

DEPARTAMENTŲ DIREKTORIŲ IR SKYRIŲ VEDĖJŲ NUSTATYTOS 2023 M. UŽDUOTYS

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2023 m. nustatytos užduotys
<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento direktorė</p>	<p>Jurgita Stakėnienė</p>	<p>1 užduotis: Koordinuoti Lietuvos kaimo plėtros programos (toliau - KPP), Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros strateginio plano (toliau – Strateginio plano) ir nacionalinės paramos priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančių teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2023 m. paraiškų surinkimui.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti KPP, Strateginio plano, nacionalinės paramos priemonių įgyvendinimo tobulinimą, efektyvų lėšų panaudojimą.</p> <p>3 užduotis: Inicijuoti ir organizuoti diskusijas su socialiniais partneriais dėl KPP, Strateginio plano, nacionalinės paramos įgyvendinimo, teisės aktų nuostatų tobulinimo, analizuoti pateiktus siūlymus ir teikti išvadas vadovybei dėl šių dokumentų tobulinimo.</p> <p>4 užduotis: Organizuoti departamento darbą rengiantis ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybai, Specialiojo žemės ūkio komiteto, Nuolatinių atstovų komiteto (Coreper I) ministerijos vadovybės sutikimams su kitų ES valstybinių narių žemės ūkio ministrais ar ES institucijų pareigūnais, LR Seimo bei LRV komitetų posėdžiams, rengiant informacinę medžiagą, reikalingą pažymoms/ataskaitoms ministerijos vadovybei nurodytuose posėdžiuose bei susitikimuose.</p>
<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Europos Sąjungos paramos programų stebėsenos ir vertinimo skyriaus vedėja</p>	<p>Jurgita Pugačiauskaitė-Butrimienė</p>	<p>1 užduotis: Koordinuoti KPP 2014-2020 (2022) 2023 metams suplanuotų ir patvirtintų teminių vertinimų procesus bei Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano vertinimo plano parengimą.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti teisės aktų, susijusių su priemone "Techninė parama" bei Lietuvos kaimo tinklas veiklomis parengimą, skirtų įgyvendinti Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginį planą.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti „LKT dirbtuvių“ nuotolinius renginius, diskusijas ir kitokio formato renginius informacijos skaidai ir komunikacijai apie KPP 2014-2020 (2022) ir Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginį planą.</p> <p>4 užduotis: Užtikrinti KPP 2014-2020 (2022) priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimą, t.y. lėšų planavimas, valdymas, išlaidų deklaravimas.</p> <p>5 užduotis: Koordinuoti, kad būtų parengtas ir patvirtintas žemės ūkio ministro įsakymas „Dėl Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano administravimo taisyklių patvirtinimo“, parengtas ir patvirtintas LRV nutarimas „Dėl Valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano įgyvendinimą, paskyrimo“.</p>

<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Europos Sąjungos reikalų skyriaus vedėja</p>	<p>Sigita Meškelevičiūtė</p>	<p>1 užduotis: Organizuoti skyriaus darbą rengiantis ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybai bei (pagal poreikį) ministerijos vadovybės dvišaliams sutikimams su kitų ES valstybinių narių žemės ūkio ministrais ar ES institucijų pareigūnais.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti skyriaus darbą rengiantis Specialiojo žemės ūkio komiteto bei Nuolatinių atstovų komiteto (COREPER I) posėdžiams, formuojant Lietuvos pozicijas ministerijai priskirtais posėdžių darbotvarkių klausimais.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti skyriaus darbą koordinuojant Žemės ūkio ministerijos atstovų dalyvavimą Europos Sąjungos institucijų darbo struktūrų (Tarybos, Komisijos) posėdžiuose ir susitikimuose.</p> <p>4 užduotis: Dalyvauti rengiant Pasirengimo Lietuvos pirmininkavimui ES Tarybai 2027 m. I pusmetį planą.</p> <p>5 užduotis: Koordinuoti pasirengimą Vyriausybės ES komisijos (VESK), Lietuvos Respublikos Seimo Europos reikalų komiteto (ERK) posėdžiams ir "3+3" susitikimams ir medžiagos pateikimą juose dalyvaujančiam ŽŪM atstovui.</p>
<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Išmokų už plotus skyriaus vedėja</p>	<p>Rasa Motiejaitė</p>	<p>1 užduotis: Organizuoti ir koordinuoti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos tęstinių kompensacinių priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančiųjų teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą 2023 m. paraiškų surinkimui.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti ir koordinuoti Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančiųjų teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą 2023 m. paraiškų surinkimui.</p> <p>3 užduotis: Inicijuoti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. ir Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano priemonių aprašymų pakeitimus, pristatant klausimus dėl priemonių įgyvendinimo tobulinimo Stebėsenos komitetui ir Programos valdymo komitetui.</p> <p>4 užduotis: Skyriaus kompetencijos ribose atlikti pareiškėjų einamųjų metų skundų / prašymų / kreipimūsi analizę ir vertinimą dėl Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano intervencinių priemonių ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonių įgyvendinimo problematikos.</p> <p>5 užduotis: Dalyvauti įtraukiant į Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonių planą priemonę (Žemės ūkio perorientavimas į tvarų ūkininkavimą) „Investicijos į pelkių atkūrimą“.</p>
<p>Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Paramos verslui skyriaus vedėja</p>	<p>Aušra Grygalienė</p>	<p>1 užduotis: Koordinuoti skyriaus kompetencijai priskirtų Lietuvos kaimo plėtros programos (KPP) ir Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros strateginio plano (SP) priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančių teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2023 m. paraiškų surinkimui.</p> <p>2 užduotis: Analizuoti ir teikti siūlymus dėl skyriaus kompetencijai priskirtų KPP ir SP priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir efektyvaus lėšų panaudojimo.</p> <p>3 užduotis: Analizuoti ir teikti siūlymus dėl skyriaus kompetencijai priskirtų bendrųjų paramos administravimo teisės aktų tobulinimo.</p>

		4 užduotis: Pagal poreikį dalyvauti KPP ir SP tobulinimo procesuose rengiant KPP ir SP pakeitimus, jų derinime su Europos Komisija.
Europos Sąjungos reikalų ir paramos politikos departamento Programos LEADER ir kaimo plėtros skyriaus vedėja	Ilna Javičienė	<p>1 užduotis: Koordinuoti skyriaus kompetencijai priskirtų Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 m. strateginio plano intervencinių priemonių ir Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonių reglamentavimą ir įgyvendinimą.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų Tautinio paveldo produktų apsaugos ir paramos kaimo bendruomenių veiklai priemonių įgyvendinimą, įskaitant ir nacionalinio lygmens teisės aktų peržiūrą.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti skyriaus kompetencijai priskirtų Strateginio plano ir KPP priemonių viešinimo, populiarinimo, galimų pareiškėjų aktyvinimo, informacijos galimiems pareiškėjams ir kitiems suinteresuotiems asmenims bei institucijoms teikimo procesu, veiksmu ir veiklas.</p> <p>4 užduotis: Pagal skyriaus kompetencija ir poreikį koordinuoti strateginių dokumentų pakeitimus, planavimą, ataskaitas.</p>
Finansų ir biudžeto departamento direktorė	Regina Mininienė	<p>1 užduotis: Koordinuoti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. 3D-210 „Dėl Europos Sąjungos nefinansuotinių gražintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos Sąjungos žuvininkystės fondų priemones, padengimo ir pervedimo į Europos Sąjungos biudžetą taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. 3D-404 „Dėl Nusavintų užstatų už žemės ūkio ir žuvininkystės produktus pervedimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimų projektų parengimą, atsižvelgiant į 2021–2027 m. laikotarpio naujų ES teisės aktų nuostatas.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti pastabų ir pasiūlymų pateikimą dėl kitų Žemės ūkio ministerijos padalinių ir kitų institucijų rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su valstybės pagalbos ir finansinių priemonių įgyvendinimu, per Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamente nustatytą terminą, pranešimų apie naujas ir keičiamas valstybės pagalbos schemas ir ataskaitų apie įgyvendintas valstybės pagalbos priemones pateikimą Europos Komisijai teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti teisinės bazės sukūrimą / keitimą finansinėms priemonėms, finansuojamoms iš valstybės biudžeto lėšų ir grįžusių lėšų, esant naujų finansinių priemonių poreikiui ar jau galiojančių finansinių priemonių keitimo poreikiui.</p> <p>4 užduotis: Koordinuoti žemės ūkio veiklos subjektų pajamų dalies, gaunamos iš žemės ūkio veiklos, įvertinimo metodikos, kuri bus taikoma administruojant Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 m. strateginį planą, patikslinimą.</p> <p>5 užduotis: Koordinuoti ministerijos 2024–2026 metų valstybės biudžeto projekto parengimą iki teisės aktuose nustatyto termino.</p>

<p>Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja</p>	<p>Rūta Pupkaitė-Jurgutienė</p>	<p>1 užduotis: Iki teisės aktuose nustatyto termino parengti ir patikslinti žemės ūkio ministro valdymo srities 2024–2026 metų valstybės biudžeto projektą.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti ministerijos 2023 metų biudžeto parengimą, koordinuoti ministerijos asignavimų, reikalingų ministro valdymo srities politikai formuoti, savalaikį tikslinimą.</p> <p>3 užduotis: Laiku pateikti pagal kompetenciją pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų ir kitų dokumentų, susijusių su valstybės biudžeto sudarymu, ministerijos programų priemonių įgyvendinimu.</p> <p>4 užduotis: Užtikrinti ketvirtinių ir metinių ataskaitų pateikimą suinteresuotoms institucijoms, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus arba institucijų prašymus.</p>
<p>Finansų ir biudžeto departamento Finansų ir apskaitos politikos skyriaus vedėja</p>	<p>Jolita Čičiurkienė</p>	<p>1 užduotis: Vadovauti skyriaus kompetencijos teisės aktų tobulinimo darbams.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti pastabų, pasiūlymų ir Lietuvos pozicijų dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo dėl perėjimo nuo ūkių apskaitos duomenų tinklo prie ūkių tvarumo duomenų tinklo iš dalies keičiamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1217/2009, ir kitų susijusių dokumentų parengimo ir pateikimo darbus.</p> <p>3 užduotis: Iki IV ketv. pabaigos koordinuoti pastabų ir (ar) siūlymų dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų ir (arba) jų pakeitimų projektų, atsakymų į paklausėjų raštu pateiktus klausimus, pažymų ministerijos vadovybei parengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>4 užduotis: Iki IV ketv. pabaigos koordinuoti pastabų ir (ar) siūlymų dėl kitų ministerijos struktūrinių padalinių parengtų ir pateiktų derinti teisės aktų projektų, parengimą ir pateikimą per Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamente nustatytą terminą.</p>
<p>Finansų ir biudžeto departamento Nacionalinės paramos skyriaus vedėja</p>	<p>Sonata Bartkutė</p>	<p>1 užduotis: Užtikrinti teisinės bazės sukūrimą / keitimą finansinėms priemonėms, finansuojamoms iš valstybės biudžeto lėšų ir grįžusių lėšų, esant naujų finansinių priemonių poreikiui ar jau galiojančių finansinių priemonių keitimo poreikiui;</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti pranešimų apie naujas ir keičiamas valstybės pagalbos schemas ir ataskaitų apie įgyvendintas valstybės pagalbos priemones pateikimą Europos Komisijai teisės aktų nustatyta tvarka ir pastabų, apibendrinimų, pozicijų pateikimą laiku Europos Komisijai dėl derinamų Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės pagalbos teikimą, projektų.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti teisės aktų, kuriais reglamentuojama skyriaus kompetencijai priskirtų valstybės pagalbos priemonių (garantijų teikimo, palūkanų ir garantinės įmokos kompensavimo) įgyvendinimo tvarka, pakeitimą esant teisės aktų keitimo poreikiui ir naujų teisės aktų parengimą esant naujų teisės aktų poreikiui;</p>

		4 užduotis: Koordinuoti pastabų ir pasiūlymų pateikimą dėl kitų Žemės ūkio ministerijos padalinių ir kitų institucijų rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su valstybės pagalbos ir finansinių priemonių įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka.
Strateginio planavimo departamento direktorė	Virginija Žoštautienė	1 užduotis: Koordinuoti Žemės ūkio, maisto, kaimo plėtros ir žuvininkystės plėtros programos įgyvendinimą 2 užduotis: Užtikrinti ŽŪM veiklos veiklos procesų pagal LEAN peržiūrą ir atnaujinimą. 3 užduotis: Koordinuoti Valstybės rezervo žemės ūkio ir maisto produktų atsargų formavimo procesą 4 užduotis: Koordinuoti departamento kompetencijos ribose priemonių įtrauktį į SP (rizikos valdymo priemonės, mokslo, mokymo, inovacijų) teisės aktų projektų rengimą
Krizių koordinavimo skyrius	Sandra Zaborienė	1 užduotis: Atsakingas valstybės rezervo žemės ūkio ir maisto produktų atsargų tvarkymas 2 užduotis: Pasirengimas mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos užduočių, skirtų Žemės ūkio ministerijai, įgyvendinimui 3 užduotis: Pasirengimas krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymui
Strateginio planavimo departamento Ekonominės analizės skyriaus vedėjas	Evaldas Pranckevičius	1 užduotis: Organizuoti, bei koordinuoti žemės ir maisto ūkio ekonominės veiklos analizes ir prognozes. 2 užduotis: Tobulinti vidutinės trukmės laikotarpio žemės ūkio prognozavimo modelį. 3 užduotis: Užtikrinti Skyriaus kompetencijai priskirtų žemės ūkio ministro įsakymų projektų pateikimą ir priėmimą nustatytais terminais. 4 užduotis: Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų bei jų įgyvendinamųjų teisės aktų dėl žemės ūkio ir maisto produktų tiekėjų ir šių produktų pirkėjų sutartinių santykių geresnio suregulavimo žemės ūkio ir maisto tiekimo grandinėje tobulinimas
Strateginio planavimo departamento Mokslo, inovacijų ir žinių plėtros skyriaus vedėja	Vilma Kraujalytė	1 užduotis: Organizuoti valstybės pagalbos nacionalinių ir tarptautinių žemės ūkio, maisto ūkio ir žuvininkystės mokslinių tyrimų papriemonių „Parama taikomiesiems tyrimams vykdyti“ ir „Parama tarptautiniams tyrimams vykdyti“ įgyvendinimo procesą ir Žemės ūkio mokslo tarybos veiklą. 2 užduotis: Organizuoti pagal kompetenciją dalyvavimą Europos Sąjungos nuolatinio mokslinių tyrimų komiteto veikloje (angl. SCAR), BIOEAST (tarptautinėje Vidurio ir Rytų Europos iniciatyvoje dėl žiniomis grįstos bioekonomikos plėtros žemės ūkio, akvakultūros ir miškininkystės srityse), kitose tarptautinėse, susijusiose

		<p>žemės ūkio moksliniais tyrimais, iniciatyvose, organizacijose ir veiklose (EBPO, EURAGRI, Green ERA-Hub ir kt.) ir koordinuoti procesą.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti inovacijų, mokslo ir verslo bendradarbiavimo, parodomųjų projektų priemonių įgyvendinimą ir politikos formavimą..</p> <p>4 užduotis: Organizuoti studijų ir neformaliojo mokymo žemės ūkio, maisto ūkio, veterinarijos ir kaimo plėtros srityse priemonių bei veiklų įgyvendinimą, ir dalyvauti formuojant politiką.</p> <p>5 užduotis: Organizuoti žemės ūkio ir kaimo plėtros veiklos subjektų švietimo, mokymo ir konsultavimo priemonių įgyvendinimą bei dalyvauti formuojant politiką.</p>
<p>Strateginio planavimo departamento Strateginio planavimo skyriaus vedėjas</p>	<p>Lina Juzėnienė</p>	<p>1 užduotis: Užtikrinti ŽŪM 2024–2026 metų SVP projekto parengimą.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti ŽŪM veiklos ataskaitos už 2022 m parengimą.</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti ŽŪM veiklos procesų pagal LEAN peržiūrą ir atnaujinimą.</p> <p>4 užduotis: Užtikrinti ŽŪM Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano 2023-2024 m. ir įgyvendinimo ataskaitos už 2022 m. parengimą.</p>
<p>Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento direktorius</p>	<p>Saulius Jasius</p>	<p>1 užduotis: Įvertinti departamento kompetencijoje esančių Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros strateginio plano priemonių įgyvendinimo eigą teikti siūlymus dėl jų įgyvendinimo tobulinimo</p> <p>2 užduotis: Vertinti ES komisijos 2023 m. darbotvarkėje numatytas teisėkūros ir politikos priemones tvarių maisto sistemų bei gyvūnų gerovės srityse. Koordinuoti bei teikti nacionalines pozicijas šiais klausimais.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti bei teikti siūlymus dėl veislininkystės sistemos tobulinimo</p> <p>4 užduotis: Koordinuoti teisės aktų rengimą gyvulininkystės bei maisto pramonės srityse</p>
<p>Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Gyvulininkystės ir gyvūnų gerovės skyriaus vedėjas</p>	<p>Arūnas Šileika</p>	<p>1 užduotis: Organizuoti ir užtikrinti priemonės „Parama šalutiniams gyvūniniams produktams tvarkyti“ įgyvendinimą. Pakeisti Valstybės pagalbos teikimo už šalutinių gyvūninių produktų, neskirtų vartoti žmonėms, šalinimą ir naikinimą taisykles.</p> <p>2 užduotis: Inicijuoti paslaugos dėl studijos „Lietuvos ūkinių gyvūnų veislininkystės vystymosi kryptys ir skatinimo priemonės iki 2050 metų“ parengimo pirkimą, parengti techninę užduotį ir kitus paslaugos pirkimui bei įgyvendinimui būtinus dokumentus, kitą informaciją.</p>

		3 užduotis: Koordinuoti ir užtikrinti savalaikį rekomendacijų pateiktų vidaus audito ataskaitoje Parama veislininkystei 2020 ir 2021 m. įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą
Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Maisto pramonės ir kooperacijos skyriaus vedėja	Jolita Martutaitytė	<p>1 užduotis: Organizuoti ir koordinuoti teisės aktų, reglamentuojančių žemės ūkio ir maisto produktų kokybę bei jų tiekimo rinkai reikalavimus, projektų rengimą ir įgyvendinimą.</p> <p>2 užduotis: Pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti klausimus dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno gaminių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo strategijos 2023-2029 mokslo metams rengimo bei įgyvendinimo.</p> <p>3 užduotis: Sudaryti teisinės galimybes kokybiškų žemės ūkio ir maisto produktų gamintojams bei ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, skatinančioms pagal kokybės sistemas pagamintų maisto produktų vartojimą, sklandžiai ir efektyviai pasinaudoti nacionaline parama.</p> <p>4 užduotis: Pagal skyriaus kompetenciją organizuoti ir koordinuoti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano (LRVPNĮP) veiksmų įvykdymą, dalyvauti rengiant bei įgyvendinant ir kitus strateginius dokumentus.</p> <p>5 užduotis: Skatinti kooperacijos plėtrą žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir kaimo plėtros srityse.</p>
Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamento direktorė	Aura Šalugienė	<p>1 užduotis: Užtikrinti kompetentingą ir savalaikį Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamento kompetencijai priskirtų teisės aktų (įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų) projektų rengimą</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti tinkamą Žemės ūkio ministerijos atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamento kompetencijai priskirtose srityse.</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti tinkamą atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ir skundus, taip pat raštus institucijoms, susijusius su Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamento kompetencijai priskirtomis sritimis rengimą.</p> <p>4 užduotis: Teikti pasiūlymus ir pastabas Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo teisinės bazės tobulinimui pagal Žemės ūkio ministerijos kuruojamas sritis.</p>
Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamento Melioracijos ir	Darius Vilimas	<p>1 užduotis: Derinti, koordinuoti ir prireikus rengti teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus kompetencijai priskirtose srityse, projektus.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti tinkamą Žemės ūkio ministerijos atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus kompetencijai priskirtose srityse.</p>

<p>infrastruktūros skyriaus vedėjas</p>		<p>3 užduotis: Dalyvauti, kontroliuoti ar užtikrinti kitų Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus atstovų dalyvavimą sudarytų darbo grupių, Seimo komitetų, Vyriausybės, kitų institucijų organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose nagrinėjant klausimus melioracijos ir infrastruktūros srityse.</p> <p>4 užduotis: Kontroliuoti pateikimą, derinti ir suinteresuotoms institucijoms pateikti teisinės konsultacijas dėl teisės aktų, reglamentuojančių teisinius santykius Melioracijos ir infrastruktūros skyriaus kompetencijai priskirtose srityse, taikymo.</p>
<p>Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamento Kaimo vietovių žemės reikalų skyriaus vedėjas</p>	<p>Simonas Volotka</p>	<p>1 užduotis: Užtikrinti kompetentingą ir savalaikį Kaimo vietovių žemės reikalų skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų (įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų) projektų rengimą</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti tinkamą Žemės ūkio ministerijos atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse Kaimo vietovių žemės reikalų skyriaus kompetencijai priskirtose srityse</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti tinkamą atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ir skundus, taip pat raštus institucijoms, susijusius su Kaimo vietovių žemės reikalų skyriaus kompetencijai priskirtomis sritimis rengimą.</p>
<p>Žuvininkystės departamento direktorė</p>	<p>Ieva Žundienė</p>	<p>1 užduotis: Koordinuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos įgyvendinimą 2023 metais.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021-2027 metų programos įgyvendinimą.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti Lietuvos Respublikos pozicijos atstovavimą ir dalyvavimą ES ir Tarptautinių organizacijų posėdžiuose ir metinėse sesijose (žuvininkystės sritis)</p> <p>4 užduotis: Pirmininkauti BALTFISH regioniniam forumui nuo 2022 m. liepos 1 d. iki 2023 m. birželio 30 d.</p> <p>5 užduotis: Koordinuoti skyriaus kompetencijai priskirtų žuvininkystės srities teisės aktų pakeitimus ir esant poreikiui naujų teisės aktų parengimą.</p>
<p>Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos žuvininkystei skyriaus vedėjas</p>	<p>Tomas Keršys</p>	<p>1 užduotis: Inicijuoti ir koordinuoti Lietuvos žuvininkystės 2021-2027 m. Programos priemonių, kurios yra numatytos Kvietimų 2022–2023 metais teikti projektų įgyvendinimo planus ir prašymus skirti kompensaciją plane, teisės aktų projektų savalaikį rengimą.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos priemonių ir / arba priemonių veiklos sričių kvietimų 2022–2023 metais teikti projektų įgyvendinimo planus ir prašymus skirti kompensaciją plano įgyvendinimą.</p>

		3 užduotis: Inicijuoti ir koordinuoti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos Agentūrai pavestų vykdyti funkcijų patikrą.
Žuvininkystės departamento Žuvininkystės politikos skyriaus vedėja	Vilda Griūnienė	<p>1 užduotis: Parengti, suderinti ir pateikti metinę Duomenų rinkimo programos (DRP) ataskaitą (Annual report) už 2022 metus Europos Komisijai – 2023 m. gegužės 31 d.</p> <p>2 užduotis: Dalyvauti ir atstovauti Lietuvos poziciją Regioninėse žuvininkystės valdymo organizacijose - SPRFMO, NAFO, bei Jungtinių Tautų Maisto ir žemės ūkio organizacijoje (FAO).</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti kasmetinės ataskaitos apie tvarią pusiausvyrą tarp žvejybos pajėgumų ir žvejybos galimybių rengimą bei teikimą Europos Komisijai.</p> <p>4 užduotis: DRP įgyvendinimo, koordinavimo ir atstovavimo užtikrinimas. Suorganizuoti ir moderuoti Regioninį koordinacinį susitikimą Tolimųjų vandenų žvejybai, kuris rengiamas vadovaujantis Reglamento 1004/2017 9 straipsniu ir kuris vyks Lietuvoje 2023 m. liepos mėn.</p> <p>5 užduotis: Koordinuoti Europos Sąjungos žuvininkystės kontrolės reglamentavimo perkėlimą į nacionalinę teisę</p>
Augalininkystės ir žaliųjų technologijų skyriaus vedėjas	Vidmantas Ašmonas	<p>1 užduotis: Užtikrinti žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų tinkamą parengimą pagal naujas Strateginio plano reglamento nuostatas, koordinuoti institucijų, vykdančių šių reikalavimų kontrolę, tinkamą veiklą bei teikti pasiūlymus dėl jų tobulinimo.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos ekologijos sektoriaus teisinės bazės atnaujinimą</p> <p>3 užduotis: Atnaujinti Nacionalinį integruoto energetikos ir klimato srities veiksmų plano priemones žemės ūkio srityje</p> <p>4 užduotis: Pagal kompetenciją organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos bendrosios žemės ūkio politikos 2023-2027 m. strateginio plano nuostatų įgyvendinimą</p> <p>5 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti ES teisės aktų susijusių su augalų dauginamosios medžiagos tiekimo rinkai ir augalų apsaugos priemonėmis nuostatų suderinimą su nacionalinės teisės aktais</p>
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja	Daiva Kryžanauskaitė	<p>1 užduotis: Optimizuoti ministerijos nuomojamas patalpas Vilniuje Lelevelio g. 6 ir Gedimino pr. 19.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti skyriaus kompetencijos klausimas rengiamus teisės aktus.</p>

		3 užduotis: Organizuoti ministerijai nereikalingo turto nurašymą ir atidavimą.
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	Gileta Buitkienė	<p>1 užduotis: Finansų ministerijai siekiant užtikrinti Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimo sistemos Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemio (toliau – FABIS) optimalų pritaikymą viešojo sektoriaus subjektų (toliau – VSS) finansinei apskaitai tvarkyti, vykdant FABIS modernizavimą užtikrinti ir teikti komentarus, pastabas ir (ar) pasiūlymus dėl FABIS nurodytų sąlygų, pakankamumo, tinkamumo ir optimalaus pritaikomumo pagal ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų veiklos procesus.</p> <p>2 užduotis: Pasiruošti, tinkamai užtikrinti ir vykdyti, kontroliuoti Žemės ūkio ministerijos turimų lėšų likučius banko sąskaitose, pagal banko paslaugų aptarnavimo sutartį su Luminor banku. Vykdamas išankstinę banko sąskaitose turimų lėšų likučių kontrolę siekiama neviršyti sutartyje su Luminor banku numatytos sumos.</p> <p>3 užduotis: Žemės ūkio ministerijai įgyvendinant projektą „LEAN metodų diegimas Žemės ūkio ministerijoje“ vadovaujantis kitų institucijų pavyzdine praktika, tobulinti ir atnaujinti veiklos procesų aprašymus ir diagramas, įsisavinti ir taikyti LEAN metodus. Atnaujinti/koreguoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai pateiktus grupės „Finansų valdymas ir apskaitos administravimas“ procesus, juos tobulinti ir gerinti BAS skyriaus darbo kokybę, kartu didinant institucijos veiklos efektyvumą.</p>
Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja	Jolanta Čironienė	<p>1 užduotis: Skyriaus 2022 m. veiklos ataskaitos rengimas bei pateikimas</p> <p>2 užduotis: Skyriaus darbo ir veiklos organizavimas</p> <p>3 užduotis: Inicijuoti bei pakeisti Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų auditų misijų koordinavimo Žemės ūkio ministerijoje ir Europos Komisijos Lietuvai pritaikytų finansinių korekcijų Europos Sąjungos paramos žemės ūkio ir žuvininkystės srityje administravimo tvarką (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 3D-1005 (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. 3D-447 redakcija)</p> <p>4 užduotis: Organizuoti Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo Lietuvos žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos vertinimo ir metinės kontrolės ataskaitos teikimo EK parengimo paslaugų pirkimą</p> <p>5 užduotis: Organizuoti viešąjį pirkimą dėl Tvirtinančiosios įstaigos paslaugų pirkimo 2025-2027 finansiniams metams. Finansavimo šaltinis iš Priemonės 15-001-11-04-33 „Administruoti ir kontroliuoti įgyvendinimą BŽŪP, BŽP ir valstybės pagalbos priemonės“ papriemonė 11_04_33_1 „Akreditavimo ir sertifikavimo išlaidos, susijusios su ES finansinės paramos programų įgyvendinimu“.</p>

<p>Dokumentų valdymo skyriaus vedėja</p>	<p>Skirmantė Karnočienė</p>	<p>1 užduotis: Koordinuoti ministerijos dokumentų valdymo procesų optimizavimą, tobulinimą ir teikti siūlymus dėl kontroliuojamų užduočių ir pavedimų vėlavimų mažinimo priemonių.</p> <p>2 užduotis: Dalyvaujant Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) diegimo komandos veikloje, koordinuoti veiksmus ir pagal veiklos planą (dokumentų valdymo srityje) pasirengti ministerijos perėjimui prie DBSIS centralizuotai teikiamų paslaugų.</p> <p>3 užduotis: Atlikti reikalingas naujo viešojo pirkimo procedūras (parengti Sutarties projektą) siekiant pasirašyti naują Sutartį su ministerijos archyvinių dokumentų saugojimo ir administravimo paslaugų tiekėju.</p>
<p>Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjas</p>	<p>Jurij Kornijenko</p>	<p>1 užduotis: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos veiklą, vykdant patikras pasienio veterinarijos postuose, gyvulių (galvijų surinkimo ir karantinavimo centruose) ir gyvūninių maisto produktų eksporto kontrolę, mėginių surinkimą / atrinkimą bei ūkio subjektų (skerdyklų, maisto gamybos cechų, higienos subjektų) priežiūrą (kontrolę), vertinimas antikorupciniu aspektu: analizės atlikimas, rizikų nustatymas ir pasiūlymų pateikimas.</p> <p>2 užduotis: Valstybinės augalininkystės tarnybos veiklą, vykdant patikras pasienio kontrolės punktuose, eksporto kontrolę, sertifikatų išdavimą (eksportui / tranzitui), vertinimas antikorupciniu aspektu: analizės atlikimas, rizikų nustatymas ir pasiūlymų pateikimas.</p>
<p>Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriaus vedėja</p>	<p>Nijolė Gumbrienė</p>	<p>1 užduotis: Organizuoti skyriaus darbą, kad būtų užtikrintas visuomenės ir žiniasklaidos informavimas apie ministerijos vykdomą žemės ūkio politiką ir kitas žemės ūkio aktualijas.</p> <p>2 užduotis: Rengti raštus ar atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų prašymus ar kitus dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti susitikimus su savivaldybių, seniūnijų žemės ūkio skyrių vedėjais ar kitais atsakingais asmenimis, žemės ūkio socialiniais ekonominiais partneriais ar žemės ūkio mokslo, mokymo ir kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis aktualiais klausimais.</p> <p>4 užduotis: Pagal kompetenciją koordinuoti finansavimo priemonės „Stiprinti žemdirbių savivaldą“ paraiškų rinkimo ir vertinimo procesą, organizuoti paramos skyrimą.</p> <p>5 užduotis: Organizuoti Žemės ūkio ir maisto produktų eksporto skatinimo priemonės papriemonės „Parama žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų organizavimui ir dalyvavimui juose“ paraiškų priėmimą, vertinimą, susistemintos medžiagos pateikimą, svarstymą Projektų atrankos komiteto posėdžiuose, teisės aktų rengimą ir lėšų paskirstymo tvirtinimą bei ataskaitų rengimą.</p>

Tarptautinių reikalų ir eksporto skatinimo skyriaus vedėjas	Antanas Venckus	<p>1 užduotis: Organizuoti 2023 m. vasario 18-23 d. Žemės ūkio ministro K. Navicko vadovaujamos delegacijos ir verslo misijos vizitą į Saudo Arabiją ir Jungtinius Arabų Emyratus.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti 2023 m. kovo 20-22 d. Žemės ūkio ministro K. Navicko vadovaujamos delegacijos ir verslo misijos vizitą į Jungtinę Karalystę, Londoną</p> <p>3 užduotis: 2023 m. balandžio mėn. organizuoti Lietuvos Respublikos diplomatų, atliekančių ekonomines funkcijas diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose užsienyje, ir specialiųjų atašė metinės konferencijos maisto pramonės dieną.</p> <p>4 užduotis: Organizuoti ministro K. Navicko vadovaujamos delegacijos dalyvavimą tarptautinėje maisto produktų ir gėrimų parodoje „Anuga 2023“ bei jos metu vyksiančiuose renginiuose.</p> <p>5 užduotis: Įgyvendinti Žemės ūkio ir maisto produktų eksporto į trečiąsias šalis skatinimo veiksmų planą bei naujai numatytas eksporto skatinimo veiklas, atstovauti Žemės ūkio ministerija Lietuvos Ekonominės diplomatijos tarybos veikloje, glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Lietuvos institucijomis eksporto skatinimo veikloje</p>
Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus vedėjas	Andrius Burlėga	<p>1 užduotis: Užtikrinti ministerijos administracijos padalinių rengiamų teisės aktų projektų teisėtumą. Užtikrinti rengiamų teisės aktų projektų kokybės gerinimą.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti tinkamą procesinių dokumentų teismams ir kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms rengimą, teikimą ir ministerijos atstovavimą teismuose.</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais gaunamų skyriuje fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimą.</p> <p>4 užduotis: Ministerijos numatomų parengti ir rengiamų įstatymų bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų projektų savalaikio pateikimo Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir Lietuvos Respublikos Seimui proceso koordinavimas.</p>
Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Algirdas Sereika	<p>1 užduotis: Vykdyti įstaigų prie Žemės ūkio ministerijos ir ministerijos valdymo srities valstybės įmonių vadovų atrankas. Vykdyti įstaigų prie Žemės ūkio ministerijos ir ministerijos valdymo srities valstybės įmonių vadovų atrankose, pagal poreikį pasitelkti išorės ekspertus, siekiant geresnio atrankų rezultato.</p> <p>2 užduotis: Vykdyti Žemės ūkio ministerijos struktūrines pertvarkas.</p>

		3 užduotis: Žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pasitenkinimo tyrimai.
Turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Karolis Tvaskus	<p>1 užduotis: Tinkamas sprendimų dėl priežiūrą vykdančių institucijų veiklos optimizavimo įgyvendinimo koordinavimas</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti teisės aktų reikalingų tinkamam ŽŪM ypatingos svarbos informacinių išteklių veikimui parengimą</p> <p>3 užduotis: Siekiant patobulinti viešųjų pirkimų procesus inicijuoti ir koordinuoti ŽŪM teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, pakeitimus ir inicijuoti viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo atmintinių, kurios padėtų ministerijos darbuotojams supažindinti su teisės aktų pakeitimais ir gerąja praktika, parengimą</p>