

Departamentų direktorių ir skyrių vedėjų 2022 m. nustatytos užduotys

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2022 m. nustatytos užduotys
Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento direktorė	Jurgita Stakėnienė	<p>1. Organizuoti departamento darbą tobulinant Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano (toliau – Strateginis planas) projektą pagal išankstinio (ex-ante) vertinimo pastabas ir rekomendacijas, strateginio poveikio aplinkai vertinimo rekomendacijas, Europos Komisijos (toliau - EK), kitų institucijų, ekspertų, socialinių partnerių pateiktus pasiūlymus, teisės aktų pakeitimus bei naujus reikalavimus bei pateikti derinti EK.</p> <p>2. Organizuoti departamento darbą rengiantis Strateginio plano įgyvendinimui nuo 2023 metų.</p> <p>3. Organizuoti departamento darbą, rengiant Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos (toliau - KPP), pereinamojo laikotarpio ir EURI investicinių priemonių įgyvendinimo taisyklės ir kitus susijusius teisės aktus, skirtus 2022 m. paraiškų surinkimui, keičiant KPP.</p> <p>4. Organizuoti departamento darbą, rengiant tiesioginės paramos schemų (toliau - TI), KPP, pereinamojo laikotarpio ir EURI kompensacinių priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių šios paramos teikimo nuostatas, savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2022 m. paraiškų surinkimui bei jų administravimui.</p> <p>5. Organizuoti departamento darbą rengiantis ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybai, Specialiojo žemės ūkio komiteto, ministerijos vadovybės dvišaliams sutikimams su kitų ES valstybinių narių žemės ūkio ministrais ar ES institucijų pareigūnais, LR Seimo bei LRV komitetų posėdžiams, rengiant informacinę medžiagą, reikalingą pažymoms/ataskaitoms ministerijos vadovybei nurodytuose posėdžiuose bei susitikimuose.</p>
Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Europos Sąjungos paramos programų stebėsenos ir vertinimo skyriaus vedėja	Jurgita Pugačiauskaitė-Butrimienė	<p>1. Koordinuoti veiksmų plano parengimą bei jo įgyvendinimą, pagal skyriaus kompetenciją, skirtu pasiruošti Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 m. strateginio plano įgyvendinimui.</p> <p>2. Koordinuoti 2022 m. suplanuotų ir patvirtintų teminių vertinimų procesus.</p> <p>3. Tobulinti prevencijos sistemą, užtikrinant būtinus pakeitimus identifikuojant dirbtines sąlygas paramai gauti, tikslu apsaugoti ES ir LR finansinius interesus.</p> <p>4. Organizuoti „LKT dirbtuvių“ nuotolinius renginius, diskusijas ir kitokio formato renginius komunikacijai apie kaimo plėtrą.</p>

<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Europos Sąjungos reikalų skyriaus vedėja</p>	<p>Lina Blažinskienė</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti skyriaus darbą rengiantis ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybai bei (pagal poreikį) ministerijos vadovybės dvišaliams sutikimams su kitų ES valstybinių narių žemės ūkio ministrais, ar ES institucijų pareigūnais. 2. Organizuoti skyriaus darbą rengiantis Specialiojo žemės ūkio komiteto bei Nuolatinių atstovų komiteto (COREPER I) posėdžiams ministerijos kuravimo srities klausimais, kompetencijos ribose formuojant Lietuvos poziciją posėdžių darbotvarkės klausimais. 3. Organizuoti skyriaus darbą rengiant informacinę medžiagą reikalingą pažymoms/ataskaitoms Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, ministerijos vadovybei ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybos klausimais. 4. Atsižvelgiant į ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybos posėdžių grafiką, koordinuoti pozicijų tarybos klausimais santraukų apibendrinimų (briefing paper) reziduojančioms ES valstybių narių atstovybėms parengimą ir pateikimą.
<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Išmokų už plotus skyriaus vedėja</p>	<p>Rasa Motiejaitė</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti tiesioginės paramos schemų (TI) ir KPP kompensacinių priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių šios paramos teikimo nuostatas, savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2022 m. paraiškų surinkimui (administravimui). 2. Užtikrinti BŽŪP pereinamojo laikotarpio reglamento nuostatų įgyvendinimą ir kontrolę TI ir KPP kompensacinių priemonių kontekste. 3. Pagal skyriaus kompetenciją dalyvauti komitetuose, darbo grupėse, diskusijose, renginiuose, pagal poreikį atstovauti skyriaus kuruojamas sritis kitose institucijose. 4. Pagal kompetenciją dalyvauti Lietuvos Bendrosios žemės ūkio politikos 2023–2027 m. Strateginio plano (SP) derinime bei tikslinime, atsižvelgiant į Europos Komisijos pastabas ir (ar) tiesioginio vadovo pavedimus, ir užtikrinti atskirų intervencinių priemonių įgyvendinimo taisyklių savalaikį parengimą. 5. Įvertinti galimybes suformuoti atskirą kitų specifinių kliūčių turinčių vietovių imtį Lietuvoje, koordinuojant atitinkamą viešąjį pirkimą tyrimui atlikti.

<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Paramos verslui skyriaus vedėja</p>	<p>Aušra Grygalienė</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos (KPP) skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančiųjų teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2022 m. paraiškų surinkimui. 2. Analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl KPP priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir efektyvesnio lėšų panaudojimo. 3. Analizuoti ir teikti siūlymus dėl bendrųjų paramos administravimo teisės aktų tobulinimo. 4. Pagal poreikį dalyvauti Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 m. Strateginio plano (SP) tobulinimo procesuose ir užtikrinti skyriaus kompetencijai priskirtų SP priemonių įgyvendinančiųjų teisės aktų projektų parengimą.
<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Programos LEADER ir kaimo plėtros skyriaus vedėja</p>	<p>Ilona Javičienė</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti KPP (2014-2022 m.) priemonių įgyvendinimą. 2. Koordinuoti sumanių kaimų koncepcijos ir pilotinių projektų programavimo ir įgyvendinimo procesą. 3. Koordinuoti nacionalinės paramos kaimo bendruomenėms priemonės įgyvendinimą. 4. Koordinuoti tautinio paveldo veiklą, siekiant pereiti prie elektroninių dokumentų priėmimo. Užtikrinti nuoseklų Tautinio paveldo produktų įstatymo įgyvendinimą. 5. Pagal poreikį tikslinti Startinio plano (2023-2027 m.) kuruojamų intervencijų aprašymus, analizuoti naujo finansinio laikotarpio teisės aktus ir rengti įgyvendinimo taisykles naujo laikotarpio intervencijoms (pagal kuruojamas sritis).
<p>Finansų ir biudžeto departamento direktorė</p>	<p>Regina Mininienė</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentuojančių grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones bei Europos Sąjungos žuvininkystės fondų priemones, administravimo tvarkas, pakeitimų projektus, atsižvelgiant į 2021–2027 m. laikotarpio naujų ES teisės aktų nuostatas. 2. Užtikrinti teisinės bazės sukūrimą / keitimą finansinėms priemonėms, finansuojamoms iš valstybės biudžeto lėšų ir iš grįžusių lėšų, sukauptų įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos finansines priemones, esant naujų finansinių priemonių poreikiui ar jau galiojančių finansinių priemonių keitimo poreikiui

		<p>3. Koordinuoti ūkininkų ūkių ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos rekomendacijų pakeitimo darbus</p> <p>4. Koordinuoti teisės aktų, kuriais reglamentuojama skyriaus kompetencijai priskirtų valstybės pagalbos priemonių (garantijų teikimo, palūkanų ir garantinės įmokos kompensavimo) įgyvendinimo tvarka, pakeitimą esant teisės aktų keitimo poreikiui ir naujų teisės aktų parengimą esant naujų teisės aktų poreikiui.</p> <p>5. Koordinuoti Žemės ūkio ministerijos finansų kontrolės taisyklių ir Žemės ūkio ministerijos vykdomų programų priemonėms ir papriemonėms įgyvendinti skirtų lėšų administravimo tvarkos aprašo pakeitimus.</p>
<p>Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja</p>	<p>Rūta Pupkaitė-Jurgutienė</p>	<p>1. Iki teisės aktuose nustatyto termino parengti ir patikslinti ministerijos 2023–2025 metų valstybės biudžeto projektą.</p> <p>2. Užtikrinti ministerijos 2022 metų biudžeto programų sąmatų parengimą, įgyvendinimą ir koordinuoti jų savalaikį tikslinimą.</p> <p>3. Laiku pateikti pagal kompetenciją pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, susijusių su ministerijos programų priemonių įgyvendinimu.</p> <p>4. Užtikrinti ketvirtinių ir metinių ataskaitų pateikimą suinteresuotoms institucijoms, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus arba institucijų prašymus.</p> <p>5. Parengti ir pateikti tvirtinti Žemės ūkio ministerijos finansų kontrolės taisyklių pakeitimo projektą.</p>
<p>Finansų ir biudžeto departamento Finansų ir apskaitos politikos skyriaus vedėja</p>	<p>Jolita Čičiurkienė</p>	<p>1. Vadovauti ūkininkų ūkių ir gyventojų, kurie neįregistravę ūkininko ūkio verčiasi individualia žemės ūkio veikla, veiklos buhalterinės apskaitos rekomendacijų pakeitimo darbams.</p> <p>2. Įgyvendinant Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje įtvirtintas iniciatyvas, susijusias su mokesčių sistemos tobulinimu, vadovauti pasiūlymų dėl žemės ūkio subjektų apmokestinimo, rengimo ir pateikimo darbams.</p> <p>3. Vadovauti skyriui aktualios informacijos surinkimo, apdorojimo ir pateikimo darbams.</p>

		4. Vadovauti pastabų ir (ar) siūlymų dėl kitų institucijų parengtų ir pateiktų Žemės ūkio ministerijai derinti teisės aktų projektų, atsakymų į paklausių raštu pateiktus klausimus, pažymų ministerijos vadovybei rengimo darbams.
Finansų ir biudžeto departamento Nacionalinės paramos skyriaus vedėja	Sonata Bartkutė	<p>1. Užtikrinti teisinės bazės sukūrimą / keitimą finansinėms priemonėms, finansuojamoms iš valstybės biudžeto lėšų ir iš grįžusių lėšų, sukauptų įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos finansines priemones, esant naujų finansinių priemonių poreikiui ar jau galiojančių finansinių priemonių keitimo poreikiui;</p> <p>2. Koordinuoti pranešimų apie naujas ir keičiamas valstybės pagalbos schemas ir ataskaitų apie įgyvendintas valstybės pagalbos priemones pateikimą Europos Komisijai teisės aktų nustatyta tvarka ir pastabų, apibendrinimų, pozicijų pateikimą laiku Europos Komisijai dėl derinamų Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės pagalbos teikimą, projektų.</p> <p>3. Koordinuoti teisės aktų, kuriais reglamentuojama skyriaus kompetencijai priskirtų valstybės pagalbos priemonių (garantijų teikimo, palūkanų ir garantinės įmokos kompensavimo) įgyvendinimo tvarka, pakeitimą esant teisės aktų keitimo poreikiui ir naujų teisės aktų parengimą esant naujų teisės aktų poreikiui;</p> <p>4. Koordinuoti pastabų ir pasiūlymų pateikimą dėl kitų Žemės ūkio ministerijos padalinių ir kitų institucijų rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su valstybės pagalbos ir finansinių priemonių įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
Strateginio planavimo departamento direktorė	Virginija Žoštautienė	<p>1. Koordinuoti ŽŪM strateginio plano 2023 -2025 metų projekto rengimą ir 2022 - 2024 metų įgyvendinimą.</p> <p>2. Koordinuoti Žemės ūkio žinių ir inovacijų sistemos (toliau ŽŪŽIS) sukūrimą</p> <p>3. Koordinuoti ŽŪM Ekstremalių situacijų valdymo ir Mobilizacinio plano įgyvendinimą</p> <p>4. Koordinuoti departamento kompetencijos ribose priemonių įtrauktų į SP (rizikos valdymo priemonės, mokslo, mokymo, inovacijų) teisės aktų projektų rengimą</p>
Strateginio planavimo departamento Ekonominės analizės skyriaus vedėjas	Evaldas Pranckevičius	<p>1. Organizuoti, bei koordinuoti žemės ir maisto ūkio ekonominės veiklos analizes ir prognozes.</p> <p>2. Sukurti vidutinės trukmės laikotarpio žemės ūkio prognozavimo modelį.</p> <p>3. Organizuoti skyriaus kompetencijai priskirtų žemės ūkio ministro įsakymų projektų pateikimą</p>

		4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų bei jų įgyvendinamųjų teisės aktų dėl žemės ūkio ir maisto produktų tiekėjų ir šių produktų pirkėjų sutartinių santykių geresnio sureguliuavimo žemės ūkio ir maisto tiekimo grandinėje tobulinimas
Strateginio planavimo departamento Mokslo, inovacijų ir žinių plėtros skyriaus vedėja	Vilma Kraujalytė	<p>1. Koordinuoti nacionalinių ir tarptautinių žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos priemones ir dalyvauti formuojant politiką. Koordinuoti Žemės ūkio mokslo tarybos veiklą.</p> <p>2. Koordinuoti pagal kompetenciją dalyvavimą Europos sąjungos mokslinių tyrimų ir inovacijų programos priemonėse ir kitose tarptautinėse mokslinių tyrimų organizacijose ir iniciatyvose.</p> <p>3. Koordinuoti inovacijų, mokslo ir verslo bendradarbiavimo, parodomųjų projektų priemones ir ŽŪŽIS veiklą bei dalyvauti formuojant politiką.</p> <p>4. Koordinuoti studijų ir neformaliojo mokymo žemės ūkio, maisto ūkio, veterinarijos ir kaimo plėtros srityse priemones bei veiklas, ir dalyvauti formuojant politiką.</p> <p>5. Koordinuoti žemės ūkio ir kaimo plėtros veiklos subjektų švietimo, mokymo ir konsultavimo priemonių įgyvendinimą bei dalyvauti formuojant politiką.</p>
Strateginio planavimo departamento Strateginio planavimo skyriaus vedėjas	Edvardas Makšeckas	<p>1. Ministerijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano, metinės veiklos ataskaitos rengimo organizavimas.</p> <p>2. Ministerijos remiamų rizikos valdymo priemonių įgyvendinimo koordinavimas.</p> <p>3. Žemės ūkio civilinės saugos, nacionalinio saugumo, ekstremalių situacijų, mobilizacinių priemonių rengimo bei vykdymo organizavimas ir koordinavimas.</p> <p>4. Ministerijos atstovavimas NATO Maisto ir žemės ūkio planavimo grupės (FAPG) veikloje.</p>
Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento direktorius	Saulius Jasius	<p>1. Koordinuoti veiksmus bei teikti siūlymus rengiant tvaraus dirvožemio naudojimo plano projektą</p> <p>2. Koordinuoti veiksmus rengiant ir nustatant tvarios gamybos žemės ir maisto ūkio bei žuvininkystės sektoriuje kriterijus</p>

		<p>3. Dalyvauti EK dokumentų, susijusių su Žaliojo kurso įgyvendinimu vertinime, nacionalinių pozicijų rengime, teisės aktų rengime</p> <p>4. Koordinuoti teisės aktų rengimą augalininkystės, gyvulininkystės bei maisto pramonės srityse</p>
<p>Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Augalininkystės ir žaliųjų technologijų skyriaus vedėjas</p>	<p>Vidmantas Ašmonas</p>	<p>1. Organizuoti ir kontroliuoti žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų ir sankcijų už jų nesilaikymą parengimą</p> <p>2. Organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių fitosanitarijos sektorių atnaujinimą.</p> <p>3. Organizuoti ir kontroliuoti ES direktyvų, reglamentuojančių augalų dauginamosios medžiagos tiekimą rinkai nuostatų perkėlimą į nacionalinę teisę</p> <p>4. Organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos ekologijos sektoriaus teisinės bazės atnaujinimą</p> <p>5. Pagal kompetenciją organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos bendrosios žemės ūkio politikos 2023-2027 m. strateginio plano nuostatų įgyvendinimą.</p>
<p>Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Gyvulininkystės ir gyvūnų gerovės skyriaus vedėjas</p>	<p>Arūnas Šileika</p>	<p>1. Tikslinti Pagalbos veislininkystei taisykles, kad būtų kuo skaidriau nustatyti pagalbos veislininkystei skyrimo principai.</p> <p>2. Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių išsaugojimo programos koordinavimas.</p> <p>3. Koordinuoti susietosios paramos už mėsinius galvijus, mėsines avis, pieninių veislių bulius ir pienines ožkas įgyvendinimą. Parengti įsakymą „Dėl 2021 m. susietosios paramos už mėsinių galviją, mėsinę avių, pieninės veislės bulių ir pieninę ožką dydžių patvirtinimo“ projektą. Esant poreikiui parengti 2021–2022 m. susietosios paramos už mėsinius galvijus, mėsines avis, pieninių veislių bulius ir pienines ožkas administravimo, kontrolės bei mokėjimo taisyklių pakeitimo projektą. Parengti įsakymo „Dėl 2023-2027 m. susietosios paramos už mėsinius galvijus, avis ir ožkas administravimo taisyklių patvirtinimo“ projektą.</p>
<p>Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento</p>	<p>Jolita Martutaitytė</p>	<p>1. Organizuoti ir koordinuoti teisės aktų, reglamentuojančių žemės ūkio ir maisto produktų kokybę bei jų tiekimo rinkai reikalavimus, projektų rengimą ir įgyvendinimą.</p>

<p>Maisto pramonės ir kooperacijos skyriaus vedėja</p>		<p>2. Pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti klausimus dėl žalio pieno kainodaros ir pieno sektoriaus plėtros priemonių kūrimo bei įgyvendinimo.</p> <p>3. Sudaryti teisinės galimybes kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamintojams bei ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, skatinančioms pagal kokybės sistemas pagamintų maisto produktų vartojimą, sklandžiai ir efektyviai pasinaudoti nacionaline parama.</p> <p>4. Pagal skyriaus kompetenciją organizuoti ir koordinuoti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (LRVPNIP) veiksmų įvykdymą, dalyvauti rengiant bei įgyvendinant ir kitus strateginius dokumentus.</p> <p>5. Skatinti kooperacijos plėtrą žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityse.</p>
<p>Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento direktorė</p>	<p>Aura Šalugienė</p>	<p>1. Užtikrinti tinkamą ir savalaikį dalyvavimą (ar dalyvavimo užtikrinimą kitų Žemės ir nekilnojamojo turto departamento atstovų) sudarytų darbo grupių, Seimo komitetų, Vyriausybės, kitų institucijų organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose nagrinėjant klausimus apimančius Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento kuravimo sritis.</p> <p>2. Kontroliuoti ir kuruoti rengiamus atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ir skundus, susijusius su Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento kompetencijai priskirtomis sritimis.</p> <p>3. Teikti pasiūlymus ir pastabas Nacionalinės žemės tarnybos vidinės reorganizacijos proceso metu.</p> <p>4. Teikti pasiūlymus, kontroliuoti ir kuruoti teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento kompetencijai priskirtose srityse, projektų rengimą.</p>
<p>Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas</p>	<p>Darius Vilimas</p>	<p>1. Derinti, koordinuoti ir prireikus rengti teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus kompetencijai priskirtose srityse, projektus.</p> <p>2. Užtikrinti tinkamą Žemės ūkio ministerijos atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus kompetencijai priskirtose srityse.</p>

		<p>3. Dalyvauti, kontroliuoti ar užtikrinti kitų Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus atstovų dalyvavimą sudarytų darbo grupių, Seimo komitetų, Vyriausybės, kitų institucijų organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose nagrinėjant klausimus melioracijos ir infrastruktūros srityse.</p> <p>4. Kontroliuoti pateikimą, derinti ir suinteresuotoms institucijoms pateikti teisinės konsultacijas dėl teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus kompetencijai priskirtose srityse, taikymo.</p>
<p>Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento Nekilnojamojo turto kadastro, erdvinės informacijos ir geodezijos skyriaus vedėjas</p>	<p>Simonas Volotka</p>	<p>1. Užtikrinti kompetentingą ir savalaikį Nekilnojamojo turto kadastro, erdvinės informacijos ir geodezijos skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų (įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų) projektų rengimą</p> <p>2. Užtikrinti tinkamą Žemės ūkio ministerijos atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse Nekilnojamojo turto kadastro, erdvinės informacijos ir geodezijos skyriaus kompetencijai priskirtose srityse</p>
<p>Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamento Žemės tvarkymo politikos skyriaus vedėja</p>	<p>Inga Puzienė</p>	<p>1. Rengti teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Žemės tvarkymo politikos skyriaus kompetencijai priskirtose srityse, projektus.</p> <p>2. Pagal kompetenciją rengti išvadas (pastabas) dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų.</p> <p>3. Rengti ir suinteresuotoms institucijoms teikti teisinės konsultacijas dėl teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Žemės tvarkymo politikos skyriaus kompetencijai priskirtose srityse, taikymo.</p> <p>4. Rengiamus atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ir skundus, susijusius su Žemės tvarkymo politikos skyriaus kompetencijai priskirtų sričių klausimais.</p>
<p>Bendrujų reikalų skyriaus vedėja</p>	<p>Daiva Kryžauskaitė</p>	<p>1. Organizuoti ministerijos nuomojamų patalpų Vilniuje Lelevelio g. ir Gedimino pr. racionalų naudojimą.</p> <p>2. Koordinuoti skyriaus kompetencijos klausimais rengiamus teisės aktus.</p> <p>3. Parengti automobilių statymo vietų tvarką.</p>
<p>Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja</p>	<p>Gileta Buitkienė</p>	<p>1. Finansų ministerijai įgyvendinant projektą „Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistemos sukūrimas“ (toliau – VIKSVA) bendradarbiaujant su Nacionaliniu Bendrųjų funkcijų centru (toliau – NBFC), užtikrinti ir</p>

		<p>teikti analitinę informaciją apie ministerijos valdomas banko sąskaitas, istorinius banko sąskaitų duomenis, užtikrinti duomenų teisingumą ir tikrumą, identifikuoti turimų lėšų valdymo paskirtis.</p> <p>2. Siekiant nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja Ministerijos veiklą veikiančios išoriniai, vidiniai ar individualūs korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti, siekiant įsitikinti ar skyriaus veikla pakankamai reglamentuota, ar nėra teisės aktų prieštaravimų, spragų, leidžiančių daryti prielaidą, kad gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, pagal skyriaus vykdomas funkcijas įvertinti ir nustatyti veiklas, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės.</p> <p>3. Siekiant užtikrinti „Viešojo sektoriaus įstaigų vidinių procesų optimizavimas“ vertinimo rodiklio „Sutaupytos lėšos nuo valstybės biudžeto dalies, tenkančios valstybinio sektoriaus funkcijoms atlikti, proc.“ stebėseną finansų valdymo ir buhalterinės apskaitos bei personalo valdymo ir personalo administravimo srityje NBFC pateikti užpildytas ataskaitų formas finansų valdymo ir buhalterinės apskaitos bei personalo valdymo ir personalo administravimo funkcijų efektyvumo vertinimo kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1K-330 „Dėl Strateginio planavimo metodikos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų“ (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 1K 222 redakcija).</p>
Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja	Jolanta Čironienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metinio plano rengimas, derinimas 2. Veiklos ataskaitos rengimas, pateikimas 3. Skyriaus darbo ir veiklos organizavimas 4. Organizuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos vertinimo ir metinės kontrolės ataskaitos ir nuomonės paslaugų pirkimą 5. Užtikrinti Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai išlaidų sertifikavimo paslaugų teikimo tęstinumą
Dokumentų valdymo skyriaus vedėja	Skirmantė Karnočienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti vyriausybinių plačiajuosčio šifruoto duomenų ir balso perdavimo tinklo paslaugų teikimo įgyvendinimą.

		<p>2. Nuolat ministerijos vadovybei teikti aktualią informaciją apie ministerijoje kontroliuojamų dokumentų užduotis, asmenų prašymus (skundus), kontroliuojamų ministro įsakymų, ministerijos vadovybės pavedimų eigą ir vykdymą-;</p> <p>3. Inicijuoti ir koordinuoti ministerijos archyvinių dokumentų saugomų UAB „Archyvita“, kurių saugojimo terminai pasibaigę, naikinimo procesą: bylų atrinkimą, naikinimo aktų projektų parengimą, naikinimui atrinktų bylų patikrinimą, jų suderinimą su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu, fizinį bylų sunaikinimą.</p>
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	Jurij Kornijenko	<p>1. Nustatyti skaitmenizuotinas veiklas Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NŽT) vykdant jai priskirtas funkcijas ir pateikti pasiūlymus pirmiausia skaitmenizuotinioms veiklos sritims, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę NŽT.</p> <p>2. Įvertinti galimai neteisėtų sąlygų gauti ES paramą nustatymo metodikas ir inicijuoti reikiamų teisės aktų pakeitimus, kuriais užkertama galimybė neteisėtam ES paramos gavimui.</p> <p>3. Įvertinti matininkų veiklos priežiūros ir kadastro duomenų bylų tikrinimo procesus antikorupciniu aspektu bei pateikti siūlymus dėl korupcijos rizikos veiksnių šalinimo.</p> <p>4. Įvertinti Nacionalinės mokėjimo agentūros (toliau – NMA) bendradarbiavimo su OLAF procedūrą, pateikti išvadas ir prirėkus inicijuoti reikiamų teisės aktų pakeitimus.</p> <p>5. Įvertinti nacionalinės pagalbos veislininkystei sistemos pokyčius antikorupciniu aspektu.</p>
Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriaus vedėja	Nijolė Gumbrienė	<p>1. Organizuoti skyriaus darbą, kad būtų užtikrintas visuomenės ir žiniasklaidos informavimas apie ministerijos vykdomą žemės ūkio politiką ir kitas žemės ūkio aktualijas.</p> <p>2. Organizuoti viešųjų pirkimų dokumentų rengimą bei derinimą, sutarčių projektų rengimą ir pateikimą tvirtinimui bei registravimui, reprezentacinių išlaidų administravimas ir kontrolė.</p> <p>3. Parengti Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2020 m. strateginio plano viešinimo ir informavimo planą 2023 metams ir ataskaitą už 2022 m. ES Komisijos atstovams apie informavimą ir viešinimą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programą.</p>

		<p>4. Parengti Skėtinių nacionalinių nevyriausybinų asociacijų, veikiančių žemės ūkio srityje ir vienijančių kitas asociacijas, veikiančias skirtinguose žemės ūkio arba kaimo plėtros arba alternatyviuose žemės ūkiui sričių sektoriuose, žemdirbių savivaldos stiprinimo finansavimo taisyklių projektą, jo įgyvendinimui reikalingus teisės aktus, organizuoti žemdirbių savivaldos stiprinimo finansavimo priemonės paraiškų rinkimą, vertinimą ir paramos skyrimą bei parengti ministerijos bendradarbiavimo su savivaldybių, seniūnijų žemės ūkio skyrių vedėjais ar kitais atsakingais asmenimis, žemės ūkio socialiniais ekonominiais partneriais ar žemės ūkio mokslo, mokymo ir kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis aktualiais klausimais planą ir jį įgyvendinti.</p> <p>5. Parengti Žemės ūkio ministerijos įvaizdžio knygą (brandbook) ir atnaujinti logotipą bei atitinkamai atnaujinti žemės ūkio ministerijos tinklalapio pateikimą bei jo turinį.</p>
Tarptautinių reikalų ir eksporto skatinimo skyriaus vedėjas	Antanas Venckus	<p>1. Organizuoti 2022 m. sausio 28 d. ministro K. Navicko nuotolinį dalyvavimą Vokietijos Federalinės maisto ir žemės ūkio ministerijos organizuojamame Pasauliniame maisto ir žemės ūkio forume (GFFA) tema „Tvarus žemės panaudojimas: sprendimai dėl pasaulinės maisto situacijos iššūkių, tarptautinis bendradarbiavimas”.</p> <p>2. Organizuoti ministro K. Navicko vadovaujamos verslo delegacijos dalyvavimą 2022 m. birželio 29 d. vykstančiame Šiaurės Amerikos - Lietuvos Verslo Forume, prisidėti prie jo organizavimo</p> <p>3. Organizuoti 2022 m. pirmame pusmetyje Žemės ūkio ministro vadovaujamos delegacijos ir verslo misijos vizitą į Taivaną</p> <p>4. 2022 m. vystyti ir koordinuoti Lietuvos žemės ūkio eksporto skatinimo patarėjų Tarybos veiklą bei pagal poreikį organizuoti susitikimus</p> <p>5. Įgyvendinti Žemės ūkio ir maisto produktų eksporto į trečiąsias šalis skatinimo veiksmų planą bei naujai numatytas eksporto skatinimo veiklas, atstovauti Žemės ūkio ministerija Lietuvos Ekonominės diplomatijos tarybos veikloje, glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Lietuvos institucijomis eksporto skatinimo veikloje</p>
Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus vedėjas	Andrius Burlėga	<p>1. Užtikrinti ministerijos administracijos padalinių rengiamų teisės aktų projektų teisėtumą. Užtikrinti rengiamų teisės aktų projektų kokybės gerinimą.</p> <p>2. Užtikrinti tinkamą procesinių dokumentų teismams ir kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms rengimą, teikimą ir ministerijos atstovavimą teismuose.</p>

		<p>3. Užtikrinti teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais gaunamų skyriuje fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimą.</p> <p>4. Ministerijos numatomų parengti ir rengiamų įstatymų bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų projektų savalaikio pateikimo Vyriausybei proceso koordinavimas.</p>
Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Algirdas Sereika	<p>1. Dokumentų valdymo sistemoje sukurti galimybę rengti, vizuoti ir tvirtinti (pasirašyti) Žemės ūkio ministro įsakymus ir Žemės ūkio ministerijos kanclerio potvarkius personalo klausimais.</p> <p>2. Vykdyti įstaigų prie Žemės ūkio ministerijos ir ministerijos valdymo srities valstybės įmonių vadovų atrankas. Vykdam įstaigų prie Žemės ūkio ministerijos ir ministerijos valdymo srities valstybės įmonių vadovų atrankose, pagal poreikį pasitelkti išorės ekspertus, siekiant geresnio atrankų rezultato.</p>
Turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Karolis Tvaskus	<p>1. Užtikrinti tinkamą ir savalaikį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų projektų, dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo bei nematerialiojo turto perdavimo, nurašymo, sutikimo jį įsigyti parengimą ir derinimą.</p> <p>2. Organizuoti ir koordinuoti siūlymų dėl ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų ir genetinius išteklius saugančių valstybės valdomų bendrovių, konsolidavimo parengimą</p> <p>3. Užtikrinti ŽŪM 2022 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano projekto parengimą, jo suderinimą ir pateikimą tvirtinti nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>4. Organizuoti periodinius veiklos aptarimo pokalbius su kiekvienu skyriaus darbuotoju (one-to-one).</p>
Žuvininkystės skyriaus vedėjas	Justas Poviliūnas	<p>1. Koordinuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos įgyvendinimą 2022 metais.</p> <p>2. Koordinuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021-2027 metų programos įgyvendinimo projekto suderinimą ir patvirtinimą EK.</p> <p>3. Užtikrinti aktyvų dialogą su socialiniais partneriais dėl žuvininkystės politikos įgyvendinimo Lietuvoje priemonių ir skatinant pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos priemones.</p>

		<p>4. Koordinuoti dalyvavimą Tarptautinių organizacijų tokių kaip Europos žuvininkystės kontrolės agentūros EFCA, Helsinkio komisijos HELCOM, Tarptautinės jūrų tyrimų tarybos ICES, Šiaurės rytų Atlanto komisijos NEAFC, žvejybos Šiaurės vakarų Atlante organizacijos NAFO, tarptautinės organizacijos Eurofish veiklose.</p>
--	--	--

5. Žuvivaisos strategijos ir kryptių peržiūrą.