

Skyrių vedėjų 2019 m. veiklos uždaviniai

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2019 metų užduotys
1 Europos Sąjungos paramos skyriaus vedėja	Rasa Motiejaitė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti priemonės „Su „NATURA 2000“ ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ įgyvendinimo taisyklių projektą ir patvirtinti ne vėliau kaip prieš mėnesį iki 2019 metų deklaravimo pradžios. 2. Parengti priemonės „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitų specifinių kliūčių“ įgyvendinimo taisyklių projektą ir patvirtinti ne vėliau kaip prieš mėnesį iki 2019 metų deklaravimo pradžios. 3. Analizuoti kuruojamų Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonių įgyvendinimo eigą, teikti siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su kuruojamų priemonių įgyvendinimu, tobulinimu I–IV ketvirčiais. 4. Parengti medžiagą Stebėsenos komiteto, Programos valdymo komiteto posėdžiams. 5. Koordinuoti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos (KPP) plotinių priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančiųjų teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2019 m. paraiškų surinkimui.
2 Europos Sąjungos paramos skyriaus vedėja	Aušra Grygalienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos (KPP) investicinių priemonių įgyvendinimą ir užtikrinti įgyvendinančiųjų teisės aktų savalaikį parengimą ir patvirtinimą, skirtą 2019 m. paraiškų surinkimui. 2. Analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl KPP investicinių priemonių įgyvendinimo tobulinimo bei efektyvaus lėšų panaudojimo. 3. Analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl skyriaus kuruojamų bendrųjų paramos administravimo teisės aktų tobulinimo. 4. Pagal skyriaus kompetenciją dalyvauti komitetuose, darbo grupėse, diskusijose, renginiuose, pagal poreikį atstovauti skyriaus kuruojamas sritis kitose institucijose. 5. Koordinuoti nacionalinės paramos kaimo bendruomenėms teikimo 2019 m. administravimą.
3 Europos Sąjungos paramos skyriaus vedėja	Jurgita Pugačiauskaitė – Butrimienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti Lietuvos kaimo tinklo (LKT) veiklą: parengti LKT narių tiesioginio finansavimo galimybių koncepciją. 2. Koordinuoti BŽŪP strateginio plano rengimo procesus: ex-ante vertinimo koordinavimas. 3. Koordinuoti BŽŪP strateginio plano rengimo procesus: Lietuvos žemės ūkio ir kaimo strateginio vertinimo (SSGG analizės) koordinavimas. 4. Dalyvauti skyriui priskirtos KPP priemonės „Techninė pagalba“ įgyvendinimo koordinavime, teikti siūlymus dėl šios priemonės efektyvesnio įgyvendinimo.
Augininkystės ir agrarinės aplinkosaugos skyriaus vedėjas	Jonas Lisauskas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti ir kontroliuoti savalaikį teisės aktų projektų parengimą augalininkystės (grūdų, sodininkystės, daržininkystės, pluoštinių ir dekoratyvinių augalų, pašarų, sėklininkystės, fitosanitarijos, augalų apsaugos, trąšų, dirvožemio) srityje. 2. Užtikrinti ekologiškų produktų gamybos, perdirbimo, sertifikavimo, ženklavimo bei kontrolės sistemos efektyvų funkcionavimą. 3. Organizuoti ir kontroliuoti biodegalų gamybos plėtros ir žemės ūkio statinių statybų proceso normavimo įgyvendinimą. 4. Užtikrinti agrarinės aplinkosaugos, klimato kaitos ir oro taršos priemonių žemės ūkio sektoriuje administravimą ir reglamentavimą. 5. Užtikrinti žemės ūkio veiklos valdymo reikalavimų tinkamą įgyvendinimą.

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2019 metų užduotys
Bendrujų reikalų skyriaus vedėja	Daiva Kryžanauskaitė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuoti skyriaus inicijuojamus viešuosius pirkimus, koordinuoti pirkimų plane numatytų pirkimo dokumentų rengimą. 2. Koordinuoti skyriaus kompetencijos klausimais rengiamus teisės aktus. 3. Organizuoti ministerijai nereikalingo turto nurašymą.
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	Gileta Buitkienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasiruošti ir tinkamai užtikrinti naujos mokesstinės naštos taikomos nuo 2019 m. sausio 1 d. nuostatų įgyvendinimą administruojant ir užtikrinant tinkamą teisės aktų taikymą ministerijos darbuotojų darbo užmokestyje ir su juo susijusiuose mokesčiuose; 2. Tinkamai užtikrinti naujo Valstybės tarnybos įstatymo įsigaliojusio nuo 2019 m. sausio 1 d. nuostatų įgyvendinimą administruojant ir užtikrinant ministerijos valstybės tarnautojų darbo užmokesčio pokyčių nuostatas; 3. Bendradarbiaujant su Nacionalinio Bendrujų funkcijų centro darbuotojais užtikrinti buhalterinės apskaitos duomenų registravimo FVAIS nenutrūkstamumą, registravimo duomenų teisingumą; 4. Dalyvauti projekto „Žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srityje esančių institucijų procesų optimizavimas“ veikloje.
Dokumentų valdymo skyriaus vedėja	Skirmantė Karnočienė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti Dokumentų valdymo sistemos klaidų šalinimą, ministerijos dokumentų valdymo procesų optimizavimą, tobulinimą ir efektyvumo didinimą skyriaus veiklos klausimais. 2. Siekti didinti ministerijoje sudaromų elektroninių dokumentų skaičių, modeliuojant naujų ministerijos elektroninių dokumentų integracijos galimybes. 3. Kontroliuoti LR Vyriausybės pavedimų vykdymą, sisteminti gaunamą informaciją dėl pavedimų neįvykdymo priežasčių iš ministerijos struktūrinių padalinių ir teikti analizę ministerijos vadovybei. 4. Dalyvauti LR Vyriausybės kanclerio 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-49 sudarytos Asmenų aptarnavimo kompetencijų tinklo darbo grupės veikloje, kuriai pavesta atlikti asmenų aptarnavimo praktikos analizę valstybės institucijose ir įstaigose, teikti duomenis ir pasiūlymus dėl šios praktikos tobulinimo.
Europos Sąjungos reikalų skyriaus vedėjas	Mindaugas Palionis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti medžiagos žemės ūkio ministro susitikimams su kitų ES valstybių žemės ūkio ministrais rengimą ir pagal poreikį dalyvauti juose. 2. Kompetencijos ribose dalyvauti ir koordinuoti pozicijų formavimo veiklą rengiantis Tarybos darbo grupių, Specialiojo žemės ūkio komiteto ir Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybos posėdžiams. 3. Atsižvelgiant į ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybos posėdžių grafiką koordinuoti pozicijų ES Žemės ūkio ir žuvininkystės tarybos klausimais santraukų (<i>briefing paper</i>) reziduojančioms ES valstybių narių atstovybėms rengimą ir pristatyti jas susitikimų metu.

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2019 metų užduotys
Finansų skyriaus vedėja	Neringa Radišauskaitė-Kudukė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti žemės ūkio srities 2020–2022 m. valstybės biudžeto projekto ir Valstybės investicijų 2020–2022 m. programos projekto parengimą ir teisės aktų nustatytais terminais bei tvarka pateikimą Finansų ministerijai. 2. Koordinuoti žemės ūkio srities 2019 m. valstybės biudžeto ir Valstybės investicijų 2019 m. programos parengimą ir jo tikslinimą teisės aktų nustatytais terminais bei tvarka pateikimą Finansų ministerijai. 3. Dalyvauti ir organizuoti skyriaus darbuotojų dalyvavimą ES komitetuose ir darbo grupėse, koordinuojančiose skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus. 4. Organizuoti ir kontroliuoti atsakymų projektų į piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus rengimą, informacijos ir paaiškinimų raštu arba žodžiu skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais teikimą.
Gyvulininkystės ir veislininkystės skyriaus vedėjas	Arūnas Šileika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuoti susietosios paramos už mėšinius galvijus, mėšines avis, pieninių veislių bulius ir pienines ožkas mokėjimą. Esant būtinybei pakeisti susietosios paramos už mėšinius galvijus, mėšines avis, pieninių veislių bulius ir pienines ožkas administravimo, kontrolės bei mokėjimo 2015-2020 m. taisykles. 2. Koordinuoti šalutinių gyvūninių produktų tvarkymą. Esant būtinybei pakeisti Valstybės pagalbos teikimo už šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP), neskirtų vartoti žmonėms, šalinimą ir naikinimo įkainių projektą. 3. Koordinuoti Nacionalinės gyvulininkystės sektoriaus plėtros 2014-2020 metų programos priemonių įgyvendinimo 2017-2020 m. veiksmų plano įgyvendinimą. 4. Koordinuoti Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui 2017-2019 metų programos įgyvendinimą.
Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus vedėjas	Jurij Kornijenko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Šešėlinės ekonomikos mažinimo priemonės įgyvendinimas turgavietėse, t. y. skaitmenizuotos bendros turgaviečių apskaitos sistemos įgyvendinimo koncepcijos parengimo koordinavimas. 2. Žemės ūkio ministerijos veiklos sričių (susijusių su ES paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai), kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymas ir įvertinimas. Reikalingų teisės aktų parengimas. 3. Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM veiklos sričių (pvz. susijusių su tinkamu ES paramos panaudojimu, patikromis, paraiškų vertinimu), kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymas ir įvertinimas. 4. Nacionalinės žemės tarnybos prie ŽŪM veiklos sričių (pvz. susijusių su valstybinės žemės naudojimo kontrole), kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymas ir įvertinimas. 5. Valstybinės augalininkystės tarnybos prie ŽŪM veiklos sričių (pvz. susijusių su ūkio subjektų veiklos priežiūra ir/ar patikrinimais), kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymas ir įvertinimas.
Maisto pramonės ir kokybės skyriaus vedėja	Jolita Martutaitytė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti ir koordinuoti teisės aktų, reglamentuojančių žemės ūkio ir maisto produktų kokybę, projektų rengimą ir įgyvendinimą. 2. Sudaryti teises galimybes kokybiškų produktų gamintojams sklandžiai ir efektyviai pasinaudoti nacionaline parama.

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2019 metų užduotys
		<p>3. Koordinuoti šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikrų, atliktų visuose prekybos etapuose, stebėseną.</p> <p>4. Užtikrinti pagal ES žemės ūkio ir maisto kokybės sistemas (SKVN, SGN, GTG) ir nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą (NKP) gaminamų produktų gamybos plėtrą, jų populiarinimą bei tiekimo rinkai skatinimą.</p> <p>5. Organizuoti ir koordinuoti informacijos pateikimą Europos Komisijai dėl saugomų nuorodų (SGN, SKVN ir GTG) registracijos paraiškų ir jų kontrolės bei, esant poreikiui inicijuoti registracijos paraiškų aptarimą su Europos Komisijos atstovais.</p>
Nekilnojamojo turto kadastro ir geodezijos skyriaus vedėjas	Vytautas Paršeliūnas	<p>1. Parengtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos žemės įstatymo Nr. I-446 2 ir 36 straipsnių pakeitimo įstatymo projekto Nr. XIIIIP-2710, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 771 straipsnio pakeitimo įstatymo projekto Nr. XIIIIP-2711 ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo Nr. XII-459 13 straipsnio pakeitimo įstatymo projekto Nr. XIIIIP-2712“ projektas.</p> <p>2. Parengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimo Nr. 1418 „Dėl Valstybinės žemės sklypų perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise savivaldybėms taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo projektą.</p> <p>3. Užtikrinti kompetentingą ir savalaikį Nekilnojamojo turto kadastro ir geodezijos skyriaus rengiamų teisės aktų (įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų) projektų rengimą.</p> <p>4. Užtikrinti tinkamą Žemės ūkio ministerijos atstovavimą valstybės institucijose ir įstaigose, tarpžinybinėse darbo grupėse Nekilnojamojo turto kadastro ir geodezijos skyriaus kompetencijai priskirtose srityse.</p>
Programinio, projektinio valdymo ir analizės skyriaus vedėjas	Evaldas Pranckevičius	<p>1. Organizuoti ministerijos strateginio veiklos plano rengimą, ministerijos metinių planų rengimą ir stebėti jų įgyvendinimą bei su tuo susijusių teisės aktų projektų pateikimą.</p> <p>2. Organizuoti bei koordinuoti žemės ir maisto ūkio ekonominės veiklos analizes ir prognozes bei skyriaus kompetencijai priskirtų žemės ūkio ministro įsakymų projektų pateikimą.</p> <p>3. Atnaujinti žemės ūkio ministerijos programų vertinimo metodiką bei esant pavedimui vertinti pavestas programas.</p>
Tarptautinių reikalų ir eksporto skatinimo skyriaus vedėjas	Antanas Venckus	<p>1. Organizuoti ministro G. Surplio vadovaujamos delegacijos vizitą į JAE, Dubajų š. m. vasario 17-21 d. Vizito metu organizuoti apsilankymą tarptautinėje maisto ir gėrimų pramonės parodoje „GULFOOD 2018“ bei dvišalius susitikimus su atsakingomis institucijomis už eksporto plėtrą.</p> <p>2. Stiprinant ekonominį bendradarbiavimą su Japonija organizuoti ministro G. Surplio vadovaujamos delegacijos vizitą į tarptautinę maisto produktų ir gėrimų parodą „Foodex Japan 2019“ š. m. kovo 5-8 d. bei dvišalius susitikimus su atsakingomis institucijomis.</p> <p>3. Organizuoti ministro G. Surplio vadovaujamos delegacijos vykimą į Kiniją gegužės 14-16 d. dalyvavimą parodoje „Sial China 2019“ bei susitikimus su atsakingomis institucijomis už eksporto plėtrą bei maisto saugą.</p> <p>4. Organizuoti viceministro V. Gričiūno vizitus į Kiniją ir kitas šalis, priklausomai nuo susidariusio poreikio atstovauti Lietuvos interesus bei skatinti žemės ūkio ir maisto eksportą.</p> <p>5. Organizuoti Lietuvoje tarptautinį projektą „Taikos duona“</p>

Pareigos	Vardas pavardė	Einamųjų 2019 metų užduotys
Teisėkūros ir atstovavimo skyriaus vedėjas	Andrius Burlėga	<ul style="list-style-type: none"> . Užtikrinti ministerijos administracijos padalinių teisės aktų projektų, įgaliojimų rengimo ir skelbimo atitikimą galiojantiems teisės aktams. Užtikrinti rengiamų teisės aktų projektų kokybės gerinimą. 2. Užtikrinti tinkamą procesinių dokumentų teismams ir kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms rengimą, teikimą ir ministerijos atstovavimą teismuose. 3. Užtikrinti teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais gaunamų skyriuje fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimą. 4. Organizuoti žemės ūkio veiklos subjektų teisinio reguliavimo sukeltos administracinės naštos įvertinimą/sumažinimą tikslinei grupei.
Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Algirdas Sereika	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizuotas skyriaus darbas, kad būtų garantuotas tinkamas skyriuje gaunamų teisės aktų projektų, raštų suinteresuotoms institucijoms rengimas, derinimas ir pateikimas. 2. Organizuotas skyriaus darbas, kad atliekamų tarnybinių nusižengimų tyrimų procedūros ministerijoje atitiktų teisės aktų keliamus reikalavimus. 3. Ministerijos darbuotojų motyvacinių priemonių parengimas ir įgyvendinimas.
Turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Karolis Tvaskus	<ul style="list-style-type: none"> . Organizuoti Raštų dėl valstybės lūkesčių parengimą Žemės ūkio ministerijos valdymo srities valstybės įmonėms ir valstybės valdomoms bendrovėms. 2. Organizuoti savalaikį ir tinkamą turtinių ir neturtinių akcijų valdytojo ir savininko / dalininko teisių ir pareigų įgyvendinimą valstybės valdomose įmonėse ir viešosiose įstaigose. 3. Organizuoti ir koordinuoti informacinių išteklių aktualizavimą įgyvendinant Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos, VšĮ „Ekoagros“ ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos funkcijų konsolidavimą.
Vidaus audito skyriaus vedėjas	Artūras Ugenskas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Efektyviai organizuoti Vidaus audito skyriaus darbą 2. Užtikrinti sertifikavimo paslaugų teikimo tęstinumą 3. Nacionalinės mokėjimo agentūros atitikties akreditavimo kriterijams įvertinimas 4. Reikalingų dokumentų parengimas ir procedūrų atlikimas siekiant atrinkti nepriklausomą įstaigą solidarumo fondo lėšų auditui atlikti
Žuvininkystės skyriaus vedėja	Agnė Razmislavičiūtė-Palionienė	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pakeisti Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programą, papildant ją bent viena nauja priemone, ir pasirengti naujos priemonės įgyvendinimui. 2. Iki birželio mėn. pateikti ir pristatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybei Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatymo pakeitimo projektą dėl perleidžiamųjų žvejybos teisių. 3. Užtikrinti aktyvų dialogą su socialiniais partneriais dėl žuvininkystės politikos įgyvendinimo Lietuvoje priemonių, skatinant pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos priemones arba derinant poziciją dėl būsimosios finansinės perspektyvos.