

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2009 m. rugpjūčio 10 d.
įsakymu Nr. 3D-579

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽEMĖS
ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR PRIDĖTINĖS VERTĖS DIDINIMAS“ PIRMOSIOS
VEIKLOS SRITIES „ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“
SUPAPRASTINTOSIOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir pridėtinės vertės didinimas“ pirmosios veiklos srities „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir rinkodara“ supaprastintosios įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p. 100), ir 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 4 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 363/2009 (OL 2009 L 111, p. 5), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839; 2009, Nr. 43-1667), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076 (toliau – Programa), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834).

2. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams, kurių prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų).

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

EB – Europos Bendrija.

EŽŪFKP – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

II. PRIEMONĖS TIKSLAI

5. Priemonės tikslai:

5.1. **bendrasis tikslas** – didinti žemės ir maisto ūkio konkurencingumą, modernizuojant žemės ir maisto ūkio perdirbimo įmones, skatinant technologijų ir inovacijų diegimą, aukštesnės pridėtinės vertės produktų gamybą, gerinant produktų kokybę ir rinkodarą;

5.2. **specialieji tikslai:**

5.2.1. modernizuoti žemės ūkio produktų perdirbimo įmones;

5.2.2. kurti inovatyvius produktus, diegti inovatyvias technologijas;

5.2.3. gerinti produktų kokybę ir didinti pridėtinę vertę;

5.2.4. gerinti arba racionalizuoti rinkodaros procesus;

5.3. **veiklos tikslas:**

5.3.1. remti perdirbimo ir rinkodaros įmones.

III. REMIAMA VEIKLA

6. Pagal priemonės pirmąją veiklos sritį remiama:

6.1. vaisių, uogų, daržovių bei grybų perdirbimas ir (ar) rinkodara, perdirbimo procese susidariusių atliekų perdirbimas;

6.2. kitos augalininkystės produkcijos perdirbimas ir (ar) rinkodara, įskaitant grūdų džiovyklų ir saugyklų modernizavimą, perdirbimo procese susidariusių atliekų perdirbimas. Parama nebus skiriama miltų, kruopų naujų gamybinių vienetų statybai (kūrimui). Šie apribojimai netaikomi kooperatyvams;

6.3. pieno ir mėsos perdirbimas ir (ar) rinkodara, kai investicijos daromos jiems modernizuoti, perdirbimo procese susidariusių pieno atliekų perdirbimas. Parama nebus skiriama naujų mėsos ir pieno perdirbimo įmonių, skerdyklų statybai. Šie apribojimai netaikomi pieno kooperatyvams;

6.4. perdirbimo procese susidariusių trečiosios kategorijos šalutinių gyvūninių produktų perdirbimas.

IV. PARAMOS DYDIS

7. Pagal šias Taisykles pareiškėjui per vieną kvietimo teikti paramos paraiškas laikotarpį negali būti suteikta didesnė kaip 300 000 Lt (trijų šimtų tūkstančių litų) parama.

8. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant į tinkamas finansuoti projekto išlaidas:

8.1. finansuojama iki 40 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Pareiškėjams, nurodytiems 13.2. punkte, paramos intensyvumas mažinamas per pusę;

8.2. paramos suma vienam projektui negali viršyti 150 000 Lt (vieno šimto penkiasdešimt tūkstančių litų), o didžiausia paramos suma 2007–2013 metų laikotarpiui vienam paramos gavėjui negali viršyti:

8.2.1. labai mažoms ir mažoms įmonėms – 6 905 600 Lt (šeši milijonai devyni šimtai penki tūkstančiai šeši šimtai litų);

8.2.2. vidutinėms įmonėms ir įmonėms, nurodytoms 13.2. punkte – 13 811 200 Lt (trylika milijonų aštuoni šimtai vienuolika tūkstančių du šimtai litų);

8.2.3. paukštininkystės ūkiams, kurie perdirba savo ūkiuose užaugintus žemės ūkio produktus – 15 192 320 Lt (penkiolika milijonų vienas šimtas devyniasdešimt du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt litų).

9. Jei pareiškėjas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais projektui, kuriam prašoma paramos, ir pareiškėjui teikiama valstybės pagalba kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra paramos pagal šias Taisykles ir valstybės pagalbos lėšų suma ir intensyvumas projektui ir jo tinkamoms išlaidoms finansuoti negali viršyti šiose Taisyklėse nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos šių Taisyklių reikalavimus atitinkančios išlaidos, patirtos po to, kai pareiškėjas informuojamas apie priimtą sprendimą dėl valstybės pagalbos skyrimo.

10. Pareiškėjas, paramos gavėjas projekto įgyvendinimo laikotarpiu tuo pačiu metu negali dalyvauti kitose investicinėse Programos priemonėse (netaikoma paukštininkystės ūkiams).

11. Pakartotinai investicinės paramos galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį EB lėšomis finansuojamą projektą, t. y. ne anksčiau kaip pateikus paskutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

12. Partnerių ir (arba) susijusių įmonių bendra paramos suma negali viršyti vienam paramos gavėjui Taisyklių 8.2.1–8.2.3 punktuose 2007–2013 metų laikotarpiui nustatytos didžiausiosios paramos sumos.

V. GALIMI PAREIŠKĖJAI

13. Pagal priemonės pirmąją veiklos sritį paramos gali kreiptis:

13.1. labai mažos įmonės, mažos įmonės ir vidutinės įmonės, perdirbančios žemės ūkio produktus ir (ar) užsiimančios žemės ūkio produktų rinkodara ne trumpiau kaip 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo. Minėtas 2 metų laikotarpis įskaitomas ir tais atvejais, kai pareiškėjas šį laiko tarpą iki paramos paraiškos pateikimo veikė kitos įmonės sudėtyje ir užsiėmė ta pačia veikla (įmonės filialas, atstovybė);

13.2. įmonės, turinčios nuo 250 iki 750 darbuotojų arba kurių metinė apyvarta siekia nuo 172 640 000 Lt (vieno šimto septyniasdešimt dviejų milijonų šešių šimtų keturiasdešimt tūkstančių litų) iki 690 560 000 Lt (šešių šimtų devyniasdešimt milijonų penkių šimtų šešiasdešimt tūkstančių litų), perdirbančios žemės ūkio produktus ir (ar) užsiimančios žemės ūkio produktų rinkodara ne trumpiau kaip 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo. Minėtas 2 metų laikotarpis įskaitomas ir tais

atvejais, kai pareiškėjas šį laiką tarpą iki paramos paraiškos pateikimo veikė kitos įmonės sudėtyje ir užsiėmė ta pačia veikla (įmonės filialas, atstovybė). Šiems pareiškėjams 8.1 punkte nurodytas paramos intensyvumas mažinamas per pusę;

13.3. kooperatyvai, kurie iki paramos paraiškos pateikimo yra pripažinti žemės ūkio kooperatyvais ir atitinka labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms keliamus reikalavimus. Žemės ūkio kooperatyvams netaikomas 2 metų veiklos vykdymo reikalavimas. Nustatant labai mažos, mažos arba vidutinės įmonės statusą, kooperatinėms bendrovėms (kooperatyvams), pripažintoms žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis (kooperatyvais), kurios planuoja užsiimti arba užsiima žemės ūkio produktų perdirbimu ir (ar) rinkodara iki paramos paraiškos pateikimo trumpiau nei du metus, bus imami jų antrųjų ir vėlesnių veiklos metų prognozuojamo darbuotojų skaičiaus bei partnerių ir (ar) narių, užsiimančių joje nuolatine veikla ir gausiančių iš jos finansinės naudos, ir prognozuojamos veiklos rezultatų (metinių pajamų metiniame balanse nurodyto turto vertės) ataskaitos duomenys.

VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

14. Pareiškėjui parama negali būti suteikiama, jei:

14.1. jam yra iškelta byla dėl bankroto arba jis likviduojamas;

14.2. paramos paraiškoje arba pridedamuose dokumentuose, arba pagal Agentūros užklausimą pateiktuose dokumentuose Agentūrai pateikė neteisingą informaciją;

14.3. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

14.3.1. pareiškėjo, ketinusio gauti arba gavusio paramą iš SAPARD, Europos žemės ūkio orientavimo ir garantijų fondo, EŽŪFKP, Žuvininkystės orientavimo finansinio instrumento, Europos žuvininkystės fondo, paramos teikimo ar sutarties sąlygų pažeidimo, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

14.3.2. paramos sutarties nutraukimo ir (arba) paramos susigrąžinimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

14.3.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą du metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

14.4. dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, netenka teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

VII. TINKAMUMO KRITERIJAI

15. Pareiškėjo tinkamumas gauti paramą vertinamas pagal paramos paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis. Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamas registruose esančiais duomenimis.

Tinkamumo kriterijai yra šie:

15.1. paramos paraišką teikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju šių Taisyklių V skyriuje;

15.2. projektas atitinka priemonės tikslus, nurodytus šių Taisyklių II skyriuje;

15.3. projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta šių Taisyklių III skyriuje;

15.4. pareiškėjas užtikrina, kad išlaidos, kurioms padengti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų;

15.5. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

15.6. pareiškėjas tvarko ir (ar) įsipareigoja nuo paramos sutarties pasirašymo momento tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (įsipareigojimas tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka taikomas žemės ūkio kooperatyvams, kuriems netaikomas reikalavimas veikti ne trumpiau kaip 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo);

15.7. įmonė (ūkio subjektas) nėra naujai besikuriantis ir iki paramos paraiškos pateikimo turi veikti ne trumpiau kaip 2 metus (šis reikalavimas netaikomas kooperatinėms bendrovėms (kooperatyvams));

15.8. pajamos iš žemės ūkio produktų perdirbimo ir (ar) rinkodaros 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų įmonės pajamų (išskyrus kooperatyvus, kurie iki paramos paraiškos pateikimo yra pripažinti žemės ūkio kooperatyvais). 2 metų laikotarpis įskaitomas ir tais atvejais, kai pareiškėjas šį laiko tarpą iki paramos paraiškos pateikimo veikė kitos įmonės sudėtyje ir užsiėmė ta pačia veikla (įmonės filialas, atstovybė). Paukštininkystės ūkių pajamos iš žemės ūkio produktų gamybos ir iš savo valdoje pagamintų ir (ar) užaugintų žemės ūkio produktų perdirbimo 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio veiklos pajamų;

15.9. pareiškėjas be rašytinio Agentūros sutikimo įsipareigoja nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų (vykdyti verslo plane (projekto apraše) numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

15.10. pareiškėjas įsipareigoja apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;

15.11. investicijos turi atitikti gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, sanitarijos, maisto kokybės reikalavimus (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);

15.12. investicijos turi atitikti EB darbo saugos reikalavimus (techninis reglamentas „Mašinių sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. 23-601, 2007, Nr. 129-5249), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. 90-2663; 2001, Nr. 54-1932);

15.13. pateiktame verslo plane (projekto apraše), kuris yra nustatytos paramos paraiškos formos sudėtinė dalis, pareiškėjas turi įrodyti, kad ūkio subjektas atitinka ekonominio tinkamumo kriterijus (Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 (Žin., 2009, Nr. 59-2335);

15.14. parama teikiama žemės ūkio produktams (žaliava ir pagamintas produktas), kurie išvardyti EB steigimo sutarties I priede, perdirbti ar rinkodarai, išskyrus žuvininkystės produktus, apynius ir cukrinius runkelius;

15.15 pareiškėjo investicijos į mažmeninę ir didmeninę prekybą nebus finansuojamos;

15.16. investicijos turi gerinti bendrus pareiškėjo veiklos rezultatus ir prisidėti prie pareiškėjo konkurencingumo didinimo.

VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

16. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 24 arba 36 mėnesių, jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

17. Projekte turi būti numatytos išlaidos, kurios yra susijusios su projekto įgyvendinimu. Perkamos prekės turi būti naujos, atitinkančios teisės aktų reikalavimus. Paramos lėšomis finansuojamos tik tinkamos finansuoti ir projektui įgyvendinti būtinos išlaidos, padarytos laikantis pirkimo procedūrų, nustatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo

taisyklėse. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimai neatlikti. Jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kartu su paramos paraiška pateikiama įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti (jei nėra nustatyti didžiausieji išlaidų įkainiai) dokumentacija, išskyrus atvejus, kai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydį nustato Agentūros parinkti nepriklausomi ekspertai (toliau – ekspertai) ar Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta ekspertų darbo grupė (toliau – ekspertų darbo grupė).

18. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

18.1. būtinos projektui vykdyti ir numatytos paramos paraiškoje;

18.2. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą, bet ne anksčiau kaip nuo Europos Komisijos Kaimo plėtros komiteto pritarimo Programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d., ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąrašė pagal Taisyklių 19 punktą, arba jeigu jos padarytos nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

18.3. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu ir kurios yra patirtos ne anksčiau kaip nuo Europos Komisijos Kaimo plėtros komiteto pritarimo Programai datos, t. y. nuo 2007 m. rugsėjo 19 d., ir ne anksčiau kaip prieš du metus iki paramos paraiškos pateikimo dienos. Tačiau, jei parama projektui neskiriama arba jei pirkimai atlikti nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, arba jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė, nefinansuojamos;

18.4. faktiškai padarytos ir užregistruotos paramos gavėjo apskaitoje išlaidos, pagrįstos dokumentų originalais arba nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis;

18.5. jei labai mažos įmonės investicijos daromos siekiant laikytis naujai patvirtintų ir privalomų EB standartų, parama turi būti skiriama tik toms investicijoms, kurios daromos siekiant laikytis naujausių EB standartų. Tuo atveju šiam standartui laikytis skirtas laikotarpis turi būti pratęstas ne ilgiau kaip 36 mėnesiams nuo tos dienos, kurią standartas tampa privalomas įmonei.

19. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

19.1. naujų įrenginių ir mechanizmų, technikos, specialių transportavimo priemonių, kompiuterinės įrangos, įskaitant programinę įrangą, skirtą projekto reikmėms, įsigijimas;

19.2. bendrosios išlaidos. Finansuojama bendrųjų išlaidų suma be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) gali būti ne didesnė kaip 7 000 Lt (septyni tūkstančiai litų). Verslo plano (projekto aprašo) parengimo ir konsultavimo projekto įgyvendinimo klausimais išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei šias paslaugas atlieka Ministerijos nustatyta tvarka akredituoti konsultantai (Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 3D-242 (Žin., 2007, Nr. 57-2207; 2008, Nr. 48-1790);

19.3. projekto viešinimo išlaidos.

20. Netinkamos finansuoti išlaidos:

20.1. išlaidos, nenumatytos projekte, nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 18 punkte nurodytų reikalavimų ir neįvardytos šių Taisyklių 19 punkte;

20.2. trumpalaikis turtas, išskyrus šių Taisyklių 19.2. punkte nurodytą turtą;

20.3. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, darbus ar paslaugas, nesilaikant pirkimo procedūrų, numatytų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir jeigu patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dydžio nenustatė ekspertai ar ekspertų darbo grupė;

20.4. išlaidos, viršijančios Ministerijos nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė už nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

20.5. išlaidos, susijusios su nuomos sutartimi, pavyzdžiui, nuomos mokestis, palūkanų mokėjimo, netiesioginės išlaidos, draudimo įmokos ar renovacija.

21. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr.35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

IX. PARAMOS PARAIŠKOS TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

22. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių 1 priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: www.zum.lt ir www.nma.lt.

23. Paramos paraiška ir dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos nepriimamos. Prie paramos paraiškos turi būti pateikta elektroninė paramos paraiškos versija (įrašyta į kompaktinę plokštelę (CD)).

24. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

25. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų egzempliorius. Pateikiamas paramos paraiškos ir jos priedų originalas turi būti įsegtas į segtuvą.

26. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų originalo lapą.

27. Paramos paraiškų vertinimas pradamas nelaukiant paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 30 darbo dienų nuo jos užregistravimo Agentūroje dienos.

28. Paramos paraiškos vertinamos ir jų vertinimo procesas organizuojamas vadovaujantis Agentūros nustatyta tvarka.

29. Paramos paraiškų vertinimą sudaro:

29.1. paramos paraiškų administracinės atitikties tikrinimas;

29.2. tinkamumo skirti paramą vertinimas.

30. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 1 darbo dieną. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi reikalaujami dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama ir Agentūros darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistravimo priežastys.

31. Atlikus administracinės atitikties tikrinimą, tinkamai užpildytos paramos paraiškos yra užregistruojamos ir perduodamos į kitą vertinimo etapą.

32. Paramos paraiškos tinkamumo skirti paramą vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas gauti paramą iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete, paramos intensyvumas, ir galima paramos suma suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

33. Projektų atrankos komitetas nesudaromas. Sprendimas dėl paramos skyrimo įteisinamas Agentūros direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

34. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir nurodydama sprendimo apskundimo tvarką.

35. Priėmus sprendimą suteikti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

X. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA

36. Mokėjimo prašymai (2 priedas) teikiami:

36.1. kartu su paramos paraiška, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, kurioms finansuoti prašo skirti paramą.

36.2. po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

37. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje www.nma.lt ir Ministerijos interneto svetainėje www.zum.lt.

38. Paramos gavėjas turi pateikti vieną originalų mokėjimo prašymo egzempliorių ir pridedamų dokumentų originalus ir kopijas, patvirtintas Agentūros darbuotojo arba notaro. Pateikiami dokumentų originalai, kurie pažymėti atitinkamu spaudu, grąžinami paramos gavėjui, o pasiliekomos patvirtintos spaudu TIKRA kopijos.

39. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

40. Mokėjimo prašymus kartu su reikalaujamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra pagal projekto įgyvendinimo vietą.

41. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

42. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 10 darbo dienų nuo šių Taisyklių 36.1–36.2 punktuose nustatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami.

43. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą, jis iki nustatyto termino pabaigos turi Agentūrai pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo.

44. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius vėlavimo priežastis.

45. Mokėjimo prašymai vertinami Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 20 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas. Kartu su paramos paraiška pateiktą mokėjimo prašymą Agentūra turi įvertinti ir ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 10 darbo dienų nuo psrendimo skirti paramą priėmimo dienos.

46. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo mokėjimo būdas.

47. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus ir (arba) jų kopijas, patvirtintas paramos gavėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei toks turimas).

48. Paramos gavėjas gali pateikti iki trijų mokėjimo prašymų, o jeigu turtas įgyjamas išperkama nuoma – iki šešių mokėjimo prašymų.

49. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutiniojo mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

50. Paramos lėšos išmokamos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

XI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS

51. Paramos gavėjas Agentūrai projekto įgyvendinimo ataskaitas ir veiklos pagrindimo dokumentus teikia Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

52. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

53. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Projektų dokumentų saugojimas, apskundimo tvarka, kiti teisės aktai, ir kita šiose Taisyklėse nenurodyta informacija pateikiama Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse.

55. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

<p>4.3. Susijusių /partnerių įmonių duomenys (pildoma, jei 4.1. ir (arba) 4.2. eilutėse nurodytas bent vienas subjektas, nurodant, kur dar 4.1. ir (arba) 4.2 punktuose nurodyti subjektai turi akcijų / pajaus arba turto dalį (proc.) (daugiau kaip 25 proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja 4.1 ir (arba) 4.2 punktuose nurodytų subjektų valdyme, nurodant turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc.) (daugiau kaip 25 proc.) (nurodomas tų subjektų pavadinimas, kodas, pareiškėjo turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.)</p>		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<p>5. Įmonės (ūkio subjekto) tipas</p>	<p>Labai maža įmonė Maža įmonė Vidutinė įmonė Didelė įmonė</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>6. Įmonės (ūkio subjekto) veiklos pobūdis</p>	<p>Paukštininkystės ūkis, kuris augina ir perdirba savo ūkyje užaugintus žemės ūkio produktus</p>	<input type="checkbox"/>

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

<p>1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos, patvirtintos 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007)5076 (toliau – KPP), priemonės kodas</p>	<p> 1 2 3 </p>
<p>2. KPP priemonės veiklos sritis, sektorius ir subsektorius</p>	<p>Žemės ūkio produktų perdirbimas ir rinkodara</p> <p>Augalininkystės sektorius: Vaisių, uogų, daržovių ir grybų perdirbimas ir (ar) rinkodara, atliekų perdirbimas <input type="checkbox"/> Kitų augalininkystės šakų produkcijos (išskyrus apynius ir cukrinius runkelius) perdirbimas ir (ar) rinkodara, augalininkystės atliekų perdirbimas <input type="checkbox"/> Mėsos ir pieno sektorius: Mėsos perdirbimas ir (/ar) rinkodara <input type="checkbox"/> Pieno perdirbimas ir (ar) rinkodara, pieno atliekų perdirbimas <input type="checkbox"/> Trečios kategorijos šalutinių gyvūninės kilmės produktų perdirbimas <input type="checkbox"/></p>
<p>3. Projekto pavadinimas</p>	
<p>4. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)</p>	<p>Savivaldybės pavadinimas _____ Gyvenamosios vietovės pavadinimas _____ Gatvės pavadinimas _____</p>

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

1. Pareiškėjo dabartinė veikla

1.1. Įmonės (ūkio subjekto) specializacija:

<input type="checkbox"/>	Vaisių, uogų, daržovių, grybų perdirbimas	<input type="checkbox"/>	Vaisių, uogų, daržovių, grybų rinkodara
<input type="checkbox"/>	Augalininkystės produktų perdirbimas	<input type="checkbox"/>	Augalininkystės produktų rinkodara
<input type="checkbox"/>	Mėsos perdirbimas	<input type="checkbox"/>	Mėsos rinkodara
<input type="checkbox"/>	Pieno perdirbimas	<input type="checkbox"/>	Pieno rinkodara
<input type="checkbox"/>	Atliekų perdirbimas	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Trečios kategorijos šalutinių gyvūninės kilmės produktų perdirbimas	<input type="checkbox"/>	

1.2. Produkcija ir pardavimai:

1.2.1. Vaisiai, uogos, daržovės, grybai

Pro-dukantai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Paga- minta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė pardavimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, t	Par- duota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt
Vaisiai								
.....								
.....								
Uogos								
.....								
.....								
Daržo vės								
.....								
.....								
Grybai								
.....								
Iš viso:		XX	X	XXX				

1.2.2. Gyvulininkystės, paukštininkystės produktai

Produktai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Paga- minta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt
Kiauliena								
.....								
.....								
Jautiena								
.....								
.....								
Paukštin- inkystės produktai								
.....								
Kiti								
Iš viso:			XXX	XXX				

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

1.2.3. Pienas ir pieno produktai

Produktai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Pagaminta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt
Pienas								
.....								
.....								
Grietinė								
.....								
.....								
Kiti								
.....								
Iš viso:		XXX	XXX					

1.2.4. Augalininkystės produktai

Produktai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Pagaminta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt
Grūdai								
.....								
.....								
Pašarai								
.....								
.....								
Kiti								
.....								
Iš viso:		XXX	XXX					

1.2.5. Atliekų perdirbimas

Atliekų rūšis	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Perdirbtų atliekų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt	Pagaminta produktų, t	Parduota, t	Vidutinė par- davimo kaina, Lt/t	Pardavimo pajamos, Lt
Iš viso:		XXX	XXX					

1.2.6. Trečios kategorijos šalutinių gyvūninės kilmės produktų perdirbimas

Trečios kategori- jos	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20____ m.				Ataskaitiniai metai 20____ m.			
	Perdirbtų	Parduota, t	Vidutinė	Pardavimo	Pagaminta	Parduota,	Vidutinė	Pardavimo

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

šalutinės gyvūninės kilmės produktai	atliekų, t		pardavimo kaina, Lt/t	pajamos, Lt	produktų, t	t	pardavimo kaina, Lt/t	pajamos, Lt
Iš viso:		XXX	XXX					

1.3. Informacija apie turimą ilgalaikį materialųjį turtą (nurodomas turimas ilgalaikis turtas, susijęs su numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus).

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo metai

2. Informacija apie projektą

Pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (ne daugiau kaip 10 eilučių)

2.1. Projekto tikslai (nurodomi numatyti įgyvendinti tikslai, pažymint langelį kryželiu „X“):

2.1.1. Bendrasis tikslas – didinti žemės ir maisto ūkio konkurencingumą, modernizuojant žemės ir maisto ūkio perdirbimo įmones, skatinant technologijų ir inovacijų diegimą, aukštesnės pridėtinės vertės produktų gamybą, gerinant produktų kokybę ir rinkodarą

2.1.2. Projekto tikslų atitiktis KPP tikslams:

2.1.2.1. modernizuoti žemės ūkio produktų perdirbimo įmones

2.1.2.2. kurti inovatyvius produktus, diegti inovatyvias technologijas

2.1.2.3. gerinti produktų kokybę ir didinti pridėtinę vertę

2.1.2.4. gerinti arba racionalizuoti rinkodaros procesus

2.2. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir paaiškinama, kodėl tai nėra paprastoji pakeitimo investicija. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pagrindimas
1.	Nauji įrenginiai ir mechanizmai, technika, specialios transportavimo priemonės, kompiuterinė įranga, įskaitant programinę, skirti projekto reikmėms			
1.1...				
1.2....				
2.	Viešinimo išlaidos			
2.1...				
2.2...				
3.	Bendrosios išlaidos			
3.1...				
3.2...				
	Iš viso:			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

2.3. Projekto finansavimo šaltiniai (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)			
	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau kaip vieną etapą. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip šešis) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui finansuoti.
2.	Pareiškėjo lėšos	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos <input type="checkbox"/> kita _____
3.	Paskola	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		
2.4. Projekto inovatyvumas (apibūdinamas projekto inovatyvumas, pažymint bent vieną langelį kryželiu „X“, ir pateikiamas trumpas pagrindimas):			
<input type="checkbox"/> diegiama technologinio proceso inovacija (_____)			
<input type="checkbox"/> sukurtas (-i) naujas (-i) produktas (-i) (_____)			
<input type="checkbox"/> diegiama organizacinė inovacija (_____)			
<input type="checkbox"/> dalyvavimas inovacijų partnerystėje (_____)			
2.5. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės (nurodomos veiklos prognozės, pažymint langelį kryželiu „X“):			
<input type="checkbox"/> bus modernizuota žemės ir maisto ūkio perdirbimo įmonė,			
<input type="checkbox"/> bus įdiegtos naujos technologijos ir inovacijos			
<input type="checkbox"/> pagerės produktų kokybė;			
<input type="checkbox"/> padidės produktų pridėtinė vertė;			
<input type="checkbox"/> pagerės rinkodaros procesai;			
<input type="checkbox"/> padidės pardavimo pajamos;			
<input type="checkbox"/> sumažės gamybos sąnaudos;			
kita _____			
2.6. Pareiškėjo ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai			
(nurodomi apskaičiuoti ekonominio tinkamumo pagrindimo rodikliai (skolos ir veiklos pelningumo įrodantys rodikliai) PASTABA. Naujai įregistruotų kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) ekonominio tinkamumo pagrindimo rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis ūkinės veiklos pradžios balanso duomenimis.			
Rodikliai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20_____ m.	Ataskaitiniai metai 20_____ m.	
Skolos rodiklis			
Grynasis pelnas			

VII. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20__	Ataskaitiniai metai 20__	Antrieji ir vėlesni veiklos metai (po investicijų įvykdymo) (2 metus veiklos nevykdantiems kooperatyvams) Kitais metais po numatyto įgyvendinti projekto pabaigos (teigiamas pokytis)
1.	Įmonės (ūkio subjekto) pardavimų pajamos	Lt			
2.	Įmonės (ūkio subjekto) grynasis pelnas	Lt			
3.	Įmonės (ūkio subjekto) naujų produktų gamybos pardavimo pajamos	Lt			
4.	Įmonės balanse nurodyto turto vertė	Lt			
5.	Vidutinis darbuotojų, per metus įtrauktų į sąrašą, skaičius				

VIII. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba N/A (nėra aktualu)).

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir EB fondų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar tvarkote (įsipareigojate tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar iki paramos paraiškos pateikimo veikiate ne trumpiau kaip 2 metus (netaikoma kooperatinėms bendrovėms (kooperatyvams)?)	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A
6.	Ar pajamos iš žemės ūkio produktų perdirbimo ar rinkodaros 2 metus iki paramos paraiškos pateikimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų įmonės pajamų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A
7.	Ar pajamos iš žemės ūkio produktų gamybos ir iš savo valdoje pagamintų ir (arba) užaugintų žemės ūkio produktų perdirbimo per 2 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo kasmet sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio veiklos pajamų (pildo paukštininkystės ūkiai)?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A
8.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą (esant draudimo paslaugų prieinamumui), kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama: projekto įgyvendinimo laikotarpiui – maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus projektą iki kontrolės laikotarpio pabaigos – likutine verte, atsižvelgiant į	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo parašas _____

	atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas)?	
10.	Ar patvirtinate, kad investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar investicijos atitinka sanitarijos, higienos, veterinarijos, gyvūnų gerovės ir maisto kokybės reikalavimus (<i>Jei numatytos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi</i>)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A
12.	Ar patvirtinate, kad projekte nenumatytos investicijos į mažmeninę ir didmeninę prekybą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar investicijos daromos siekiant laikytis naujausių EB standartų? Jei „taip“, ar šių standartų laikymosi laikotarpis bus ne ilgesnis kaip 36 mėnesiai, nuo tos dienos, kurią standartas tampa privalomas įmonei?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar šios paraiškos pateikimo metu esate kooperatinė bendrovė (kooperatyvas), pripažinta žemės ūkio kooperatine bendrove (kooperatyvu)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar patvirtinate, kad nebus investuojama į miltų ir kruopų naujų gamybinių vienetų, naujų mėsos ir pieno perdirbimo įmonių ir skerdyklų statybą (netaikoma žemės ūkio kooperatyvams)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar atitinkate pareiškėjo ekonominio tinkamumo įvertinimo rodiklių kritines reikšmes, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar numatytos investicijos pagerins bendrus įmonės veiklos rezultatus ir prisidės prie įmonės/kooperatyvo konkurencingumo didinimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
18.	Ar investuojama į EB steigimo sutarties I priede išvardytų žemės ūkio produktų (žaliava ir pagamintas produktas), išskyrus žuvininkystės produktus, apynius ir cukrinius runkelius, perdirbimą ar rinkodarą? Jei „Taip“, nurodykite, kokia žaliava bus naudojama ir koks bus pagaminamas produktas: _____ _____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
IX. KITA INFORMACIJA		
19.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 24 mėnesius, jeigu turtas nebus įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A
20.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 36 mėnesius, jeigu turtas įgyjamas išperkamąja nuoma, nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> N/A
21.	Ar įsipareigojate be Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, 5 (penkerius) metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“): <input type="checkbox"/> aiškinamieji standai (privalomi, jei projekto bendra vertė viršija 50 000 EUR (172 640 Lt)); <input type="checkbox"/> Programos logotipai ir EB emblema (privalomi, jei investuojama į materialines vertybes (irangą, techniką ir kt.) ar įrengtas patalpas ir projekto vertė iki 50 000 EUR (172 640 Lt));

Pareiškėjo parašas _____

	<input type="checkbox"/> kitos priemonės
--	--

X. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pažymima (kryželiu „X“), kurie dokumentai pateikiami ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimas.	<input type="checkbox"/>	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentai.	<input type="checkbox"/>	
3.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija apie atitiktą higienos, veterinarijos, gyvūnų gerovės ir maisto kokybės reikalavimams (jei numatytos įsigyti investicijos turi įtakos minėtiems reikalavimams)	<input type="checkbox"/>	
4.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą investicijų vertę.	<input type="checkbox"/>	
5.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus (balansas, pelno (nuostolių) ataskaitos). Naujai įregistruotos kooperatinės bendrovės (kooperatyvai) pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą.	<input type="checkbox"/>	
6.	Dokumentai, įrodantys, kad pajamos iš žemės ūkio produktų perdirbimo ir (arba) rinkodaros per 2 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo kasmet sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų įmonės pajamų (netaikoma kooperatinėms bendrovėms (kooperatyvams))	<input type="checkbox"/>	
7.	Dokumentai, įrodantys, kad pajamos iš žemės ūkio produktų gamybos ir iš savo valdoje pagamintų ir (arba) užaugintų žemės ūkio produktų perdirbimo per 2 metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo kasmet sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų ūkio veiklos pajamų (pateikia paukštininkystės ūkiai)	<input type="checkbox"/>	
8.	Dokumentai, patvirtinantys kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) pripažinimą žemės ūkio kooperatine bendrove (kooperatyvu).	<input type="checkbox"/>	
9.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 (Žin., 2008, Nr. 36-1298; Nr. 51-1908) (pildoma, jei pareiškėjas nurodo, kad veikia kaip susijusi įmonė ir (ar) įmonė partnerė).	<input type="checkbox"/>	
10.	Kiti dokumentai (įrašyti)		
	Dokumentai teikiami, kai investicijos atliktos iki paramos paraiškos pateikimo		
11.	Mokėjimo prašymas (Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir pridėtinės vertės didinimas“ pirmosios veiklos srities „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir rinkodara“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių 2 priedas	<input type="checkbox"/>	
12.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	

XI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir pridėtinės vertės didinimas“ pirmąją veiklos sritį „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir rinkodara“, pasirašydamas (-a) šioje paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. Prašoma parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;
3. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
4. Man neiškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas;
5. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
6. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;
8. Žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą;
9. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo draudžiamojo įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas;
10. Įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;
11. Įsipareigoju, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
12. Žinau, kad per šios deklaracijos 11 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka;
13. Įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas:
 - 13.1. projekto įgyvendinimo laikotarpiu, per 20 kalendorinių dienų kalendoriniam pusmečiui pasibaigus – informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;
 - 13.2. teikiant galutinį mokėjimo prašymą – galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą;
 - 13.3. po projekto pabaigos, iki sueis 5 metai nuo paramos sutarties pasirašymo, per 2 mėnesius kiekvieniems kalendoriniams metams pasibaigus – užbaigto projekto metinę ataskaitą.
14. Įsipareigoju po projekto įgyvendinimo pabaigos metų pateikti Agentūrai kitų iš eilės einančių ataskaitinių metų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius šioms metams pasibaigus.
15. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais;
16. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos institucijos;

17. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos registracijos numerį ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;

18. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus teisės aktų nustatyta tvarka;

19. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų;

20. Įsipareigoju nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. sausio 19 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 74/2009 (OL 2009 L 30, p. 100), KPP, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;

21. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

Telefonas ir faksas

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir pridėtinės vertės didinimas“ pirmosios veiklos sritys „Žemės ūkio produktų perdirbimas ir rinkodara“ supaprastintųjų įgyvendinimo taisyklių
2 priedas

(Mokėjimo prašymo forma)

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS		
KONTROLĖS DEPARTAMENTO _____ SKYRIUS*		
_____ (mokėjimo prašymo registracijos data ir registracijos numeris)		
(mokėjimo prašymą užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)

(dokumento sudarytojo (pareiškėjo) vardas, pavardė arba pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kontrolės departamento _____ teritoriniam skyriui

MOKĖJIMO PRAŠYMAS PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR PRIDĖTINĖS VERTĖS DIDINIMAS“ PIRMOSIOS VEIKLOS SRITIS „ŽEMĖS ŪKIO PRODUKTŲ PERDIRBIMAS IR RINKODARA“ SUPAPRASTINTĄSIAS ĮGYVENDINIMO TAISYKLES

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. Duomenys apie projektą ir pareiškėją

Prašomo mokėjimo tipas	<input type="checkbox"/> Tarpinis mokėjimas <input type="checkbox"/> Galutinis mokėjimas
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo vieta (<i>Apskritis/rajonas/seniūnija/gyvenamosios vietovės pavadinimas</i>)	
Mokėjimo prašyme deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt	_____, ____
Prašoma išmokėti paramos suma, Lt	_____, ____

* Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kontrolės departamento teritorinio skyriaus tarnautojas.

III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir įrodymo dokumentų sąrašas

Atliktų investicijų lentelė:							
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Išlaidų pagrindimo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
1.6.							
1.7.							
2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
2.7							
3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:							
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
3.5							
3.6							
3.7							
	Iš viso:						

IV. Pateikiami dokumentai

(Šioje lentelėje pareiškėjas patikrina, ar Jo pateikiamas mokėjimo prašymas yra visiškai sukomplektuotas, ir pažymi ženklą „X“, kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų lapų skaičių)

1.	Prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutartys	<input type="checkbox"/>	
2.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo–pardavimo kvitai	<input type="checkbox"/>	
3.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	
4.	Darbų, prekių ir (arba) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai (<i>jeigu reikia</i>)	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokumentai, patvirtintys, kad atliktos investicijos atitinka Europos Bendrijos darbo saugos reikalavimus	<input type="checkbox"/>	
6.	Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos	<input type="checkbox"/>	
7.	Paskolos sutarties kopija (<i>su pirmu mokėjimo prašymu</i>)	<input type="checkbox"/>	
8.	Draudimo patvirtinimo ir įrodymo dokumentai (draudimo liudijimas, apmokėjimo dokumentai)	<input type="checkbox"/>	
9.	Užpajamavimo dokumentai (ilgalaikio turto kortelės, nurašymo į sąnaudas aktai)	<input type="checkbox"/>	
10.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	

(Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.