



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2015 M. KOVO 10 D. ĮSAKYMO NR. 3D-152 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR KITŲ ASMENŲ PRIĖMIMO ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOJE“ PAKĖITIMO

2023 m. rugsėjo 18 d. Nr. 3D-612

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos piliečių ir kitų asmenų priėmimo Žemės ūkio ministerijoje tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 3D-152 „Dėl Lietuvos Respublikos piliečių ir kitų asmenų priėmimo Žemės ūkio ministerijoje“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2015 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. 3D-152

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2023 m. rugsėjo 18 d.
įsakymo Nr. 3D-612 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR KITŲ ASMENŲ PRIĖMIMO ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos piliečių ir kitų asmenų priėmimo Žemės ūkio ministerijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos piliečių ir kitų asmenų (toliau – asmenys) užrašymą į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje (toliau – ministerija) vykdomus žemės ūkio viceministrų (toliau – viceministrai) ir (ar) kitų ministerijos atstovų priėmimus ir šių priėmimų organizavimą.

2. Viceministrai ir (ar) kiti ministerijos atstovai pagal administravimo sritis priima asmenis ministerijos pastate (Gedimino pr. 19, Vilnius) savo darbo vietoje pagal suderintą atitinkamo ketvirčio vykdomų Asmenų priėmimų grafiką (toliau – grafikas).

3. Ministerijos Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas, atsakingas už priėmimo organizavimą (toliau – Skyrius), kiekvieno ketvirčio pabaigoje suderina su viceministrais ir (ar) kitais ministerijos atstovais asmenų priėmimo datą bei laiką ir parengia ateinančio ketvirčio grafiką.

4. Informacija apie asmenų priėmimą ministerijoje, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki numatomų priėmimų, skelbiama ministerijos interneto svetainėje Asmenų aptarnavimo skiltyje ir ministerijos priimamojo informacinėje lentoje. Informacija (konsultacijos) apie priėmimo organizavimo tvarką teikiama telefonais (8 5) 239 1281, (8 5) 239 1391, el. paštu Maryte.Vitoniene@zum.lt, Vilija.Gaigaliene@zum.lt ar atvykus į ministerijos priimamąjį J. Lelevelio g. 6, 172 kab.

5. Skyriaus darbuotojas, atsakingas už priėmimo organizavimą, sudaro asmenų priėmimo ministerijoje sąrašą ir nurodo numatytą reikalingą informaciją.

6. Asmuo, pageidaujantis pagal grafiką pateikti į priėmimą pas viceministrą ir (ar) kitus ministerijos atstovus bei norėdamas iš anksto pateikti prašymą (skundą) raštu, gali atlikti šiais būdais: paštu (Gedimino pr. 19, Vilnius), elektroniniu paštu (zum@zum.lt), interneto portalo „Mano vyriausybė“ svetainėje „E. pilietis“ (<http://epilietis.lrv.lt/>) arba asmeniškai atvykęs į ministerijos priimamąjį. Asmuo turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ir išdėstyti klausimo ar problemos esmę.

7. Į priėmimą užrašomi asmenys:

7.1. kurie aiškiai nusako, kokių klausimų kreipiasi į viceministrą ir (ar) kitus ministerijos atstovus (tiksliai nurodydami aktualaus klausimo esmę ir su tuo susijusią informaciją);

7.2. kurie nėra prieš tai dalyvavę priėmime pas tos pačios valdymo srities viceministrą ir (ar) kitus ministerijos atstovus tuo pačiu klausimu;

7.3. kurių keliamo klausimo nenagrinėja teismas ir nėra priimto teismo sprendimo;

7.4. kurie prašymą susitikti su viceministru ir (ar) kitais ministerijos atstovais pateikia ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki numatomo priėmimo datos;

7.5. jei asmenų, pageidaujančių susitikti su viceministru ir (ar) kitais ministerijos atstovais, sąrašas yra laisvos vietos.

8. Skyriaus darbuotojas, atsakingas už priėmimo organizavimą, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatytos asmenų priėmimo dienos susisiekiama su prašymus pateikusiais asmenimis jų nurodytais kontaktais, primena apie priėmimą, prireikus patikslina informaciją apie asmeniui aktualų klausimą ir su tuo susijusią informaciją.

9. Į kiekvieną priėmimą užrašoma ne daugiau kaip 5 asmenys (skaičiuojant nuo anksčiausiai prašymus pateikusius asmenų), vienam asmeniui skiriama ne daugiau kaip 15 min. pokalbio.

10. Asmenų, pageidaujančių susitikti su viceministru ir (ar) kitais ministerijos atstovais, sąrašas išsiunčiamas elektroniniu paštu ministerijos viceministrų priimamųjų darbuotojams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomo priėmimo dienos.

11. Viceministrų sprendimu priėmime turi teisę dalyvauti kiti su asmens svarstomu klausimu susiję ministerijos darbuotojai.

12. Priėmimo metu gauti asmenų prašymai ir skundai registruojami ministerijos Dokumentų valdymo sistemoje ir nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

13. Priėmimo metu filmuoti, fotografuoti ar įrašinėti pokalbį galima, apie tai informavus priėmimo dalyvius ir nurodžius tikslą.
