšius		
.	Ministerijos kancleris		
.	Teisės departamento direktorius		
.	Teisės departamento Teisės taikymo ir kooperacijos skyriaus specialisto, vizuojančio prašymą, pareigų pavadinimas		
.	Kaimo plėtros departamento direktorius (kai pirkimas atliekamas iš lėšų, kurias Žemės ūkio ministerija gauna arba gaus kaip Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ ir (arba) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ techninės pagalbos gavėja)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	Žuvininkystės departamento direktorius (kai pirkimas atliekamas iš	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir	

	lėšų, kurias Žemės ūkio ministerija gauna kaip Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ ir (arba) Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonės „Techninė parama“ techninės paramos gavėja ir (arba) Žuvininkystės duomenų rinkimo programos koordinatorė)	patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas (kai pirkimas atliekamas iš lėšų, numatytų priemonėms „Žemės ūkio ministerijos funkcijų vykdymas“, „Diplomatinių atstovų veiklos užtikrinimas“, „Naujų verslo rinkų ir partnerių paieška“	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
.	Ministerijos valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, atsakingas už konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) įgyvendinamos tikslinio finansavimo sutarties finansinę dalį (kai pirkimas atliekamas iš konkretaus ministerijos vykdomo projekto ir (ar) konkrečiam ministerijos vykdomam projektui avansuoti skirtų ir (ar) tikslinio finansavimo sutarčiai įgyvendinti skirtų lėšų)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
0.	Finansų ir biudžeto departamento direktorius (kai pirkimas atliekamas iš kitų lėšų)	(nurodomas pirkimo lėšų šaltinis ir patvirtinama, kad yra pakankamai lėšų apmokėti už numatomas pirkti prekes / paslaugas)	
1.	(įrašomas Kaimo plėtros departamento specialisto, atsakingo už Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Techninė pagalba“ ir (arba) už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Techninė pagalba“, arba Žuvininkystės departamento specialisto, atsakingo už išlaidų tinkamumą jas finansuoti iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus programos priemonės „Techninė parama“ lėšų, įgyvendinimo priežiūrą, pareigų pavadinimas)	(nurodoma, pagal kurią Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ ir (arba) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo taisyklių punktą išlaidos būtų tinkamos finansuoti arba nurodoma, kad jos finansuojamos iš Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų	

		programos priemonei „Techninė parama“ (skirtų lėšų)	
--	--	---	--
