



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2004 M. GRUODŽIO 6 D. ĮSAKIMO NR. 3D-643
„DĖL LIETUVOS 2004–2006 METŲ BENDROJO PROGRAMAVIMO
DOKUMENTO KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PRIORITETO, KAIMO
PLĖTROS 2004–2006 METŲ PLANO, LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013
METŲ PROGRAMOS, LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013
METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS, LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ
PROGRAMOS IR LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ
VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROBLEMINIŲ KLAUSIMŲ
NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO“ PAKAITIMO**

2026 m.

d. Nr. 3D-

Vilnius

P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. gruodžio 6 d. įsakymą Nr. 3D-643 „Dėl Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto, Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos ir Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonių probleminių klausimų nagrinėjimo komisijos sudarymo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PROBLEMINIŲ KLAUSIMŲ, SUSIJUSIŲ SU PARAMOS PAGAL EUROPOS
SĄJUNGOS FINANSUOJAMAS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS BEI
ŽUVININKYSTĖS PROGRAMAS ADMINISTRAVIMU, NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS SUDARYMO**

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ 1 punktą bei siekdamas užtikrinti tinkamą ir efektyvų Europos Sąjungos (toliau – ES) ir (arba) Lietuvos

Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir apsaugoti ES ir (arba) Lietuvos valstybės finansinius interesus:

1. S u d a r a u Probleminių klausimų, susijusių su paramos pagal Europos Sąjungos finansuojamas žemės ūkio ir kaimo plėtros bei žuvininkystės programas administravimu, nagrinėjimo komisiją (toliau – Komisija):

Andrius Burlėga – Žemės ūkio ministerijos Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus vedėjas, Komisijos pirmininkas;

Modestas Važnevičius – Žemės ūkio ministerijos Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus vyresnysis patarėjas, Komisijos pirmininko pavaduotojas;

Inga Budzevičiūtė – Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento Paramos verslui skyriaus patarėja (jos nesant – Milda Jusienė, Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento Paramos verslui skyriaus vyriausioji specialistė);

Jolanta Čironienė – Žemės ūkio ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja (stebėtojo teisėmis) (jos nesant – Sonata Graibuvienė Žemės ūkio ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus patarėja (stebėtojo teisėmis));

Jurgita Čiučkienė – Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės ir žaliųjų technologijų skyriaus vyriausioji specialistė (jos nesant – Romualdas Varanauskas, Žemės ūkio ministerijos Augalininkystės ir žaliųjų technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas);

Kristina Indriošienė – Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento vyriausioji patarėja (jos nesant – Rasa Motiejaitė, Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento Išmokų už plotus skyriaus vedėja);

Tomas Keršys – Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos žuvininkystei skyriaus vedėjas (jo nesant – Joana Žemaitienė, Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento Europos Sąjungos paramos žuvininkystei skyriaus patarėja);

Mantas Kubilinskas – Žemės ūkio ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus patarėjas (jo nesant – Austė Raškinytė Ylienė, Žemės ūkio ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėja);

Saulius Kunickis – Žemės ūkio ministerijos Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Gyvulininkystės ir gyvūnų gerovės skyriaus patarėjas (jo nesant – Rasa Sirutkaitytė, Žemės ūkio ministerijos Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Gyvulininkystės ir gyvūnų gerovės skyriaus patarėja);

Jolita Martutaitytė – Žemės ūkio ministerijos Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Maisto pramonės ir kokybės skyriaus vedėja (jos nesant – Lilija

Tepelienė, Žemės ūkio ministerijos Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Maisto pramonės ir kokybės skyriaus patarėja);

Jurgita Pugačiauskaitė-Butrimienė – Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos programų stebėsenos ir vertinimo skyriaus vedėja (jos nesant – Natalija Šukeloic, Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos programų stebėsenos ir vertinimo skyriaus patarėja);

Jurgita Stakėnienė – Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento direktorė (jos nesant – Žaneta Jucaitytė, Žemės ūkio ministerijos Europos Sąjungos paramos politikos departamento vyresnioji patarėja).

2. T v i r t i n u Probleminių klausimų, susijusių su paramos pagal Europos Sąjungos finansuojamas žemės ūkio ir kaimo plėtros bei žuvininkystės programas administravimu, nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą (pridedama)“.

Žemės ūkio ministras

Andrius Palionis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2014 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. 3D-519
(Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2026 m. d.
įsakymu Nr. 3D-
redakcija)

**PROBLEMINIŲ KLAUSIMŲ, SUSIJUSIŲ SU PARAMOS PAGAL EUROPOS
SAJUNGOS FINANSUOJAMAS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS BEI
ŽUVININKYSTĖS PROGRAMAS ADMINISTRAVIMU, NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Probleminių klausimų, susijusių su paramos pagal Europos Sąjungos finansuojamas žemės ūkio ir kaimo plėtros bei žuvininkystės programas administravimu, nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas (toliau – darbo reglamentas) nustato Probleminių klausimų, susijusių su paramos pagal Europos Sąjungos finansuojamas žemės ūkio ir kaimo plėtros bei žuvininkystės programas administravimu, nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir darbo tvarką Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje (toliau – Ministerija).

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Teisės aktų nuostatų pažeidimų, susijusių su Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Europos žuvininkystės fondo priemonių įgyvendinimu, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 3D-80 „Dėl Teisės aktų nuostatų pažeidimų, susijusių su Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Europos žuvininkystės fondo priemonių įgyvendinimu, administravimo taisyklių patvirtinimo“, Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones taikymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 3D-929 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones taikymo metodikos

patvirtinimo“, Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonės taikymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 3D-639 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonės taikymo metodikos patvirtinimo“, Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencines priemones taikymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3D-80 „Dėl Sankcijų už teisės aktų nuostatų pažeidimus įgyvendinant Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 metų strateginio plano intervencines priemones taikymo metodikos patvirtinimo“, Dirbtinai sukurtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Dirbtinai sukurtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Europos žemės ūkio garantijų fondo, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Europos žuvininkystės fondo priemonių įgyvendinimą, taip pat Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 3D-761 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, darbo reglamentu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2026 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3D-5 „Dėl įsipareigojimų, priimtų 2014–2022 m. programiniu laikotarpiu pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemones, apmokėjimo po galutinio mokėjimo datos“.

II SKYRIUS

KOMISIJS FUNKCIJOS

3. Komisija vykdo šias funkcijas:

3.1. nagrinėja probleminius klausimus, susijusius su Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonių, Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų

veiksmų programos, Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos priemonių įgyvendinimu;

3.2. nagrinėja Ministerijos pažeidimų kontrolieriaus pateiktas:

3.2.1. pažymas (pasiūlymus) dėl paramos gavėjų pažeidimų, kuriose išdėstyta išvada apie Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) siūlomą sprendimą dėl sankcijų;

3.2.2. ketvirtines ataskaitas, parengtas pagal duomenis, NMA suvestus į Europos kovos su sukčiavimu tarnybos informacinę sistemą;

3.2.3. ketvirtines ataskaitas, parengtas pagal NMA pateiktus duomenis apie priimtus sprendimus neregistruoti pažeidimų.

4. Vykdydama 3 punkte nustatytas funkcijas, Komisija priima sprendimus.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS

5. Komisijos, sudarytos iš Ministerijos darbuotojų, sudėtį ir jos darbo reglamentą įsakymu tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Komisiją gali sudaryti ne daugiau kaip 15 narių, įskaitant Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją. Kiekvienas Komisijos narys gali turėti jį pavaduojantį asmenį. Į Komisijos sudėtį atrenkami asmenys, turintys kompetenciją vykdyti darbo reglamento 3 punkte nustatytas funkcijas.

6. Ministerijos struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai bei kitų institucijų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys, kurie nėra Komisijos nariai, gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, jei posėdyje nagrinėjami su jų veikla susiję klausimai. Ministerijos audito funkcijas atliekantys padalinio darbuotojai Komisijos veikloje gali dalyvauti stebėtojų teisėmis.

IV SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIAI

7. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

8. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos posėdžius organizuoja, rengia posėdžių darbotvarkių projektus Komisijos posėdžio sekretorius, kuris yra Ministerijos pažeidimų kontrolierius.

10. Apie numatomą Komisijos posėdį ir jo darbotvarkę Komisijos nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Posėdžio medžiaga Komisijos nariams turi būti išsiųsta ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio dienos. Iškilus nesklandumų dėl posėdžio medžiagos pateikimo (esant didelei medžiagos apimčiai), Komisijos nariai turi būti nedelsiant informuojami.

11. Apie numatomą Komisijos posėdį paramos gavėjams ir (arba) jų atstovams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Paramos gavėjui ir (arba) jo atstovui paprašius, jam pateikiama Ministerijos pažeidimų kontrolieriaus parengta pažyma (pasiūlymas) Komisijai.

12. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė balsavimo teisę turinčių Komisijos narių, įskaitant ir Komisijos posėdžio pirmininką. Dalyvauti Komisijos posėdžiuose Komisijos nariams yra privaloma. Jeigu Komisijos narys negali dalyvauti posėdyje, jis privalo deleguoti jį pavaduojantį asmenį, kuris nurodytas žemės ūkio ministro įsakyme. Jeigu ir Komisijos nariai, ir juos pavaduojantys asmenys dėl pateisinamų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ar kt.) negali dalyvauti posėdyje, jie apie tai privalo pranešti raštu ar elektroniniu paštu Komisijos posėdžio sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio. Komisijos posėdžio sekretorius apie tai nedelsdamas turi informuoti Komisijos posėdžio pirmininką.

13. Klausimus Komisijai teikia Komisijos nariai, Ministerijos pažeidimų kontrolierius arba kiti su Komisijoje nagrinėjamu klausimu susiję asmenys per Komisijos narius ar Ministerijos pažeidimų kontrolierių. Bet kuris Komisijos narys, norintis įtraukti į posėdžio darbotvarkę papildomą, su Komisijos kompetencija susijusį, klausimą, turi kreiptis į Komisijos pirmininką, pateikdamas klausimą, siūlomą sprendimo projektą ir su ketinamu svarstyti klausimu susijusią papildomą medžiagą prieš 2 darbo dienas iki numatyto Komisijos posėdžio. Klausimą pateikus vėliau, jis gali būti įtrauktas į kito Komisijos posėdžio darbotvarkę.

V SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

14. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

15. Balsavimo teisę turi Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos nariai (išskyrus narius, kurie dalyvauja stebėtojo teisėmis), balsavimo metu jie turi po vieną balsą. Balsuojama atvirai „už“ arba „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Komisijos

posėdžio pirmininko balsas. Komisijos nariai neturi teisės susilaikyti nuo balsavimo. Komisijos narys balsuodamas „prieš“ privalo nurodyti argumentus ir motyvus.

16. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas.

17. Komisijos posėdžio protokolas turi būti tikslus ir aiškus. Jame turi būti nurodyta: posėdžio data ir vieta; darbotvarkė; Komisijos posėdžio pirmininko vardas, pavardė, pareigos; Komisijos posėdžio sekretoriaus vardas, pavardė, pareigos; dėstomoji (SVARSTYTA) ir nutariamoji (NUTARTA) dalys; nurodoma, kad daromas garso įrašas ir koks jo darymo tikslas; nurodoma Ministerijos pažeidimų kontrolieriaus pažymos (pasiūlymo) pateikimo Komisijai data.

18. Komisijos posėdžio metu daromas garso įrašas yra posėdžio protokolo sudedamoji dalis. Komisijos posėdžio pirmininkas visada viešai informuoja Komisijos posėdžio dalyvius apie daromą įrašą, jo tikslą ir saugojimą.

19. Garso įrašas yra vientisas ir nekarpomus. Jeigu Komisijos posėdyje svarstomi skirtingi klausimai, daromi kiekvieno svarstomo klausimo atskiri garso įrašo failai. Garso įrašas saugomas Ministerijos garso įrašų failų saugykloje, Ministerijos dokumentacijos plane nurodytoje garso įrašų byloje numatytą terminą.

20. Su garso įrašu išorės atstovai gali susipažinti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo, asmens duomenų saugą nustatančių teisės aktų normoms.

21. Komisijos sprendimai išdėstomi Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje. Komisijos protokolo nutariamojoje dalyje nurodoma:

21.1. nagrinėjamo klausimo pavadinimas;

21.2. balsavimo būdas, t. y. „vienbalsiai“ – jeigu sprendimas priimtas bendru sutarimu; išsiskyrus balsavusiųjų nuomonei, protokole turi būti užfiksuojamos balsavusiųjų pavardės ir nurodomi „prieš“ balsavusiųjų argumentai bei motyvai;

21.3. sprendimas ir jo motyvai;

21.4. kita, Komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

22. Prie Komisijos posėdžio protokolo pridedama Ministerijos pažeidimų kontrolieriaus parengta pažyma (pasiūlymas), susijusi su svarstytu klausimu, paramos gavėjų atstovų įgaliojimai, kiti Komisijos posėdyje nagrinėti dokumentai.

23. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas, pasirašytas bei užregistruotas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

24. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos posėdžio sekretorius.

25. Komisijos posėdžių dokumentus tvarko, rengia, derina juos su Komisijos nariais Komisijos posėdžio sekretorius.

26. Komisijos posėdžio protokolas el. paštu ir (arba) per OneDrive sistemą išsiunčiamas Komisijos nariams derinti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po posėdžio dienos. Jei Komisijos narys el. paštu ar OneDrive sistemoje nepateikia pastabų, laikoma, kad jis pastabų neturi. Komisijos nariai pastabas dėl protokolo turi pateikti per 1 darbo dieną nuo protokolo gavimo derinti dienos. Protokolas Dokumentų valdymo sistemoje vizuojamas visų posėdyje dalyvavusių Komisijos narių.

27. Komisijos posėdžio sekretorius pasirašyto ir užregistruoto posėdžio protokolo nuorašą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio protokolo užregistravimo perduoda NMA.

28. Protokolai saugomi Dokumentų valdymo sistemoje Ministerijos dokumentacijos plane nurodytu terminu.

VI SKYRIUS

KOMISIJS NARIŲ NEŠALIŠKUMAS IR NUSIŠALINIMAS

29. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys Komisijos nariai privalo būti nepriekaištingos reputacijos ir nešališki. Kiekvienas narys, prieš pradėdamas savo darbą Komisijoje, privalo pasirašyti Komisijos nario nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (darbo reglamento priedas).

30. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus svarstomo klausimo sukels interesų konfliktą, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 3D-761 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.

31. Komisijos narys privalo išlaikyti paslapyje visą jam pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedūroje bei neatskleisti jos jokiai trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, numatytus teisės aktuose, nustatančiuose tokios informacijos atskleidimo teisėtumą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi su Komisijos veikla susiję asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

33. Už neteisėtą sprendimų priėmimą Komisijos veikloje dalyvaujantys asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Probleminių klausimų,
susijusių su paramos pagal
Europos Sąjungos
finansuojamas žemės ūkio ir
kaimo plėtros bei
žuvininkystės programas
administravimu, nagrinėjimo
komisijos darbo reglamento
priedas

**KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

(vardas, pavardė)

(institucijos pavadinimas)

(asmens pareigybės pavadinimas)

20__m. _____d. Nr. _____

Vilnius

Aš, Probleminių klausimų, susijusių su paramos pagal Europos Sąjungos finansuojamas žemės ūkio ir kaimo plėtros bei žuvininkystės programas administravimu, nagrinėjimo komisijos narys,

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo, nešališkumo, skaidrumo bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais principais, atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento Kaimo plėtros ir žuvininkystės prioriteto priemonių, Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2007–2013 metų veiksmų programos, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos, Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2021–2027 metų programos priemonių įgyvendinimu ir Europos Sąjungos paramos lėšų skirstymu. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas sprendimų rengimo ar svarstymo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslapytje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik sprendimo rengimo ar svarstymo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija 188675190, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2004 M. GRUODŽIO 6 D. ĮSAKYMO NR. 3D-643 „DĖL LIETUVOS 2004–2006 METŲ BENDROJO PROGRAMAVIMO DOKUMENTO KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PRIORITETO, KAIMO PLĖTROS 2004–2006 METŲ PLANO, LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS, LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2007–2013 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS, LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS IR LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROBLEMINIŲ KLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-19 Nr. 3D-140
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Palionis, Žemės ūkio ministras
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS PALIONIS, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-19 12:07:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-19 12:07:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	MD CA, Migracijos departamentas prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-06 08:32:43 – 2030-01-05 08:32:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-20 09:34:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-20 09:34:29 DBSIS